

# ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 октября 2012 г. № 464-пп

г. Архангельск

### **Об утверждении государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области»**

(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области от 6 октября 2022 г. № 780-пп)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 1 статьи 21 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», пунктом «а» статьи 31.2 Устава Архангельской области, постановлением Правительства Архангельской области от 10 июля 2012 года № 299-пп «О порядке разработки и реализации государственных программ Архангельской области» Правительство Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1) государственную программу Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области»;

2) Порядок предоставления адресной социальной помощи на улучшение социально-бытового положения отдельных категорий ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов и ветеранов боевых действий».

3) Положение о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на мероприятия по обеспечению в муниципальных учреждениях культуры муниципальных образований Архангельской области доступной среды для инвалидов;

4) Порядок сопровождения совершеннолетних граждан, нуждающихся в посторонней помощи в Архангельской области;

5) Порядок оказания ранней помощи детям и их семьям в Архангельской области;

6) исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 27.12.2016 № 567-пп;

7) Положение о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидии местным бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на мероприятия по приобретению специализированного автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок для обеспечения доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения;

8) Положение о порядке проведения конкурса на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа к спортивным объектам муниципальной собственности;

9) региональный перечень технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду;

10) Порядок предоставления во временное безвозмездное пользование или прокат технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду;

11) Порядок предоставления компенсации расходов на приобретение комплекта оборудования для непосредственного приема сигналов телевизионного спутникового вещания отдельным категориям граждан;

12) Порядок распределения не распределенных между бюджетами муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Архангельской области по осуществлению финансового обеспечения оплаты стоимости питания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей в каникулярное время.

13) Порядок транспортного обслуживания инвалидов и детей-инвалидов специализированным транспортом государственных организаций социального обслуживания населения Архангельской области.

14) Порядок выплаты ежемесячной доплаты к пенсии инвалидам боевых действий в Афганистане и на Северном Кавказе.

15) Порядок предоставления многодетным семьям денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно;

16) Порядок доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, расположенные на территории Архангельской области;

17) Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»»;

18) Порядок предоставления услуг по санаторно-курортному лечению отдельным категориям граждан;

19) Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципальных образований Архангельской области, где единственным видом транспорта является воздушный;

20) Исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 08.06.2021 № 283-пп;

21) Порядок предоставления меры социальной поддержки гражданам, страдающим хронической почечной недостаточностью, в Архангельской области;

22) Порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам, награжденным государственными наградами, в Архангельской области;

23) Порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам, имеющим особые заслуги в развитии социальной сферы Архангельской области;

24) Исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 09.08.2022 № 585-пп;

25) Порядок доставки медицинских работников из медицинских организаций к лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности, в целях оказания им медицинской помощи на дому, доставки лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности, лекарственных средств, медицинских изделий, продуктов питания и предметов первой необходимости на территории Архангельской области;

26) Исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 09.08.2022 № 585-пп;

27) Исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 29.12.2021 № 803-пп;

28) Исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 09.08.2022 № 585-пп;

29) Исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 09.08.2022 № 585-пп;

30) Порядок назначения и предоставления государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета на территории Архангельской области;

31) Порядок предоставления на территории Архангельской области семьям с новорожденными детьми дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления подарочных комплектов детских принадлежностей;

32) Правила осуществления региональной социальной доплаты к пенсии, ее установления и выплаты;

33) Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих (пребывающих) на территории Архангельской области, ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов;

34) Положение о порядке выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и ежемесячной материальной помощи, предусмотренных областным законом “О социальной защите членов семей погибших (умерших) военнослужащих в Афганистане и на Северном Кавказе”;

35) Порядок предоставления компенсации расходов на газификацию расположенных на территории Архангельской области объектов индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан;

35) Порядок предоставления меры социальной поддержки нуждающимся в специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи несовершеннолетним детям с онкологическими заболеваниями, включенными в рубрики С00 – С97 Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (10-й пересмотр);

36) Порядок предоставления единовременной денежной выплаты детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, поступающим на обучение в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Архангельской области, по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета).

2. Признать утратившими силу с 1 января 2013 года следующие постановления Правительства Архангельской области:

от 21 сентября 2010 года № 270-пп «Об утверждении долгосрочной целевой программы Архангельской области "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Архангельской области на 2011 – 2013 годы"»;

от 19 октября 2010 года № 311-пп «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Архангельской области "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Архангельской области на 2011 – 2013 годы"»;

от 26 апреля 2011 года № 119-пп «Об утверждении долгосрочной целевой программы Архангельской области "Повышение качества жизни пожилых людей и инвалидов в Архангельской области на 2011 – 2013 годы"»;

от 26 апреля 2011 года № 120-пп «Об утверждении долгосрочной целевой программы Архангельской области "Семья и дети Архангельской области на 2011 – 2013 годы"»;

от 2 августа 2011 года № 270-пп «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Архангельской области "Повышение качества жизни пожилых людей и инвалидов в Архангельской области на 2011 – 2013 годы"»;

от 9 августа 2011 года № 283-пп «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Архангельской области "Повышение качества жизни пожилых людей и инвалидов в Архангельской области на 2011 – 2013 годы"»;

от 9 августа 2011 года № 284-пп «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Архангельской области "Семья и дети Архангельской области на 2011 – 2013 годы"»;

от 30 августа 2011 года № 305-пп «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Архангельской области "Семья и дети Архангельской области на 2011 – 2013 годы"»;

от 30 августа 2011 года № 306-пп «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Архангельской области "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Архангельской области на 2011 – 2013 годы"»;

от 14 октября 2011 года № 374-пп «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Архангельской области "Семья и дети Архангельской области на 2011 – 2013 годы"»;

от 14 октября 2011 года № 375-пп «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Архангельской области "Повышение качества жизни пожилых людей и инвалидов в Архангельской области на 2011 – 2013 годы"»;

от 14 октября 2011 года № 377-пп «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Архангельской области "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Архангельской области на 2011 – 2013 годы"»;

от 27 декабря 2011 года № 506-пп «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Архангельской области "Повышение качества жизни пожилых людей и инвалидов в Архангельской области на 2011 – 2013 годы"»;

от 27 декабря 2011 года № 520-пп «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Архангельской области "Семья и дети Архангельской области на 2011 – 2013 годы"»;

от 14 февраля 2012 года № 41-пп «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Архангельской области "Повышение качества жизни пожилых людей и инвалидов в Архангельской области на 2011 – 2013 годы"»;

от 29 мая 2012 года № 214-пп «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Архангельской области "Семья и дети Архангельской области на 2011 – 2013 годы"»;

от 5 июня 2012 года № 227-пп «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Архангельской области "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Архангельской области на 2011 – 2013 годы"»;

от 5 июня 2012 года № 228-пп «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Архангельской области "Повышение качества жизни пожилых людей и инвалидов в Архангельской области на 2011 – 2013 годы"»;

от 10 июля 2012 года № 297-пп «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Архангельской области "Семья и дети Архангельской области на 2011 – 2013 годы"»;

от 10 июля 2012 года № 300-пп «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Архангельской области "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Архангельской области на 2011 – 2013 годы"»;

от 21 августа 2012 года № 355-пп «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Архангельской области "Семья и дети Архангельской области на 2011 – 2013 годы"».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Архангельской области

А.П. Гришков

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 г. № 464-пп  
(в редакции постановления  
Правительства Архангельской области  
от 6 октября 2022 г. № 780-пп)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА  
ГРАЖДАН В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПАСПОРТ**

государственной программы Архангельской области  
«Социальная поддержка граждан в Архангельской области»

Наименование государственной программы	– государственная программа Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области» (далее – государственная программа)
Ответственный исполнитель государственной программы	– министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство труда, занятости и социального развития)
Соисполнители государственной программы	– министерство здравоохранения Архангельской области (далее – министерство здравоохранения); министерство образования Архангельской области (далее – министерство образования); администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области; министерство строительства и архитектуры Архангельской области (далее – министерство строительства и архитектуры); министерство спорта Архангельской области (далее – министерство спорта); министерство культуры Архангельской области (далее – министерство культуры); министерство связи и информационных технологий Архангельской области (далее – министерство связи и информационных технологий); министерство транспорта Архангельской области (далее – министерство транспорта)
Подпрограммы государственной программы	– подпрограмма № 1 «Организация работы по социальному обслуживанию граждан и социальной защите населения в Архангельской области»; подпрограмма № 2 «Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Архангельской области»; подпрограмма № 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей»; подпрограмма № 5 «Семья и дети в Архангельской области»;

	<p>подпрограмма № 6 «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов в Архангельской области»;</p> <p>подпрограмма № 7 «Приоритетные социально значимые мероприятия в сфере социальной политики Архангельской области»;</p> <p>подпрограмма № 8 «Доступная среда»</p> <p>подпрограмма № 9 «Право быть равным»</p>
Цель государственной программы	<p>– повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальной защите в Архангельской области</p> <p>Перечень целевых показателей государственной программы представлен в приложении № 1 к государственной программе</p>
Задачи государственной программы	<p>– задача № 1 – обеспечение адресной государственной социальной поддержки отдельных категорий граждан в Архангельской области;</p> <p>задача № 2 – улучшение качества социального обслуживания граждан в Архангельской области, в том числе через внедрение инновационных технологий;</p> <p>задача № 3 – обеспечение равных возможностей в доступности граждан к объектам инженерной инфраструктуры в Архангельской области;</p> <p>задача № 4 – внедрение эффективных технологий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Архангельской области, направленных на защиту и улучшение положения семей и детей, находящихся в социально опасном положении;</p> <p>задача № 5 – организация системной помощи, абилитации и реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья</p>
Сроки и этапы реализации государственной программы	<p>– 2021 – 2025 годы</p> <p>Государственная программа реализуется в один этап</p>
Объемы и источники финансирования государственной программы	<p>– общий объем финансирования составляет 123 270 359,6 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>средства федерального бюджета – 43 281 906,6 тыс. рублей;</p> <p>средства областного бюджета – 58 752 350,4 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные средства – 21 236 102,6 тыс. рублей</p>

## I. Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы

Социальная политика – одно из важнейших направлений, составная часть внутренней политики государства. Она призвана обеспечить расширенное воспроизводство населения, гармонизацию общественных отношений, политическую стабильность, гражданское согласие и реализуется через государственные решения, социальные мероприятия и программы. Именно она обеспечивает взаимодействие всех сфер жизнедеятельности общества в решении социальных проблем.



Одними из важных задач исполнительных органов государственной власти Архангельской области (далее – исполнительные органы) являются повышение благосостояния населения, обеспечение высокого уровня и качества жизни, улучшение демографической ситуации в Архангельской области.

Государственная программа подготовлена с учетом основных положений Концепции долгосрочного социального экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, послания Губернатора Архангельской области Архангельскому областному Собранию депутатов о социально-экономическом и общественно-политическом положении в Архангельской области, указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 – 602 и 606, Стратегии социально-экономического развития Северо-Западного федерального округа на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2012 года № 1939-р, Стратегии социально-экономического развития Архангельской области до 2030 года, одобренной распоряжением администрации Архангельской области от 11 сентября 2008 года № 178-ра/30 Стратегии социально-экономического развития Архангельской области до 2035 года, утвержденной областным законом от 18 февраля 2019 года № 57-5-ОЗ.

Приоритетными направлениями государственной социальной политики, определенными указанными документами, являются:

развитие механизмов социальной адаптации и социальной поддержки населения, снижение социального неравенства;

сохранение кадрового потенциала, повышение престижности и привлекательности профессий социальной сферы;

повышение эффективности государственной поддержки семьи;

укрепление системы профилактики беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних;

формирование эффективной системы социальной поддержки лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации;

обеспечение доступности социальных услуг высокого качества для всех нуждающихся граждан пожилого возраста и инвалидов путем дальнейшего развития сети организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, предоставляющих социальные услуги, сочетания заявительного принципа обращения за социальными услугами с выявлением нуждающихся в социальном обслуживании лиц, оказания социальных услуг в первую очередь лицам с особыми потребностями;

формирование доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения путем повышения уровня доступности к объектам и услугам в приоритетных сферах деятельности;

развитие сектора негосударственных некоммерческих организаций в сфере социального обслуживания.

## II. Характеристика подпрограмм государственной программы

### 2.1. ПАСПОРТ

#### подпрограммы № 1 «Организация работы по социальному обслуживанию граждан и социальной защите населения в Архангельской области»

Наименование подпрограммы	- «Организация работы по социальному обслуживанию граждан и социальной защите населения в Архангельской области» (далее – подпрограмма № 1)
Ответственный исполнитель подпрограммы	- министерство труда, занятости и социального развития
Соисполнители подпрограммы	- министерство связи и информационных технологий
Участники подпрограммы	- государственные автономные, бюджетные и казенные учреждения Архангельской области, подведомственные министерству труда, занятости и социального развития; юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) организаций), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по социальному обслуживанию, в том числе предоставляющие социальные услуги социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Архангельской области; органы местного самоуправления муниципальных районов, округов и городских округов Архангельской области (далее – органы местного самоуправления); государственное автономное учреждение Архангельской области “Управление информационно-коммуникационных технологий Архангельской области”
Цель подпрограммы	- удовлетворение потребности населения в социальных услугах и улучшение качества социального обслуживания граждан в Архангельской области. Перечень целевых показателей подпрограммы № 1 представлен в приложении № 1 к государственной программе
Задачи подпрограммы	- задача № 1 – выполнение государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) организациями социального обслуживания граждан, находящимися в ведении Архангельской области и подведомственными министерству труда, занятости и социального развития (далее – государственные организации социального обслуживания); задача № 2 – повышение эффективности поддержки негосударственных организаций социального обслуживания, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по социальному обслуживанию;

Сроки и этапы реализации подпрограммы	задача № 3 – развитие сети и улучшение материально-технической базы государственных организаций социального обслуживания – 2021 – 2025 годы. Подпрограмма № 1 реализуется в один этап
Объем и источники финансирования подпрограммы	– общий объем финансирования составляет 18 557 020,9 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 4 77,5 тыс. рублей; средства областного бюджета – 18 552 743,4 тыс. рублей

## 2.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы № 1, описание основных проблем

На 1 января 2012 года государственные услуги в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан предоставляют следующие государственные учреждения Архангельской области, подведомственные министерству труда, занятости и социального развития:

отделения социальной защиты населения (26 учреждений);

комплексные центры социального обслуживания (22 государственные организации социального обслуживания);

психоневрологические интернаты и детский дом-интернат для детей с серьезными нарушениями в интеллектуальном развитии (9 государственных организаций социального обслуживания);

дома-интернаты для престарелых и инвалидов (12 государственных организаций социального обслуживания);

реабилитационные центры (две государственные организации социального обслуживания);

социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних (10 государственных организаций социального обслуживания);

центр социальной помощи семье и детям (одна организация социального обслуживания);

центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий (одна государственная организация социального обслуживания);

консультативный центр (одна государственная организация).

С 1 января 2014 года в статусе государственного учреждения Архангельской области начнет функционировать муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Опорно-экспериментальный реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями», переданное в государственную собственность Архангельской области в соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 17 сентября 2013 года № 464-рп.

В 2013 году 26 отделений социальной защиты населения продолжили работу по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

Всего 20 процентов отделений социальной защиты населения располагаются в помещениях, находящихся в государственной собственности Архангельской области, остальные – в арендуемых помещениях. Отмечается слабая материально-техническая база (в 22 учреждениях), необходима замена мебели, проведение ремонтных работ. Денежные средства на проведение ремонтных работ не выделялись с 2006 года. В связи со значительной территориальной протяженностью Архангельской области большинство отделений социальной защиты населения остро нуждаются в приобретении автотранспорта.

За 2011 год 14 государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих социальное обслуживание семьи и детей (далее – государственные организации социального обслуживания семьи и детей), предоставили социальные услуги более 25 тыс. семей. С каждым годом отмечается рост количества семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями, и детей с ограниченными возможностями, получивших социальные услуги в государственных организациях социального обслуживания семьи и детей (в 2011 году детей – 1870, семей – 2069).

В государственных организациях социального обслуживания семьи и детей (кроме введенных в действие в 2011 году) также отмечается слабая материально-техническая база, требуется замена мебели, технологического оборудования. Государственное бюджетное учреждение Архангельской области социального обслуживания детей с ограниченными возможностями «Котласский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями» введено в эксплуатацию с нарушением строительных норм, в связи с чем необходимы средства на устранение данных нарушений.

В целях укомплектования и сохранения кадров в государственных организациях социального обслуживания семьи и детей необходимо повышение средней заработной платы работников данных организаций (в 2012 году средний размер заработной платы составил 12 820 рублей).

Сеть государственных организаций социального обслуживания для совершеннолетних граждан состоит из 39 организаций, в том числе:

психоневрологические интернаты на 2 175 мест (восемь государственных организаций социального обслуживания);

дома-интернаты для престарелых и инвалидов на 474 места (шесть государственных организаций социального обслуживания);

специальный дом-интернат на 70 мест;

комплексные центры социального обслуживания – 21 государственная организация социального обслуживания, в том числе 12 – с круглосуточным проживанием граждан на 448 мест;

центр помощи совершеннолетним гражданам с ментальными особенностями на 130 мест для предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в полустационарной форме социального обслуживания;

центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий на 30 мест;

реабилитационный центр на 145 мест.

Общее количество зданий государственных организаций социального обслуживания для совершеннолетних граждан составляет 162 единицы, в том числе 45 зданий с круглосуточным проживанием граждан (30 государственных организаций социального обслуживания), в которых проживает более 3340 пожилых граждан.

Значительная часть указанных зданий перепрофилированы с целью их приспособления для оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам и имеет значительный износ.

Восемь государственных организаций социального обслуживания с круглосуточным проживанием граждан расположены в деревянных зданиях и зданиях V степени огнестойкости, в которых проживает 303 человека.

Существующая необходимость проведения мероприятий по изменению материально-технической базы государственных организаций социального обслуживания в части исключения использования деревянных зданий и зданий с V степенью огнестойкости для проживания граждан также отражена в плане расселения граждан, проживающих в организациях социального обслуживания, находящихся в деревянных зданиях и зданиях V степени огнестойкости, согласованном первым заместителем Губернатора Архангельской области – председателем Правительства Архангельской области Алсуфьевым А.В. 6 апреля 2016 года и утвержденном заместителем председателя Правительства Архангельской области Прокопьевой Е.В. 19 апреля 2016 года. Для реализации данного плана необходимо строительство новых зданий, реконструкция и капитальный ремонт существующих зданий, находящихся в государственной собственности Архангельской области.

Штатная численность работников государственных организаций социального обслуживания (домов-интернатов для престарелых и инвалидов и психоневрологических интернатов) составляет более 2404 единиц, укомплектованность кадрами составляет 88,2 процента.

Штатная численность работников государственных организаций социального обслуживания – комплексных центров социального обслуживания составляет 1888 единиц, укомплектованность кадрами составляет 89,7 процента, из них 1025 человек (54,3 процента) – социальные работники.

Комплексными центрами социального обслуживания осуществляется социальное обслуживание в стационарной и полустационарной формах, а также в форме социального обслуживания на дому, которая является востребованной у граждан пожилого возраста и инвалидов. Так, социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в течение года предоставляются не менее 7000 гражданам.

Техническое состояние зданий комплексных центров социального обслуживания также требует проведения ремонтных работ и укрепления материально-технической базы.

Средства областного бюджета, направляемые на содержание государственных организаций социального обслуживания, не позволяют в полной мере укреплять их материально-техническую базу, что в свою

очередь приводит к снижению качества предоставляемых социальных услуг и реализуемых мероприятий реабилитации или абилитации инвалидов.

В рамках подпрограммы № 1 планируется решить следующие проблемы: увеличение коечной мощности государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих социальное обслуживание в стационарной и полустационарной форме;

оснащенность реабилитационным и технологическим оборудованием;

устранение замечаний, выявленных надзорными органами, в части нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и требований пожарной безопасности.

Для достижения цели подпрограммы № 1 предоставляются следующие налоговые льготы:

освобождение от уплаты транспортного налога общественных организаций инвалидов, предприятий, учреждений и организаций, находящихся в их собственности, хозяйственных обществ и товариществ, уставной капитал которых полностью состоит из вклада общественных организаций инвалидов, по всем видам деятельности, за исключением торговли алкогольной продукцией и табачными изделиями;

установление ставки налога на имущество организаций в размере 0 процентов в отношении объектов недвижимого имущества областных (региональных) и местных общественных организаций инвалидов (в том числе созданных как союзы общественных организаций инвалидов), среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее 80 процентов, используемого ими для осуществления их уставной деятельности.

Оценка применения указанных налоговых льгот приведена в приложении № 3 к государственной программе.

### 2.3. Механизм реализации мероприятий подпрограммы № 1

Реализацию мероприятия пункта 1.1 подпрограммы № 1 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляют государственные организации социального обслуживания и государственное казенное учреждение Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее – ГКУ АО «АОЦЗН»), средства на реализацию мероприятия направляются государственным организациям социального обслуживания на выполнение государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в форме субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), направленной на финансовое обеспечение права работников организаций социального обслуживания на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, а также на предоставление мер социальной поддержки отдельным

категориям квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), в соответствии с Положением о порядке определения объема и условиях предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Архангельской области субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 28 августа 2012 года № 369-пп (далее – постановление Правительства Архангельской области № 369-пп), и ГКУ АО «АОЦСЗН» на выполнение функций казенным учреждением.

Реализацию мероприятия пункта 1.1 подпрограммы № 1 (приложение № 2 к государственной программе) государственное бюджетное учреждение Архангельской области Центр реабилитации «Родник» осуществляет в соответствии с Порядком предоставления услуг по санаторно-курортному лечению отдельным категориям граждан, утвержденным настоящим постановлением.

Реализацию мероприятия пункта 1.4 подпрограммы № 1 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляют государственные организации социального обслуживания, осуществляющие социальное обслуживание в стационарной и полустационарной форме (далее по тексту настоящего раздела – стационарная организация и полустационарная организация).

Средства на реализацию мероприятия пункта 1.4 подпрограммы № 1 (приложение № 2 к государственной программе) предоставляются стационарным организациям и полустационарным организациям в форме субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), на финансовое обеспечение оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска работникам указанных организаций, которым предоставлялись стимулирующие выплаты и выплаты в рамках реализации мероприятий пунктов 1.2 и 1.3 подпрограммы № 1 (приложение № 2 к государственной программе) в 2020 году, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов на указанные цели.

Субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), на реализацию мероприятия пункта 1.4 подпрограммы № 1 (приложение № 2 к государственной программе) предоставляются стационарным организациям и полустационарным организациям в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области № 369-пп.

С целью финансирования мероприятия пункта 1.4 подпрограммы № 1 (приложение № 2 к государственной программе) привлекаются средства федерального бюджета в форме иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств Архангельской области, возникающих при осуществлении оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска работникам стационарных организаций в соответствии с Правилами предоставления

в 2020 году иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению осуществления оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, которым в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе в целях компенсации ранее произведенных субъектами Российской Федерации расходов на указанные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2020 года № 1104.

Реализацию мероприятия пункта 1.5 подпрограммы № 1 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляют государственные организации социального обслуживания.

Средства на реализацию мероприятия пункта 1.5 подпрограммы № 1 (приложение № 2 к государственной программе) предоставляются государственным организациям социального обслуживания в форме субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области № 369-пп.

Реализацию мероприятия пункта 1.6 перечня мероприятий подпрограммы № 1 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляют государственные организации социального обслуживания и ГКУ АО «АОЦЗН», подведомственные министерству труда, занятости и социального развития.

Средства на реализацию мероприятия направляются государственным организациям социального обслуживания в форме субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), направленной на финансовое обеспечение (в том числе возмещение произведенных расходов) профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

Субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), на реализацию мероприятия пункта 1.6 подпрограммы № 1 (приложение № 2 к государственной программе) предоставляются государственным организациям социального обслуживания в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области № 369-пп.

Средства на реализацию мероприятия ГКУ АО «АОЦЗН» направляются на выполнение функций казенным учреждением в части финансового обеспечения



профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

Реализацию мероприятия пункта 1.7 перечня мероприятий подпрограммы № 1 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляли государственные организации социального обслуживания.

Средства на реализацию указанного мероприятия направлялись государственным организациям социального обслуживания в форме субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ), направленной на осуществление специальной социальной выплаты отдельным категориям работников государственных организаций социального обслуживания Архангельской области, осуществляющих предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019) (далее – специальная социальная выплата) и осуществление единовременной социальной выплаты социальным работникам государственных организаций социального обслуживания, оказывающих гражданам социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в период режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – единовременная социальная выплата).

Субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), на реализацию мероприятия пункта 1.7 перечня мероприятий подпрограммы № 1 (приложение № 2 к государственной программе) предоставлялись государственным организациям социального обслуживания в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области № 369-пп.

Специальная социальная выплата предоставлялась государственным организациям социального обслуживания в размере и на условиях, установленных постановлениями Правительства Архангельской области от 15 декабря 2020 года № 838-пп «О предоставлении единовременной социальной выплаты социальным работникам государственных учреждений социального обслуживания населения Архангельской области – комплексных центров социального обслуживания, подведомственных министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области» и от 15 декабря 2020 года № 839-пп «О предоставлении специальной социальной выплаты работникам государственных учреждений социального обслуживания населения Архангельской области, осуществляющих предоставление социальных услуг (участвующих в оказании, обеспечивающих оказание социальных услуг) гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019)».

Правила предоставления специальной социальной выплаты устанавливались Порядком предоставления специальной социальной выплаты работникам государственных учреждений социального обслуживания населения Архангельской области, осуществляющих предоставление социальных услуг (участвующих в оказании, обеспечивающих оказание

социальных услуг) гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), утвержденным настоящим постановлением.

Правила предоставления единовременной социальной выплаты устанавливались Порядком предоставления единовременной социальной выплаты социальным работникам государственных учреждений социального обслуживания населения Архангельской области – комплексных центров социального обслуживания, подведомственных министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденным настоящим постановлением.

Реализацию мероприятия пункта 1.9 подпрограммы № 1 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляет государственное бюджетное учреждение Архангельской области Центр реабилитации «Родник». Средства на реализацию мероприятия направляются в виде субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ). Для реализации мероприятия привлекаются средства федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях возмещения понесенных бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами расходов на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находившихся в пунктах временного размещения и питания, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 591.

Реализацию мероприятия пункта 2.1 подпрограммы № 1 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляет ГКУ АО «АОЦСЗН» в соответствии с Положением о размере и порядке выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 29 декабря 2014 года № 602-пп.

Реализацию мероприятий пунктов 2.2, 3.1 – 3.3, 3.6 подпрограммы № 1 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляют государственные организации социального обслуживания. Объем субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии), определяется на основании заявок государственных организаций социального обслуживания на предоставление субсидий в рамках

доведенных предельных объемов финансирования министерству труда, занятости и социального развития.

Порядок определения объема предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в рамках исполнения перечня мероприятий подпрограммы № 1, за исключением мероприятия пункта 1.1 (приложение № 2 к государственной программе), устанавливается постановлением министерства труда, занятости и социального развития.

Перечень мероприятий подпрограммы № 1 представлен в приложении № 2 к государственной программе.

## 2.4. ПАСПОРТ

### подпрограммы № 2 «Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории

Архангельской области»

Наименование подпрограммы	«Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Архангельской области» (далее – подпрограмма № 2)
Ответственный исполнитель подпрограммы	министерство труда, занятости и социального развития
Соисполнители подпрограммы	нет
Участники подпрограммы	государственные казенные учреждения, подведомственные министерству труда, занятости и социального развития; органы местного самоуправления; государственное учреждение «Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу»
Цель подпрограммы	повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке. Перечень целевых показателей подпрограммы № 2 представлен в приложении № 1 к государственной программе
Задачи подпрограммы	задача № 1 – предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Архангельской области, и повышение эффективности предоставления мер социальной поддержки за счет средств областного бюджета
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2021 – 2025 годы. Подпрограмма № 2 реализуется в один этап
Объем и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования составляет 101 132 867,9 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 42 604 595,8 тыс. рублей; средства областного бюджета – 37 292 169,5 тыс. рублей; внебюджетные средства – 21 236 102,6 тыс. рублей

## 2.5. Характеристика сферы реализации подпрограммы № 2, описание основных проблем

Социально-экономическая политика Правительства Российской Федерации направлена на повышение уровня жизни населения на основе увеличения реально располагаемых доходов граждан, достаточных для удовлетворения их материальных и бытовых нужд.

Реализация данного направления обеспечивается мероприятиями по назначению социальных выплат, пособий, компенсаций и иных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, постоянным контролем за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, направляемых на реализацию соответствующих мероприятий.

Численность граждан, включенных в федеральный регистр лиц, имеющих право на меры социальной поддержки, по состоянию на 1 января 2013 года составляет 116 041 человек.

По состоянию на 1 января 2013 года на учете в отделениях социальной защиты населения в качестве получателей различных выплат и мер социальной поддержки состоят около 500 тыс. человек, в том числе включенных в областной регистр лиц, имеющих право на меры социальной поддержки (ветераны труда, ветераны труда Архангельской области, труженики тыла, лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные, пострадавшие от политических репрессий), – 235 087 человек.

В соответствии с областным законом от 10 ноября 2004 года № 261-33-ОЗ «О социальных пособиях гражданам, имеющим детей» получателями различных видов социальных пособий на ребенка по состоянию на 1 января 2013 года являлись 76 858 человек на 101 555 детей.

Причинами увеличения численности отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, являются:

1) присвоение звания «Ветеран труда Архангельской области».

По состоянию на 1 января 2013 года численность данной категории граждан составляет 119 833 человека (на 1 января 2012 года – 113 362 человека), ежегодно звание присваивается около 7000 жителей Архангельской области;

2) снижение в 2010 году максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с 22 до 19 процентов при предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. По состоянию на 1 января 2013 года численность получателей субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг составляет 52 516 человек (на 1 января 2012 года – 48 564 человека);

3) принятие на уровне Российской Федерации и уровне Архангельской области новых нормативных правовых актов в части предоставления следующих мер социальной поддержки:

региональной социальной доплаты к пенсии (численность на 1 января 2013 года – 19 526 человек, на 1 января 2012 года – 17 969 человек);

ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольные образовательные организации (численность на 1 января 2013 года – 9327 человек, на 1 января 2012 года – 9096 человек);

единовременных выплат регионального материнского (семейного) капитала (выплата осуществляется с 1 января 2012 года, по состоянию на 1 января 2013 года поступило 858 обращений);

единовременной денежной выплаты на приобретение инвентаря для детей, представляющих Архангельскую область на областных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях, олимпиадах, турнирах, конкурсах, фестивалях, в размере 30 тыс. рублей на ребенка (выплата осуществляется с 1 сентября 2012 года, по состоянию на 1 января 2013 года поступило 39 обращений).

В связи с увеличением численности льготных категорий граждан, ростом тарифов на жилищно-коммунальные услуги увеличиваются расходы областного бюджета на предоставление мер социальной поддержки.

В рамках системы социальной защиты населения реализованы следующие комплексные мероприятия:

принятие на уровне Российской Федерации системы нормативных правовых актов, обосновывающих принцип адресного предоставления социальной помощи (методика расчета потребительской корзины, процедура определения величины минимального прожиточного уровня или уровня бедности, рекомендации для осуществления проверки доходов заявителей при оказании отдельных видов социальной помощи);

расширение системы натуральных социальных льгот и гарантий в сфере оплаты услуг жилищно-коммунального хозяйства;

введение системы выплат и пособий нуждающимся категориям населения, то есть лицам с низким уровнем доходов (пособия по безработице, ежемесячное пособие на ребенка, субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг).

Реализация мероприятий подпрограммы № 2 направлена на повышение эффективности к 2024 году предоставления мер социальной поддержки за счет средств областного бюджета, что позволит повысить уровень жизни населения Архангельской области, улучшить демографическую ситуацию.

Для достижения цели подпрограммы № 2 в соответствии со статьей 4 областного закона № 112-16-ОЗ предоставляются следующие налоговые льготы в виде освобождения от уплаты транспортного налога:

инвалидам I и II групп, участникам Великой Отечественной войны, не имеющим инвалидности, участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, гражданам из подразделений особого риска, одному из родителей (усыновителей), опекунов, попечителей ребенка-инвалида, лицам, достигшим возраста, необходимого для назначения пенсии в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо достигшим возраста соответственно 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин, являющимся

опекунами признанных судом недееспособных инвалидов с детства, – владельцам транспортных средств в части исчисленного налога в размере, не превышающем 980 рублей;

одному из родителей (усыновителей) (единственному родителю (усыновителю), одному из приемных родителей, единственному приемному родителю) в семье, зарегистрированной в соответствии с областным законом от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» в качестве многодетной семьи, – в отношении одного транспортного средства, которое зарегистрировано на данное лицо и в отношении которого исчислена сумма налога в наибольшем размере;

ветеранам боевых действий – в отношении одного транспортного средства с мощностью двигателя до 160 л. с. (до 117,68 кВт) включительно, которое зарегистрировано на ветерана боевых действий и в отношении которого исчислена сумма налога в наибольшем размере, либо в части исчисленного налога в размере, не превышающем 980 рублей, по всем подлежащим налогообложению транспортным средствам, зарегистрированным на ветерана боевых действий.

Оценка применения указанных налоговых льгот приведена в приложении № 3 к государственной программе.

Решение указанных проблем будет осуществляться в рамках мероприятий подпрограммы № 2.

## 2.6. Механизм реализации мероприятий подпрограммы № 2

Реализацию мероприятий пунктов 1.1, 1.2, 1.4 – 1.11, 1.14 – 1.23, 1.25 – 1.34 подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляет ГКУ АО «АОЦЗН», предоставляющее меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области. Средства на реализацию данных мероприятий предоставляются ГКУ АО «АОЦЗН» на выполнение функций казенным учреждением.

Реализацию мероприятий пунктов 1.3 и 1.12 подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляет непосредственно министерство труда, занятости и социального развития.

С целью финансирования мероприятия пункта 1.8 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) привлекаются средства федерального бюджета в форме субсидии из федерального бюджета бюджету Архангельской области на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации на выплату региональных социальных доплат к пенсии.

С целью финансирования мероприятия пункта 1.9 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) привлекаются средства федерального бюджета в форме субвенций на расходы,

связанные с выполнением государственных полномочий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

С целью финансирования мероприятия пункта 1.10 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) привлекаются средства федерального бюджета в форме субвенции на расходы, связанные с выполнением государственных полномочий в соответствии с Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».

С целью финансирования мероприятия пункта 1.11 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) привлекаются средства федерального бюджета в форме субвенций на расходы, связанные с выполнением государственных полномочий в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».

Реализацию мероприятия пункта 1.13 подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляют органы местного самоуправления, средства на реализацию которых направляются в виде иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Архангельской области на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Порядком предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, утвержденным настоящим постановлением.

С целью финансирования мероприятия пункта 1.14 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) привлекаются средства федерального бюджета в форме субсидии из федерального бюджета областному бюджету на софинансирование расходных обязательств Архангельской области, возникающих при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

С целью финансирования мероприятий пунктов 1.15 и 1.20 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) до 31 декабря 2021 года привлекались средства федерального бюджета в форме субвенций на расходы, связанные с выполнением государственных полномочий в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях граждан, имеющих детей».

С 1 января 2022 года выплата государственных пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» предоставляется и выплачивается Пенсионным фондом Российской Федерации.

С целью финансирования мероприятия пункта 1.16 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) привлекаются средства федерального бюджета в форме субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий

граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

С целью финансирования мероприятия пункта 1.17 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) привлекаются средства федерального бюджета в форме субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов», за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации.

Реализация мероприятия пункта 1.18 подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) осуществлялась до 31 декабря 2021 года ГКУ АО «АОЦСЗН» и министерством труда, занятости и социального развития в соответствии с Правилами выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, проживающим на территории Архангельской области, включая Ненецкий автономный округ, утвержденными настоящим постановлением.

С целью финансирования мероприятия пункта 1.18 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) привлекались средства федерального бюджета в форме субвенций на расходы, связанные с выполнением государственных полномочий в соответствии Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

С 1 января 2022 года выплата инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств предоставляется и выплачивается Пенсионным фондом Российской Федерации.

До 31 июля 2020 года с целью финансирования мероприятия пункта 1.19 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) привлекались средства федерального бюджета в соответствии с соглашением о реализации мер социальной поддержки Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы от 13 марта 2007 года № 28-25, заключенным между администрацией Архангельской области и Пенсионным фондом Российской Федерации.

С 31 июля 2020 года с целью финансирования мероприятия пункта 1.19 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной



программе) привлекаются средства федерального бюджета в соответствии с соглашением о реализации мер социальной поддержки Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы от 31 июля 2020 года № МТ-09-31/сог/141, заключенным между Правительством Архангельской области и Пенсионным фондом Российской Федерации.

С целью финансирования мероприятия пункта 1.21 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) до 31 декабря 2021 года привлекались средства федерального бюджета в форме субвенций на расходы, связанные с выполнением государственных полномочий в соответствии с законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие радиоактивных отходов в реку Теча» и Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

Реализация мероприятия пункта 1.22 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется ГКУ АО «АОЦСЗН» в соответствии с областным законом от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области». Средства на реализацию данного мероприятия предоставляются ГКУ АО «АОЦСЗН» на выполнение функций казенным учреждением.

Право на получение единовременной выплаты возникает не ранее чем по истечении двух месяцев со дня рождения первого ребенка.

С целью финансирования мероприятия пункта 1.23 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) привлекаются средства федерального бюджета в форме субсидии из федерального бюджета областному бюджету на софинансирование расходных обязательств Архангельской области на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме гражданам в возрасте 70 лет и старше.

Реализацию мероприятия 1.24 перечня мероприятий настоящей подпрограммы (приложение № 2 к государственной программе) осуществляют министерство труда, занятости и социального развития и ГКУ АО «АОЦСЗН» в рамках текущей деятельности.

Порядки ведения реестров получателей ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей, мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг семьям с тремя и более детьми, в том числе до достижения возраста 21 года, регистра

многодетных семей утверждаются постановлениями министерства труда, занятости и социального развития.

С целью финансирования мероприятия пункта 1.25 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) привлекаются средства федерального бюджета в форме субвенций на расходы, связанные с выполнением государственных полномочий в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2017 года № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей».

С целью финансирования мероприятия пункта 1.26 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) привлекаются средства федерального бюджета в форме субсидии из федерального бюджета областному бюджету на софинансирование расходных обязательств Архангельской области, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

Реализация мероприятий пунктов 1.22, 1.25, 1.26 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) направлена на достижение целей и целевых показателей в рамках федерального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» национального проекта «Демография».

Реализация мероприятия пункта 1.27 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется ГКУ АО «АОЦСЗН». Средства на реализацию данного мероприятия предоставляются ГКУ АО «АОЦСЗН» на выполнение функций казенным учреждением. Денежная выплата предоставляется многодетным семьям однократно в соответствии с Порядком предоставления многодетным семьям денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно, утвержденным настоящим постановлением.

Реализация мероприятия пункта 1.29 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется ГКУ АО «АОЦСЗН» в соответствии с Порядком выплаты гражданину компенсации в случае фактического увеличения размера вносимой гражданином платы за коммунальные услуги, превышающего размер установленного для соответствующего муниципального образования Архангельской области предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области.

Реализация мероприятия пункта 1.31 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется ГКУ АО «АОЦСЗН» в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки гражданам, страдающим хронической почечной недостаточностью, в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области.

Реализация мероприятия пункта 1.32 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется ГКУ АО «АОЦСЗН» в соответствии с Порядком и условиями назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно в Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 7 апреля 2020 года № 46-у. Порядок ведения реестра получателей ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно утверждается постановлением министерства труда, занятости и социального развития.

С целью финансирования мероприятия пункта 1.32 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) привлекаются средства федерального бюджета в форме субсидий из федерального бюджета областному бюджету на софинансирование расходных обязательств Архангельской области, связанных с осуществлением ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно.

Реализация мероприятия пункта 1.34 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется ГКУ АО «АОЦСЗН» в соответствии с Порядком предоставления ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области.

Реализация мероприятия пункта 1.35 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется государственными казенными учреждениями, подведомственными министерству труда, занятости и социального развития, в соответствии с Порядком предоставления на территории Архангельской области семьям с новорожденными детьми дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления подарочных комплектов детских принадлежностей, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области. Средства на реализацию мероприятия направляются казенным учреждениям на обеспечение выполнения функций данных учреждений.

В рамках реализации указанного мероприятия в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях обеспечения реализации подарочных комплектов детских принадлежностей с 1 января 2022 года, закупка подарочных комплектов детских принадлежностей на январь – февраль 2022 года производится в IV квартале 2021 года за счет лимитов бюджетных обязательств 2021 года.

Реализация мероприятия пункта 1.36 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется ГКУ АО «АОЦСЗН» в соответствии с Порядком предоставления компенсации расходов на газификацию расположенных на территории

Архангельской области объектов индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан, утвержденным настоящим постановлением. Средства на реализацию данного мероприятия предоставляются ГКУ АО «АОЦСЗН» на выполнение функций казенным учреждением.

Реализация мероприятия пункта 1.37 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется ГКУ АО «АОЦСЗН» в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки нуждающимся в специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи несовершеннолетним детям с онкологическими заболеваниями, включенными в рубрики С00 – С97 Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (10-й пересмотр), утвержденным настоящим постановлением. Средства на реализацию данного мероприятия предоставляются ГКУ АО «АОЦСЗН» на выполнение функций казенным учреждением.

Реализация мероприятия пункта 1.38 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации на основе соглашения между Правительством Архангельской области и Пенсионным Фондом Российской Федерации о предоставлении субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета г. Байконура, бюджета федеральной территории «Сириус» бюджету государственного внебюджетного фонда Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 392-16-2022-009.

Реализация мероприятия пункта 1.39 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется ГКУ АО «АОЦСЗН» в соответствии с Порядком предоставления единовременной денежной выплаты детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, поступающим на обучение в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Архангельской области, по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), утвержденным постановлением Правительства Архангельской области. Средства на реализацию данного мероприятия предоставляются ГКУ АО «АОЦСЗН» на выполнение функций казенным учреждением.

Реализация мероприятия пункта 1.40 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется министерством труда, занятости и социального развития в соответствии с Правилами предоставления выплат гражданам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и лицам без гражданства, вынужденно покинувшим территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и прибывшим на территорию Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2022 года № 1547.

С целью финансирования мероприятия пункта 1.40 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) привлекаются средства федерального бюджета в форме иных

межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях предоставления социальных выплат, установленных пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 27 августа 2022 года № 586 «О выплатах гражданам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и лицам без гражданства, вынужденно покинувшим территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и прибывшим на территорию Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2022 года № 1548.

Перечень мероприятий подпрограммы № 2 представлен в приложении № 2 к государственной программе.

## 2.10. ПАСПОРТ

### подпрограммы № 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей»

Наименование подпрограммы	- «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» (далее - подпрограмма № 4)
Ответственный исполнитель подпрограммы	- министерство труда, занятости и социального развития
Соисполнители подпрограммы	- министерство образования; министерство здравоохранения
Участники подпрограммы	- государственные образовательные организации Архангельской области, подведомственные министерству образования (далее – государственные образовательные организации); государственное автономное учреждение Архангельской области «Центр детского отдыха “Северный Артек”» (далее – ГАУ «Центр детского отдыха “Северный Артек”»); государственные организации социального обслуживания семьи и детей; государственное казенное учреждение Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее – ГКУ «АОЦСЗН»); государственные учреждения Архангельской области, подведомственные министерству здравоохранения Архангельской области (далее – государственные учреждения здравоохранения); органы местного самоуправления
Цель подпрограммы	- реализация социальной политики Архангельской области, направленной на повышение удовлетворенности населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей,

	увеличение количества детей, обеспеченных качественными услугами по организации отдыха и оздоровления.
	Перечень целевых показателей подпрограммы № 4 представлен в приложении № 1 к государственной программе
Задачи подпрограммы	- задача № 1 – увеличение количества детей, обеспеченных качественными услугами по организации отдыха и оздоровления; задача № 2 – оказание поддержки в организации отдыха и оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации; задача № 3 – укрепление материально-технической базы организаций отдыха и оздоровления детей; задача № 4 – развитие кадрового и информационно-методического сопровождения учреждений отдыха и оздоровления детей
Сроки и этапы реализации подпрограммы	- 2021 – 2025 годы Подпрограмма № 4 реализуется в один этап
Объем и источники финансирования подпрограммы	– общий объем финансирования составляет 2 871 886,8 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 621 130,8 тыс. рублей; средства областного бюджета – 2 250 756,0 тыс. рублей

#### 2.11. Характеристика сферы реализации подпрограммы № 4, описание основных проблем

В последние годы состояние здоровья детей ухудшается. Удельный вес обучающихся, отнесенных в 2011 году по результатам профилактических медицинских осмотров к первой группе здоровья, составил 8,5 процента, а к окончанию учебы доля таких детей уменьшается на 2,1 процента. Вторую группу здоровья имеют 65,2 процента детей, к окончанию учебы доля таких детей уменьшается на 11,6 процента.

Одной из причин ухудшения детского здоровья является недостаточная эффективность профилактических и коррекционных мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья.

Оздоровление детей – это активная форма формирования их здоровья, важным этапом которого является летняя оздоровительная кампания. Основная форма ее проведения – пребывание детей в загородных стационарных учреждениях отдыха и оздоровления детей.

По итогам оздоровительной кампании детей в 2011 году выраженный оздоровительный эффект получили 67,3 процента несовершеннолетних, то есть у каждого третьего ребенка по итогам оздоровления не отмечено улучшения состояния здоровья.

Необходима реализация системы мер по созданию условий для повышения удовлетворенности населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей Архангельской области.

Полномочия субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере отдыха и оздоровления детей и подростков определяются федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Архангельским областным Собранием депутатов принят областной закон от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» (далее – областной закон № 326-24-ОЗ), предусматривающий мероприятия по организации отдыха, оздоровления детей.

Основным элементом системы отдыха и оздоровления детей в Архангельской области является межведомственное взаимодействие через создание единого правового поля и порядка финансирования, координацию деятельности, реализацию функций государственного контроля, информационное обеспечение и повышение уровня материально-технической базы учреждений отдыха и оздоровления детей.

Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется круглогодично. На территории Архангельской области дети отдыхают и оздоравливаются в 27 загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, трех санаториях, четырех санаторных оздоровительных лагерях, 400 лагерях с дневным пребыванием детей, 30 специализированных (профильных) лагерях.

По форме собственности действующие загородные оздоровительные и санаторные учреждения представлены следующим образом: 14 государственных учреждений, 10 муниципальных учреждений, 17 частных учреждений.

За последние годы отмечена негативная тенденция закрытия загородных стационарных учреждений для отдыха и оздоровления детей, которые имели наполняемость до 200 человек в смену. В то же время открываются новые лагеря, но количество мест в них не превышает 60 единиц.

Сокращается количество мест в работающих загородных стационарных учреждениях отдыха и оздоровления детей, так как не в полном объеме выполняются мероприятия по укреплению материально-технической базы из-за недостаточного финансирования. Стационарные оздоровительные учреждения отдыха и оздоровления детей имеют низкий уровень обеспечения инженерными коммуникациями, жилые помещения не оборудованы санитарно-гигиеническими помещениями, умывальные и туалеты выгребного типа оборудованы на территории учреждения.

В связи с уменьшением числа загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей и удорожанием стоимости путевок

прослеживается тенденция к снижению количества детей, имеющих возможность отдохнуть.

Дети, не охваченные в каникулярный период организованными формами отдыха и оздоровления, зачастую в течение дня находятся без присмотра родителей, что приводит к росту уровня подростковой преступности и уровня травматизма детей.

Вследствие низкой заработной платы работников загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей, некомфортных условий проживания персонала более чем 90 процентов загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей имеют проблему недостаточного укомплектования педагогическими и медицинскими кадрами.

По состоянию на 1 января 2012 года в Архангельской области проживает более 115 тыс. детей школьного возраста, более 64 процентов из них находятся в трудной жизненной ситуации. В связи с этим требуется совершенствование форм и содержания отдыха детей, развитие специализированных видов отдыха.

В случае если меры, направленные на развитие системы отдыха и оздоровления детей, не будут предприняты, уменьшится охват несовершеннолетних организованным отдыхом в загородных стационарных учреждениях отдыха и оздоровления детей, ежегодно будет уменьшаться количество мест для отдыха детей в загородных стационарных учреждениях отдыха и оздоровления детей, еще более снизится доля населения, удовлетворенного организацией отдыха и оздоровления детей.

Решение поставленных проблем будет осуществлено в рамках реализации мероприятий подпрограммы № 4.

## 2.12. Механизм реализации мероприятий подпрограммы № 4

Реализацию мероприятия пункта 1.1 перечня мероприятий подпрограммы № 4 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляет министерство труда, занятости и социального развития.

В 2020 году реализацию мероприятия пункта 1.1 перечня мероприятий подпрограммы № 4 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляло министерство труда, занятости и социального развития в соответствии с Порядком предоставления государственной поддержки организациям отдыха детей и их оздоровления в Архангельской области и Порядком предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп (далее – постановление Правительства Архангельской области № 85-пп).

С 2021 года реализацию мероприятия пункта 1.1 перечня мероприятий подпрограммы № 4 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляет государственное казенное учреждение Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее –



ГКУ «АОЦСЗН») в соответствии с Порядком предоставления субсидии (грантов в форме субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, связанных с оплатой сертификатов за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области № 85-пп.

Средства на реализацию данного мероприятия предоставляются ГКУ «АОЦСЗН» на выполнение функций казенным учреждением.

Реализацию мероприятия пункта 1.2 перечня мероприятий подпрограммы № 4 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляет министерство труда, занятости и социального развития и ГАУ «Центр детского отдыха «Северный Артек». В рамках реализации мероприятия пункта 1.2 подпрограммы № 4 местным бюджетам Архангельской области предоставляются субвенции из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей.

В 2020 году реализацию мероприятия пункта 1.2 перечня мероприятий подпрограммы № 4 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляло министерство труда, занятости и социального развития в соответствии с Порядком предоставления государственной поддержки организациям отдыха детей и их оздоровления в Архангельской области, Порядком предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей и Положением о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с компенсацией стоимости путевок на отдых и оздоровление детей организациям и индивидуальным предпринимателям (работодателям), которые приобрели данные путевки для детей своих работников, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области № 85-пп.

С 2021 года реализацию мероприятия пункта 1.2 перечня мероприятий подпрограммы № 4 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляет ГКУ «АОЦСЗН» в соответствии с Порядком предоставления субсидии (грантов в форме субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, связанных с оплатой сертификатов за счет средств областного бюджета, и Положением о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с компенсацией стоимости путевок на отдых и оздоровление детей организациям и индивидуальным предпринимателям (работодателям), которые приобрели данные путевки для детей своих работников, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области № 85-пп.

Средства на реализацию данного мероприятия предоставляются ГКУ «АОЦСЗН» на выполнение функций казенным учреждением.

В 2021 году реализацию мероприятия пункта 1.4 перечня мероприятий подпрограммы № 4 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляет ГКУ «АОЦСЗН» в соответствии с Порядком предоставления

мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области № 85-пп.

Средства на реализацию данного мероприятия предоставляются ГКУ «АОЦСЗН» на выполнение функций казенным учреждением.

Реализацию мероприятия пункта 1.5 перечня мероприятий подпрограммы № 4 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляют государственные учреждения Архангельской области, подведомственные министерству здравоохранения Архангельской области, которым средства на реализацию указанного мероприятия направляются в форме субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания.

За счет данных средств государственные учреждения здравоохранения обеспечивают обследование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) сотрудников организаций отдыха детей и их оздоровления (всех типов и форм собственности), расположенных на территории Архангельской области, в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) (далее – организации отдыха).

Руководители организаций отдыха согласовывают график проведения обследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) с государственным учреждением здравоохранения, закрепленным за организацией отдыха в соответствии с распоряжением министерства здравоохранения Архангельской области, с дальнейшим представлением в государственное учреждение здравоохранения списка работников, подлежащих обследованию.

Работники, подлежащие обследованию, обращаются в государственное учреждение здравоохранения для обследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) в соответствии с направлением, выданным руководителем организации отдыха.

Реализацию мероприятия пункта 1.6 перечня мероприятий подпрограммы № 4 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляет ГКУ «АОЦСЗН» за счет предоставленных средств на выполнение функций казенным учреждением.

В целях осуществления указанного мероприятия в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств федерального бюджета в рамках реализации Порядка предоставления путевок детям, обучающимся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающим на территории Архангельской области, относящейся к Арктической зоне Российской Федерации, в организации, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп (далее – Порядок предоставления путевок детям, проживающим в Арктической зоне), приобретаются путевки

в организации, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей, производится полная оплата стоимости проезда до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно. За счет средств областного бюджета производится оплата заявочного сбора за резервирование мест для перевозки организованной группы пассажиров, а также в рамках реализации Порядка предоставления путевок детям, проживающим в Арктической зоне, производится оплата стоимости услуг лиц, сопровождающих детей, до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления в составе организованной группы детей и обратно.

С целью финансирования мероприятия пункта 1.6 перечня мероприятий подпрограммы № 4 (приложение № 2 к государственной программе) привлекаются средства федерального бюджета в форме субсидии из федерального бюджета областному бюджету на софинансирование расходных обязательств Архангельской области на обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации.

В 2020 году реализация мероприятия пункта 2.1 перечня мероприятий подпрограммы № 4 (приложение № 2 к государственной программе) осуществлялась за счет средств областного бюджета министерством труда, занятости и социального развития в соответствии с Порядком предоставления государственной поддержки организациям отдыха детей и их оздоровления в Архангельской области и Порядком предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области № 85-пп.

С 2021 года реализацию мероприятия пункта 2.1 перечня мероприятий подпрограммы № 4 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляет ГКУ «АОЦСЗН» в соответствии с Порядком предоставления субсидии (грантов в форме субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, связанных с оплатой сертификатов за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области № 85-пп.

Средства на реализацию данного мероприятия предоставляются ГКУ «АОЦСЗН» на выполнение функций казенным учреждением.

Реализация мероприятия пункта 2.1 перечня мероприятий подпрограммы № 4 (приложение № 2 к государственной программе) также осуществляется ГАУ «Центр детского отдыха «Северный Артек» в части:

1) организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в обособленных структурных подразделениях ГАУ «Центр детского отдыха «Северный Артек» за счет субсидий за счет средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ);

2) финансового обеспечения права работников ГАУ «Центр детского отдыха «Северный Артек» на компенсацию расходов на оплату стоимости

проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (за счет субсидий);

3) реализации мероприятия в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области № 85-пп, за счет средств, направленных данному учреждению в форме субсидий в объеме финансового обеспечения сертификатов на оплату проезда и сопровождения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, определяемом по формуле:

$$C_i = Ч_{ТЖС} \times P_{ПР},$$

где:

$C_i$  – размер финансового обеспечения для  $i$ -й организации;

$Ч_{ТЖС}$  – численность детей, указанных в подпункте 2 пункта 2 и абзаце первом пункта 3 статьи 10 областного закона № 326-24-ОЗ, представивших сертификат на оплату проезда и сопровождения;

$P_{ПР}$  – размер оплаты стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные за пределами Архангельской области, устанавливаемый ежегодно постановлением Правительства Архангельской области для соответствующей категории детей.

Реализацию мероприятий пунктов 2.3 и 2.5 перечня мероприятий подпрограммы № 4 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляют государственные бюджетные и автономные учреждения Архангельской области, подведомственные министерству образования Архангельской области, которым средства на реализацию указанных мероприятий направляются в форме субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания.

Реализацию мероприятия пункта 2.4 подпрограммы № 4 перечня мероприятий (приложение № 2 к государственной программе) осуществляют государственные организации социального обслуживания за счет средств, направленных данным организациям в форме субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания.

Реализация мероприятия пункта 3.1 перечня мероприятий подпрограммы № 4 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется ГАУ «Центр детского отдыха «Северный Артек» за счет средств, направленных данному учреждению в форме субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания.

Реализацию мероприятия пункта 3.2 перечня мероприятий подпрограммы № 4 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляет министерство труда, занятости и социального развития в соответствии с Порядком предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета на укрепление материально-технической

базы организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области № 85-пп.

Реализацию мероприятия пункта 4.1 перечня мероприятий подпрограммы № 4 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляет министерство труда, занятости и социального развития.

Реализацию мероприятия пункта 4.2 перечня мероприятий подпрограммы № 4 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляет ГАУ «Центр детского отдыха «Северный Артек» за счет средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

В 2020 году реализацию мероприятия пункта 4.3 перечня мероприятий подпрограммы № 4 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляли ГАУ «Центр детского отдыха «Северный Артек» в соответствии с Порядком предоставления государственной поддержки организациям отдыха детей и их оздоровления в Архангельской области и Порядком предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области № 85-пп, за счет средств областного бюджета в форме субсидии, а также министерство труда, занятости и социального развития в соответствии с Порядком предоставления государственной поддержки организациям отдыха детей и их оздоровления в Архангельской области и Порядком предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области № 85-пп. Объем финансового обеспечения сертификатов на оплату проезда и сопровождения детей, указанных в подпункте 2 пункта 2 и абзаце первом пункта 3 статьи 10 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ, определяется по формуле:

$$P_i = Ч_{ТЖС} \times P_{СОПР},$$

где:

$P_i$  – размер финансового обеспечения для  $i$ -й организации;

$Ч_{ТЖС}$  – численность детей, указанных в подпункте 2 пункта 2 и абзаце первом пункта 3 статьи 10 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ, представивших сертификат на оплату проезда и сопровождения;

$P_{СОПР}$  – размер оплаты стоимости услуг лиц, сопровождающих детей к месту отдыха и оздоровления в организации отдыха и оздоровления детей, устанавливаемый ежегодно постановлением Правительства Архангельской области для соответствующей категории детей.

С 2021 года реализацию мероприятия пункта 4.3 перечня мероприятий подпрограммы № 4 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляет ГКУ «АОЦСЗН» в соответствии с Порядком предоставления субсидии (грантов в форме субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, связанных с оплатой

сертификатов за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области № 85-пп.

Средства на реализацию данного мероприятия предоставляются ГКУ «АОЦСЗН» на выполнение функций казенным учреждением.

С 2021 года реализацию мероприятия пункта 4.3 перечня мероприятий подпрограммы № 4 (приложение № 2 к государственной программе) также осуществляет ГАУ «Центр детского отдыха «Северный Артек» в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области № 85-пп, за счет средств областного бюджета в форме субсидии.

Объем финансового обеспечения сертификатов на оплату проезда и сопровождения детей, указанных в подпункте 2 пункта 2 и абзаце первом пункта 3 статьи 10 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ, определяется по формуле:

$$P_i = Ч_{ТЖС} \times P_{СОПР},$$

где:

$P_i$  – размер финансового обеспечения для  $i$ -й организации;

$Ч_{ТЖС}$  – численность детей, указанных в подпункте 2 пункта 2 и абзаце первом пункта 3 статьи 10 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ, представивших сертификат на оплату проезда и сопровождения;

$P_{СОПР}$  – размер оплаты стоимости услуг лиц, сопровождающих детей к месту отдыха и оздоровления в организации отдыха и оздоровления детей, устанавливаемый ежегодно постановлением Правительства Архангельской области для соответствующей категории детей.

Реализацию мероприятия пункта 4.4 перечня мероприятий подпрограммы № 4 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляет министерство образования Архангельской области. Положение об областном конкурсе «Лучшая программа организации детского отдыха» утверждено постановлением министерства образования Архангельской области от 5 октября 2018 года № 16. Дополнительного финансирования на реализацию указанного мероприятия не требуется. Итоги областного конкурса программ отдыха и оздоровления детей среди организаций отдыха и оздоровления детей в Архангельской области подводятся в рамках регионального форума организаторов детского отдыха «ЛЕТО ПЛЮС», проведение которого осуществляется в рамках реализации мероприятия пункта 4.2 перечня мероприятий подпрограммы № 4 (приложение № 2 к государственной программе).

Реализация мероприятия пункта 4.7 перечня мероприятий подпрограммы № 4 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется ГАУ «Центр детского отдыха «Северный Артек» за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Формы документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки детям в сфере отдыха и оздоровления, утверждаются постановлениями

министерства труда, занятости и социального развития.

Субсидии в рамках исполнения перечня мероприятий подпрограммы № 4 предоставляются в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Архангельской области субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 28 августа 2012 года № 369-пп. Объем субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяется на основании заявок бюджетных и автономных государственных организаций, подведомственных министерству труда, занятости и социального развития и министерству образования, на предоставление субсидий в рамках доведенных предельных объемов финансирования соответственно министерству труда, занятости и социального развития и министерству образования. Формы заявок утверждаются соответственно постановлением министерства труда, занятости и социального развития и распоряжением министерства образования.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственным бюджетным или автономным учреждением Архангельской области осуществляется путем предоставления субсидии на выполнение государственного задания в соответствии с Положением о порядке формирования государственных заданий государственным учреждениям Архангельской области и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 18 августа 2015 года № 338-пп.

Порядок определения объема предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в рамках исполнения перечня мероприятий подпрограммы № 4 (приложение № 2 к государственной программе) устанавливается постановлением исполнительного органа государственной власти Архангельской области, являющегося ответственным исполнителем (соисполнителем) подпрограммы № 4.

Перечень мероприятий подпрограммы № 4 представлен в приложении № 2 к государственной программе.

## 2.13. ПАСПОРТ

### подпрограммы № 5 «Семья и дети в Архангельской области»

Наименование подпрограммы	– «Семья и дети в Архангельской области» (далее – подпрограмма № 5)
Ответственный исполнитель подпрограммы	– министерство труда, занятости и социального развития
Соисполнители	– министерство строительства и архитектуры

подпрограммы

Участники подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– государственные организации социального обслуживания семьи и детей;</li> <li>государственное автономное учреждение Архангельской области «Социальный консультативный центр»</li> <li>– государственные бюджетные учреждения Архангельской области, подведомственные министерству строительства и архитектуры (далее – бюджетные учреждения, подведомственные министерству строительства и архитектуры)</li> </ul>
Цель подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– повышение эффективности системы социальной защиты населения и внедрение новых форм социального обслуживания несовершеннолетних и граждан, воспитывающих детей, на территории Архангельской области.</li> </ul> <p>Перечень целевых показателей подпрограммы № 5 представлен в приложении № 1 к государственной программе</p>
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задача № 1 – развитие ресурсного сопровождения государственных организаций социального обслуживания семьи и детей;</li> <li>задача № 2 – обеспечение доступности и повышение качества предоставления социальных услуг государственными организациями социального обслуживания семьи и детей;</li> <li>задача № 3 – внедрение эффективных технологий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Архангельской области, направленных на защиту и улучшение положения семей и детей, находящихся в социально опасном положении;</li> <li>задача № 4 – повышение эффективности мер по укреплению института семьи</li> </ul>
Сроки и этапы реализации подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 2021 – 2025 годы</li> </ul> <p>Подпрограмма № 5 реализуется в один этап</p>
Объем и источники финансирования подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общий объем финансирования составляет 370 869,9 тыс. рублей, в том числе:</li> <li>средства областного бюджета – 370 869,9 тыс. рублей</li> </ul>

#### 2.14. Характеристика сферы реализации подпрограммы № 5, описание основных проблем

На 1 января 2013 года в Архангельской области проживает 220 286 детей. В отделениях социальной защиты населения состоит на учете 4333 ребенка-инвалида, что составляет 1,9 процента от численности детского населения Архангельской области. В Архангельской области зарегистрировано 6153 многодетные семьи, в них воспитываются 19 617 детей. Под опекой и попечительством в приемных семьях воспитываются 3915 детей, оставшихся без попечения родителей.



Численность детей-инвалидов в Архангельской области за три года повысилась на 2 процента. За последние десять лет количество многодетных семей сократилось более чем в два с половиной раза.

Сохраняется тенденция ежегодного сокращения количества семей, находящихся в социально опасном положении. По состоянию на 1 января 2013 года на учете в органах социальной защиты населения состоит 1231 семья, находящаяся в социально опасном положении, в которой воспитывается 2111 детей. За 2012 год число семей этой категории сократилось на 12,3 процента. Количество безнадзорных несовершеннолетних, состоящих на учете, на 1 января 2013 года составляет 36 человек, что на 28 процентов меньше, чем на 1 января 2012 года.

В последние годы сохранялась тенденция к сокращению количества преступлений, совершаемых несовершеннолетними (с 1196 в 2009 году до 897 в 2011 году), в 2012 году рост преступлений, совершаемых несовершеннолетними, составил 129,3 процента (1160).

С 2010 года продолжает увеличиваться число несовершеннолетних, совершивших преступления в состоянии алкогольного опьянения.

Уровень криминальной активности подростков в Архангельской области (9,2 процента) превышает среднероссийский показатель (4,8 процента) и остается одним из наиболее высоких в Северо-Западном федеральном округе.

В Архангельской области создана система государственных организаций социального обслуживания семьи и детей, которая включает:

- один детский дом-интернат для детей с серьезными нарушениями в интеллектуальном развитии;

- два реабилитационных центра для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;

- один центр социальной помощи семье и детям;

- 10 социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних;

- шесть социальных приютов при комплексных центрах социального обслуживания;

- два стационарных отделения «Мать и дитя» для семей с детьми-инвалидами;

- четыре дневных отделения по работе с детьми-инвалидами;

- 21 отделение профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия.

В практику работы государственных организаций социального обслуживания семьи и детей активно внедряются современные технологии, в том числе направленные на раннее выявление социально-неблагополучных семей и своевременное оказание им социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, создаются службы социальных участковых, реализуются социальные проекты «Тревожный лист», «Общественная приемная», «Социальная реклама», внедряются технологии «Интенсивная семейная терапия на дому», «Невероятные годы», действует детский телефон доверия

(служба экстренной психологической помощи) с единым общероссийским телефонным номером 8-800-2000-122.

В 15 из 25 муниципальных районов и городских округов организовано сопровождение семей, воспитывающих детей с инвалидностью, социальными работниками и специалистами государственных организаций социального обслуживания в форме патронажа, информационного обеспечения, оказания адресной материальной помощи с привлечением спонсорских средств, приобретения технических средств реабилитации, сопровождения ребенка в медицинскую или образовательную организацию, услуги «няня на час», психологической поддержки, обучения социально-бытовым навыкам по уходу за ребенком с инвалидностью.

Благодаря сотрудничеству с Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в декабре 2012 года на базе государственного бюджетного учреждения Архангельской области социального обслуживания детей с ограниченными возможностями «Котласский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями» оборудована лекотека, внедрена такая форма реабилитации как иппотерапия.

Однако социальными услугами охвачено всего 54 процента детей с инвалидностью и детей с ограниченными возможностями здоровья. Существует проблема социального обслуживания семей, имеющих детей с инвалидностью, проживающих в отдаленных и труднодоступных районах Архангельской области (30 процентов от общего количества детей). В Архангельской области проживает 239 детей, имеющих 3 степень ограничения по всем категориям жизнедеятельности, которые остро нуждаются в помощи узких специалистов.

Меры по профилактике правонарушений несовершеннолетних носят несистемный характер, как правило, воздействуют на преодоление последствий неправомерного поведения, а не на устранение причин и условий совершения общественно опасных деяний. Недостаточно развито межведомственное взаимодействие по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предупреждающее социальные риски противоправных действий подрастающего поколения, не сформирована система его ресурсного обеспечения.

В существующей системе государственных организаций социального обслуживания семей и детей преобладают государственные организации социального обслуживания, деятельность которых направлена на устранение последствий, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности несовершеннолетних, а не комплексного содействия семье в воспитании детей. В сферу социального обслуживания преимущественно включены социально неблагополучные семьи. Слабо развита превентивно-профилактическая работа с семьями, отмечается недостаточная обеспеченность указанных организаций кадрами, недостаток инновационных форм и технологий работы с семьями и детьми.

Не в полной мере отвечает современным требованиям информационно-аналитическое, научно-методическое сопровождение работы по

профилактике семейного неблагополучия, оснащение государственных организаций социального обслуживания семьи и детей реабилитационным оборудованием, компьютерами и оргтехникой, автотранспортом.

Решение поставленных проблем будет осуществлено в рамках реализации мероприятий подпрограммы № 5.

#### 2.15. Механизм реализации мероприятий подпрограммы № 5

Реализация мероприятий пунктов 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.3, 3.1, 3.2, 3.4 – 3.6, 4.2 – 4.4 перечня мероприятий подпрограммы № 5 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется государственными организациями социального обслуживания, в том числе государственными организациями социального обслуживания семьи и детей. Средства областного бюджета направляются министерством труда, занятости и социального развития в форме субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ). Объем субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) определяется на основании заявок государственных организаций социального обслуживания на предоставление субсидий в рамках доведенных предельных объемов финансирования министерству труда, занятости и социального развития.

Реализация мероприятий пунктов 2.4 и 2.5 перечня мероприятий подпрограммы № 5 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется государственным казенным учреждением Архангельской области «Главное управление капитального строительства», подведомственным министерству строительства и архитектуры (далее – ГКУ «ГУКС»). Средства областного бюджета перечисляются ГКУ «ГУКС» на реализацию мероприятий пунктов 2.4 и 2.5 на основании утвержденной бюджетной сметы учреждения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Исполнители работ по мероприятиям определяются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

Проведение мероприятий по консервации объектов незавершенного строительства, предусмотренных пунктом 2.5 перечня мероприятий подпрограммы № 5 (приложение № 2 к государственной программе), осуществляется на основании распоряжения министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 7 мая 2020 года № 140-р «О консервации объектов незавершенного строительства государственного бюджетного учреждения Архангельской области социального обслуживания детей с ограниченными возможностями «Котласский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями» в соответствии с Правилами проведения консервации объекта капитального строительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2011 года № 802.

Реализация мероприятия пункта 3.3 перечня мероприятий

подпрограммы № 5 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется государственными организациями социального обслуживания, в том числе государственными организациями социального обслуживания семьи и детей, в соответствии с Положением о формировании, ведении и использовании единого областного банка данных о несовершеннолетних и (или) семьях, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетних и (или) семьях, требующих особого внимания государства и общества и Порядком взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетних и (или) семей, требующих особого внимания государства и общества, на территории Архангельской области, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 7 декабря 2010 года № 373-пп.

Средства на реализацию мероприятия пункта 3.3 перечня мероприятий подпрограммы № 5 (приложение № 2 к государственной программе) в 2020 году предоставлялись государственным организациям социального обслуживания, в том числе государственным организациям социального обслуживания семьи и детей, в форме субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), с 2021 года средства на реализацию указанного мероприятия направляются государственным организациям социального обслуживания, в том числе государственным организациям социального обслуживания семьи и детей, на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Реализация мероприятия пункта 4.1 перечня мероприятий подпрограммы № 5 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется государственным автономным учреждением Архангельской области «Социальный консультативный центр» (далее – ГАУ «Социальный КЦ»).

Проведение областного конкурса «Лучшая семья Архангельской области», предусмотренного пунктом 4.1 перечня мероприятий подпрограммы № 5 (приложение № 2 к государственной программе), осуществляется в соответствии с Положением о проведении областного конкурса «Лучшая семья Архангельской области», утверждаемым постановлением министерства труда, занятости и социального развития.

Порядок определения объема предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в рамках исполнения перечня мероприятий подпрограммы № 5 (приложение № 2 к государственной программе) устанавливается постановлением исполнительного органа государственной власти Архангельской области, являющегося ответственным исполнителем (соисполнителем) подпрограммы № 5.

Перечень мероприятий подпрограммы № 5 представлен в приложении № 2 к государственной программе.

## 2.16. ПАСПОРТ

### подпрограммы № 6 «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов в Архангельской области»

Наименование подпрограммы	– «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Архангельской области» (далее – подпрограмма № 6)
Ответственный исполнитель подпрограммы	– министерство труда, занятости и социального развития
Соисполнители подпрограммы	– нет
Участники подпрограммы	– государственные организации социального обслуживания; органы местного самоуправления, наделенные государственными полномочиями по осуществлению деятельности по профессиональной опеке;
Цель подпрограммы	– формирование условий для осуществления мер по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов в Архангельской области и внедрение новых форм социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Архангельской области. Перечень целевых показателей подпрограммы № 6 представлен в приложении № 1 к государственной программе
Задачи подпрограммы	– задача № 1 – обеспечение доступности и улучшение качества социального обслуживания, внедрение новых форм социального обслуживания и социально-бытовых услуг для граждан пожилого возраста и инвалидов в Архангельской области; задача № 2 – развитие коммуникационных связей и интеллектуального потенциала граждан пожилого возраста и инвалидов в Архангельской области
Сроки и этапы реализации подпрограммы	– 2021 – 2025 годы Подпрограмма № 6 реализуется в один этап
Объем и источники финансирования подпрограммы	– общий объем финансирования составляет 92 916,2 тыс. рублей, в том числе: средства областного бюджета – 92 916,2 тыс. рублей

### 2.17. Характеристика сферы реализации подпрограммы № 6, описание основных проблем

Нестационарное и полустационарное социальное обслуживание граждан осуществляют 22 государственные организации социального обслуживания – комплексных центра социального обслуживания, которыми на дому обслуживаются более 8000 человек и которыми оказывается более 36 тысяч разовых социальных услуг.

Стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста, в том числе инвалидов, осуществляется 33 государственными организациями социального обслуживания, рассчитанными на 3091 койко-место, из них в 9 психоневрологических интернатах на 1780 койко-мест, в 11 домах-интернатах для престарелых и инвалидов на 881 койко-место, в специальном доме-интернате на 70 койко-мест и в 12 комплексных центрах социального обслуживания на 360 койко-мест.

На 1 июля 2013 года в очереди на социальное обслуживание в стационарной форме состоял 701 человек, в том числе в дома-интернаты для престарелых и инвалидов – 60 человек, в психоневрологические интернаты – 641 человек, в геронтопсихиатрические отделения – 49 человек.

Для изменения ситуации в первую очередь необходимо решение проблемы ухода за гражданами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе и социальном обслуживании. Для удовлетворения потребности населения требуется открытие дополнительных мест в психоневрологических интернатах, создание геронтопсихиатрических отделений (коек) для граждан пожилого возраста с целью повышения эффективности социального обслуживания лиц, страдающих психической патологией, а также развитие службы сиделок, предоставляющей социальные услуги на дому.

На территории 15 муниципальных районов и трех городских округов предоставляется предоставляются срочные социальные услуги гражданам, остро нуждающимся в социальной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности. Ежегодно отделения срочного социального обслуживания помогают более чем 39 тыс. граждан, которым предоставляется более 70 тыс. срочных социальных услуг.

При этом потребность в срочных социальных услугах граждан пожилого возраста и инвалидов остается достаточно востребованным видом социальных услуг, особенно для граждан, проживающих в отдаленных и труднодоступных территориях Архангельской области.

Необходимо максимально использовать возможности существующих государственных организаций социального обслуживания для наиболее полного обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и качественного социального обслуживания.

Приобретение имущественных комплексов, строительство новых зданий и сооружений позволит создать дополнительные места в государственных организациях социального обслуживания для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, что позволит сократить очередность лиц, страдающих психическими расстройствами, для получения социальных услуг в данных организациях. Реализация проекта “Сервисное жилье” позволит обеспечить самостоятельное проживание вне стен стационарных государственных организаций социального обслуживания граждан с ментальными нарушениями, прошедших курс реабилитации и способных самостоятельно проживать под наблюдением специалистов.

Мероприятия подпрограммы позволяют расширить спектр принимаемых мер по реализации прав и законных интересов граждан пожилого возраста и инвалидов, обеспечить предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания в соответствии с порядками предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Архангельской области, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 18 ноября 2014 года № 475-пп, и требованиями санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

## 2.18. Механизм реализации мероприятий подпрограммы № 6

Реализация мероприятий по пунктам 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 перечня мероприятий подпрограммы № 6 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется государственными организациями социального обслуживания. Объем субсидий на иные цели, не связанных с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) определяется на основании заявок государственных организаций социального обслуживания на предоставление субсидий в рамках доведенных предельных объемов финансирования министерству труда, занятости и социального развития. Форма заявки и отчета об использовании субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, утверждается постановлением министерства труда, занятости и социального развития.

Средства на реализацию указанных мероприятий, предусмотренных подпрограммой № 6, предоставляются государственным бюджетным и автономным учреждениям Архангельской области в форме субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Реализация мероприятия по пункту 1.3 перечня мероприятий подпрограммы № 6 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется ГКУ АО «АОЦСЗН» в соответствии с Порядком предоставления адресной социальной помощи на улучшение социально-бытового положения отдельных категорий ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов», и ветеранов боевых действий, утвержденным настоящим постановлением Правительства Архангельской области. Средства на реализацию данных мероприятий предоставляются ГКУ АО «АОЦСЗН» на выполнение функций казенным учреждением.

Реализация мероприятий пункта 1.6 перечня мероприятий подпрограммы № 6 (приложение № 2 к государственной программе)

осуществляется государственными организациями социального обслуживания, перечень которых определяется распоряжением министерства труда, занятости и социального развития, и направлена на достижение целей и целевых показателей федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Старшее поколение) национального проекта «Демография». Межведомственное взаимодействие министерства труда, занятости и социального развития и министерства здравоохранения по вопросам доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, расположенные на территории Архангельской области, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения, осуществляется на основании регламента, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 9 августа 2019 года № 419-пп. Порядок доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, расположенные на территории Архангельской области, утвержден настоящим постановлением.

Реализация мероприятий [пункта 1.7](#) перечня мероприятий подпрограммы № 6 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется государственными организациями социального обслуживания, перечень которых определяется распоряжением министерства труда, занятости и социального развития, в соответствии с Порядком доставки медицинских работников из медицинских организаций к лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности, в целях оказания им медицинской помощи на дому, доставки лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности, лекарственных средств, медицинских изделий, продуктов питания и предметов первой необходимости на территории Архангельской области, утвержденным настоящим постановлением, в период режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, введенного указом Губернатора Архангельской области № 28-у. Форма акта о доставке медицинских работников к лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности, в целях оказания им медицинской помощи на дому утверждается постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области.

Реализация мероприятий [пункта 1.7](#) перечня мероприятий подпрограммы № 6 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется государственными организациями социального обслуживания, перечень которых определяется распоряжением министерства труда, занятости и социального развития, в соответствии с Порядком доставки медицинских работников из медицинских организаций к лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности, в целях оказания им медицинской помощи на дому, доставки лицам старше 65 лет, проживающим



в сельской местности, лекарственных средств, медицинских изделий, продуктов питания и предметов первой необходимости на территории Архангельской области, утвержденным настоящим постановлением, в период режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, введенного указом Губернатора Архангельской области № 28-у.

Порядок определения объема предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в рамках исполнения перечня мероприятий подпрограммы № 6 (приложение № 2 к государственной программе) устанавливается постановлением исполнительного органа государственной власти Архангельской области, являющегося ответственным исполнителем (соисполнителем) подпрограммы № 6.

Реализация мероприятия по пункту 2.1 перечня мероприятий подпрограммы № 6 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется органами местного самоуправления, которым предоставляются субвенции из областного бюджета на выплату вознаграждения профессиональным опекунам над недееспособными гражданами в Архангельской области в соответствии с областным законом от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ.

Перечень мероприятий подпрограммы № 6 представлен в приложении № 2 к государственной программе.

## 2.19. ПАСПОРТ

### подпрограммы № 7 «Приоритетные социально значимые мероприятия в сфере социальной политики Архангельской области»

Наименование подпрограммы	– «Приоритетные социально значимые мероприятия в сфере социальной политики Архангельской области» (далее – подпрограмма № 7)
Ответственный исполнитель подпрограммы	– министерство труда, занятости и социального развития
Соисполнители подпрограммы	– нет
Участники подпрограммы	– ГАУ АО «Социальный КЦ»
Цель подпрограммы	– обеспечение доступности и повышение качества социального обслуживания граждан, проживающих в Архангельской области Перечень целевых показателей подпрограммы № 7 представлен в приложении № 1 к государственной программе

Задачи подпрограммы	– задача № 1 – повышение уровня социально-культурного обслуживания пожилых граждан, инвалидов, многодетных семей, семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2021 – 2025 годы Подпрограмма № 7 реализуется в один этап
Объем и источники финансирования подпрограммы	– общий объем финансирования составляет 15 385,3 тыс. рублей, в том числе: средства областного бюджета – 15 385,3 тыс. рублей

## 2.20. Характеристика сферы реализации подпрограммы № 7, описание основных проблем

Сеть государственных организаций социального обслуживания представлена 55 данными организациями, штатная численность которых составляет более 5,5 тыс. человек, из них более 2,2 тыс. специалистов.

В 2012 году потребность в кадровом обеспечении государственных организаций социального обслуживания семьи и детей составила 22 процента, взрослого населения – 24 процента.

Повышение квалификации работников государственных организаций социального обслуживания поднимет профессиональный уровень специалистов данных организаций.

Проведение обучающих семинаров и конференций позволит изучить и внедрить положительный опыт, в том числе международный опыт работы в сфере социального обслуживания граждан, повысить качество и эффективность предоставления социальных услуг населению Архангельской области специалистами государственных организаций социального обслуживания, охватить различные категории населения, нуждающиеся в особой заботе государства, и снизить процент потребности в кадровом обеспечении данных организаций.

Среди приоритетных социально значимых мероприятий в сфере социальной политики определены следующие:

- мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов;
- мероприятия, посвященные Международному дню семьи;
- мероприятия, посвященные декаде семьи;
- мероприятия для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- мероприятия, посвященные памяти жертв политических репрессий;
- мероприятия, направленные на сохранение семейных ценностей, поддержку материнства, отцовства и детства, популяризацию мер социальной поддержки, предоставляемых семьям, имеющим детей;
- мероприятия, направленные на пропаганду активного долголетия;
- мероприятия, посвященные Дню социального работника;

мероприятия, посвященные Декаде инвалидов;  
мероприятия, посвященные памятным датам военной истории России;  
мероприятия, направленные на поддержку ветеранских организаций;  
мероприятия, направленные на развитие благотворительности, волонтерства и наставничества.

Участие граждан пожилого возраста и инвалидов в социально-культурных мероприятиях, посвященных памятным датам и общероссийским праздникам, является одним из видов социального обслуживания.

Социально-культурное обслуживание граждан, направленное на преодоление «социального сиротства», способствует общению одиноких граждан пожилого возраста и инвалидов, продлению активного долголетия.

Перечень приоритетных социально значимых мероприятий, проводимых в рамках подпрограммы № 7, утверждается распоряжением министерства труда, занятости и социального развития.

## 2.21. Механизм реализации мероприятий подпрограммы № 7

Реализация мероприятия пункта 1.1 перечня мероприятий подпрограммы № 7 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется ГАУ «Социальный КЦ».

Средства областного бюджета на реализацию мероприятий направляются министерством труда, занятости и социального развития данному учреждению в форме субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ). Объем субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) определяется на основании заявки ГАУ «Социальный КЦ» на предоставление субсидий в рамках доведенных предельных объемов финансирования министерству труда, занятости и социального развития.

В рамках реализации мероприятия пункта 1.1 перечня мероприятий подпрограммы № 7 (приложение № 2 к государственной программе) в 2020 – 2021 годах ГАУ «Социальный КЦ» предоставляются средства в форме субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), для оплаты работ по созданию сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения организации, сопровождения и проведения областных социально значимых мероприятий в период введенного на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у.

Перечень приоритетных социально значимых мероприятий, проводимых в рамках подпрограммы № 7, утверждается распоряжением министерства труда, занятости и социального развития.

Положения об организации и проведении областных конкурсов, проводимых при реализации социально значимых мероприятий в рамках подпрограммы № 7, утверждаются постановлениями министерства труда, занятости и социального развития.

Порядок определения объема предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в рамках исполнения перечня мероприятий подпрограммы № 7 (приложение № 2 к государственной программе) устанавливается постановлением исполнительного органа государственной власти Архангельской области, являющегося ответственным исполнителем (соисполнителем) подпрограммы № 7.

Перечень мероприятий подпрограммы № 7 представлен в приложении № 2 к государственной программе.

## 2.22. ПАСПОРТ

### подпрограммы № 8 «Доступная среда»

Наименование подпрограммы	– «Доступная среда» (далее – подпрограмма № 8)
Ответственный исполнитель подпрограммы	– министерство труда, занятости и социального развития
Соисполнители подпрограммы	– министерство здравоохранения; министерство спорта; министерство культуры; администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области; министерство транспорта Архангельской области (далее – министерство транспорта);
Участники подпрограммы	– образовательные организации в Архангельской области; государственные медицинские организации Архангельской области, подведомственные министерству здравоохранения (далее – медицинские организации); государственные бюджетные и автономные учреждения Архангельской области, подведомственные министерству культуры; органы местного самоуправления; организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Архангельской области; государственное учреждение занятости населения Архангельской области (далее – центр занятости населения); ГАУ АО «Социальный КЦ» организации в сфере физической культуры и спорта, подведомственные министерству спорта (далее – государственные организации физической культуры и спорта);

отделения государственного автономного учреждения Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», подведомственного министерству связи и информационных технологий Архангельской области, (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг)

Цель подпрограммы – создание условий для интеграции инвалидов в общество, обеспечение равного доступа приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – МГН) Архангельской области.

Перечень целевых показателей подпрограммы № 8 представлен в приложении № 1 к государственной программе, в приложении № 1 к подпрограмме № 8

Задачи подпрограммы – задача № 1 – обеспечение доступности объектов инженерной, транспортной, социальной инфраструктуры и формирование условий для беспрепятственного пользования услугами инвалидам и другим МГН, расширение спектра, организационных форм предоставления услуг; задача № 2 – преодоление социальной разобщенности в обществе, формирование позитивного отношения населения к инвалидам в Архангельской области, создание условий для развития инклюзивного образования; задача № 3 – оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН

Сроки и этапы реализации подпрограммы – 2021 – 2025 годы  
Подпрограмма № 8 реализуется в один этап»

Объемы и источники финансирования подпрограммы – общий объем финансирования составляет 150 543,7 тыс. рублей, в том числе:  
средства федерального бюджета – 51 902,5 тыс. рублей;  
средства областного бюджета – 98 641,2 тыс. рублей

### 2.23. Характеристика сферы реализации подпрограммы № 8, описание основных проблем, обоснование необходимости их решения программными методами

Настоящая подпрограмма разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 03 мая 2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

Федеральный закон от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2015 года № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 – 2024 годы;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации “Доступная среда” на 2011 – 2015 годы»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 декабря 2012 года № 575 «Об утверждении примерной программы субъекта Российской Федерации по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения»;

постановление Правительства Архангельской области от 24 августа 2010 года № 237-пп была утверждена долгосрочная целевая программа Архангельской области «Доступная среда на 2011–2015 годы» (далее – долгосрочная целевая программа), мероприятия по которой в 2011 – 2013 годах выполнены за счет средств областного бюджета и местных бюджетов;

распоряжение Правительства Архангельской области от 13 октября 2015 года № 317-рп «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Архангельской области»;

распоряжение Правительства Архангельской области от 27 октября 2015 года № 364-рп «Об определении уполномоченного исполнительного органа государственной власти Архангельской области по координации реализации государственной политики, направленной на реализацию положений Конвенции о правах инвалидов, законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области по вопросам социальной защиты инвалидов, на территории Архангельской области».

Настоящая подпрограмма реализует следующий перечень мероприятий:

организация беспрепятственного доступа к объектам здравоохранения, социального обслуживания, культуры, образовательным и спортивным объектам;

осуществление работы диспетчерского центра видеотелефонной связи для инвалидов;

проведение научно-практических конференций и семинаров для специалистов государственных и муниципальных организаций и учреждений в Архангельской области по вопросам преобразования среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

реализация программ общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений в развитии;

оснащение реабилитационным оборудованием объектов здравоохранения, социального обслуживания, культуры, образовательных и спортивных объектов.

По состоянию на 1 января 2015 года в Архангельской области проживает 105 тыс. инвалидов, что составляет 9,2 процента от общего количества жителей Архангельской области и соответствует общероссийскому показателю (по состоянию на 1 января 2014 года – 99 195 тыс. человек).

Количество детей-инвалидов на территории Архангельской области остается относительно стабильным и не превышает 5000 человек.

Колебания показателя первичной инвалидности незначительны и связаны с уменьшением численности населения в Архангельской области (далее – население).

Показатель первичной инвалидности на 10,0 тыс. населения составил в 2014 году 66,9 (в 2012 году – 66,7, в 2013 году – 66,6).

Среди граждан, впервые признанных инвалидами, лица трудоспособного возраста составляют от 39,3 до 38,2 на 10,0 тыс. населения.

Распределение инвалидов по группам инвалидности носит стабильный характер и по данным федерального регистра за 2015 год составляет:

1 группа – 14,1 процента;

2 группа – 39,6 процента;

3 группа – 46,3 процента.

Основными причинами инвалидности детского населения являются врожденные пороки развития, пороки сердца, аномалии развития нервной системы, болезни нервной системы и психические расстройства, болезни костно-мышечной системы, болезни эндокринной системы, новообразования.

Основным элементом реализации комплексного решения оказания социальной помощи детям-инвалидам является система межведомственного взаимодействия по социальному сопровождению семей с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья в Архангельской области, ресурсное обеспечение которой не сформировано.

Межведомственное взаимодействие в Архангельской области осуществляется путем проведения круглых столов, рабочих встреч с участием общественных объединений, родителей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, представителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, государственного учреждения – Архангельского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Архангельской области». Указанные встречи направлены на повышение правовой грамотности родителей и оказание содействия в решении проблем семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Социальные услуги детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и семьям, воспитывающим таких детей, предоставляются 24 государственными организациями социального обслуживания:

опорно-экспериментальным реабилитационным центром для детей с ограниченными возможностями;

двумя реабилитационными центрами для детей и подростков с ограниченными возможностями;

детским домом-интернатом для детей с серьезными нарушениями в интеллектуальном развитии;

центром социальной помощи семье и детям;

социально-реабилитационным центром для несовершеннолетних;

17 комплексными центрами социального обслуживания;

реабилитационным центром.

Развитие нестационарных форм социального обслуживания, в том числе организация работы служб раннего вмешательства в государственных организациях социального обслуживания, направлена на обеспечение своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, обучению и труду.

Для удовлетворения потребности в социальных услугах, предоставляемых службами раннего вмешательства, необходимо создание и развитие данных служб в государственных организациях социального обслуживания.

Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья получают образовательные услуги в государственных образовательных организациях Архангельской области и муниципальных образовательных организациях муниципальных образований Архангельской области по основным общеобразовательным и адаптированным образовательным программам.

В Архангельской области функционирует 17 государственных образовательных организаций Архангельской области для детей с ограниченными возможностями здоровья и для детей-инвалидов:

тринадцать – для детей с умственной отсталостью;

одна – для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата;

одна – для детей с нарушением слуха;

две санаторных школы-интерната.

В перечисленных государственных образовательных организациях Архангельской области созданы условия для обучения 1661 ребенка с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

В 2014/15 учебном году в муниципальных дошкольных образовательных организациях компенсирующего и комбинированного видов открыто 234 группы компенсирующей направленности, в которых получает помощь 2851 ребенок с патологиями слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, умственной отсталостью, множественными нарушениями (в 2013/14 учебном году – 243 группы, 2780 детей).

В целях реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на получение общего образования без отрыва от семьи в муниципальных образованиях Архангельской области функционируют 205 классов, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для 2085 детей.

Для организационно-методического сопровождения процесса инклюзивного образования в Архангельской области создано пять ресурсных центров



на базе государственных образовательных организаций Архангельской области для детей с ограниченными возможностями здоровья, три ресурсных центра профессионального образования на базе государственных профессиональных образовательных организаций Архангельской области.

Актуальной задачей системы образования Архангельской области является обеспечение педагогических работников государственных общеобразовательных организаций Архангельской области квалифицированной подготовкой, оказание им методической помощи в части организации образовательного процесса для данной категории детей.

Мероприятия настоящей подпрограммы позволят создать комплексный подход к решению вопросов оказания социальной помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья и расширить спектр мер, направленных на повышение качества их жизни.

Одним из приоритетных направлений государственной социальной политики является обеспечение доступности социальных услуг высокого качества для всех нуждающихся граждан пожилого возраста и инвалидов путем дальнейшего развития сети организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, предоставляющих социальные услуги, сочетания заявительного принципа обращения за социальными услугами с выявлением нуждающихся в социальном обслуживании лиц, оказания социальных услуг в первую очередь лицам с особыми потребностями.

Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляет 21 государственная организация социального обслуживания – комплексные центры социального обслуживания. В указанных организациях получают услуги на дому более 8000 человек, ежегодно оказывается более 36 тыс. разовых социальных услуг.

Стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста, в том числе инвалидов, осуществляется 16 государственными организациями социального обслуживания, рассчитанными на 3167 койко-мест, в их числе:

8 психоневрологических интернатов – на 2175 койко-мест;

6 домов-интернатов для престарелых и инвалидов – на 474 койко-места;

специальный дом-интернат – на 70 койко-мест;

12 комплексных центров социального обслуживания – на 448 койко-мест.

На 1 августа 2015 года в очереди на социальное обслуживание в стационарной форме состояло 79 человек, в том числе в психоневрологические интернаты (далее – ПНИ) – 75 человек (по состоянию на 1 января 2013 года – 753 человека, в том числе в ПНИ – 641 человек, на 1 января 2014 года – 686 человек, в том числе в ПНИ – 637 человек).

Для изменения ситуации в первую очередь необходимо решение проблемы ухода за гражданами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе и социальном обслуживании. Для удовлетворения потребности населения требуется развитие службы проката технических средств реабилитации и ухода для инвалидов в государственных организациях социального обслуживания – комплексных центрах социального обслуживания

с целью развития стационарозамещающих форм социального обслуживания инвалидов.

Для создания условий реабилитации инвалидов широко используются различные методики, основанные на адаптивной физической культуре. Необходимо максимально использовать возможности спортивных залов и спортивных площадок государственных организаций социального обслуживания для наиболее полного обеспечения государственных гарантий прав граждан.

Оснащение оборудованием физкультурно-оздоровительных площадок и спортивных залов в стационарных государственных организациях социального обслуживания позволит обеспечить доступность услуг для медицинской реабилитации и социальной адаптации инвалидов.

Одним из направлений в обеспечении доступности услуг инвалидам является создание условий для их обучения социально-бытовым навыкам и прикладному творчеству. Оснащение кабинетов по трудовой реабилитации и социализации государственных организаций социального обслуживания позволит инвалидам овладеть трудовыми навыками, необходимыми для самозанятости.

В целях сопровождения совершеннолетних граждан с ментальными особенностями здоровья предусмотрена организация работы «Школы социализации для граждан с ментальными нарушениями» на базе государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Архангельской области «Северодвинский комплексный центр социального обслуживания «Забота». Инвалиды с ментальными нарушениями, находясь вне стен стационарных государственных организаций социального обслуживания, будут получать полный комплекс социальных услуг (социально-бытовые, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические услуги) для преодоления социальной изоляции в обществе.

В целях обеспечения доступности государственных информационных ресурсов и государственных услуг, а также для повышения компьютерной грамотности инвалидов, совершенствования коммуникационных связей и развития интеллектуального потенциала инвалидов необходимо оборудовать компьютерные классы в государственных организациях социального обслуживания – комплексных центрах социального обслуживания.

Приобретение специализированного транспорта для государственных организаций социального обслуживания обеспечит доступность транспортного обслуживания инвалидов и детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата и зрения посредством осуществления перевозок от местонахождения заявителя до местонахождения объекта социальной инфраструктуры и обратно.

Организация и проведение обучающих семинаров для руководителей и специалистов государственных организаций социального обслуживания, опеки и попечительства, общественных объединений позволит повысить уровень знаний руководителей и специалистов государственных организаций социального обслуживания, опеки и попечительства, общественных

объединений по вопросам инвалидности, абилитации и реабилитации, современных технологий и форм работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Указанные мероприятия позволят расширить спектр принимаемых мер по реализации прав и законных интересов инвалидов, обеспечить предоставление социальных услуг во всех формах социального обслуживания.

С целью повышения конкурентоспособности инвалидов на рынке труда и обеспечения дополнительных гарантий трудовой занятости инвалидов в соответствии со статьей 2 областного закона от 27 мая 1998 года № 74-16-ОЗ «О государственных гарантиях трудовой занятости инвалидов на территории Архангельской области» предусмотрено проведение следующих специальных мероприятий:

установление юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также индивидуальным предпринимателям, среднесписочная численность работников которых составляет более 100 человек (далее – организации), квоты для приема на работу инвалидов и минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов;

резервирование рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов;

стимулирование создания организациями дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов;

создание инвалидам условий труда в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;

создание условий для предпринимательской деятельности инвалидов;

организация обучения инвалидов новым профессиям;

разработка и реализация государственных программ Архангельской области в сфере обеспечения трудовой занятости инвалидов на территории Архангельской области;

другие мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

Социальная инфраструктура Архангельской области должна обеспечивать удовлетворение жизненно важных потребностей населения, охватывая все пространство его жизнедеятельности, начиная от условий труда, быта и заканчивая возможностями организации досуга, получения образования, медицинских услуг, приобщения к культурным ценностям.

Однако состояние социальной инфраструктуры Архангельской области не соответствует в полной мере потребностям инвалидов и маломобильных групп населения.

Таким образом, отсутствие условий доступности является главным препятствием для всесторонней интеграции инвалидов в общество, следовательно, не позволяет людям, имеющим ограничения в здоровье, быть равноправными членами гражданского общества и в полном объеме реализовывать свои конституционные права.

Для устранения барьеров, препятствующих доступности объектов и услуг, исполнительные органы государственной власти Архангельской области в соответствии с Конвенцией о правах инвалидов от 13 декабря 2006 года должны принимать надлежащие меры для обеспечения инвалидам наравне с другими гражданами доступа к физическому окружению, информации и связи, а также к другим объектам и услугам, предоставляемым населению.

В связи с этим в настоящую подпрограмму вошли мероприятия, которые нацелены на повышение уровня доступности приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН, повышение уровня доступности образовательных услуг в государственных образовательных организациях Архангельской области и муниципальных образовательных организациях муниципальных образований Архангельской области, в том числе в дошкольных образовательных организациях, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования инвалидов и детей-инвалидов, а также на преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения населения к инвалидам в Архангельской области.

Социальная эффективность мероприятий настоящей подпрограммы выражается в снижении социальной напряженности в обществе за счет:

- увеличения уровня информированности инвалидов и других МГН о доступных социально значимых объектах и услугах, о формате их предоставления;

- повышения уровня и качества услуг, предоставляемых для инвалидов и других МГН;

- повышения доступности объектов социальной инфраструктуры Архангельской области.

Осуществление социологических исследований, направленных на определение оценки инвалидами и другими МГН уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, а также отношения населения к проблемам инвалидов, позволит провести своевременную корректировку планов и программ по улучшению качества жизни инвалидов и других МГН в Архангельской области.

Мероприятия настоящей подпрограммы направлены на решение важных социально-экономических проблем инвалидов и других МГН и являются приоритетным направлением в социальной политике Архангельской области.

## 2.24. Механизм реализации мероприятий подпрограммы № 8

Реализацию мероприятия подпункта «а» пункта 1.1.1 перечня мероприятий подпрограммы № 8 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляют государственные медицинские организации Архангельской области за счет средств областного бюджета, которые направляются министерством здравоохранения в форме субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного

задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в соответствии с Положением о порядке определения объема и условиях предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Архангельской области субсидий на иные цели, не связанные, с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области № 369-пп, и министерство здравоохранения за счет средств федерального бюджета.

Реализацию мероприятия подпункта «б» пункта 1.1.1 перечня мероприятий подпрограммы № 8 (приложение № 2 к государственной программе) до 2022 года осуществляют государственные организации социального обслуживания, с 2022 года – государственные организации социального обслуживания и казенные учреждения, подведомственные министерству труда, занятости и социального развития.

Средства на реализацию мероприятия направляются государственным организациям социального обслуживания в форме субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области № 369-пп.

Средства на реализацию мероприятия казенными учреждениями направляются на обеспечение выполнения функций данных учреждений.

Реализация мероприятия подпункта «в» пункта 1.1.1 перечня мероприятий подпрограммы № 8 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется министерством спорта за счет средств областного и федерального бюджетов.

В рамках реализации мероприятия подпункта «в» подпункта 1.1.1 пункта 1 перечня мероприятий подпрограммы № 8 (приложение № 2 к государственной программе) субсидии из областного бюджета предоставляются:

местным бюджетам на мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа к спортивным объектам муниципальной собственности;

государственным организациям физической культуры и спорта.

Предоставление субсидии из областного бюджета местным бюджетам в рамках реализации подпункта «в» пункта 1.1.1 перечня мероприятий подпрограммы № 8 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа к спортивным объектам муниципальной собственности, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области.

Средства субсидии на реализацию мероприятия подпункта «в» пункта 1.1.1 перечня мероприятий подпрограммы № 8 (приложение № 2 к государственной программе) направляются министерством спорта государственным организациям физической культуры и спорта в форме субсидий на иные цели, не связанные с финансовым

обеспечением выполнения государственного задания (на оказание государственных услуг (выполнение работ)). Исполнители мероприятия определяются в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

Реализация мероприятия подпункта «г» пункта 1.1.1 (в части государственных учреждений Архангельской области) перечня мероприятий подпрограммы № 8 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется министерством культуры. Средства областного бюджета направляются министерством культуры в форме субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области № 369-пп.

Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, округов и городских округов Архангельской области на реализацию мероприятия подпункта «г» пункта 1.1.1 предоставляются в соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на мероприятия по обеспечению в муниципальных учреждениях культуры муниципальных образований Архангельской области доступной среды для инвалидов, утвержденным настоящим постановлением.

Реализация мероприятия подпункта «д» пункта 1.1.1 перечня мероприятий подпрограммы № 8 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется министерством транспорта за счет средств областного и федерального бюджетов путем предоставления местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области субсидий в соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидии местным бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на мероприятия по приобретению специализированного автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок для обеспечения доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Реализацию мероприятия подпункта «е» пункта 1.1.1. перечня мероприятий подпрограммы № 8 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляет центр занятости населения, средства на реализацию мероприятия предоставляются учреждению на выполнение функций казенным учреждением. Исполнители работ по мероприятию определяются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

Перечни медицинских организаций, учреждений культуры, организаций социального обслуживания, организаций физической культуры и спорта Архангельской области, в которых формируется доступная среда в соответствии с мероприятиями настоящей подпрограммы, представляются исполнительными органами государственной власти Архангельской области в министерство труда, занятости и социального развития для формирования

реестра объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН, который ежегодно актуализируется и согласовывается с общественной организацией инвалидов Архангельской области.

Реализация мероприятий пунктов 1.2.1, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, подпункта 1 пункта 3.1 перечня мероприятий подпрограммы № 8 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется государственными организациями социального обслуживания. Средства областного и федерального бюджетов направляются в форме субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ). Объем субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии), определяется на основании заявок государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству труда, занятости и социального развития, на предоставление субсидий в рамках доведенных предельных объемов финансирования министерству труда, занятости и социального развития. Форма заявки и отчета об использовании субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, утверждается постановлением министерства труда, занятости и социального развития.

Реализация мероприятий пунктов 2.1.4 и 2.2.4 перечня мероприятий настоящей подпрограммы (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется ГАУ «Социальный КЦ». Средства областного бюджета на реализацию мероприятий направляются министерством труда, занятости и социального развития данному учреждению в форме субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Реализация мероприятий пунктов 2.2.1 – 2.2.3 перечня мероприятий подпрограммы № 8 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

Реализация мероприятия подпункта 2 пункта 3.1 перечня мероприятий подпрограммы № 8 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется путем предоставления местным бюджетам муниципальных образований Архангельской области субсидий в соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на мероприятия по обеспечению в муниципальных учреждениях культуры муниципальных образований Архангельской области доступной среды для инвалидов.

Реализация мероприятия пункта 3.2 перечня мероприятий подпрограммы № 8 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется государственными организациями социального обслуживания,

в том числе государственными организациями социального обслуживания семьи и детей, в соответствии с региональным перечнем технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду. Средства областного бюджета направляются в форме субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Обеспечение инвалидов (детей-инвалидов) техническими средствами реабилитации, не входящими в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, осуществляется путем предоставления указанных технических средств реабилитации во временное безвозмездное пользование или прокат в соответствии с порядком, утвержденным настоящим постановлением. Технические средства реабилитации не могут быть использованы государственными организациями социального обслуживания, в том числе государственными организациями социального обслуживания семьи и детей, в рамках ведения уставной деятельности.

Реализация мероприятия пункта 3.3 перечня мероприятий подпрограммы № 8 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется в рамках региональной программы Архангельской области «Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 15 декабря 2020 года № 841-пп. Средства федерального бюджета направляются министерством труда, занятости и социального развития учреждениям, подведомственным министерству труда, занятости и социального развития, в форме субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Порядок определения объема предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в рамках исполнения перечня мероприятий подпрограммы № 8 (приложение № 2 к государственной программе) устанавливается постановлением исполнительного органа государственной власти Архангельской области, являющегося ответственным исполнителем (соисполнителем) подпрограммы № 8.

Перечень мероприятий настоящей подпрограммы представлен в приложении № 2 к государственной программе.

## 2.25. Цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) подпрограммы № 8

Целью подпрограммы № 8 является создание условий для интеграции инвалидов в общество, обеспечение равного доступа приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН



в Архангельской области.

Для достижения указанных целей поставлены следующие основные задачи.

Задача № 1. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в Архангельской области.

Для решения вопроса об обеспечении доступности объектов инженерной, транспортной, социальной инфраструктуры и формирования условий для беспрепятственного пользования услугами инвалидам и другим МГН, расширения спектра организационных форм предоставления услуг в подпрограмму включены мероприятия по обеспечению доступности зданий и сооружений, в том числе инженерной и транспортной инфраструктуры, укреплению материально-технической базы государственных учреждений Архангельской области и муниципальных учреждений муниципальных образований Архангельской области, предоставляющих услуги инвалидам и другим МГН.

Определены показатели:

доля доступных для инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов – не менее 70 процентов в 2021 году, 72 процента в 2022 году, 74 процента в 2023 году, 76 процентов в 2024 году;

доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере социальной защиты, в общем количестве приоритетных объектов в сфере социальной защиты в Архангельской области – не менее 77 процентов в 2021 году, 79 процентов в 2022 году, 80 процентов в 2023 году, 82,5 процента в 2024 году;

доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере здравоохранения, в общем количестве приоритетных объектов в сфере здравоохранения в Архангельской области – не менее 70 процентов в 2021 году, 72,1 процента в 2022 году, 74,2 процента в 2023 году, 75 процентов в 2024 году;

доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере культуры, в общем количестве приоритетных объектов в сфере культуры – не менее 62,7 процента в 2021 году, 63,8 процента в 2022 году, 64,9 процента в 2023 году, 66,1 процента в 2024 году;

доля приоритетных объектов органов службы занятости, доступных для инвалидов и других МГН, в общем количестве объектов органов службы занятости в Архангельской области – не менее 63,3 процента в 2021 году, 65,4 процента в 2022 году, 67,5 процента в 2023 году, 69,6 процента в 2024 году;

доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере физической культуры и спорта, в общем количестве приоритетных объектов в сфере физической культуры и спорта – 75,7 процента в 2021 году, 79,8 процента в 2022 году, 81,9 процента в 2023 году, 83 процента в 2024 году;

доля парка подвижного состава автомобильного транспорта общего пользования Архангельской области, оборудованного для перевозки инвалидов

и других МГН, в общем количестве автомобильных транспортных средств Архангельской области – не менее 21,9 процента в 2021 году, 23,6 процента в 2022 году, 24,3 процента в 2023 году, 26 процентов в 2024 году;

доля приоритетных объектов транспортной инфраструктуры, доступных для инвалидов и других МГН, в общем количестве приоритетных объектов транспортной инфраструктуры в Архангельской области – не менее 82,1 процента в 2021 году, 84,2 процента в 2022 году, 86,3 процента в 2023 году, 88,4 процента в 2024 году;

доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста в Архангельской области – не менее 100 процентов в 2021 – 2024 годах;

доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, в общей численности детей-инвалидов данного возраста в Архангельской области – не менее 55 процентов в 2021 году, 60 процентов в 2022 году, 65 процентов в 2023 году, 70 процентов в 2024 году;

доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций в Архангельской области – не менее 21 процента в 2021 году, 22 процентов в 2022 году, 23 процентов в 2023 году, 24 процентов в 2024 году;

доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста в Архангельской области – не менее 100 процентов в 2021 – 2024 годах;

доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций в Архангельской области – не менее 25 процентов в 2021 – 2024 годах.

Достижение показателей в сфере образования, установленных в абзацах четырнадцатом – восемнадцатом настоящего раздела, осуществляется на основании государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп.

Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физкультурой и спортом, в общей численности данной категории населения в Архангельской области – не менее 57 процентов в 2021 году, 57,5 процента в 2022 году, 58 процентов в 2023 году, 58,5 процента в 2024 году.

Задача № 2. Преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения населения к инвалидам и к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН в Архангельской области.

Для решения поставленной задачи в подпрограмму № 8 включены мероприятия по формированию позитивного отношения населения к инвалидам в Архангельской области.

Определены следующие показатели:

доля инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности инвалидов в Архангельской области – 71 процент в 2021 году, 72 процента в 2022 году, 73 процента в 2023 году, 74 процентов в 2024 году;

доля инвалидов, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов, в общей численности опрошенных инвалидов в Архангельской области – не менее 54,1 процента в 2021 году, 55,7 процента в 2022 году, 57,3 процента в 2023 году, 58,9 процента в 2024 году.

Задача № 3. Оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН.

Для выполнения поставленной задачи реализуются мероприятия по актуализации реестра объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН с учетом результатов реализации мероприятий по обеспечению требований доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и МГН и размещению информации, указанной в реестре «Карта доступности Архангельской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Определены целевые показатели:

доля объектов социальной инфраструктуры, на которые сформированы паспорта доступности, среди общего количества объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в Архангельской области – не менее 78 процентов в 2021 году, 82 процентов в 2022 году, 86 процентов в 2023 году, 90 процентов в 2024 году;

доля приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, нанесенных на карту доступности Архангельской области по результатам их паспортизации, среди всех приоритетных объектов – не менее 100 процентов в 2021 – 2024 годах.

## 2.26. Перечень мероприятий Подпрограммы № 8

1. Формирование беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры, повышение доступности и качества реабилитационных услуг, предоставляемых инвалидам и другим МГН в Архангельской области.

1.1. Комплекс мероприятий по повышению уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в Архангельской области.

Мероприятия данного подраздела направлены на обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов с различными нарушениями (передвигающиеся на креслах-колясках, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, органов зрения, слуха, умственного развития), а также других МГН

(пожилые люди, беременные женщины, родители с колясками и так далее) в здания медицинских государственных организаций, организаций социального обслуживания, организаций культуры, организаций физкультуры и спорта, а также на обеспечение транспортной доступности для инвалидов и других МГН.

Необходимо отметить, что все работы будут проводиться с учетом управленческих решений, принятых по итогам паспортизации объектов, включенных в реестр объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН, с применением принципов «универсального дизайна» и «разумного приспособления». Это адаптация входных групп, лестниц, пандусных съездов, путей движения внутри зданий, зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений, прилегающих территорий, установка звуковых и световых маячков, оснащение подъемно-транспортными устройствами.

С 2011 года на формирование доступной среды муниципальным образованиям Архангельской области предоставляются субсидии на условиях софинансирования.

1.2. Комплекс мероприятий по повышению доступности и качества услуг в Архангельской области, расширение спектра организационных форм их предоставления.

Функционирование с 2011 года диспетчерских центров по работе с глухими и слабослышащими людьми показало, что данная услуга востребована. Данное мероприятие должно иметь продолжение при активном сотрудничестве с общественными организациями.

Оснащение государственных и муниципальных библиотек системой «говорящая книга» позволит инвалидам и МГН по зрению стать активными читателями, расширить кругозор, повысить свой образовательный и культурный уровень, а оснащение муниципальных кинотеатров оборудованием для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием приобщит инвалидов и другие МГН по слуху к киноискусству.

2. Информационно-методическое и кадровое обеспечение системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов в Архангельской области.

2.1. Мероприятия по информационно-методическому и кадровому обеспечению системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов в Архангельской области.

В целях создания эффективного взаимодействия исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных организаций инвалидов по созданию доступной среды во всех сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН планируется проведение научно-практических конференций и семинаров по вопросам обеспечения доступности объектов и услуг.

2.2. Мероприятия, направленные на преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов и к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН в Архангельской области.

Размещение на региональных отрезках телевизионного вещания видеороликов, изготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации об услугах для инвалидов и других МГН, а также обеспечение доступности информации о жизнедеятельности инвалидов и МГН в сфере теле-, радиовещания, электронных и коммуникационных технологий позволит сформировать толерантное отношение общества к проблемам инвалидов и МГН.

3. Предоставление дополнительных услуг, направленных на повышение качества жизни инвалидов и других МГН в Архангельской области.

Оснащение специальным оборудованием медицинских организаций облегчит проведение медицинских мероприятий для инвалидов и повысит качество оказания медицинской помощи.

Также программой предусмотрено оснащение оборудованием государственных организаций социального обслуживания (в том числе нейро-ортопедическими, реабилитационными пневмокостюмами, светозвуковыми интерактивными панелями, тренажерами детскими и взрослыми, альтернативными средствами коммуникации и так далее) организаций для инвалидов и для детей и подростков с ограниченными возможностями и нарушениями в интеллектуальном развитии.

Оснащение оборудованием учреждений культуры обеспечит доступ инвалидов с различными нарушениями и другим МГН к информационным ресурсам. Создание фонда аудиокниг в цифровом формате позволит удовлетворить запросы незрячих и слабовидящих читателей. Приобретение аудио и радиогидов, тифлотехнических средств, кресел-колясок в учреждения культуры позволит расширить перечень и повысить качество предоставляемых услуг.

Мероприятия по оборудованию образовательных организаций специальным программным оборудованием, необходимой мебелью для занятий людей с различными нарушениями, специальной литературой, диктофонами направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Мероприятие по созданию регионального перечня технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам, расширит перечень технических средств реабилитации, чем обеспечит дополнительную поддержку инвалидов.

4. Создание условий для развития инклюзивного образования, в том числе для создания безбарьерной школьной среды для детей-инвалидов в Архангельской области.

Данный раздел введен в целях социальной адаптации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в процессе их педагогической интеграции в общество. Мероприятия по созданию универсальной безбарьерной среды и развитие инклюзивного образования на базе общеобразовательных организаций в 2014 – 2015 годах обеспечат коррекцию социальной адаптации обучающихся на основе специальных

педагогических подходов. На среднесрочную перспективу в раздел включены 5 средних общеобразовательных организаций, два учреждения, осуществляющие психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья. Создание условий для реализации образовательных коррекционных программ будет достигнуто при оснащении учреждений специализированным оборудованием и внедрением специальных педагогических подходов.

5. Оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Целью мероприятий данного подраздела является актуализация реестра объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в соответствии с представленной исполнительными органами государственной власти Архангельской области информацией, а также нанесение объектов социальной инфраструктуры на «Карту доступности Архангельской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2.27. Ресурсное обеспечение подпрограммы № 8

Реализация мероприятий подпрограммы № 8 осуществляется за счет средств областного бюджета, субсидий из федерального бюджета областному бюджету и средств местных бюджетов.

Финансирование подпрограммы № 8 за счет средств областного бюджета осуществляется в установленном порядке через ответственного исполнителя и соисполнителей подпрограммы № 8 в соответствии с утвержденными ассигнованиями на очередной финансовый год.

Формирование доступной среды для инвалидов и других МНГ в Архангельской области во всех сферах деятельности при поддержке федерального бюджета обеспечивается путем предоставления субсидий из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, включенных в государственные программы субъектов Российской Федерации, разработанные на основе типовой программы субъекта Российской Федерации по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, приложения № 7 к государственной программе Российской Федерации «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 года № 363.

Реализация мероприятий подпрограммы № 8 предусматривает взаимодействие ответственного исполнителя – министерства труда, занятости и социального развития с соисполнителями подпрограммы № 8 - исполнительными органами государственной власти Архангельской области и органами местного самоуправления.

Государственные бюджетные и автономные учреждения и организации, подведомственные исполнительным органам государственной власти Архангельской области, исполняют мероприятия подпрограммы № 8 за счет средств субсидии, перечисляемой из областного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ).

Ассигнования на реализацию мероприятий подпрограммы № 8 по формированию доступной среды в городских округах и муниципальных районах Архангельской области выделяются органам местного самоуправления за счет средств областного бюджета и перечисления субсидий министерством труда, занятости и социального развития, министерством культуры, министерством спорта местным бюджетам в соответствии с их заявками.

Субсидии местным бюджетам на реализацию программных мероприятий выделяются в соответствии с соглашениями (договорами), заключенными между министерством труда, занятости и социального развития, министерством культуры и органами местного самоуправления, с ежегодной разбивкой объема финансирования за счет средств местного бюджета и (или) внебюджетных средств на соответствующий год на условиях софинансирования в размере не менее 40 процентов.

Субсидии местным бюджетам на реализацию программных мероприятий выделяются в соответствии с соглашениями (договорами), заключенными между министерством труда, занятости и социального развития, министерством транспорта и органами местного самоуправления, с ежегодной разбивкой объема финансирования за счет средств местного бюджета и (или) внебюджетных средств на соответствующий год на условиях софинансирования в размере не менее 40 процентов.

При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с предусмотренными подпрограммой № 8 ответственный исполнитель подпрограммы № 8 уточняет объемы финансирования за счет средств областного бюджета, а также перечень мероприятий, необходимых для реализации подпрограммы № 8.

Реализация подпрограммы № 8 осуществляется на основе соглашений (договоров, контрактов), заключаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственным исполнителем, соисполнителями подпрограммы № 8 с исполнителями программных мероприятий.

Механизм реализации подпрограммы № 8 предусматривает формирование следующих рабочих документов:

календарный план по реализации мероприятий на каждый год его реализации;

перечень программных мероприятий с указанием конкретных исполнителей и определением объемов и источников финансирования.

Объем финансирования подпрограммы № 8 за счет всех источников финансирования носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов областного и местных бюджетов, исходя из возможностей областного бюджета.

Объем и источники финансирования подпрограммы № 8 по приоритетным сферам деятельности представлены в приложении № 3 к государственной программе.

При распределении ассигнований были учтены бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, процентное соотношение по приоритетным сферам жизнедеятельности распределено следующим образом:

#### 2021 год

Социальная защита	– 55,4% (20 827,1 тыс. рублей)
Культура	– 14,5% (5 454,4 тыс. рублей)
Занятость	– 0,0%
Здравоохранение	– 13,0% (4 894,0 тыс. рублей)
Транспорт	– 12,0% (4 501,2 тыс. рублей)
Спорт и физическая культура	– 2,1% (800,0 тыс. рублей)
Информация и связь	– 3,1% (1 150,0 тыс. рублей)

#### 2022 год

Социальная защита	– 62,1% (8573,5 тыс. рублей)
Культура	– 28,5% (3938,4 тыс. рублей)
Занятость	– 0,0%
Здравоохранение	– 0,0%
Транспорт	– 0,0%
Спорт и физическая культура	– 0,0%
Информация и связь	– 9,4% (1300,0 тыс. рублей)

#### 2023 год

Социальная защита	– 86,4% (33 161,5 тыс. рублей)
Культура	– 10,3% (3938,4 тыс. рублей)
Занятость	– 0,0%
Здравоохранение	– 0,0%
Транспорт	– 0,0%
Спорт и физическая культура	– 0,0%
Информация и связь	– 3,4% (1300,0 тыс. рублей)

#### 2024 год

Социальная защита	– 83,4% (26 254,8 тыс. рублей)
Культура	– 12,5% (3938,4 тыс. рублей)
Занятость	– 0,0%
Здравоохранение	– 0,0%
Транспорт	– 0,0%
Спорт и физическая культура	– 0,0%
Информация и связь	– 4,1% (1300,0 тыс. рублей)»;

#### 2025 год

Социальная защита	– 82,1% (23 973,6 тыс. рублей)
Культура	– 13,5% (3938,4 тыс. рублей)



Занятость	– 0,0%
Здравоохранение	– 0,0%
Транспорт	– 0,0%
Спорт и физическая культура	– 0,0%
Информация и связь	– 4,5% (1300,0 тыс. рублей)»;

При распределении бюджетных ассигнований в 2016 – 2018 годах учтено требование о планировании финансирования – не менее 10 процентов и не более 20 процентов на одну приоритетную сферу жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения от общего объема финансирования мероприятий подпункта 1.1.1 подпункта 1.1 пункта 1 перечня мероприятий настоящей подпрограммы (приложение № 2 к государственной программе).

## 2.28. Управление и контроль реализации подпрограммы № 8

Контроль за исполнением настоящей подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем – министерством труда, занятости и социального развития.

Организацию исполнения мероприятий настоящей подпрограммы, текущее управление и координацию работ соисполнителей, оценку достижения основных показателей Подпрограммы осуществляет министерство труда, занятости и социального развития.

Организация исполнения мероприятий исполнителями осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

Реализация настоящей подпрограммы предусматривает взаимодействие и совместную деятельность министерства труда, занятости и социального развития, министерства здравоохранения, министерства образования, министерства культуры, министерства спорта, администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, министерства транспорта, министерства связи и информационных технологий, органов местного самоуправления. В соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета в 2016 году Архангельской области субсидии на софинансирование расходов на реализацию мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, заключенным между Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и Правительством Архангельской области, определить уполномоченными исполнительными органами государственной власти Архангельской области:

министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области – за реализацию мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН;

министерство образования Архангельской области – за реализацию мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного

образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования;

министерство спорта Архангельской области – за реализацию мероприятий по поддержке учреждений спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту.

Исполнительные органы государственной власти представляют в уполномоченный орган изменения и дополнения в реестр объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН с учетом результатов реализации мероприятий по обеспечению требований доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других МГН, а также по итогам проведения паспортизации за предыдущий отчетный год.

Министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации:

ежеквартально отчет об осуществлении расходов бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на софинансирование расходов на реализацию мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

ежегодно отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на софинансирование расходов на реализацию мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Внесение изменений в перечень мероприятий настоящей подпрограммы, в сроки ее реализации, в объемы бюджетных ассигнований в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в целом осуществляется по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с Порядком разработки и реализации государственных программ Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10 июля 2012 года № 299-пп «О порядке разработки и реализации государственных программ Архангельской области».

## 2.29. Оценка эффективности реализации подпрограммы № 8

Подпрограмма № 8 направлена на создание условий для интеграции инвалидов в общество, обеспечение равного доступа приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН

в Архангельской области.

Социально-экономическая эффективность подпрограммы № 8 определяется системой целевых показателей, отражающих приоритеты в сфере доступности среды для инвалидов и других МГН.

Система целевых индикаторов и показателей позволит оценить ход и результативность решения поставленных задач и определить их влияние на социально-экономическое развитие Архангельской области.

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой № 8, позволит достичь следующих основных результатов:

увеличение доступных для инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов – до 70 процентов в 2021 году, 72 процентов в 2022 году, 74 процентов в 2023 году, 76 процентов в 2024 году;

увеличение количества приоритетных объектов Архангельской области, доступных для инвалидов и других МГН в сфере социальной защиты, – до 77 процентов в 2021 году, 79 процентов в 2022 году, 80 процентов в 2023 году, 82,5 процента в 2024 году;

увеличение приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере здравоохранения Архангельской области, – до 70 процентов в 2021 году, 72,1 процента в 2022 году, 74,2 процента в 2023 году, 75 процентов в 2024 году;

увеличение числа приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере культуры Архангельской области, – до 62,7 процента в 2021 году, 63,8 процента в 2022 году, 64,9 процента в 2023 году, 66,1 процента в 2024 году;

увеличение приоритетных объектов органов службы занятости, доступных для инвалидов и других МГН, в общем количестве объектов органов службы занятости в Архангельской области – не менее 63,3 процента в 2021 году, 65,4 процента в 2022 году, 67,5 процента в 2023 году, 69,6 процента в 2024 году;

увеличение числа приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере физической культуры и спорта Архангельской области, – до 75,7 процента в 2021 году, 79,8 процента в 2022 году, 81,9 процента в 2023 году, 83 процентов в 2024 году;

увеличение парка подвижного состава автомобильного транспорта общего пользования Архангельской области, оборудованного для перевозки инвалидов и других МГН, – до 21,9 процента в 2021 году, 23,6 процента в 2022 году, 24,3 процента в 2023 году, 26 процентов в 2024 году;

увеличение приоритетных объектов транспортной инфраструктуры, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, в общем количестве приоритетных объектов транспортной инфраструктуры в Архангельской области – не менее 82,1 процента в 2021 году, 84,2 процента в 2022 году, 86,3 процента в 2023 году, 88,4 процента в 2024 году;

увеличение количества детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного общего образования, в общей численности детей-

инвалидов школьного возраста в Архангельской области – не менее 100 процентов в 2021 – 2024 годах;

увеличение количества детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, в общей численности детей-инвалидов данного возраста в Архангельской области – не менее 50 процентов в 2021 – 2024 годах;

увеличение числа дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций в Архангельской области – не менее 21 процента в 2021 году, 22 процентов в 2022 году, 23 процентов в 2023 году, 24 процентов в 2024 году;

увеличение количества детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста в Архангельской области – не менее 100 процентов в 2021 – 2024 годах;

увеличение числа общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций в Архангельской области – не менее 25 процентов в 2021 – 2024 годах.

Достижение показателей в сфере образования, установленных в абзацах тринадцатом – семнадцатом настоящего подраздела, осуществляется на основании государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп;

увеличение количества лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физкультурой и спортом, в общей численности данной категории населения в Архангельской области – не менее 57 процентов в 2021 году, 57,5 процента в 2022 году, 58 процентов в 2023 году, 58,5 процента в 2024 году;

увеличение числа инвалидов и других МГН, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности в Архангельской области, – до 71 процента в 2021 году, 72 процентов в 2022 году, 73 процентов в 2023 году, 74 процентов в 2024 году;

увеличение числа инвалидов и других МГН, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов в Архангельской области, – до 54,1 процента в 2021 году, 55,7 процента в 2022 году, 57,3 процента в 2023 году, 58,9 процента в 2024 году;

увеличение количества объектов социальной инфраструктуры, на которые сформированы паспорта доступности, – до 78 процентов в 2021 году, 82 процентов в 2022 году, 86 процентов в 2023 году, 90 процентов в 2024 году;

увеличение числа приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, нанесенных на карту доступности Архангельской области по результатам их паспортизации, – до 100 процентов

в 2021 – 2024 годах;

увеличение числа объектов социальной инфраструктуры, на которые сформированы паспорта доступности, среди общего количества объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в Архангельской области – не менее 76 процентов в 2021 году, 80 процентов в 2022 году, 84 процентов в 2023 году, 88 процентов в 2024 году.

Экономическая и социальная эффективность настоящей подпрограммы обеспечивается путем рационального использования средств бюджетов (федерального, областного, местных) и пропорциональности ассигнований в приоритетных сферах деятельности, в том числе в результате перераспределения расходов.

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к подпрограмме № 8  
государственной программы  
Архангельской области  
«Социальная поддержка граждан  
в Архангельской области»  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 26 октября 2021 г. № 597-пп)

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**целевых показателей (индикаторов) подпрограммы № 8**

Цель и задачи подпрограммы № 8	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Фактическое значение на 2019 год	Изменение значений по годам реализации подпрограммы № 8 в 2020 – 2024 годах					Планируемое значение на момент окончания действия подпрограммы № 8
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель – создание условий для интеграции инвалидов в общество, обеспечение равного доступа приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в Архангельской области	доля доступных для инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов, в процентах	66,1	68,2	70	72	74	76	76
1. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в Архангельской области	доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере социальной защиты, в общем количестве приоритетных объектов в сфере социальной защиты в Архангельской области, в процентах	74,1	76,2	77	79	80	82,5	82,5
	доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере	67,1	69,2	70	72,1	74,2	75	75

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	здравоохранения, в общем количестве приоритетных объектов в сфере здравоохранения в Архангельской области, в процентах							
	доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере культуры, в общем количестве приоритетных объектов в сфере культуры, в процентах	58,5	60,6	62,7	63,8	63,8	63,8	66,1
	доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере физической культуры и спорта, в общем количестве приоритетных объектов в сфере физической культуры и спорта, в процентах	71,5	73,6	75,7	79,8	81,9	83	83
	доля парка подвижного состава автомобильного транспорта общего пользования Архангельской области, оборудованного для перевозки инвалидов и других МГН, в парке этого подвижного состава, в процентах	18,5	20,2	21,9	23,6	24,3	26	26
	доля приоритетных объектов транспортной инфраструктуры, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, в общем количестве приоритетных объектов транспортной инфраструктуры, в процентах	77,9	80	82,1	84,2	86,3	88,4	88,4
	доля приоритетных	71,5	73,6	75,7	79,8	81,9	83,30	83,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	объектов органов службы занятости, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, в общем количестве объектов органов службы занятости, в процентах							
	доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста, в процентах*	99,1	100	100	100	100	100	100
	доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, в общей численности детей-инвалидов данного возраста, в процентах*	45	50	55	60	65	70	70
	доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций, в процентах*	19	20	21	22	23	24	24
	доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста, в процентах*	95	100	100	100	100	100	100
	доля лиц с ограниченными	68,5	56,5	57,0	57,5	58,0	58,5	58,5



1	2	3	4	5	6	7	8	9
	возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физкультурой и спортом, в общей численности данной категории населения в Архангельской области, в процентах							

\* Достижение показателей в сфере образования осуществляется на основании государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к подпрограмме № 8 государственной  
программы Архангельской области «Социальная  
поддержка граждан в Архангельской области»  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 6 октября 2022 г. № 780-пп)

**Г Р У П П И Р О В К А**  
**объемов финансирования программных мероприятий**  
**подпрограммы № 8 «Доступная среда» по источникам**  
**финансирования и главным распорядителям (распорядителям)**  
**средств подпрограммы**

Главный распорядитель (распорядитель) средств	Срок исполнения, год	Предельные объемы финансирования (в ценах соответствующих лет, в тыс. рублей)			
		всего	в том числе по источникам финансирования		
			федеральный бюджет	областной бюджет	местные бюджеты
1	2	3	4	5	6

Всего по основным мероприятиям подпрограммы № 8	всего	150 543,7	51 902,5	98 641,2	0,0
	2021	37 626,7	0,0	37 626,7	0,0
	2022	13 811,9	0,0	13 811,9	0,0
	2023	38 399,9	22 129,2	16 270,7	0,0
	2024	31 493,2	15 913,2	15 580,0	0,0
	2025	29 212,0	13 860,1	15 351,9	0,0

В том числе:

1	2	3	4	5	6
1) министерство здравоохранения Архангельской области	всего	4894,0	0,0	4894,0	0,0
	2021	4894,0	0,0	4894,0	0,0
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0
	2023	0,0	0,0	0,0	0,0
	2024	0,0	0,0	0,0	0,0
	2025	0,0	0,0	0,0	0,0
2) министерство культуры Архангельской области	всего	21 208,0	0,0	21 208,0	0,0
	2021	5454,4	0,0	5454,4	0,0
	2022	3938,4	0,0	3938,4	0,0
	2023	3938,4	0,0	3938,4	0,0
	2024	3938,4	0,0	3938,4	0,0
	2025	3938,4	0,0	3938,4	0,0
3) министерство спорта Архангельской области	всего	800,0	0,0	800,0	0,0
	2021	800,0	0,0	800,0	0,0
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0
	2023	0,0	0,0	0,0	0,0
	2024	0,0	0,0	0,0	0,0
	2025	0,0	0,0	0,0	0,0
4) министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области	всего	112 790,5	51 902,5	60 888,0	0,0
	2021	20 827,1	0,0	20 827,1	0,0
	2022	8573,5	0,0	8573,5	0,0
	2023	33 161,50	22 129,2	11 032,3	0,0
	2024	26 254,80	15 913,2	10 341,6	0,0
	2025	23 973,60	13 860,1	10 113,5	0,0
5) министерство транспорта Архангельской области	всего	4501,2	0,0	4501,2	0,0
	2021	4501,2	0,0	4501,2	0,0
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0
	2023	0,0	0,0	0,0	0,0
	2024	0,0	0,0	0,0	0,0
	2025	0,0	0,0	0,0	0,0
6) администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области	всего	6350,0	0,0	6350,0	0,0
	2021	1150,0	0,0	1150,0	0,0
	2022	1300,0	0,0	1300,0	0,0
	2023	1300,0	0,0	1300,0	0,0
	2024	1300,0	0,0	1300,0	0,0
	2025	1300,0	0,0	1300,0	0,0

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
 к подпрограмме № 8 государственной  
 программы Архангельской области «Социальная  
 поддержка граждан в Архангельской области»  
 (в редакции постановления Правительства

**О Б Ъ Е М**  
**и источники финансирования подпрограммы № 8**  
**«Доступная среда»**

Источники финансирования и направления расходов	Объем финансирования на 2021 – 2024 годы (в тыс. рублей)	В том числе (в тыс. рублей)				
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего	150 543,7	37 626,7	13 811,9	38 399,9	31 493,2	29 212,0
в том числе:						
а) федеральный бюджет	112 790,5	20 827,10	8573,5	33 161,50	26 254,80	23 973,60
в том числе:						
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	112 790,5	20 827,10	8573,5	33 161,50	26 254,80	23 973,60
исполнители:						
министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области	112 790,5	20 827,10	8573,5	33 161,50	26 254,80	23 973,60
б) областной бюджет	98 641,2	37 626,7	13 811,9	16 270,7	15 580,0	15 351,9
в том числе:						
министерство здравоохранения Архангельской области	4894,0	4894,0	0,0	0,0	0,0	0,0
министерство культуры Архангельской области	21 208,0	5454,4	3938,4	3938,4	3938,4	3938,4
министерство спорта Архангельской области	800,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0

министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области	60 888,0	20 827,1	8 573,5	11 032,3	10 341,6	10 113,5
министерство транспорта Архангельской области	4501,2	4501,2	0,0	0,0	0,0	0,0
администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области	6350,0	1150,0	1300,0	1300,0	1300,0	1300,0
в) средства бюджетов муниципальных образований	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

## 2.30. ПАСПОРТ подпрограммы № 9 «Право быть равным»

Наименование подпрограммы	– «Право быть равным» (далее – подпрограмма № 9)
Ответственный исполнитель подпрограммы	– министерство труда, занятости и социального развития
Соисполнители подпрограммы	– министерство образования; администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области; министерство строительства и архитектуры;
Участники подпрограммы	– государственные организации социального обслуживания; государственные образовательные организации; государственные бюджетные и автономные учреждения, подведомственные министерству строительства и архитектуры (далее – учреждения, подведомственные министерству строительства и архитектуры)
Цель подпрограммы	– организация системной помощи, абилитации и реабилитации детей-инвалидов и детей раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья. Перечень целевых показателей подпрограммы № 9 представлен в приложении № 1 к государственной программе
Задачи подпрограммы	– задача № 1 – развитие и совершенствование служб специализированной помощи семьям, воспитывающим детей- инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; задача № 2 – создание условий для интеграции детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей в общество; задача № 3 – информационное и методическое сопровождение деятельности по организации помощи, абилитации и реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, интеграции детей-инвалидов и семей, воспитывающих детей-инвалидов, в общество
Сроки и этапы реализации подпрограммы	– 2021 – 2025 годы. Подпрограмма № 9 реализуется в один этап
Объемы и источники финансирования подпрограммы	– общий объем финансирования составляет 78 868,9 тыс. рублей, в том числе: средства областного бюджета – 78 868,9 тыс. рублей

## 2.31. Характеристика сферы реализации подпрограммы № 9, описание основных проблем

На 1 января 2015 года в Архангельской области проживает 4532 ребенка-инвалида, что составляет 20,6 процента от численности детского населения в Архангельской области. Численность детей-инвалидов в Архангельской области за пять лет увеличилась на 9,8 процента.

Основными причинами инвалидности детского населения являются врожденные аномалии (пороки развития) (врожденные пороки сердца, аномалии развития нервной системы), болезни нервной системы и психические расстройства, болезни костно-мышечной системы, болезни эндокринной системы, новообразования.

Меры по оказанию социальной помощи детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья и социальное сопровождение семей с такими детьми носят несистемный характер, не сформирована система комплексного решения проблем оказания социальной помощи данным детям и семьям.

Основным элементом реализации комплексного решения оказания социальной помощи детям-инвалидам является система межведомственного взаимодействия по социальному сопровождению семей с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья в Архангельской области, ресурсное обеспечение которой не сформировано.

Межведомственное взаимодействие в Архангельской области осуществляется путем проведения круглых столов, рабочих встреч с участием родителей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, представителей исполнительных органов, органов местного самоуправления, государственного учреждения – Архангельского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Архангельской области», общественных организаций, проведение которых направлено на повышение правовой грамотности родителей и оказание содействия в решении проблем семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Социальные услуги детям с ограниченными возможностями, детям-инвалидам и семьям, воспитывающим таких детей, предоставляются 24 государственными организациями социального обслуживания:

опорно-экспериментальным реабилитационным центром для детей с ограниченными возможностями;

двумя реабилитационными центрами для детей и подростков с ограниченными возможностями;

детским домом-интернатом для детей с серьезными нарушениями в интеллектуальном развитии;

центром социальной помощи семье и детям;

социально-реабилитационным центром для несовершеннолетних;

17 комплексными центрами социального обслуживания;

реабилитационным центром.

Развитие стационарозамещающих форм в сфере социального обслуживания, в том числе оказание ранней помощи в государственных

организациях социального обслуживания, направлено на максимальную интеграцию детей-инвалидов в общество.

В трех государственных организациях социального обслуживания семьи и детей созданы службы раннего вмешательства.

Предоставление социальных услуг службами раннего вмешательства позволило увеличить рост получателей социальных услуг среди детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных организациях социального обслуживания (в 2013 году – 2410 детей, в 2014 году – 2540 детей).

Количество детей в возрасте от рождения до трех лет, получивших социальные услуги в службах раннего вмешательства с 2012 – 2014 годы составило 1348 детей.

С 1 января 2020 года оказание ранней помощи осуществляется в соответствии с Порядком оказания ранней помощи детям и их семьям в Архангельской области, утвержденным настоящим постановлением.

Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья получают образовательные услуги в государственных образовательных организациях и муниципальных образовательных организациях по основным общеобразовательным и адаптированным общеобразовательным программам.

В Архангельской области функционирует 17 государственных образовательных организаций для детей с ограниченными возможностями здоровья и для детей-инвалидов:

- тринадцать – для детей с умственной отсталостью;
- одна – для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата;
- одна – для детей с нарушением слуха;
- две санаторных школы-интерната.

В перечисленных государственных образовательных организациях созданы условия для обучения 1661 ребенка с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

В 2014 – 2015 учебном году в муниципальных дошкольных образовательных организациях компенсирующего, комбинированного видов открыто 234 группы компенсирующей направленности, в которых получает помощь 2851 ребенок с патологиями слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, умственной отсталостью, множественными нарушениями (2013/14 учебном году – 243 группы, 2780 детей).

В целях реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на получение общего образования без отрыва от семьи в муниципальных образованиях Архангельской области функционируют 205 классов, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для 2085 детей.

В Архангельской области получают распространение дистанционные образовательные технологии, что актуально для отдаленных и труднодоступных территорий Архангельской области.

В 2009 году в реализации мероприятия «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов» приоритетного национального проекта

«Образование» участвовало шесть обучающихся, в 2014/15 учебном году – 80 обучающихся и 118 дистанционных педагогов.

Для организационно-методического сопровождения процесса инклюзивного образования в Архангельской области создано пять ресурсных центров на базе государственных образовательных организаций Архангельской области для детей с ограниченными возможностями здоровья, три ресурсных центра профессионального образования на базе государственных профессиональных образовательных организаций Архангельской области.

Актуальной задачей системы образования Архангельской области является обеспечение педагогических работников государственных общеобразовательных организаций Архангельской области квалифицированной подготовкой, оказание им методической помощи в части организации образовательного процесса для данной категории детей.

Мероприятия подпрограммы позволят создать комплексный подход к решению вопросов оказания социальной помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья и расширить спектр мер, направленных на повышение качества их жизни.

Решение представленных проблем будет осуществлено в рамках реализации мероприятий подпрограммы № 9.

### 2.32. Механизм реализации мероприятий подпрограммы № 9

Реализация мероприятия пункта 1.1 перечня мероприятий подпрограммы № 9 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется государственным бюджетным учреждением Архангельской области социального обслуживания детей с ограниченными возможностями «Архангельский многопрофильный реабилитационный центр для детей» (далее – Архангельский многопрофильный реабилитационный центр для детей), государственным бюджетным учреждением Архангельской области социального обслуживания детей с ограниченными возможностями «Котласский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями» (далее – Котласский реабилитационный центр для детей), государственным бюджетным учреждением Архангельской области социального обслуживания детей с ограниченными возможностями «Северодвинский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями «Ручеёк» (далее – Северодвинский реабилитационный центр для детей) в целях оказания ранней помощи детям и их семьям. Оказание ранней помощи детям до трех лет из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей с генетическими нарушениями, детей с риском развития стойких нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности, детей из группы социального риска развития ограничений жизнедеятельности, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей из семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется



в соответствии с Порядком оказания ранней помощи детям и их семьям в Архангельской области, утвержденным настоящим постановлением.

Средства областного бюджета на реализацию мероприятия пункта 1.1 перечня мероприятий подпрограммы № 9 (приложение № 2 к государственной программе) направляются министерством труда, занятости и социального развития Архангельскому многопрофильному реабилитационному центру для детей, Котласскому реабилитационному центру для детей, Северодвинскому реабилитационному центру для детей в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий на оказание государственной услуги (работы) «Оказание ранней помощи детям в возрасте от нуля до трех лет с нарушениями в развитии».

Реализация мероприятий пунктов 2.1 и 3.1 перечня мероприятий подпрограммы № 9 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется за счет средств гранта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – соответственно средства Фонда, Фонд) на основании соглашения о выделении средств на выполнение мероприятий программы (далее – соглашение), заключаемого между Правительством Архангельской области и Фондом по итогам конкурсного отбора программ субъектов Российской Федерации по программе Фонда «Право быть равным». Итоги конкурсного отбора программ субъектов Российской Федерации по программе Фонда «Право быть равным» утверждаются решением правления Фонда.

Средства Фонда на реализацию мероприятий подпрограммы № 9 (приложение № 2 к государственной программе) поступают на лицевой счет грантополучателя – ГАУ «Социальный КЦ», открытый в территориальном органе Федерального казначейства, на котором учитываются собственные доходы учреждения, и расходуются в соответствии с соглашением.

Грантополучатель при привлечении соисполнителей к исполнению мероприятий по пунктам 2.1 и 3.1 перечня мероприятий подпрограммы № 9 (приложение № 2 к государственной программе) заключает с ними соглашения о предоставлении финансовых средств Фонда на реализацию указанных мероприятий.

Реализация мероприятий пунктов 1.4, 2.1, 2.4, 3.2, 3.3, 3.5 перечня мероприятий подпрограммы № 9 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется государственными организациями социального обслуживания, в том числе государственными организациями социального обслуживания семьи и детей.

Средства областного бюджета на реализацию мероприятий пунктов 1.3, 1.4, 2.1, 2.4, 3.2, 3.3, 3.5 перечня мероприятий подпрограммы № 9 (приложение № 2 к государственной программе) направляются министерством труда, занятости и социального развития в форме субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Реализация мероприятия пункта 1.6 перечня мероприятий подпрограммы № 9 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется учреждениями, подведомственными министерству строительства и архитектуры. Средства областного бюджета направляются министерством строительства и архитектуры в форме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям.

Мероприятия пункта 1.6 перечня мероприятий подпрограммы № 9 (приложение № 2 к государственной программе) подлежат ежегодному включению в областную адресную инвестиционную программу в соответствии с Правилами формирования областной адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 10 июля 2012 года № 298-пп. Финансирование указанных мероприятий осуществляется в соответствии с Правилами финансирования областной адресной инвестиционной программы и осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципальных образований Архангельской области, утвержденными постановлением администрации Архангельской области от 17 января 2008 года № 6-па/1.

Реализация мероприятий пунктов 2.3, 3.1 и 3.4 перечня мероприятий подпрограммы № 9 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется ГАУ «Социальный КЦ» в рамках оказания государственных услуг (работ) «Предоставление консультативных и методических работ в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения», «Организация мероприятий в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения», «Осуществление издательской деятельности в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения».

Положение о проведении мероприятия, предусмотренного пунктом 2.3 перечня мероприятий подпрограммы № 9 (приложение № 2 к государственной программе), утверждается постановлением министерства труда, занятости и социального развития.

Реализация мероприятий пунктов 3.2, 3.5 перечня мероприятий подпрограммы № 9 (приложение № 2 к государственной программе) не требует финансирования.

Порядок определения объема предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в рамках исполнения перечня мероприятий подпрограммы № 9 (приложение № 2 к государственной программе) устанавливается постановлением исполнительного органа государственной власти Архангельской области, являющегося ответственным исполнителем (соисполнителем) подпрограммы № 9.

Перечень мероприятий подпрограммы № 9 представлен в приложении № 2 к государственной программе.

### III. Ожидаемые результаты реализации государственной программы

С учетом задач, поставленных в государственной программе, планируется повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальной защите.

Повышение эффективности к 2024 году предоставления мер социальной поддержки за счет средств областного бюджета позволит улучшить демографическую ситуацию в Архангельской области.

Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов за счет внедрения новых форм и технологий работы будет предоставляться в соответствии с порядками предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Архангельской области, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 18 ноября 2014 года № 475-пп.

К 2024 году в 22 государственных организациях социального обслуживания будет установлено единое программное обеспечение для предоставления государственных услуг в электронной форме.

Улучшение качества социального обслуживания граждан в Архангельской области позволит ликвидировать очередность граждан на стационарное социальное обслуживание и расширить перечень государственных услуг.

Поддержка государственных и муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей, осуществляющих свою деятельность на территории Архангельской области, позволит сохранить 100 процентов (девять государственных и десять муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей), действующих на территории Архангельской области, и обеспечить их загрузку не менее чем на 78 процентов.

Количество детей к концу 2024 года, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, составит 61 процент от численности детей школьного возраста до 17 лет (включительно).

Увеличение видов, повышение доступности и качества социальных услуг, оказываемых государственными организациями социального обслуживания, приведет к сокращению социальной изоляции более чем 20 процентов семей, воспитывающих детей-инвалидов (не менее 800 семей).

Повышение эффективности деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Архангельской области приведет к сокращению до одного процента доли детей, находящихся в социально опасном положении (не более 2180 детей).

Развитие материально-технического обеспечения государственных организаций социального обслуживания позволит устранить 78,0 процентов замечаний надзорных органов и создаст для детей условия, приближенные к домашним.

Решение задач по формированию доступной среды для инвалидов позволит повысить уровень и качество жизни инвалидов, эффективность их

реабилитации за счет повышения доступности объектов социальной инфраструктуры, повысить эффективность и результативность расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы на решение проблем инвалидности и инвалидов, повысить социальную активность, преодолеть самоизоляцию инвалидов и добиться на этой основе преодоления негативного отношения к инвалидам, роста уровня социальной сплоченности и социальной стабильности в обществе.

Оценка эффективности государственной программы осуществляется ответственным исполнителем государственной программы согласно Положению об оценке эффективности реализации государственных программ Архангельской области, утвержденному постановлением Правительства Архангельской области от 10 июля 2012 года № 299-пп.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к государственной программе Архангельской  
области «Социальная поддержка граждан  
в Архангельской области»  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 6 октября 2022 г. № 780-пп)

**І. П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**целевых показателей государственной программы Архангельской области**  
**«Социальная поддержка граждан в Архангельской области»**

Ответственный исполнитель – министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство труда, занятости и социального развития).

Наименование целевого показателя	Исполнитель	Единица измерения	Значение целевого показателя					
			базовый 2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**І. Государственная программа Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области»**

1. Удельный вес граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, в общей численности населения Архангельской области	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	38,0	35,3	35,3	35,3	35,3	35,3
2. Удельный вес детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, в общей численности детей школьного возраста в Архангельской области	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	0,0	35,0	53,0	53,0	53,0	53,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3. Удельный вес безнадзорных детей в общей численности детского населения Архангельской области	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
4. Удельный вес охвата недееспособных совершеннолетних граждан Архангельской области профессиональной опекой	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	7,5	6,6	6,8	7,0	7,2	7,2
5. Удельный вес объектов социальной инфраструктуры, на которые сформированы паспорта доступности, среди общего количества объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Архангельской области	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	76,0	76,0	80,0	84,0	88,0	90,0
6. Удельный вес детей-инвалидов, получивших реабилитационные услуги в государственных организациях социального обслуживания, медицинских организациях, в общей численности детей-инвалидов Архангельской области	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	70,1	70,0	71,0	71,0	71,0	72,0
7. Удовлетворенность качеством социальных услуг (в процентах от числа опрошенных клиентов социальных служб)	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
8. Численность населения субъекта Российской Федерации	министерство труда, занятости и социального развития	тыс. человек	–	1082,7	1070,4	1057,7	1046,9	1036,6
9. Удельный вес государственных организаций социального обслуживания, в которых улучшена материально-техническая база	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	51,0	17,0	17,0	17,0	17,0	18,0
<b>Подпрограмма № 1 «Организация работы по социальному обслуживанию граждан и социальной защите населения в Архангельской области»</b>								
10. Соотношение средней заработной платы социальных работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания граждан и муниципальных учреждений социального обслуживания граждан Архангельской области со средней заработной платой в Архангельской области	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	103,7	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
11. Соотношение средней заработной платы педагогических работников	министерство труда, занятости	процентов	101,5	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
учреждений, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, государственных бюджетных учреждений социального обслуживания граждан и муниципальных учреждений социального обслуживания граждан Архангельской области со средней заработной платой в Архангельской области	и социального развития							
12. Соотношение средней заработной платы врачей государственных бюджетных учреждений социального обслуживания граждан и муниципальных учреждений социального обслуживания граждан Архангельской области со средней заработной платой в Архангельской области	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	197,5	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
13. Соотношение средней заработной платы среднего медицинского персонала государственных бюджетных учреждений социального обслуживания граждан и муниципальных учреждений социального обслуживания граждан Архангельской области со средней заработной платой в Архангельской области	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	117,9	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
14. Соотношение средней заработной платы младшего медицинского персонала государственных бюджетных учреждений социального обслуживания граждан и муниципальных учреждений социального обслуживания граждан Архангельской области со средней заработной платой в Архангельской области	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	113,6	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
15. Удельный вес учреждений социального обслуживания, основанных на иных формах собственности, в общем количестве учреждений социального обслуживания всех форм собственности	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	38,0	38	38,5	39	39,5	40,0
16. Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, за исключением государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность по социальному обслуживанию граждан	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	–	21,0	21,2	21,5	22,0	24,0
17. Удельный вес государственных организаций социального обслуживания Архангельской области, в которых улучшено информационно-техническое обеспечение	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	–	80,0	100,0	100,0	100,0	100,0

**Подпрограмма № 2 «Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Архангельской области»**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
18. Удельный вес детей из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в Архангельской области, от общей численности детей, проживающих в Архангельской области	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	13,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0
19. Доля населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума, в процентах от общей численности населения	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	8,8	8,7	11,0	10,4	9,9	9,4
20. Численность лиц, которым фактически предоставлена региональная социальная доплата к пенсии в отчетном году	министерство труда, занятости и социального развития	человек	31385	26005	28000	28000	28000	32000
21. Число семей с 3 и более детьми, которые в отчетном году получают ежемесячную денежную выплату в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет в рамках реализации федерального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» национального проекта «Демография»	министерство труда, занятости и социального развития	единиц	5955	4560	5665	5504	5437	884*
22. Доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	–	4,6	5,1	5,7	6,3	6,3
23. Доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) увеличился по окончании срока действия социального контракта в сравнении со среднедушевым доходом этих граждан (семьи) до заключения социального контракта, от общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, процентов	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	–	40,9	44,3	47,6	52,1	52,1
24. Доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в субъекте Российской Федерации, по окончании срока действия социального контракта от общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, процентов	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	–	14,3	16,5	19,7	22,9	22,9
25. Число детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, в отношении	министерство труда, занятости	человек	–	24438	19132	16828	14798	–



1	2	3	4	5	6	7	8	9
которых в отчетном году произведена ежемесячная выплата в целях повышения доходов семей с детьми	и социального развития							
26. Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, в отношении которых в отчетном году произведена ежемесячная выплата, в общей численности детей этого возраста	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	–	37,2	26,9	25,5	24,1	–
<b>Подпрограмма № 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей»</b>								
27. Доля организаций отдыха детей и их оздоровления, улучшивших материально-техническую базу за счет средств областного бюджета, от общего количества организаций отдыха детей и их оздоровления стационарного и палаточного типа	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	–	48,0	50,0	50,0	51,0	51,0
27.1. Доля сотрудников организаций отдыха детей и их оздоровления (всех типов и форм собственности), расположенных на территории Архангельской области, обследованных на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019)	министерство здравоохранения Архангельской области	процентов	–	–	100,0	–	–	–
28. Удельный вес детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, отдохнувших и оздоровленных в рамках государственной программы, в общей численности детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих оздоровлению	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	0,0	44,0	22,0	22,0	22,0	22,0
	министерство образования	процентов	–	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0
29. Удельный вес действующих мест в государственных и муниципальных организациях отдыха и оздоровления детей Архангельской области от суммарной проектной мощности данных учреждений	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	0,0	78,0	78,0	78,0	78,0	78,0
<b>Подпрограмма № 5 «Семья и дети в Архангельской области»</b>								
30. Удельный вес детей, находящихся в социально опасном положении, в общей численности детского населения Архангельской области	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	1,32	1,01	1,01	1,01	1,01	1,01
31. Удельный вес несовершеннолетних, получивших социальные услуги в государственных организациях социального обслуживания	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	14,31	14,0	15,0	15,0	15,0	15,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
семьи и детей, в общей численности несовершеннолетних Архангельской области								
32. Удельный вес преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии, в общем числе зарегистрированных преступлений	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	5,4	7,0	6,8	6,6	6,5	6,5
33. Количество охраняемых объектов незавершенного строительства	министерство строительства и архитектуры Архангельской области (далее – министерство строительства и архитектуры)	единиц	–	1	1	1	1	1
34. Количество законсервированных объектов незавершенного строительства	министерство строительства и архитектуры	единиц	–	–	1	–	–	–
<b>Подпрограмма № 6 «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов в Архангельской области»</b>								
35. Удельный вес лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, доставленных в медицинские организации, расположенные на территории Архангельской области	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	1,27	19,2	19,2	19,3	19,3	19,3
36. Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получающих услуги в рамках системы долговременного ухода, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе, в рамках реализации федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография»	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	–	–	0	35	40	40*
37. Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов (процентов), в рамках реализации федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография»	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	–	1,9	1,9	2,9	3,4	3,4*



1	2	3	4	5	6	7	8	9
возможностями здоровья	Архангельской области							

**Подпрограмма № 9 «Право быть равным»**

43. Удельный вес детей до трех лет с ограниченными возможностями здоровья, получивших реабилитационные услуги, в общей численности детей до трех лет с ограниченными возможностями здоровья	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	62,0	62,0	62,0	62,0	63,0	64,0
44. Удельный вес детей-инвалидов, систематически занимающихся физической культурой, спортом, творчеством, в общей численности детей-инвалидов	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	28,0	28,0	28,0	29,0	29,0	29,0
45. Удельный вес детей-инвалидов, получивших услуги по семейному отдыху, в общей численности детей-инвалидов	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	0,0	16,0	16,0	16,0	17,0	18,0
46. Удельный вес семей с детьми-инвалидами, получивших социальные услуги (группы кратковременного и дневного пребывания) на период занятости родителей, в общей численности семей с детьми-инвалидами	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	22,1	22,0	22,0	23,0	23,0	23,0

\* Значения целевых показателей – прогнозные.

## II. Порядок расчета и источники информации о значениях целевых показателей государственной программы

Наименование целевого показателя государственной программы	Порядок расчета	Источник информации
1	2	3
1. Удельный вес граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, в общей численности населения Архангельской области, процентов	количество граждан, имеющих право на меры социальной поддержки на конец года, делится на общую численность населения Архангельской области на начало года и умножается на 100 процентов	ведомственные отчеты министерства труда, занятости и социального развития, информация территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области

1	2	3
2. Удельный вес детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, в общей численности детей школьного возраста в Архангельской области, процентов	количество детей, охваченных различными организованными формами отдыха и оздоровления, в том числе малозатратными, на конец года, делится на общую среднегодовую численность детей школьного возраста и умножается на 100 процентов	ведомственные отчеты министерства труда, занятости и социального развития, министерства здравоохранения, министерства образования, отчеты органов местного самоуправления, уполномоченных на проведение оздоровительной кампании детей
3. Удельный вес безнадзорных детей в общей численности детского населения Архангельской области, процентов	количество безнадзорных детей на конец отчетного периода делится на общую численность детей, проживающих в Архангельской области на начало года, и умножается на 100 процентов	ведомственные отчеты министерства труда, занятости и социального развития, информация территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области
4. Удельный вес охвата недееспособных совершеннолетних граждан в Архангельской области профессиональной опекой, процентов	количество недееспособных совершеннолетних граждан, над которыми установлена профессиональная опека на конец отчетного периода, делится на общую численность недееспособных совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении опеки (количество недееспособных граждан находящихся под опекой физических лиц и граждан, нуждающихся в установлении опеки) на конец отчетного периода, и умножается на 100 процентов	ведомственные отчеты министерства труда, занятости и социального развития
5. Удельный вес объектов социальной инфраструктуры, на которые сформированы паспорта доступности, среди общего количества объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и иных маломобильных групп населения в Архангельской области	количество объектов социальной инфраструктуры, на которых оформлены паспорта доступности, на конец года делится на общее количество объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и иных маломобильных групп населения в Архангельской области и умножается на 100 процентов	ведение реестра объектов на основании паспортов, полученных от комплексных центров социального обслуживания населения Архангельской области
6. Удельный вес детей-инвалидов, получивших реабилитационные услуги в государственных организациях социального обслуживания, медицинских организациях, в общей численности детей-инвалидов Архангельской области	количество детей-инвалидов, получивших реабилитационные услуги в государственных организациях социального обслуживания, медицинских организациях на конец отчетного периода, делится на общую численность детей-инвалидов, проживающих в Архангельской области на начало года, и умножается на 100 процентов	ведомственные отчеты министерства труда, занятости и социального развития, информация территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области
7. Удовлетворенность качеством социальных услуг (в процентах от числа опрошенных)	количество граждан, удовлетворенных качеством социальных услуг на конец отчетного периода, делится на количество опрошенных	ведомственные отчеты министерства труда, занятости и социального развития

1	2	3
клиентов социальных служб)	граждан и умножается на 100 процентов	
8. Численность населения субъекта Российской Федерации, тыс. человек	<p>численность населения на 1 января каждого года определяется, исходя из данных на 1 января предыдущего года, с учетом естественного и миграционного приростов, а также изменений численности населения в результате изменения границ субъектов Российской Федерации, изменения границ и состава муниципальных образований и преобразований сельских населенных пунктов в городские и городских населенных пунктов в сельские в течение предыдущего года. Реальный расчет осуществляется по формуле:</p> $S(t+1) = S(t) + B(t) - M(t) + U(t) - V(t) + T(t),$ <p>где:  S(t) – численность на начало года t;  B(t) – число родившихся в году t;  M(t) – число умерших;  U(t) – число прибывших на данную территорию (в данную страну);  V(t) – выбывших из нее в году t;  T(t) – изменение численности населения территории в результате изменения ее границ</p>	информация территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области
9. Удельный вес государственных организаций социального обслуживания, в которых улучшена материально-техническая база	количество государственных организаций социального обслуживания, в которых улучшена материально-техническая база на конец отчетного периода, делится на общую численность государственных организаций социального обслуживания и умножается на 100 процентов	ведомственные отчеты министерства труда, занятости и социального развития

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к государственной программе Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области»**  
**(в редакции постановления Правительства Архангельской области от 6 октября 2022 г. № 780-пп)**

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**мероприятий государственной программы Архангельской области**  
**«Социальная поддержка граждан в Архангельской области»**

Наименование мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатель результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями государственной программы (подпрограммы)	
			всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**I. Подпрограмма № 1 «Организация работы по социальному обслуживанию граждан и социальной защите населения в Архангельской области»**

Цель подпрограммы № 1 – удовлетворение потребности населения в социальных услугах и улучшение качества социального обслуживания граждан в Архангельской области

Задача № 1 – выполнение государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными организациями социального обслуживания граждан, находящимися в ведении Архангельской области, подведомственными министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – соответственно государственные организации социального обслуживания, министерство труда, занятости и социального развития)

1.1. Оказание государственных услуг (выполнение работ), финансовое обеспечение деятельности государственных организаций социального обслуживания и государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения»	министерство труда, занятости и социального развития	итого в том числе: федеральный бюджет областной бюджет местные бюджеты внебюджетные средства	16 824 688,3	2 978 164,7	3 120 815,7	3 481 635,8	3 554 626,3	3 689 445,8	выполнение государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными организациями социального обслуживания населения, обеспечение деятельности отделений социальной защиты населения и государственных организаций социального обслуживания	пункты 5 – 8, 10 – 15 и 17 перечня целевых показателей государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области» (далее – перечень)
--	--	---	--------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска работникам в государственных организациях социального обслуживания, осуществляющих предоставление социальных услуг в стационарной (полустационарной) форме социального обслуживания, в связи с распространением	министерство труда, занятости и социального развития	итого в том числе: федеральный бюджет областной бюджет местные бюджеты внебюджетные средства	8 692,1	8 692,1	-	-	-	-	обеспечение деятельности государственных организаций социального обслуживания	пункт 7 перечня







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

Задача № 3 – развитие сети и улучшение материально-технической базы государственных организаций социального обслуживания, улучшение условий работы специалистов и условий приема населения в государственных учреждениях социальной защиты населения Архангельской области, подведомственных министерству труда, занятости и социального развития (далее – отделения социальной защиты населения)

3.1. Улучшение материально-технической базы государственных организаций социального обслуживания, проведение текущих ремонтных работ и разработка проектно-сметной документации на проведение ремонтных работ в государственных организациях социального обслуживания	министерство труда, занятости и социального развития	итого	271 782,6	177 358,8	26 490,2	49 056,9	9 486,9	9 389,8	улучшение в 2021 – 2025 годах материально-технической базы, приведение помещений в соответствие с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями пожарной безопасности, улучшение условий работы специалистов, проведение ремонтных работ не менее чем в 8 государственных организациях социального обслуживания	пункты 2, 9, 17 перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-			-
		областной бюджет	271 782,6	177 358,8	26 490,2	49 056,9	9 486,9	9 389,80			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			-
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-			
3.2. Перевозка несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа или иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность	министерство труда, занятости и социального развития	итого	1 162,5	232,5	232,5	232,5	232,5	232,5	ежегодная перевозка не менее 5 (за счет областного бюджета) и не менее 7 (за счет федерального бюджета) несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа или иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность	пункт 3 перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	1 037,5	207,5	207,5	207,5	207,5	207,5			
		областной бюджет	125,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			-
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-			
3.3. Выплата вознаграждения лицу, организовавшему приемную семью для гражданина пожилого возраста или инвалида	министерство труда, занятости и социального развития	итого	17 742,7	2 811,1	3 591,9	3 632,6	3 778,0	3 929,1	ежегодное предоставление субсидии 22 государственным организациям социального обслуживания – комплексным центрам социального обслуживания для выплаты вознаграждения не менее 50 лицам, организовавшим приемную семью для гражданина пожилого возраста или инвалида	пункты 4, 7 перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-			-
		областной бюджет	17 742,7	2 811,1	3 591,9	3 632,6	3 778,0	3 929,1			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			-
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
3.6. Разработка проектно-сметной документации и проведение капитального ремонта государственных организаций социального обслуживания	министерство труда, занятости и социального развития	итого	106 020,2	79 967,6	6 972,0	10 494,8	4 292,9	4 292,9	обновление материально-технической базы государственных организаций социального обслуживания, улучшение условий работы специалистов, проведение капитального ремонта не менее чем в 1 государственной организации социального обслуживания	пункт 9 перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-			-
		областной бюджет	106 020,2	79 967,6	6 972,0	10 494,8	4 292,9	4 292,9			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			-
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-			
Всего по подпрограмме № 1		итого	18 557 020,9	3 455 876,7	3 423 495,3	3 830 122,4	3 856 571,2	3 990 955,3			
		в том числе:									
		федеральный бюджет	4 277,5	207,5	3 447,5	207,5	207,5	207,5			
		областной бюджет	18 552 743,4	3 455 669,2	3 420 047,8	3 829 914,9	3 856 363,7	3 990 747,8			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-			

## II. Подпрограмма № 2 «Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Архангельской области»

Цель подпрограммы № 2 – повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке

Задача № 1 – предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Архангельской области, и повышение эффективности предоставления мер социальной поддержки за счет средств областного бюджета

1.1. Предоставление мер социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным (областной закон от 10 ноября 2004 года № 262-33-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов, граждан, пострадавших от политических репрессий, и иных категорий граждан»)	министерство труда, занятости и социального развития	итого	21 950 768,5	4 401 258,2	4 235 155,7	4 372 786,9	4 372 416,4	4 569 151,3	предоставление мер социальной поддержки в полном объеме: в 2021 году – не менее 204 500 получателей; в 2022 году – не менее 188 811 получателей; в 2023 году – не менее 180 000 получателей; в 2024 году – не менее 175 000 получателей; в 2025 году – не менее 170 000 получателей	пункт 1 перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-			-
		областной бюджет	21 950 768,5	4 401 258,2	4 235 155,7	4 372 786,9	4 372 416,4	4 569 151,3			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			-
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-			
1.2. Предоставление мер социальной	министерство	итого	16 897,0	820,6	3 637,3	3 984,9	4 144,2	4 310,0	предоставление мер социальной	пункт 1	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
социальной поддержки ветеранов, граждан, пострадавших от политических репрессий, и иных категорий граждан»); 3) единовременное денежное вознаграждение гражданам при присвоении звания или награждении знаком отличия (областной закон от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области»)										
1.5. Субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг (постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»)	министерство труда, занятости и социального развития	итого в том числе:	2 059 665,3	416 588,1	423 861,4	378 648,1	393 791,9	446 775,8	предоставление мер социальной поддержки в полном объеме: в 2021 году – не менее 18 500 получателям; в 2022 – 2025 годах – не менее 14 500 получателям ежегодно	пункты 1, 18 перечня
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	2 059 665,3	416 588,1	423 861,4	378 648,1	393 791,9	446 775,8		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-		
1.6. Социальное пособие на погребение (Федеральный закон от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»)	министерство труда, занятости и социального развития	итого в том числе:	62 316,7	11 329,5	12 003,3	12 488,4	12 988,0	13 507,5	предоставление мер социальной поддержки в полном объеме: в 2021 – 2022 годах – не менее 1250 получателям; в 2023 – 2025 годах – не менее 1100 получателям ежегодно	пункт 1 перечня
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	62 316,7	11 329,5	12 003,3	12 488,4	12 988,0	13 507,5		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-		
1.7. Меры социальной поддержки семей, воспитывающих детей (областной закон от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области», за исключением мер социальной поддержки многодетным семьям)	министерство труда, занятости и социального развития	итого в том числе:	995 257,3	184 714,4	203 642,2	195 339,2	201 703,6	209 857,9	предоставление мер социальной поддержки в полном объеме: в 2021 – 2025 годах – не менее 18 500 получателям ежегодно	пункты 1, 18, 19 перечня
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	995 257,3	184 714,4	203 642,2	195 339,2	201 703,6	209 857,9		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-		
1.8. Региональная социальная	министерство	итого	7 873 250,5	1 090 674,6	1 356 222,0	1 692 560,7	1 823 846,4	1 909 946,8	предоставление мер социальной	пункт 20

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
доплата к пенсии (областной закон от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области»)	трудо, занятости и социального развития	в том числе:							поддержки в полном объеме: в 2021 – 2024 годах – не менее 28 000 получателей; в 2025 году – не менее 32 000 получателей	перечня
		федеральный бюджет	6 990 734,7	969 451,8	1 208 655,0	1 506 888,6	1 623 805,1	1 681 934,2		
		областной бюджет	882 515,8	121 222,8	147 567,0	185 672,1	200 041,3	228 012,6		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-		
1.9. Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг (Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»)	министерство труда, занятости и социального развития	итого	4 326 232,1	996 290,4	938 342,0	797 199,9	797 199,9	797 199,9	предоставление мер социальной поддержки в полном объеме: в 2021 – 2024 годах – не менее 94 000 получателей; в 2025 году – не менее 90 000 получателей ежегодно	пункт 1 перечня
		в том числе:								
		федеральный бюджет	4 326 232,1	996 290,4	938 342,0	797 199,9	797 199,9	797 199,9		
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-		
1.10. Социальная поддержка граждан при возникновении поствакцинальных осложнений (Федеральный закон от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»)	министерство труда, занятости и социального развития	итого	547,2	49,9	143,7	104,1	127,5	122,0	предоставление мер социальной поддержки в полном объеме: в 2021 году и 2023 – 2025 годах – не менее 1 получателю ежегодно; в 2022 году – не менее 4 получателям	пункт 1 перечня
		в том числе:								
		федеральный бюджет	480,9	34,6	92,7	104,1	127,5	122,0		
		областной бюджет	66,3	15,3	51,0	-	-	-		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-		
1.11. Ежегодная денежная выплата Почетным донорам СССР, России (Федеральный закон от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»)	министерство труда, занятости и социального развития	итого	731 034,3	135 015,1	140 358,6	145 969,0	151 809,6	157 882,0	предоставление мер социальной поддержки в полном объеме: в 2021 – 2025 годах – не менее 8700 получателям ежегодно	пункт 1 перечня
		в том числе:								
		федеральный бюджет	731 034,3	135 015,1	140 358,6	145 969,0	151 809,6	157 882,0		
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-		
1.12. Расходы кредитных организаций по перечислению	министерство труда,	итого	255,6	66,0	63,6	42,0	42,0	42,0	перечисление денежных средств в полном объеме:	пункт 1 перечня
		в том числе:								



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.16. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан (Федеральные законы от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»)	министерство труда, занятости и социального развития	итого	281 132,7	42 074,0	63 166,7	55 461,4	60 215,3	60 215,3	обеспечение жильем (выдача свидетельств) в полном объеме: в 2021 – 2022 годах – не менее 40 человек ежегодно; в 2023 – 2025 годах – не менее 25 получателей ежегодно	пункт 1 перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	281 132,7	42 074,0	63 166,7	55 461,4	60 215,3	60 215,3			
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-				
1.17. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»	министерство труда, занятости и социального развития	итого	6 013,8	3 983,9	2 029,9	-	-	-	обеспечение жильем (выдача свидетельств) в полном объеме: не менее 1 человека в 2021 – 2022 годах ежегодно	пункт 1 перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	6 013,8	3 983,9	2 029,9	-	-	-			
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-				
1.18. Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	министерство труда, занятости и социального развития	итого	532,3	532,3	-	-	-	-	выплата компенсаций в полном объеме: в 2021 году – не менее 125 получателям	пункт 1 перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	532,3	532,3	-	-	-	-			
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-				
1.19. Обеспечение бесплатного захоронения, сооружения надгробия Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы (Федеральный закон от 9 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям	министерство труда, занятости и социального развития	итого	-	-	-	-	-	-	предоставление мер социальной поддержки не менее 1 получателю	пункт 1 перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-			
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-				







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.25. Ежемесячная денежная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка (Федеральный закон от 28 декабря 2017 года № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей») в рамках федерального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» национального проекта «Демография»	министерство труда, занятости и социального развития	итого	6 412 846,6	1 012 987,8	1 079 671,7	1 299 916,8	1 419 825,6	1 600 444,7	предоставление ежемесячной денежной выплаты: в 2021 – не менее 7400 получателям; в 2022 – 2025 годах – не менее 6000 получателей	пункты 18, 19 перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	6 412 846,6	1 012 987,8	1 079 671,7	1 299 916,8	1 419 825,6	1 600 444,7			
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			
внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-					
1.26. Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям в рамках федерального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» национального проекта «Демография»	министерство труда, занятости и социального развития	итого	7 968 158,9	1 284 559,4	1 398 635,7	1 710 689,9	1 715 835,1	1 858 438,8	предоставление мер социальной поддержки в полном объеме: в 2021 – 2025 годах – не менее 10 500 получателям	пункты 18, 19, 21, перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	4 309 088,7	687 806,0	689 399,4	954 951,4	936 688,7	1 040 243,2			
		областной бюджет	3 659 070,2	596 753,4	709 236,3	755 738,5	779 146,4	818 195,6			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			
внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-					
1.27. Выплаты многодетным семьям взамен предоставления им земельных участков	министерство труда, занятости и социального развития	итого	1 068 160,0	188 160,0	220 000,0	220 000,0	220 000,0	220 000,0	предоставление мер социальной поддержки в полном объеме: в 2021 году – не менее 720 получателям; в 2022 – 2025 годах – не менее 1000 получателей	пункт 18 перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-			
		областной бюджет	1 068 160,0	188 160,0	220 000,0	220 000,0	220 000,0	220 000,0			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			
внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-					
1.29. Компенсационные выплаты гражданам в случае фактического увеличения размера вносимой платы за коммунальные услуги, превышающего предельные (максимальные) индексы изменения размера платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Архангельской области	министерство труда, занятости и социального развития	итого	2 152,8	59,8	500,1	510,3	530,7	551,9	предоставление мер социальной поддержки не менее 1 получателю в 2021 году; отсутствие случаев обращения за компенсационной выплатой в 2022 – 2025 годах	пункт 1 перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-			
		областной бюджет	2 152,8	59,8	500,1	510,3	530,7	551,9			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			
внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.31. Предоставление ежемесячной денежной выплаты на проезд к месту получения специализированной медицинской помощи гражданам, страдающим хронической почечной недостаточностью	министерство труда, занятости и социального развития	итого	121 778,0	21 527,2	23 008,3	25 747,5	25 747,5	25 747,5	предоставление мер социальной поддержки в полном объеме: в 2021 году – не менее 499 получателям; в 2022 году – не менее 460 получателям; в 2023 – 2025 годах – не менее 420 получателям ежегодно	пункт 1 перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-			-
		областной бюджет	121 778,0	21 527,2	23 008,3	25 747,5	25 747,5	25 747,5			-
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			-
внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-				
1.32. Предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно	министерство труда, занятости и социального развития	итого	19 502 609,8	2 963 105,2	3 426 050,6	3 989 025,2	4 323 236,3	4 801 192,5	предоставление мер социальной поддержки в полном объеме: в 2021 году – не менее 25 600 получателям; в 2022 году – не менее 19 132 получателям; в 2023 году – не менее 16 828 получателям; в 2024 – 2025 годах – не менее 14 798 получателям	пункты 1, 25, 26 перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	17 393 513,3	2 638 986,5	3 051 945,9	3 559 862,8	3 858 095,4	4 284 622,7			-
		областной бюджет	2 109 096,5	324 118,7	374 104,7	429 162,4	465 140,9	516 569,8			-
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			-
внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-				
1.34. Ежегодная денежная выплата отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	министерство труда, занятости и социального развития	итого	8 566,7	-	4 014,0	2 428,1	1 517,6	607,0	предоставление мер социальной поддержки в 2022 году – не менее 100 получателям; в 2023 – 2024 годах – не менее 50 получателям ежегодно, в 2025 году не менее 30 получателям	пункт 1 перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-			-
		областной бюджет	8 566,7	-	4 014,0	2 428,1	1 517,6	607,0			-
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			-
внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-				
1.35. Предоставление семьям при рождении ребенка (детей) набора «Новорожденному Поморья»	министерство труда, занятости и социального развития	итого	368 707,8	20 600,0	86 170,0	86 110,8	86 189,7	89 637,3	приобретение в 2021 году не менее 100 наборов; предоставление мер социальной поддержки: в 2022 году – не менее 8000 получателям; в 2023 – 2025 годах не менее 7500 получателям ежегодно	пункт 1 перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-			-
		областной бюджет	368 707,8	20 600,0	86 170,0	86 110,8	86 189,7	89 637,3			-
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			-
внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-				
1.36. Компенсация расходов на газификацию расположенных	министерство труда,	итого	174 225,9	-	60 792,0	37 811,3	37 811,3	37 811,3	предоставление мер социальной поддержки:	пункт 1 перечня	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
на территории Архангельской области объектов индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан	занятости и социального развития	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	в 2022 году – не менее 950 получателям; в 2023 – 2025 годах – не менее 200 получателям ежегодно	
		областной бюджет	174 225,9	-	60 792,0	37 811,3	37 811,3	37 811,3		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-		
1.37. Денежная выплата для оплаты проезда, компенсация стоимости проезда несовершеннолетним детям с онкологическими заболеваниями, нуждающимся в оказании специализированной медицинской помощи в медицинских организациях	министерство труда, занятости и социального развития	итого	6 211,2	-	1 131,3	1 693,3	1 693,3	1 693,3	предоставление мер социальной поддержки: в 2022 году – не менее 300 получателям; в 2023 – 2025 годах – не менее 50 получателям ежегодно	пункт 1 перечня
		в том числе:								
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	6 211,2	-	1 131,3	1 693,3	1 693,3	1 693,3		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-		
внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-				
1.38. Предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет	министерство труда, занятости и социального развития	итого	23 595 669,6	-	3 472 075,7	6 192 725,8	6 640 301,2	7 290 566,9	предоставление мер социальной поддержки в 2022 – 2025 годах не менее 26 000 детей ежегодно	пункты 1, 18 перечня
		в том числе:								
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	2 359 567,0	-	347 207,6	619 272,6	664 030,1	729 056,7		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-		
внебюджетные средства	21 236 102,6	-	3 124 868,1	5 573 453,2	5 976 271,1	6 561 510,2				
1.39. Единовременная денежная выплата детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, поступающим на обучение в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Архангельской области, по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета)	министерство труда, занятости и социального развития	итого	2 068,0	-	554,8	504,4	504,4	504,4	предоставление мер социальной поддержки: в 2022 году – не менее 11 получателям; в 2023 – 2025 годах – не менее 10 получателям ежегодно	пункт 1 перечня
		в том числе:								
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	2 068,0	-	554,8	504,4	504,4	504,4		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-		
внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-				
1.40. Выплаты гражданам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и лицам без гражданства, вынужденно покинувшим территории	министерство труда, занятости и социального развития	итого	8 808,0	-	8 808,0	-	-	-	предоставление мер социальной поддержки в 2022 году не менее 135 получателям	пункт 1 перечня
		в том числе:								
		федеральный бюджет	8 808,0	-	8 808,0	-	-	-		
областной бюджет	-	-	-	-	-	-				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и прибывшим на территорию Российской Федерации		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-		
Всего по подпрограмме № 2		итого	101 132 867,9	13 629 116,3	17 698 372,6	21 920 697,3	23 022 102,7	24 862 579,0		
		в том числе:								
		федеральный бюджет	42 604 595,8	7 117 350,4	7 448 805,2	8 715 557,3	9 262 995,6	10 059 887,3		
		областной бюджет	37 292 169,5	6 511 765,9	7 124 699,3	7 631 686,8	7 782 836,0	8 241 181,5		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	21 236 102,6	-	3 124 868,1	5 573 453,2	5 976 271,1	6 561 510,2		

#### IV. Подпрограмма № 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей»

Цель подпрограммы № 4 – реализация социальной политики Архангельской области, направленной на повышение удовлетворенности населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей, увеличение количества детей, обеспеченных качественными услугами по организации отдыха и оздоровления

Задача № 1 – увеличение количества детей, обеспеченных качественными услугами по организации отдыха и оздоровления

1.1. Оздоровление детей в детских санаториях, детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия	министерство труда, занятости и социального развития	итого	1 305,0	41,4	200,7	431,1	200,7	431,1	оздоровление детей, нуждающихся в санаторном оздоровлении в детских санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия: не менее 660 человек в 2021 году; не менее 10 человек в 2022 году и не менее 15 человек в 2023 – 2025 годах ежегодно	пункт 2 перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-			-
		областной бюджет	1 305,0	41,4	200,7	431,1	200,7	431,1			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			-
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-			
1.2. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период	министерство труда, занятости и социального развития	итого	1 193 441,2	190 370,9	241 742,9	254 983,8	251 434,0	254 909,6	организация отдыха и оздоровления детей в загородных стационарных детских оздоровительных и специализированных (профильных) лагерях, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием: не менее 38 400 детей – в 2021 году; 35 400 детей – в 2022 – 2025 годах ежегодно	пункты 2, 28 перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-			-
		областной бюджет	1 193 441,2	190 370,9	241 742,9	254 983,8	251 434,0	254 909,6			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			-
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-			
1.4. Единовременная денежная	министерство	итого	1 754,7	1 754,7	-	-	-	-	предоставление	пункт 2	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
выплата на оплату туристического продукта в организацию отдыха детей и их оздоровления детям, не реализовавшим свое право на отдых и оздоровление по причинам, связанным с невозможностью предоставления организацией отдыха детей и их оздоровления, в которую ранее был выдан сертификат, услуг по отдыху и оздоровлению	труда, занятости и социального развития	в том числе: федеральный бюджет областной бюджет местные бюджеты внебюджетные средства	- - 1 754,7 - -	- - 1 754,7 - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	единовременной выплаты в 2021 году не менее 150 получателям	перечня
1.5. Финансовое обеспечение обследований на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) сотрудников организаций отдыха детей и их оздоровления (всех типов и форм собственности), расположенных на территории Архангельской области, в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)	министерство здравоохранения	итого в том числе: федеральный бюджет областной бюджет местные бюджеты внебюджетные средства	10 487,4 - - 10 487,4 - -	10 487,4 - - 10 487,4 - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	обеспечение обследования 100 процентов персонала организаций отдыха детей и их оздоровления всех типов и форм собственности	пункт 27.1 перечня
1.6. Обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации	министерство занятости и социального развития	итого в том числе: федеральный бюджет областной бюджет местные бюджеты внебюджетные средства	699 402,4 - 621 130,8 78 271,6 - -	- - - - -	174 850,6 - 155 282,7 19 567,9 - -	174 850,6 - 155 282,7 19 567,9 - -	174 850,6 - 155 282,7 19 567,9 - -	174 850,6 - 155 282,7 19 567,9 - -	направление на отдых и оздоровление не менее 1295 детей, проживающих в Арктической зоне, ежегодно в 2022 – 2025 годах	пункт 2 перечня
Задача № 2 – оказание поддержки в организации отдыха и оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации										
2.1. Оздоровление детей в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия с круглосуточным пребыванием	министерство труда, занятости и социального развития	итого в том числе: федеральный бюджет областной бюджет местные бюджеты внебюджетные средства	448 078,0 - - 448 078,0 - -	76 965,1 - - 76 965,1 - -	84 008,1 - - 84 008,1 - -	100 099,9 - - 100 099,9 - -	92 788,9 - - 92 788,9 - -	94 216,0 - - 94 216,0 - -	организация отдыха и оздоровления в 2021 – 2025 годах не менее 3300 детей указанной категории ежегодно	пункты 2, 28 перечня





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
3.2. Предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета на укрепление материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления	министерство труда, занятости и социального развития	итого	175 190,6	11 082,6	41 027,0	41 027,0	41 027,0	41 027,0	укрепление материально-технической базы не менее 12 загородных стационарных детских оздоровительных лагерей в 2021 – 2025 годах	пункты 27, 29 перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-			-
		областной бюджет	175 190,6	11 082,6	41 027,0	41 027,0	41 027,0	41 027,0			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			-
внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-				
Задача № 4 – развитие кадрового и информационно-методического сопровождения учреждений отдыха и оздоровления детей											
4.1. Ведение реестра организаций отдыха и оздоровления детей Архангельской области	министерство труда, занятости и социального развития	итого	-	-	-	-	-	-	повышение информированности населения об услугах, предоставляемых организациями отдыха и оздоровления детей на территории Архангельской области	пункт 29 перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-			-
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-			-
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			-
внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-				
4.2. Проведение мероприятий в сфере отдыха детей и их оздоровления, в том числе регионального форума организаторов детского отдыха «ЛЕТО ПЛЮС»	министерство труда, занятости и социального развития	итого	12 090,7	1 701,0	2 363,6	2 627,7	2 678,4	2 720,0	проведение в 2021 – 2025 годах не менее 9 мероприятий ежегодно	пункт 29 перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-			-
		областной бюджет	12 090,7	1 701,0	2 363,6	2 627,7	2 678,4	2 720,0			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			-
внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-				
4.3. Организация и обеспечение сопровождения к месту отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в составе организованной группы и обратно	министерство труда, занятости и социального развития	итого	10 746,3	723,5	2 505,7	2 505,7	2 505,7	2 505,7	оплата в 2021 – 2025 годах не менее 2000 сертификатов на сопровождение детей в составе организованной группы ежегодно	пункты 2, 28 перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-			-
		областной бюджет	10 746,3	723,5	2 505,7	2 505,7	2 505,7	2 505,7			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			-
внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-				
4.4. Проведение областного	министерство	итого	-	-	-	-	-	-	повышение качества программ	пункт 29	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
конкурса программ отдыха и оздоровления детей среди организаций отдыха и оздоровления детей в Архангельской области	образования	в том числе:							отдыха и оздоровления детей, реализуемых в организациях отдыха и оздоровления детей в Архангельской области	перечня	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-			
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-			
4.7. Организация профессионального обучения вожатых на базе государственного автономного учреждения Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек»	министерство труда, занятости и социального развития	итого	3 502,0	207,5	1 090,4	701,0	736,8	766,3	организация профессионального обучения не менее 25 вожатых ежегодно	пункт 29 перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-			-
		областной бюджет	3 502,0	207,5	1 090,4	701,0	736,8	766,3			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-			
Всего по подпрограмме № 4		итого	2 871 886,8	371 922,6	606 224,8	636 624,0	625 858,1	631 257,3			
		в том числе:									
		федеральный бюджет	621 130,8	-	155 282,7	155 282,7	155 282,7	155 282,7			
		областной бюджет	2 250 756,0	371 922,6	450 942,1	481 341,3	470 575,4	475 974,6			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-			

#### V. Подпрограмма № 5 «Семья и дети в Архангельской области»

Цель подпрограммы № 5 – повышение эффективности системы социальной защиты населения и внедрение новых форм социального обслуживания несовершеннолетних и граждан, воспитывающих детей, на территории Архангельской области

Задача № 1 – развитие ресурсного сопровождения государственных организаций социального обслуживания семьи и детей

1.1. Организация и проведение межведомственных научно-профилактических семинаров по проблемам профилактики безнадзорности	министерство труда, занятости и социального развития	итого	300,2	160,0	57,6	33,8	48,8	-	ежегодное проведение: не менее 1 межведомственного семинара с участием не менее 200 специалистов системы профилактики безнадзорности	пункты 30 – 32 перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-			-
		областной бюджет	300,2	160,0	57,6	33,8	48,8	-			



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
в государственных организациях социального обслуживания семьи и детей	и социального развития	областной бюджет	1 937,4	265,5	490,0	201,9	490,0	490,0	оборудование 8 комнат психологической разгрузки в государственных организациях социального обслуживания семьи и детей к 2025 году		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-			
2.2. Приобретение автотранспорта и комплектующих для оснащения государственных организаций социального обслуживания семьи и детей, в том числе отделений профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия государственных организаций социального обслуживания, а также проведение ремонта имеющегося автотранспорта	министерство труда, занятости и социального развития	итого	16 331,4	6 850,0	2 791,7	2 527,6	2 033,7	2 128,4	приобретение не менее 22 единиц автотранспорта для повышения качества социального обслуживания семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе проживающих в отдаленных, труднодоступных и малонаселенных пунктах Архангельской области	пункт 9 перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-			-
		областной бюджет	16 331,4	6 850,0	2 791,7	2 527,6	2 033,7	2 128,4			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-			
2.5. Проведение работ по консервации объектов незавершенного строительства государственного бюджетного учреждения Архангельской области социального обслуживания детей с ограниченными возможностями «Котласский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями»	министерство строительства и архитектуры	итого	15 804,6	4 637,0	3 283,6	2 628,0	2 628,0	2 628,0	консервация объектов незавершенного строительства	пункты 33 и 34 перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-			-
		областной бюджет	15 804,6	4 637,0	3 283,6	2 628,0	2 628,0	2 628,0			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-			
Задача № 3 – внедрение эффективных технологий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Архангельской области, направленных на защиту и улучшение положения семей и детей, находящихся в социально опасном положении											
3.1. Организация и развитие деятельности служб социализации несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом, в государственных организациях социального обслуживания семьи и детей	министерство труда, занятости и социального развития	итого	11 998,4	1 255,3	1 417,8	3 797,7	2 710,2	2 817,4	создание 5 служб социализации несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом, в государственных организациях социального обслуживания семьи и детей; организация непрерывного социального сопровождения не менее 150 несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом, в год	пункты 3, 30 – 32 перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-			-
		областной бюджет	11 998,4	1 255,3	1 417,8	3 797,7	2 710,2	2 817,4			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
3.2. Организация и развитие работы служб примирения в государственных организациях социального обслуживания семьи и детей	министерство труда, занятости и социального развития	итого	13 177,9	1 028,0	2 406,2	3 581,9	3 020,5	3 141,3	создание 5 служб примирения между несовершеннолетними преступниками и жертвами преступлений; ежегодное проведение не менее 20 процедур примирения между преступниками и жертвами преступлений	пункты 2, 3, 30 – 32 перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-			-
		областной бюджет	13 177,9	1 028,0	2 406,2	3 581,9	3 020,5	3 141,3			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			-
внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-				
3.3. Организация и развитие работы отделений профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия государственных организаций социального обслуживания	министерство труда, занятости и социального развития	итого	261 921,8	23 705,1	50 329,0	59 749,7	62 832,7	65 305,3	создание и развитие 23 отделений профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия в государственных организациях социального обслуживания; организация профилактической работы в отношении не менее 800 семей, находящихся в социально опасном положении, ежегодно	пункты 2, 30 – 32 перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-			-
		областной бюджет	261 921,8	23 705,1	50 329,0	59 749,7	62 832,7	65 305,3			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			-
внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-				
3.4. Обеспечение работы служб детского телефона доверия в государственных организациях социального обслуживания семьи и детей	министерство труда, занятости и социального развития	итого	16 251,3	750,8	3 400,9	3 991,2	3 974,7	4 133,7	создание условий для оказания экстренной консультативно-психологической помощи по телефону детям и родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в круглосуточном режиме	пункты 30 – 32 перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-			-
		областной бюджет	16 251,3	750,8	3 400,9	3 991,2	3 974,7	4 133,7			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			-
внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-				
3.5. Внедрение технологии «служба социальных участковых» в деятельность государственных организаций социального обслуживания семьи и детей	министерство труда, занятости и социального развития	итого	538,9	123,0	108,5	90,4	108,5	108,5	организация работы по раннему выявлению семей, находящихся в социально опасном положении; создание 3 служб «социальных участковых»	пункты 30 – 32 перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-			-
		областной бюджет	538,9	123,0	108,5	90,4	108,5	108,5			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			-
внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-				
3.6. Организация и развитие служб, осуществляющих социальное сопровождение семей с детьми, подвергшимися жестокому обращению	министерство труда, занятости и социального развития	итого	7 746,5	280,2	1 722,4	1 928,2	1 870,4	1 945,3	обеспечение социального сопровождения не менее 20 детей, подвергшихся жестокому обращению, в 2021 – 2025 годах	пункты 2, 30 – 32 перечня	
		в том числе:									
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-			-
		областной бюджет	7 746,5	280,2	1 722,4	1 928,2	1 870,4	1 945,3			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-			-













1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-		

#### VIII. Подпрограмма № 8 «Доступная среда»

Цель подпрограммы № 8 – создание условий для интеграции инвалидов в общество, обеспечение равного доступа приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – МГН) Архангельской области

1. Формирование беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры, повышение доступности и качества реабилитационных услуг, предоставляемых инвалидам и другим МГН в Архангельской области

1.1. Комплекс мероприятий по повышению уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в Архангельской области

1.1.1. Обеспечение беспрепятственного доступа для инвалидов и других маломобильных групп населения (приспособление входных групп, лестниц, пандусных съездов, путей движения внутри зданий, включая подъемно-транспортные устройства, в том числе лифты и лифтовое оборудование, подъемники, зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений, прилегающих территорий, установка индукционных петель, установка световых и звуковых маячков; разработка паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры, проектно-сметной документации на проведение работ по обеспечению доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения)	итого	63 529,9	25 332,7	9 549,3	9 549,3	9 549,3	9 549,3	обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН Архангельской области	пункты 5, 41, 42 перечня
	в том числе:								
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
	областной бюджет	63 529,9	25 332,7	9 549,3	9 549,3	9 549,3	9 549,3		
	местные бюджеты	-	-	-	-	-	-		
	внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-		
в том числе:									
а) к государственным медицинским организациям Архангельской области	министерство здравоохранения	итого	4 894,0	4 894,0	-	-	-	оборудование доступа в здания для инвалидов и других МГН, установка специальных санузлов, оснащение подъемно-	
		в том числе:							
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	4 894,0	4 894,0	-	-	-		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	транспортным устройством	
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	в 2021 году (не менее 1 объекта)	
б) к государственным организациям социального обслуживания	министерство труда, занятости и социального развития	итого	32 126,7	9 683,1	5 610,9	5 610,9	5 610,9	5 610,9	оборудование доступа в здания для инвалидов и других МГН, установка специальных санузлов, оснащение подъемно-транспортным устройством (не менее 1 объекта ежегодно)	
		в том числе:								
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	32 126,7	9 683,1	5 610,9	5 610,9	5 610,9	5 610,9		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-		
в) к спортивным объектам, в том числе:	министерство спорта	итого	800,0	800,0	-	-	-	-	оборудование доступа в здания для инвалидов и других МГН, установка специальных санузлов, оснащение подъемно-транспортным устройством (не менее 1 объекта в 2021 году)	
		в том числе:								
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	800,0	800,0	-	-	-	-		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-		
к спортивным объектам государственной собственности		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	800,0	800,0	-	-	-	-		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-		
г) к учреждениям культуры, в том числе:	министерство культуры	итого	21 208,0	5 454,4	3 938,4	3 938,4	3 938,4	3 938,4	оборудование доступа в здания для инвалидов и других МГН, установка специальных санузлов, оснащение подъемно-транспортным устройством (не менее 2 объектов в 2021 году; не менее 1 объекта в 2022 – 2025 годах)	
		в том числе:								
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	21 208,0	5 454,4	3 938,4	3 938,4	3 938,4	3 938,4		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-		
д) к объектам транспортной инфраструктуры	министерство транспорта	итого	4 501,2	4 501,2	-	-	-	-	приобретение не менее 1 единицы в 2021 году автомобильного транспорта (транспортных средств со специальным оборудованием	
		в том числе:								
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	4 501,2	4 501,2	-	-	-	-		



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.1.3. Организация обучения (профессиональная подготовка, повышение квалификации) русскому жестовому языку переводчиков в сфере профессиональной коммуникации незлышащих (переводчик жестового языка) и переводчиков в сфере профессиональной коммуникации лиц с нарушениями слуха и зрения (слепоглухих), в том числе тифлокомментаторов	министерство труда, занятости и социального развития	итого в том числе:	1 765,1	200,0	300,0	421,7	421,7	421,7	обучение не менее 10 человек в 2021 – 2025 годах ежегодно	пункты 7, 41 перечня
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	1 765,1	200,0	300,0	421,7	421,7	421,7		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-		
2.1.4. Мониторинг отношения населения к проблемам инвалидов и других маломобильных групп населения в Архангельской области (изучение мнения инвалидов о доступности объектов и услуг; об отношении населения к проблемам инвалидов)	министерство труда, занятости и социального развития	итого в том числе:	-	-	-	-	-	-	анкетирование не менее 200 граждан на 1000 человек населения Архангельской области; анкетирование не менее 200 инвалидов на 1000 совершеннолетних граждан	пункт 41 перечня
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-		
2.2. Мероприятия, направленные на преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения населения к инвалидам и к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН в Архангельской области										
2.2.1. Изготовление и размещение информации об услугах для инвалидов и других МГН в средствах массовой информации и сети «Интернет», в том числе в социальных сетях	администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области	итого в том числе:	750,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	размещение не менее 3 роликов в 2021 году; изготовление и размещение не менее 1 тематического видеоролика в 2022 – 2025 годах	пункты 41, 42.1 перечня
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	750,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-		
2.2.2. Изготовление и размещение информации на	администрация Губернатора	итого в том числе:	1 100,0	220,0	220,0	220,0	220,0	220,0	ежегодное изготовление и размещение сюжета (не менее	пункты 7, 42.1







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.4. Создание и развитие кабинетов альтернативных и дополнительных средств коммуникаций в государственных организациях социального обслуживания семьи и детей	министерство труда, занятости и социального развития	итого в том числе: федеральный бюджет областной бюджет местные бюджеты внебюджетные средства	752,0	-	188,0	188,0	188,0	188,0	создание 5 кабинетов альтернативных и дополнительных средств коммуникаций, обеспечение их деятельности; оказание помощи не менее чем 60 детям со специальными коммуникативными потребностями в 2022 – 2025 годах	пункты 43 – 45 перечня
Задача № 2 – создание условий для интеграции детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей в общество										
2.1. Организация выездных социально-реабилитационных программ для семей, воспитывающих детей с тяжелыми множественными нарушениями развития	министерство труда, занятости и социального развития	итого в том числе: федеральный бюджет областной бюджет местные бюджеты внебюджетные средства	2 672,0	652,0	505,0	505,0	505,0	505,0	организация семейного досуга и оздоровления родителей с детьми-инвалидами; проведение тренингов для супружеских пар; создание условий для социальной реабилитации не менее 16 семей, воспитывающих детей с тяжелыми множественными нарушениями развития, ежегодно	пункты 43 – 46 перечня
2.3. Проведение областного фестиваля семейных театров, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья	министерство труда, занятости и социального развития	итого в том числе: федеральный бюджет областной бюджет местные бюджеты внебюджетные средства	1 115,8	283,8	208,0	208,0	208,0	208,0	реабилитация посредством творчества не менее 250 детей-инвалидов в 2021 – 2025 годах	пункты 43 – 46.3 перечня
2.4. Внедрение инновационной технологии «Иппотерапия» в государственных организациях социального обслуживания семьи и детей	министерство труда, занятости и социального развития	итого в том числе: федеральный бюджет областной бюджет местные бюджеты	2 404,2	405,0	499,8	499,8	499,8	499,8	эффективная реабилитация 90 детей-инвалидов посредством занятий в конных клубах по методике иппотерапии в 2 государственных	пункты 43 – 46 перечня



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
семинаров, тренингов специалистов по проблемам работы с детьми с ограниченными возможностями, издание информационно-аналитических, учебно-методических и справочных материалов	областной бюджет		750,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	проведение не менее 3 областных мероприятий ежегодно	
	местные бюджеты		-	-	-	-	-	-		
	внебюджетные средства		-	-	-	-	-	-		
Всего по подпрограмме № 9	итого		78 868,9	14 815,1	16 879,4	15 061,5	15 780,0	16 332,9		
	в том числе:									
	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-		
	областной бюджет		78 868,9	14 815,1	16 879,4	15 061,5	15 780,0	16 332,9		
	местные бюджеты		-	-	-	-	-	-		
Всего по государственной программе	внебюджетные средства		-	-	-	-	-	-		
	итого		123 270 359,6	17 577 543,8	21 856 518,8	26 552 014,8	27 651 436,1	29 632 846,1		
	в том числе:									
	федеральный бюджет		43 281 906,6	7 117 557,9	7 607 535,4	8 893 176,7	9 434 399,0	10 229 237,6		
	областной бюджет		58 752 350,4	10 459 985,9	11 124 115,3	12 085 384,9	12 240 766,0	12 842 098,3		
в том числе:	местные бюджеты		-	-	-	-	-	-		
	внебюджетные средства		21 236 102,6	-	3 124 868,1	5 573 453,2	5 976 271,1	6 561 510,2		
	итого		14 582 157,4	2 332 810,8	2 517 039,1	3 051 341,1	3 178 024,5	3 502 941,9		
	в том числе:									
	федеральный бюджет		10 721 935,3	1 700 793,8	1 769 071,1	2 254 868,2	2 356 514,3	2 640 687,9		
по федеральному проекту «Финансовая поддержка семей при рождении детей» национального проекта «Демография»	областной бюджет		3 860 222,1	632 017,0	747 968,0	796 472,9	821 510,2	862 254,0		
	местные бюджеты		-	-	-	-	-	-		
	внебюджетные средства		-	-	-	-	-	-		
	итого		14 158,9	3 015,2	2 480,2	2 578,1	2 966,2	3 119,2		
	в том числе:									
по федеральному проекту «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография»	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-		
	областной бюджет		14 158,9	3 015,2	2 480,2	2 578,1	2 966,2	3 119,2		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-		

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к государственной программе Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области»  
(в редакции постановления Правительства Архангельской области от 6 октября 2022 г. № 780-пш)

**О Ц Е Н К А**  
**применения налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставляемых в рамках государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области»**

№ п/п	Наименование налоговой льготы, освобождения и иной преференции	Показатель применения налоговой льготы, освобождения и иной преференции	Финансовая оценка результата (тыс. рублей)				Краткое обоснование необходимости применения для достижения цели государственной программы
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8

**1. Подпрограмма № 1 «Организация работы по социальному обслуживанию граждан и социальной защите населения в Архангельской области»**

1.1. Мероприятие «Оказание социальных услуг юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) организаций), в том числе

1	2	3	4	5	6	7	8
	предоставляющими социальные услуги социально ориентированными некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по социальному обслуживанию, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Архангельской области»						
1.1.1.	Освобождение от уплаты транспортного налога общественных организаций инвалидов, предприятий, учреждений и организаций, находящихся в их собственности, хозяйственных обществ и товариществ, уставной капитал которых полностью состоит из вклада общественных организаций инвалидов	выпадающие доходы областного бюджета по уплате транспортного налога общественными организациями инвалидов, предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися в их собственности, хозяйственными обществами и товариществами, уставной капитал которых полностью состоит из вклада общественных организаций инвалидов	5,0	5,0	5,0	5,0	повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке
1.1.2.	Установление ставки налога на имущество организаций в размере 0 процентов в отношении имущества областных (региональных) и местных общественных организаций инвалидов	выпадающие доходы областного бюджета по уплате ставки налога на имущество организаций в размере 0 процентов в отношении имущества областных (региональных) и местных общественных организаций инвалидов	21,0	21,0	21,0	21,0	повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке
<b>2. Подпрограмма № 2 «Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Архангельской области»</b>							
2.1.	Предоставление мер социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным (областной закон от 10 ноября 2004 года № 262-33-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов, граждан, пострадавших от политических репрессий, и иных категорий граждан»)						
2.1.1.	Предоставление по транспортному налогу налогового вычета в сумме, не превышающей 980 рублей, инвалидам I и II групп, участникам Великой Отечественной войны, участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, гражданам из подразделений особого риска, одному из родителей (усыновителей),	выпадающие доходы областного бюджета по предоставлению по транспортному налогу налогового вычета в сумме, не превышающей 980 рублей, инвалидам I и II групп, участникам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, участникам ликвидации последствий	4486,0	4486,0	4486,0	4486,0	повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке

1	2	3	4	5	6	7	8
	опекунов, попечителей ребенка-инвалида, лицам, достигшим возраста, необходимого для назначения пенсии в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо достигшим возраста соответственно 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин, являющимся опекунами признанных судом недееспособных инвалидов с детства	катастрофы на Чернобыльской АЭС, гражданам из подразделений особого риска и пенсионерам, либо достигшим возраста 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин, являющимся опекунами признанных судом недееспособных инвалидов с детства					
2.1.2.	Освобождение от уплаты транспортного налога ветеранов боевых действий – в отношении одного транспортного средства с мощностью двигателя до 160 л. с. (до 117,68 кВт) включительно, которое зарегистрировано на ветерана боевых действий и в отношении которого исчислена сумма налога в наибольшем размере, либо в части исчисленного налога в размере, не превышающем 980 рублей, по всем подлежащим налогообложению транспортным средствам, зарегистрированным на ветерана боевых действий	выпадающие доходы областного бюджета по освобождению от уплаты транспортного налога ветеранов боевых действий – в отношении одного транспортного средства с мощностью двигателя до 160 л. с. (до 117,68 кВт) включительно, которое зарегистрировано на ветерана боевых действий и в отношении которого исчислена сумма налога в наибольшем размере, либо в части исчисленного налога в размере, не превышающем 980 рублей, по всем подлежащим налогообложению транспортным средствам, зарегистрированным на ветерана боевых действий	18 617,0	18 617,0	18617,0	18 617,0	повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке
2.2.	Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям (областной закон от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области»)						
2.2.1.	Освобождение от уплаты транспортного налога одного из родителей	выпадающие доходы областного бюджета по освобождению от уплаты	20 134,0	20 134,0	20 134,0	20 134,0	повышение уровня и качества

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>(усыновителей) (единственного родителя (усыновителя), одного из приемных родителей, единственного приемного родителя) в семье, зарегистрированной в соответствии с областным законом от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» в качестве многодетной семьи, – в отношении одного транспортного средства, которое зарегистрировано на данное лицо и в отношении которого исчислена сумма налога в наибольшем размере</p>	<p>транспортного налога одного из родителей (усыновителей), (единственного родителя (усыновителя), одного из приемных родителей, единственного приемного родителя) в семье, зарегистрированной в соответствии с областным законом от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» в качестве многодетной семьи, – в отношении одного транспортного средства, которое зарегистрировано на данное лицо и в отношении которого исчислена сумма налога в наибольшем размере</p>					<p>жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке».</p>

Утвержден  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 года № 464-пп  
(в редакции постановления  
Правительства Архангельской области  
от 1 июня 2021 г. № 271-пп)

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА УЛУЧШЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ВETERANОВ  
И ИНВАЛИДОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, НЕ ИМЕЮЩИХ  
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИЛЬЕМ В СООТВЕТСТВИИ С УКАЗОМ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 7 МАЯ 2008 ГОДА № 714  
«ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЖИЛЬЕМ ВETERANОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ  
ВОЙНЫ 1941 - 1945 ГОДОВ, И ВETERANОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ “О ветеранах”, Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2008 года № 714 “Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов”, подразделом 2.18 раздела II государственной программы Архангельской области “Социальная поддержка граждан в Архангельской области”, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп (далее – государственная программа), устанавливает правила и условия предоставления адресной социальной помощи на улучшение социально-бытового положения отдельных категорий ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2008 года № 714 “Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов”, и ветеранов боевых действий (далее соответственно – адресная социальная помощь, ветераны, Указ Президента Российской Федерации).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) жилые помещения – жилые помещения независимо от форм их собственности, расположенные на территории Архангельской области, в которых проживают ветераны;

2) ремонт жилого помещения – выполнение ремонтно-строительных работ по восстановлению эксплуатационных характеристик жилого помещения, в том числе приобретение строительных, отделочных материалов и индивидуальных приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса:

а) ремонт сантехнического оборудования или замена сантехнического оборудования, в том числе приобретение сантехнического оборудования;



б) ремонт электропроводки и электрических приборов, в том числе приобретение указанных материалов и приборов, сопутствующих материалов, необходимых для выполнения указанных работ;

в) ремонт коммуникаций (сетей, систем) водоснабжения, водоотведения, отопления, в том числе приобретение строительных и сопутствующих материалов, необходимых для выполнения указанных работ;

г) установка индивидуальных приборов учета используемых воды, электрической энергии, природного газа, в том числе приобретение указанных приборов учета и сопутствующих материалов, необходимых для выполнения работ по их установке, оплата расходов по вводу установленных приборов учета в эксплуатацию;

д) ремонт (отделочные работы) внутренних поверхностей стен (потолков, полов) жилых помещений, в том числе приобретение строительных и (или) отделочных материалов, необходимых для выполнения указанных работ;

е) ремонт оконных и (или) дверных блоков в жилых помещениях, в том числе приобретение оконных и дверных блоков, коробок, сопутствующих материалов, необходимых для выполнения указанных работ;

ж) ремонт конструкций балконов, лоджий, в том числе приобретение конструкций, оконных и (или) дверных блоков и (или) коробок, строительных, отделочных и сопутствующих материалов, необходимых для выполнения указанных работ;

3) состав семьи ветерана боевых действий – проживающие совместно с ветераном боевых действий супруг (супруга) и их дети (не достигшие возраста 18 лет, не достигшие возраста 23 лет и обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях)..

3. Адресная социальная помощь предоставляется ветеранам, не обеспеченным жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации:

1) инвалидам Великой Отечественной войны;

2) участникам Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

3) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также членам экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

4) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда, лицам, награжденным знаком “Житель осажденного Севастополя”»;

5) членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, членам семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членам семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

6) бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

7) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

3<sup>1</sup>. Адресная социальная помощь предоставляется ветеранам боевых действий, среднедушевой доход семьи которых не превышает величину прожиточного минимума (на душу населения), установленного в Архангельской области.

4. Адресная социальная помощь предоставляется ветеранам однократно в размере фактически произведенных расходов на ремонт жилого помещения независимо от количества ветеранов, указанных в пунктах 3 и 3<sup>1</sup> настоящего Порядка, проживающих в одном жилом помещении, но не более:

15 000 рублей – ветеранам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

5000 рублей – ветеранам, указанным в подпункте 7 пункта 3 настоящего Порядка;

5000 рублей – ветеранам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4<sup>1</sup>. Адресная социальная помощь предоставляется в соответствии с государственной программой в пределах объема средств, запланированных на реализацию указанного мероприятия.

## II. Условия предоставления адресной социальной помощи

5. Ветеран, одновременно относящийся к нескольким категориям ветеранов, определенных пунктом 3 настоящего Порядка, имеет право на предоставление адресной социальной помощи по одной из этих категорий ветеранов по своему выбору.

6. Ветеран вправе по своему выбору:

1) выполнить ремонт жилого помещения собственными силами и (или) с привлечением третьих лиц (подрядчиков);

2) выполнить отдельные виды ремонта жилого помещения, один вид ремонта жилого помещения или выполнить все виды ремонта жилого помещения.

### III. Перечень документов, представляемых для назначения адресной социальной помощи

7. Адресная социальная помощь назначается государственными учреждениями социальной защиты населения Архангельской области (далее – государственное учреждение).

8. Ветеран, претендующий на предоставление адресной социальной помощи (далее – заявитель), для назначения адресной социальной помощи представляет в государственное учреждение по месту жительства следующие документы:

1) письменное заявление о предоставлении адресной социальной помощи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию документа, подтверждающего отнесение ветерана к категории ветеранов, указанных в пунктах 3 или 3<sup>1</sup> настоящего Порядка;

4) копии документов, подтверждающих фактические расходы на ремонт жилого помещения;

5) документ, подтверждающий проживание гражданина в данном жилом помещении.

8<sup>1</sup>. Заявитель из числа лиц, указанных в пункте 3<sup>1</sup> настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, представляет в государственное учреждение следующие документы:

1) документы, подтверждающие состав семьи ветерана боевых действий (копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, а также копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии судебных решений, выписку из домовой (поквартирной) книги или копию поквартирной карточки с места жительства (пребывания);

2) документы, подтверждающие совместное проживание заявителя с членами семьи ветерана боевых действий, указанными в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка;

3) документы, подтверждающие обучение детей заявителя в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения в образовательных организациях;

4) документы, подтверждающие доходы семьи ветерана боевых действий. Виды доходов, учитываемые при расчете среднедушевого дохода семьи ветерана боевых действий, определяются приложением № 2 к настоящему Порядку.

8<sup>2</sup>. Для представления адресной социальной помощи заявитель из числа лиц, указанных в пунктах 3 и 3<sup>1</sup> указанного Порядка, вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

8<sup>3</sup>. Заявитель из числа лиц, указанных в пункте 3<sup>1</sup> настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающих состав семьи ветерана боевых действий.

8<sup>4</sup>. Государственное учреждение самостоятельно запрашивает документы, указанные в пунктах 8<sup>2</sup> и 8<sup>3</sup> настоящего Порядка, если заявитель из числа лиц, указанных в пунктах 3 и 3<sup>1</sup> настоящего Порядка, не представил их по собственной инициативе в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 8 и 8<sup>1</sup> настоящего Порядка, путем направления межведомственных информационных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

9. Документы, указанные в пунктах 8 и 8<sup>1</sup> настоящего Порядка (далее - документы), представляются в государственное учреждение:

лично или через представителя. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов подписываются ответственным лицом и заверяются печатью государственного учреждения;

заказным почтовым отправлением. В данном случае направляются копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

Документы представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Порядок назначения адресной социальной помощи

10. В случае если заявитель ранее проживал на территории другого муниципального района (городского округа) Архангельской области или субъекта Российской Федерации, государственное учреждение в течение двух рабочих дней со дня получения документов от заявителя из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 3 настоящего Порядка, направляет в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство труда, занятости и социального развития) запрос об обеспечении заявителя жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации (далее – запрос государственного учреждения).

11. Министерство труда, занятости и социального развития по результатам рассмотрения запроса государственного учреждения направляет:

1) в государственное учреждение уведомление, содержащее сведения об обеспечении заявителя жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации на территории Архангельской области, – не позднее двух рабочих дней со дня поступления запроса государственного учреждения;

2) запрос в органы (организации) социальной защиты населения в случае, если заявитель проживал на территории другого субъекта Российской Федерации, – не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса государственного учреждения.

Министерство труда, занятости и социального развития уведомляет государственное учреждение о направлении запроса, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, в течение двух рабочих дней со дня направления указанного запроса.

Министерство труда, занятости и социального развития не позднее одного рабочего дня со дня поступления сведений об обеспечении заявителя жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации в другом субъекте Российской Федерации направляет указанные сведения в государственное учреждение.

12. Государственное учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня поступления сведений об обеспечении заявителя жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации принимает одно из следующих решений:

1) о назначении адресной социальной помощи;

2) об отказе в назначении адресной социальной помощи.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, государственное учреждение направляет уведомление заявителю посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату или в иной форме по выбору заявителя в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, государственное учреждение направляет заявителю письменное уведомление, в котором разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

14. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, являются следующие обстоятельства:

1) заявитель обеспечен жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации;

2) повторное обращение за предоставлением адресной социальной помощи в случае, если заявителем ранее реализовано право на предоставление адресной социальной помощи;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) заявитель не относится к числу ветеранов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

5) непредставление одного или нескольких документов;

6) несоблюдение требований к оформлению документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

14<sup>1</sup>. Государственное учреждение не позднее 10 календарных дней со дня получения документов от заявителя из числа лиц, указанных в подпункте 3<sup>1</sup> настоящего Порядка, осуществляет расчет совокупного дохода семьи ветерана боевых действий.

14<sup>2</sup>. Среднедушевой доход семьи ветерана боевых действий рассчитывается государственным учреждением на основании сведений о составе семьи ветерана боевых действий и сведений о доходах, полученных членами семьи ветерана боевых действий, указанными в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка.

14<sup>3</sup>. Для исчисления совокупного дохода семьи ветерана боевых действий к расчету принимаются суммы, начисленные до вычета налогов.

14<sup>4</sup>. Доход семьи ветерана боевых действий, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

14<sup>5</sup>. Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по месячным результатам работы, включаются в доход семьи ветерана боевых действий по времени их фактического получения.

При иных установленных сроках премирования (вознаграждения) суммы премии (вознаграждения) делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи ветерана боевых действий за каждый месяц расчетного периода.

14<sup>6</sup>. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходе семьи ветерана боевых действий за каждый месяц расчетного периода.

14<sup>7</sup>. Алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в семье ветерана боевых действий, исключаются из дохода этой семьи.

14<sup>8</sup>. Для исчисления совокупного дохода семьи ветерана боевых действий не учитываются начисленные, но не выплаченные фактически заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Порядку.

14<sup>9</sup>. Состав семьи ветерана боевых действий определяется на день подачи заявления.

Расчет совокупного дохода семьи ветерана боевых действий осуществляется исходя из суммы доходов членов семьи ветерана боевых действий за три календарных месяца, непосредственно предшествующих месяцу, в котором подано заявление (расчетный период).

14<sup>10</sup>. Государственное учреждение не позднее 15 календарных дней со дня получения документов от заявителя, из числа лиц, указанных в подпункте 3<sup>1</sup> настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении адресной социальной помощи;
- 2) об отказе в назначении адресной социальной помощи.

14<sup>11</sup>. Государственное учреждение не позднее 25 календарных дней со дня поступления документов от заявителя из числа лиц, указанных в подпункте 3<sup>1</sup> настоящего Порядка, уведомляет заявителя о принятом решении:

1) способом, указанным в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, в случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 14<sup>10</sup> настоящего Порядка;

2) способом, указанным в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка, в случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 14<sup>10</sup> настоящего Порядка.

14<sup>12</sup>. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 14<sup>10</sup> настоящего Порядка, являются следующие обстоятельства:

1) заявитель не относится к числу ветеранов, указанных в пункте 3<sup>1</sup> настоящего Порядка;

2) представление заявителем недостоверных сведений;

3) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пунктах 8 и 8<sup>1</sup> настоящего Порядка;

4) несоблюдение требований к оформлению документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

5) повторное обращение за предоставлением адресной социальной помощи, в случае если заявителем ранее реализовано право на предоставление адресной социальной помощи.

#### V. Порядок финансирования предоставляемой адресной социальной помощи

15. Государственные учреждения:

закключают договоры с кредитными организациями и организациями почтовой связи о перечислении заявителям сумм адресной социальной помощи;

представляют до 22-го числа каждого месяца в министерство труда, занятости и социального развития заявки на финансирование предоставления адресной социальной помощи на следующий месяц с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций;

представляют в кредитные организации и организации почтовой связи выплатные документы для непосредственной выплаты адресной социальной помощи.

16. Министерство труда, занятости и социального развития, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление адресной социальной помощи, на основании заявок, представленных государственными учреждениями, до 27-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) сводную заявку на финансирование предоставления адресной социальной помощи на следующий месяц с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

17. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства труда, занятости и социального развития в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

18. Министерство труда, занятости и социального развития в пределах лимита бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственных учреждений и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные уведомления на перечисление сумм предоставляемой адресной социальной помощи на лицевые счета государственных учреждений.

19. Государственные учреждения в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляют в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу платежные поручения для перечисления сумм адресной социальной помощи на счета получателей адресной социальной помощи, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

20. Неполученные заявителями суммы адресной социальной помощи по истечении отчетного месяца подлежат выдаче в следующий выплатный период и указываются в заявке государственного учреждения отдельной строкой.

21. Государственные учреждения до 3-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство труда, занятости и социального развития в электронной форме отчеты о состоянии лицевых счетов получателей бюджетных средств.

22. Министерство труда, занятости и социального развития на основании представленных государственными учреждениями отчетов о состоянии лицевых счетов получателей бюджетных средств подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

23. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на выплату адресной социальной помощи, осуществляется министерством труда, занятости и социального развития и органами государственного финансового контроля Архангельской области.



24. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на выплату адресной социальной помощи, несут министерство труда, занятости и социального развития и государственные учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления адресной  
социальной помощи на улучшение  
социально-бытового положения отдельных  
категорий ветеранов и инвалидов Великой  
Отечественной войны, не имеющих  
оснований для обеспечения жильем  
в соответствии с Указом Президента  
Российской Федерации от 07 мая  
2008 года № 714 «Об обеспечении жильем  
ветеранов Великой Отечественной войны  
1941 – 1945 годов», и ветеранов боевых  
действий

Форма заявления о предоставлении  
адресной социальной помощи

Руководителю государственного казенного  
учреждения Архангельской области

\_\_\_\_\_»

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»

(почтовый индекс, область, район,  
город, село, поселок, деревня,  
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_»

(наименование)

\_\_\_\_\_»

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_»  
номер контактного телефона \_\_\_\_\_»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении адресной социальной помощи

В связи с тем, что я являюсь

\_\_\_\_\_»

(указать категорию, в соответствии с которой заявитель претендует на предоставление адресной социальной помощи)

прошу предоставить мне адресную социальную помощь на улучшение социально-бытового положения, так как в жилом помещении, в котором я проживаю, выполнен ремонт

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается наименование выполненных ремонтных работ в жилом помещении)

На выполнение указанных в настоящем заявлении ремонтных работ мною оплачено

\_\_\_\_\_

(сумма указывается цифрами и прописью)

Прошу перечислить адресную социальную помощь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого в кредитной организации)

При принятии решений в ходе назначения и выплаты мне адресной социальной помощи прошу направлять мне уведомления:

1) о назначении адресной социальной помощи - в письменной форме либо посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2) об отказе в приеме документов, об отказе в назначении адресной социальной помощи - в письменной форме.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» «О персональных данных» для целей, связанных с предоставлением адресной социальной помощи на улучшение социально-бытового положения \_\_\_\_\_.

(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

(дата)

-----

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

---

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**  
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_  
Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления адресной  
социальной помощи на улучшение  
социально-бытового положения отдельных  
категорий ветеранов и инвалидов Великой  
Отечественной войны, не имеющих  
оснований для обеспечения жильем  
в соответствии с Указом Президента  
Российской Федерации от 07 мая  
2008 года № 714 «Об обеспечении жильем  
ветеранов Великой Отечественной войны  
1941 – 1945 годов», и ветеранов боевых  
действий

**Виды доходов,  
учитываемые при расчете среднедушевого дохода семьи  
ветерана боевых действий**

1. При исчислении величины среднедушевого дохода семьи ветерана боевых действий учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи ветерана боевых действий, в том числе:

1) заработная плата:

а) заработная плата и иные выплаты по основному месту работы, не по основному месту работы, получаемые в соответствии с трудовым законодательством;

б) дополнительные выплаты, установленные работодателем сверх сумм, начисленных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъектов Российской Федерации;

в) выплаты, осуществляемые органами и организациями, в интересах которых исполнялись государственные или общественные обязанности;

2) выплаты военнослужащим:

а) денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим, получаемые в соответствии с Федеральным законом от 07 ноября 2011 года 306-ФЗ “О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат”;

б) единовременное пособие при увольнении с военной службы, из Государственной противопожарной службы, органов федеральной службы безопасности, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

3) социальные выплаты:

- а) пенсии;
  - б) компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами);
  - в) дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;
  - г) региональная социальная доплата к пенсии;
- 4) денежные выплаты, установленные отдельным категориям граждан федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области и предоставляемые в качестве мер социальной поддержки, в том числе:
- а) по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в денежной форме;
  - б) субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
  - в) социальные пособия гражданам, имеющим детей;
  - г) государственные единовременные пособия, ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений;
  - д) денежные выплаты гражданам, подвергшимся воздействию радиации;
  - е) компенсационная выплата в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 года № 475 “О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг”;
  - ж) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;
  - з) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных организациях высшего образования, научных организациях, студентам духовных образовательных организаций, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период нахождения их в академическом отпуске по медицинским показаниям;
  - и) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период получения профессионального, получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;
  - к) выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также

выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

л) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинские организации в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка;

м) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

н) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства, и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинского учреждения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

о) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также иных приравненных к ним лиц в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

п) единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

р) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

с) суммы, равные стоимости питания, кроме лечебно-профилактического питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с законодательством Российской Федерации, и питания детей в общеобразовательных организациях;

т) надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте, установленные органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и другими организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности;

у) государственная социальная помощь;

5) другие выплаты:

а) комиссионное вознаграждение штатным страховым агентам и штатным брокерам;

б) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

в) доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

г) доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;

д) доходы, получаемые в результате предпринимательской деятельности (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица;

е) алименты, получаемые членами семьи. В случае отсутствия документов, подтверждающих уплату одним из родителей алиментов на несовершеннолетнего ребенка, при расчете среднедушевого дохода семьи учитывается условная величина, равная величине прожиточного минимума, установленного в Архангельской области на ребенка соответствующего возраста, утверждаемого постановлением Правительства Архангельской области;

ж) денежные выплаты многодетным семьям и несовершеннолетним детям, состоящим на иждивении и проживающим в семьях, где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом, выплачиваемые в соответствии с областными законами.



## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 г. № 464-пп  
(в редакции постановления  
от 26 февраля 2021 г. № 100-пп)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий  
бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов,  
городских округов, городских и сельских поселений Архангельской  
области на мероприятия по обеспечению в муниципальных учреждениях  
культуры муниципальных образований Архангельской области  
доступной среды для инвалидов**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 135 и пунктом 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подразделом 2.24 раздела II государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп (далее – государственная программа), определяет порядок и условия проведения конкурса на предоставление субсидий местным бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области (далее – местные бюджеты) на софинансирование расходов муниципальных учреждений культуры муниципальных образований Архангельской области, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства муниципальных образований Архангельской области по проведению мероприятий по обеспечению доступной среды для инвалидов в рамках государственной программы (далее соответственно – субсидии, конкурс, мероприятия, учреждения культуры), а также состав представляемых документов, порядок организации и проведения конкурса.

Субсидия включена в перечень субсидий местным бюджетам, предоставляемых из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Архангельской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области по решению вопросов местного значения, утвержденный областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Средства субсидии направляются на проведение следующих мероприятий:

приспособление входных групп, лестниц, пандусных съездов, путей движения внутри здания, зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений, прилегающих территорий, установка индукционных петель, установка световых и звуковых маячков;

оснащение учреждений культуры с функциями кинопоказа оборудованием для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием;

оснащение реабилитационным оборудованием учреждений культуры аудио- и радиогидами, тифлотехническими средствами, креслами-колясками.

2. Субсидии предоставляются местным бюджетам на конкурсной основе за счет средств областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете, в целях проведения мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

## II. Условия предоставления и размер субсидий

3. Организатором конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является министерство культуры Архангельской области (далее – министерство).

4. Участниками конкурса являются органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области (далее – заявители).

5. Субсидии предоставляются местным бюджетам при соблюдении следующих условий:

1) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств заявителей, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета, определяемого постановлением Правительства Архангельской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение);

3) возврат муниципальным образованием средств субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 17 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области,

утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года № 637-пп.

**6. Исключен с 1 января 2020 года. - Постановление Правительства Архангельской области от 10.10.2019 № 562-пп.**

7. Для участия в конкурсе заявители представляют в министерство следующие документы (далее – заявка):

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) план реализации мероприятий, согласованный с общественной организацией инвалидов в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», осуществляющей деятельность на территории Архангельской области, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры, заполненный в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;

4) выписку из решения представительного органа муниципального образования Архангельской области (далее – муниципальное образование) о местном бюджете или выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающие наличие в местном бюджете расходных обязательств заявителя и бюджетных ассигнований на софинансирование в размере, указанном в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

5) копию утвержденной муниципальной программы, подтверждающей софинансирование мероприятия за счет средств местного бюджета в размере, указанном в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

6) документы, подтверждающие право учреждения культуры владения, пользования и распоряжения объектом социальной инфраструктуры;

7) документ, подтверждающий право собственности муниципального образования на объект социальной инфраструктуры.

7.1. Документы в заявке должны быть заверены в установленном федеральным законом порядке и сброшюрованы в одну папку. Заявка возврату не подлежит.

### III. Порядок проведения конкурса и определения победителей конкурса

8. Министерство при проведении конкурса последовательно осуществляет следующие действия:

1) готовит информационное сообщение о начале проведения конкурса и размещает его на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 10 календарных дней до дня начала его проведения;

2) осуществляет прием и регистрацию заявок;

3) проверяет соответствие заявки требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения, а соответствие заявителя – требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего положения;

4) направляет заявителю решение об отказе в передаче к рассмотрению конкурсной комиссией заявки в случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения;

5) формирует конкурсную комиссию в составе не менее семи человек с привлечением государственных гражданских служащих иных исполнительных органов государственной власти Архангельской области, представителей государственных учреждений культуры Архангельской области, иных юридических и физических лиц (по согласованию) и утверждает ее состав.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии;

б) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

7) принимает решение о победителях конкурса;

8) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о победителях конкурса направляет заявителям извещения об итогах конкурса;

9) готовит проект постановления Правительства Архангельской области о распределении средств областного бюджета на предоставление субсидий победителям конкурса (далее – постановление);

10) заключает соглашения о предоставлении субсидии с органами местного самоуправления, получившими право на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением (далее – соглашение);

11) обеспечивает хранение протоколов заседаний конкурсной комиссии и других материалов.

9. Информационное сообщение о проведении конкурса содержит следующие сведения:

а) место и время приема заявки;

б) срок, в течение которого принимаются заявки;

в) наименование, адрес и контактная информация министерства;

г) образцы документов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 7 настоящего Положения.

10. Заявителям отказывается в передаче к рассмотрению конкурсной комиссией заявки в следующих случаях:

1) представление заявки с нарушением сроков, указанных в информационном сообщении о проведении конкурса;

2) представление заявки, не соответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Положения;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Положения;

4) представление заявки не в полном объеме;

5) представление заявителем недостоверных сведений.

11. При наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Положения, заявка на заседании конкурсной комиссии не рассматривается. Решение министерства об отказе в передаче заявки к рассмотрению конкурсной комиссией направляется в письменной форме заявителю и может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок министерство организует проведение заседания конкурсной комиссии, на котором рассматриваются поступившие заявки.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

13. Конкурсная комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении № 4 к настоящему Положению.

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки. После обсуждения в лист оценки заявок, оформленный по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, каждый член конкурсной комиссии вносит значения рейтингов заявок.

Листы оценки заявок после их заполнения членами конкурсной комиссии передаются секретарю конкурсной комиссии для составления итогового рейтинга всех заявок по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению и подготовки протокола конкурса.

14. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением конкурсной комиссии, вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

15. На основании листа оценки заявок министерством в течение 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии принимается решение о победителях конкурса. Решение о победителях конкурса принимается в форме распоряжения министерства.

16. Победителями конкурса признаются заявители в соответствии с итоговым рейтингом всех заявок (начиная от большего к меньшему) в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, согласно очередности, указанной в итоговом рейтинге (далее – получатели субсидии).

17. В случае равенства итоговых рейтингов оценки заявок преимущество имеет заявка, регистрация которой имеет более ранний срок.

18. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о победителях конкурса готовит проект постановления.

На основании постановления министерство заключает соглашение с победителями конкурса по форме, утвержденной постановлением министерства, на основании которого средства областного бюджета перечисляются в местный бюджет.

19. Увеличение победителем конкурса размера софинансирования из средств местного бюджета на размер субсидии не влияет, перерасчет субсидии не производится.

20. В случае если по итогам конкурса средства областного бюджета по предоставлению субсидии распределены не в полном объеме, министерство в течение двух месяцев со дня вступления в силу постановления объявляет дополнительный конкурс в порядке, определенном настоящим Положением.

#### IV. Порядок предоставления субсидий местным бюджетам

21. Министерство финансов Архангельской области доводит расходными расписаниями до министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного

бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

22. Субсидии предоставляются местным бюджетам в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных на цели реализации мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры министерству в соответствии с соглашением.

23. **Исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 22.12.2020 № 940-пп.**

24. Субсидии перечисляются на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для учета операций со средствами областного бюджета.

25. В случае если учет операций по использованию субсидий осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в органах Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, получатели средств местных бюджетов представляют в органы Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, утвержденным постановлением министерства финансов Архангельской области, в рамках кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

При перечислении субсидий муниципальным автономным учреждениям муниципальных образований Архангельской области, муниципальным бюджетным учреждениям муниципальных образований Архангельской области, не являющимся получателями бюджетных средств, органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области представляют в органы, осуществляющие санкционирование оплаты денежных обязательств, следующие документы:

1) соглашения, предусматривающие получение субсидий, между органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальными автономными учреждениями муниципальных образований Архангельской области, муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных образований Архангельской области, не являющимися получателями бюджетных средств;

2) платежные документы на перечисление субсидий муниципальным автономным учреждениям муниципальных образований Архангельской области на счета в кредитных организациях или лицевые счета в органах Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (финансовых органах муниципальных образований Архангельской области);

3) платежные документы на перечисление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципальных образований Архангельской области, не являющимся получателями бюджетных средств, на лицевые счета в органах Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (финансовых органах муниципальных образований Архангельской области).

При получении наличных денежных средств получатели бюджетных средств руководствуются правилами обеспечения наличными деньгами получателей средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

26. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Положением. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным законодательством.

#### V. Осуществление контроля за целевым использованием субсидий

27. Получатели субсидии представляют в министерство отчет об использовании субсидии в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашениями.

**28. Исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 22.12.2020 № 940-пп.**

29. Ответственность за нецелевое использование субсидии несут органы местного самоуправления, являющиеся получателем субсидий.

30. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. При выявлении факта нецелевого использования средств субсидии орган местного самоуправления обязан вернуть средства субсидии, которые использовались не по целевому назначению.

В случае нецелевого использования субсидии органом местного самоуправления и (или) совершения иных бюджетных правонарушений бюджетные меры принуждения к получателям субсидии, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Положению о порядке и условиях  
проведения конкурса на предоставление  
субсидий бюджетам муниципальных районов,  
муниципальных округов, городских округов,  
городских и сельских поселений Архангельской  
области на мероприятия по обеспечению  
в муниципальных учреждениях культуры  
муниципальных образований Архангельской  
области доступной среды для инвалидов

Форма заявления

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в конкурсе на предоставление субсидий  
бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов,  
городских округов, городских и сельских поселений  
Архангельской области на мероприятия по обеспечению в  
муниципальных учреждениях культуры муниципальных  
образований Архангельской области доступной среды  
для инвалидов

В соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на мероприятия по обеспечению в муниципальных учреждениях культуры муниципальных образований Архангельской области на мероприятия по обеспечению в муниципальных учреждениях культуры муниципальных образований Архангельской области доступной среды для инвалидов в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка граждан в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, в 20\_\_ году просим перечислить субсидию бюджету \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Архангельской области)

на софинансирование расходов на реализацию мероприятий, включенных в муниципальную программу \_\_\_\_\_

(наименование программы муниципального образования

Архангельской области и реквизитов муниципального правового акта,

утверждающего указанную программу)

на сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(цифрами) (прописью)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

**Сведения  
о потребности в финансовом обеспечении мероприятий  
по обеспечению беспрепятственного доступа  
к объектам социальной инфраструктуры в рамках  
государственной программы Архангельской области  
«Социальная поддержка граждан в Архангельской  
области»**

№ п/ п	Наименование муниципальной программы	Наименование, местонахождение адаптируемого объекта <*>	Наименование мероприятия (отдельно по каждому объекту)	Описание эффекта от реализации и мероприятия	Финансовое обеспечение мероприятия (тыс. руб.)			
					всего	в том числе		
					средства областного бюджета (тыс. руб.)	средств местного бюджета (тыс. руб.)	средства из иных источников (тыс. руб.) <*>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Наименование критерия	Единица измерения	Значения показателя
1	2	3
Доля объектов муниципальных учреждений культуры муниципального образования Архангельской области, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения в общем количестве объектов муниципальных учреждений культуры муниципального образования Архангельской области	процентов	
Количество посещений муниципальных учреждений культуры муниципального образования Архангельской области в расчете на 1 тыс. человек	посещений	
Уровень софинансирования расходов за счет средств местного бюджета от общего объема затрат, планируемых на реализацию мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа к приоритетным объектам культуры для инвалидов и других маломобильных групп населения	процентов	
Уровень софинансирования мероприятия за счет	процентов	

внебюджетных средств от расчетной стоимости затрат, планируемых на реализацию мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа к приоритетным объектам культуры для инвалидов и других маломобильных групп населения

-----  
<\*> При наличии в муниципальной программе муниципального образования Архангельской области.

---

(наименование должности  
подписывающего лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП



установка индукционных петель, установка световых и звуковых маячков	
2. Оснащение учреждений культуры с функциями кинопоказа оборудованием для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментир ованием	
3. Оснащение реабилитационн ым оборудованием учреждений культуры Архангельской области аудио- и радиогидами, тифлотехнически ми средствами, креслами- колясками	

Руководитель отраслевого органа муниципального образования Архангельской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель общественной организации инвалидов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подписи)

(подпись)

(расшифровка

Приложение №3  
к Положению о порядке и условиях  
проведения конкурса на предоставление  
субсидий бюджетам муниципальных районов,  
муниципальных округов, городских округов,  
городских и сельских поселений Архангельской  
области на мероприятия по обеспечению  
в муниципальных учреждениях культуры  
муниципальных образований Архангельской  
области доступной среды для инвалидов

ПАСПОРТ  
доступности объекта социальной инфраструктуры  
№ \_\_\_\_\_

I. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта \_\_\_\_\_
- 1.2. Адрес объекта \_\_\_\_\_
- 1.3. Сведения о размещении объекта:  
отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_ этажей, \_\_\_\_\_ кв. м;  
часть здания \_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_ кв. м;  
наличие прилегающего земельного участка (да, нет), \_\_\_\_\_ кв. м;
- 1.4. Год постройки здания \_\_\_\_\_, последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ (текущий, капитальный)

Сведения об организации, расположенной на объекте:

- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование) \_\_\_\_\_
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) \_\_\_\_\_
- 1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность) \_\_\_\_\_
- 1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) \_\_\_\_\_
- 1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная) \_\_\_\_\_
- 1.11. Вышестоящая организация (наименование) \_\_\_\_\_
- 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты \_\_\_\_\_

II. Характеристика деятельности организации на объекте  
(по обслуживанию населения)

- 2.1. Сфера деятельности \_\_\_\_\_

(здравоохранение, образование, социальная защита,

физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт,  
жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое)

2.2. Виды оказываемых услуг \_\_\_\_\_

2.3. Форма оказания услуг: \_\_\_\_\_

(на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно)

2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: \_\_\_\_\_  
(дети, взрослые)

\_\_\_\_\_ (трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории)

2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: \_\_\_\_\_

(инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата;  
нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития)2.6. Плановая мощность (посещаемость (количество обслуживаемых в  
день), вместимость, пропускная способность) \_\_\_\_\_2.7. Участие в исполнении индивидуальной программы реабилитации  
инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) \_\_\_\_\_

### III. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту \_\_\_\_\_

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

1) расстояние до объекта от остановки транспорта \_\_\_\_\_ м;

2) время движения (пешком) \_\_\_\_\_ мин.;

3) наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет);

4) перекрестки (нерегулируемые; регулируемые, со звуковой  
сигнализацией, таймером; нет) \_\_\_\_\_;5) информация на пути следования к объекту (акустическая, тактильная,  
визуальная; нет) \_\_\_\_\_;

б) перепады высоты на пути (есть, нет; описать) \_\_\_\_\_

Их обустройство для инвалидов на коляске (да, нет) \_\_\_\_\_

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания  
<\*>

Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания) <*>
Все категории инвалидов и маломобильных групп населения	
в том числе инвалиды:	
передвигающиеся на креслах-колясках	
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
с нарушениями зрения	
с нарушениями слуха	

с нарушениями умственного развития	
------------------------------------	--

-----

<\*> Указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД».  
 («А» – доступность всех зон и помещений – универсальная;  
 «Б» – доступны специально выделенные участки и помещения;  
 «ДУ» – доступно условно;  
 «ВНД» – временно недоступно).

#### 3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов <*>
Территория, прилегающая к зданию (участок)	
Вход (входы) в здание	
Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
Санитарно-гигиенические помещения	
Система информации и связи (на всех зонах)	
Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	

-----

<\*> Указывается: ДП-В – доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В – доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ – доступно условно, ВНД – временно недоступно.

#### 3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры \_\_\_\_\_

### IV. Управленческое решение

#### 4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы) <***>
Территория, прилегающая к зданию (участок)	
Вход (входы) в здание	
Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
Зона целевого назначения здания (целевого посещения)	



объекта)	
Санитарно-гигиенические помещения	
Система информации на объекте (на всех зонах)	
Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
Все зоны и участки	

-----  
 <\*> Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

4.2. Период проведения работ \_\_\_\_\_  
 в рамках исполнения \_\_\_\_\_  
 (указывается наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации \_\_\_\_\_  
 Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) \_\_\_\_\_

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):  
 Согласование \_\_\_\_\_

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности  
 объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата),  
 прилагается \_\_\_\_\_

4.5. Информация размещена (обновлена) на карте доступности субъекта Российской Федерации (дата) \_\_\_\_\_  
 (наименование сайта, портала)

## V. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании:

- 1) анкеты (информации об объекте) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
 (приложение № 1 к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры);
- 2) акта обследования объекта: № акта \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
 (приложение № 2 к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры);
- 3) решения комиссии \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

## АНКЕТА

(информация об объекте социальной инфраструктуры)  
к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры

№ \_\_\_\_\_

## 1. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта \_\_\_\_\_

1.2. Адрес объекта \_\_\_\_\_

1.3. Сведения о размещении объекта:

отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_ этажей, \_\_\_\_\_ кв. м;

часть здания \_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_ кв. м.

1.4. Год постройки здания \_\_\_\_\_, последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ (текущего, капитального)

Сведения об организации, расположенной на объекте:

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование - согласно Уставу, краткое наименование) \_\_\_\_\_

1.7. Юридический адрес организации (учреждения) \_\_\_\_\_

1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность) \_\_\_\_\_

1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) \_\_\_\_\_

1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная) \_\_\_\_\_

1.11. Вышестоящая организация (наименование) \_\_\_\_\_

1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты \_\_\_\_\_

## 2. Характеристика деятельности организации на объекте

2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое) \_\_\_\_\_

2.2. Виды оказываемых услуг \_\_\_\_\_

2.3. Форма оказания услуг (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно) \_\_\_\_\_

2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории) \_\_\_\_\_

2.5. Категории обслуживаемых инвалидов (инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития) \_\_\_\_\_

2.6. Плановая мощность (посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность) \_\_\_\_\_

2.7. Участие в исполнении индивидуальной программы реабилитации инвалида,

ребенка-инвалида (да, нет) \_\_\_\_\_

### 3. Состояние доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения (МГН)

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) \_\_\_\_\_

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту \_\_\_\_\_

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

- 1) расстояние до объекта от остановки транспорта \_\_\_\_\_ м;
- 2) время движения (пешком) \_\_\_\_\_ мин.;
- 3) наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет \_\_\_\_\_);
- 4) перекрестки (нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет) \_\_\_\_\_;
- 5) информация на пути следования к объекту (акустическая, тактильная, визуальная; нет) \_\_\_\_\_;
- 6) перепады высоты на пути (есть, нет; описать) \_\_\_\_\_;

Их обустройство для инвалидов на коляске (да, нет) \_\_\_\_\_

3.3. Вариант организации доступности объекта социальной инфраструктуры (формы обслуживания) <\*> с учетом свода правил 35-101-2001

Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта
Все категории инвалидов и маломобильных групп населения	
в том числе инвалиды:	
передвигающиеся на креслах-колясках	
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
с нарушениями зрения	
с нарушениями слуха	
с нарушениями умственного развития	

-----  
<\*> Указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»  
(«А» – доступность всех зон и помещений – универсальная;  
«Б» – доступны специально выделенные участки и помещения;  
«ДУ» – доступно условно;  
«ВНД» – временно недоступно).

### 4. Управленческое решение (предложения по адаптации основных структурных элементов объекта)

Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы) <*>
Территория, прилегающая к зданию (участок)	
Вход (входы) в здание	
Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути	

эвакуации)	
Зона целевого назначения (целевого посещения объекта)	
Санитарно-гигиенические помещения	
Система информации на объекте (на всех зонах)	
Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
Все зоны и участки	

-----  
 <\*> Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Размещение информации на карте доступности субъекта Российской Федерации согласовано

_____		
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____		
(координаты для связи уполномоченного представителя объекта)		

Приложение № 2  
к паспорту доступности объекта  
социальной инфраструктуры

### АКТ обследования объекта социальной инфраструктуры

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления)

#### 1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта \_\_\_\_\_
- 1.2. Адрес объекта \_\_\_\_\_
- 1.3. Сведения о размещении объекта:  
отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_ этажей, \_\_\_\_\_ кв. м;  
часть здания \_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_ кв. м;  
наличие прилегающего земельного участка (да, нет); \_\_\_\_\_ кв. м.
- 1.4. Год постройки здания \_\_\_\_\_, последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ (текущего, капитального)
- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование) \_\_\_\_\_
- 
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) \_\_\_\_\_

#### 2. Характеристика деятельности организации на объекте

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

### 3. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) \_\_\_\_\_,  
наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту \_\_\_\_\_

3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

- 1) расстояние до объекта от остановки транспорта \_\_\_\_\_ м;
  - 2) время движения (пешком) \_\_\_\_\_ мин;
  - 3) наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет);
  - 4) перекрестки (нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет) \_\_\_\_\_;
  - 5) информация на пути следования к объекту (акустическая, тактильная, визуальная; нет) \_\_\_\_\_;
  - 6) перепады высоты на пути (есть, нет; описать) \_\_\_\_\_
- Их обустройство для инвалидов на коляске (да, нет) \_\_\_\_\_

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания

Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания) <*>
Все категории инвалидов и маломобильных групп населения	
в том числе инвалиды:	
передвигающиеся на креслах-колясках	
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
с нарушениями зрения	
с нарушениями слуха	
с нарушениями умственного развития	

-----  
<\*> Указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»  
 («А» – доступность всех зон и помещений – универсальная;  
 «Б» – доступны специально выделенные участки и помещения;  
 «ДУ» – доступно условно;  
 «ВНД» – временно недоступно).

### 3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов <*>	Приложение	
		номер на плане	номер фото
Территория, прилегающая к зданию (участок)			

	Вход (входы) в здание			
	Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)			
	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)			
	Санитарно-гигиенические помещения			
	Система информации и связи (на всех зонах)			
	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)			

-----

<\*> Указывается: ДП-В – доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В – доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ – доступно условно, ВНД – временно недоступно.

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры \_\_\_\_\_

#### 4. Управленческое решение (проект)

##### 4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы) <*>
Территория, прилегающая к зданию (участок)	
Вход (входы) в здание	
Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)	
Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
Санитарно-гигиенические помещения	
Система информации на объекте (на всех зонах)	
Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
Все зоны и участки	

-----

<\*> Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Период проведения работ \_\_\_\_\_

в рамках исполнения \_\_\_\_\_  
(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации \_\_\_\_\_

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности)

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):

1) согласование на комиссии \_\_\_\_\_  
(наименование комиссии по координации

\_\_\_\_\_ деятельности в сфере обеспечения доступной среды жизнедеятельности для

\_\_\_\_\_ инвалидов и других маломобильных групп населения)

2) согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое – указать) \_\_\_\_\_

3) техническая экспертиза, разработка проектно-сметной документации;

4) согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта);

5) согласование с общественными организациями инвалидов \_\_\_\_\_;

б) другое \_\_\_\_\_

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается \_\_\_\_\_

4.7. Информация может быть размещена (обновлена) на карте доступности субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(наименование сайта, портала)

## 5. Особые отметки

Приложения:

1. Результаты обследования:

1) территории, прилегающей к объекту на \_\_\_\_\_ л.;

2) входа (входов) в здание на \_\_\_\_\_ л.;

3) путей движения в здании на \_\_\_\_\_ л.;

4) зоны целевого назначения объекта на \_\_\_\_\_ л.;

5) санитарно-гигиенических помещений на \_\_\_\_\_ л.;

б) системы информации (и связи) на объекте на \_\_\_\_\_ л.

2. Результаты фотофиксации на объекте \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

3. поэтажные планы, паспорт БТИ \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

4. Другая информация (в том числе дополнительная информация о путях движения к объекту) \_\_\_\_\_

Руководитель рабочей группы \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены рабочей группы: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

### Представители общественных организаций инвалидов

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

### Представители организации, расположенной на объекте

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Управленческое решение согласовано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол №\_\_\_)  
 комиссией (название) \_\_\_\_\_



Приложение  
к акту обследования объекта  
социальной инфраструктуры

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСЛЕДОВАНИЯ ОБЪЕКТА СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

### 1. Результаты обследования территории, прилегающей к зданию (участка)

-----  
Наименование объекта, адрес

Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
	есть/нет	№ на плане	№ фото	содержание	значимо для инвалида (категория)	содержание	виды работ
Вход (входы) на территорию							
Путь (пути) движения на территории							
Лестница (наружная)							
Пандус (наружный)							
Автостоянка и парковка							
Общие требования к зоне							

### Заключение по зоне

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 акта обследования объекта социальной инфраструктуры)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) <*> к пункту 4.1 акта обследования объекта социальной инфраструктуры
		№ на плане	№ фото	

-----  
<\*> Указывается: ДП-В – доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В – доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ – доступно условно;

ВНД – временно недоступно.

<\*> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению \_\_\_\_\_

## 2. Результаты обследования входа (входов) в здание

Наименование объекта, адрес

Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
	есть/нет	№ на плане	№ фото	содержание	значимо для инвалида (категория)	содержание	виды работ
2.1. Лестница (наружная)							
2.2. Пандус (наружный)							
2.3. Входная площадка (перед дверью)							
2.4. Дверь (входная)							
2.5. Тамбур							
Общие требования к зоне							

### Заключение по зоне

Наименование структурно-	Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 акта	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид
		№ на	№	

функциональной зоны	обследования объекта социальной инфраструктуры)	плане	фото	работы) <*> к пункту 4.1 акта обследования объекта социальной инфраструктуры

-----

<\*> Указывается: ДП-В – доступно полностью всем;  
 ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);  
 ДЧ-В – доступно частично всем;  
 ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);  
 ДУ – доступно условно,  
 ВНД – временно недоступно.

<\*> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению \_\_\_\_\_

### 3. Результаты обследования пути (путей) движения внутри здания (в т.ч. путей эвакуации)

Наименование объекта, адрес

Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
	есть/нет	№ на плане	№ фото	содержание	значимо для инвалида (категория)	содержание	виды работ
3.1. Коридор (вестибюль, зона ожидания, галерея, балкон)							
3.2. Лестница (внутри здания)							
3.3. Пандус							

	(внутри здания)							
3.4.	Лифт пассажирский (или подъемник)							
3.5.	Дверь							
3.6.	Пути эвакуации (в т.ч. зоны безопасности)							
	Общие требования к зоне							

### Заключение по зоне

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 акта обследования объекта социальной инфраструктуры)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) <***> к пункту 4.1 акта обследования объекта социальной инфраструктуры
		№ на плане	№ фото	

-----  
<\*> Указывается:

ДП-В – доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В – доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ – доступно условно,

ВНД – временно недоступно.

<\*\*\*> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению \_\_\_\_\_

#### 4. Результаты обследования зоны целевого назначения здания (целевого посещения объекта)

## Вариант I – зона обслуживания инвалидов

-----  
 Наименование объекта, адрес

Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
	есть/нет	№ на плане	№ фото	содержание	значимо для инвалида (категория)	содержание	виды работ
4.1. Кабинетная форма обслуживания							
4.2. Зальная форма обслуживания							
4.3. Прилавочная форма обслуживания							
4.4. Форма обслуживания с перемещением по маршруту							
4.5. Кабина индивидуального обслуживания							
Общие требования к зоне							

## Заключение по зоне

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 акта обследования объекта социальной инфраструктуры)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) <***> к пункту 4.1 акта обследования объекта социальной инфраструктуры
		№ на плане	№ фото	

-----  
 <\*> Указывается:

ДП-В – доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В – доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ – доступно условно,

ВНД – временно недоступно.

<\*> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению \_\_\_\_\_

### Вариант II – места приложения труда

Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
	есть/нет	№ на плане	№ фото	содержание	значимо для инвалида (категория)	содержание	виды работ
Место приложения труда							

### Заключение по зоне

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 акта обследования объекта социальной инфраструктуры)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) <*> к пункту 4.1 акта обследования объекта социальной инфраструктуры
		№ на плане	№ фото	

-----  
<\*> Указывается:

ДП-В – доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В – доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ – доступно условно,

ВНД – временно недоступно.

<\*> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению \_\_\_\_\_

### Вариант III – жилые помещения

Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
	есть/нет	№ на плане	№ фото	содержание	значимо для инвалида (категория)	содержание	виды работ
Жилые помещения							

### Заключение по зоне

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 акта обследования объекта социальной инфраструктуры)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) <*> к пункту 4.1 акта обследования объекта социальной инфраструктуры
		№ на плане	№ фото	

-----  
<\*> Указывается:

ДП-В – доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В – доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ – доступно условно,

ВНД – временно недоступно.

<\*> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению \_\_\_\_\_

## 5. Результаты обследования санитарно-гигиенических помещений

\_\_\_\_\_  
 Наименование объекта, адрес

Наименование функционально-планировочного элемента		Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/нет	№ на плане	№ фото	содержание	значимо для инвалида (категория)	содержание	виды работ
5.1.	Туалетная комната							
5.2.	Душевая/ванная комната							
5.3.	Бытовая комната (гардеробная)							
	Общие требования к зоне							

## Заключение по зоне

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 акта обследования объекта социальной инфраструктуры)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) <*> к пункту 4.1 акта обследования объекта социальной инфраструктуры
		№ на плане	№ фото	

-----  
 <\*> Указывается:

ДП-В – доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В – доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ – доступно условно,

ВНД – временно недоступно.



<\*> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению \_\_\_\_\_

## 6. Результаты обследования системы информации на объекте

Наименование объекта, адрес

Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
	есть/нет	№ на плане	№ фото	содержание	значимо для инвалида (категория)	содержание	виды работ
6.1. Визуальные средства							
6.2. Акустические средства							
6.3. Тактильные средства							
Общие требования к зоне							

## Заключение по зоне

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 акта обследования объекта социальной инфраструктуры)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) <*> к пункту 4.1 акта обследования объекта социальной инфраструктуры
		№ на плане	№ фото	

-----  
<\*> Указывается:

ДП-В – доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В – доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ – доступно условно,  
ВНД – временно недоступно.

<\*> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению о порядке и условиях  
проведения конкурса на предоставление  
субсидий бюджетам муниципальных районов,  
муниципальных округов, городских округов,  
городских и сельских поселений Архангельской  
области на мероприятия по обеспечению  
в муниципальных учреждениях культуры  
муниципальных образований Архангельской  
области доступной среды для инвалидов

**КРИТЕРИИ**

оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление  
субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных  
округов, городских округов, городских и сельских поселений  
Архангельской области на мероприятия по обеспечению  
в муниципальных учреждениях культуры муниципальных  
районов, муниципальных округов, городских округов, городских  
и сельских поселений Архангельской области доступной среды  
для инвалидов

Наименование критерия	Диапазон оценки баллов	Расчет баллов
1	2	3
1. Доля объектов муниципальных учреждений культуры муниципального образования Архангельской области, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, в общем количестве объектов муниципальных учреждений культуры муниципального образования Архангельской	от 0 до 60	показатель определяется как отношение числа объектов муниципальных учреждений культуры муниципального образования Архангельской области, в которых мероприятия по обеспечению условиями для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам муниципальных учреждений культуры муниципального образования Архангельской области проведены или будут завершены до 31 декабря

области, процентов	<p>текущего финансового года, к общему числу объектов муниципальных учреждений культуры муниципального образования Архангельской области по состоянию на 31 декабря текущего финансового года x 100:</p> <p>менее 40,0 процента – 0 баллов;</p> <p>от 40,1 процента до 50,0 процента – 10 баллов;</p> <p>от 50,1 процента до 60,0 процента – 20 баллов;</p> <p>от 60,1 процента до 70,0 процента – 30 баллов;</p> <p>от 70,1 процента до 80,0 процента – 40 баллов;</p> <p>от 80,1 процента до 90,0 процента – 50 баллов;</p> <p>от 90,1 процента и выше – 60 баллов</p>
<p>2. Количество посещений муниципальных учреждений культуры муниципального образования Архангельской области, в расчете на 1 тыс. человек, посещений</p>	<p>от 0 до 40</p> <p>показатель определяется как отношение числа посещений муниципальных учреждений культуры муниципального образования Архангельской области за отчетный финансовый год по данным ведомственной статистической отчетности к среднегодовой численности населения муниципального образования Архангельской области за отчетный финансовый год:</p> <p>менее 1,0 посещения – 0 баллов;</p> <p>от 1,1 посещения до 4,0 посещения – 10 баллов;</p> <p>от 4,1 посещения до 8,0 посещения – 20 баллов;</p> <p>от 8,1 посещения до 12,0 посещения – 30 баллов;</p> <p>от 12,1 посещения и более – 40 баллов</p>

**Приложение № 5**  
**к Положению о порядке и условиях**  
**проведения конкурса на предоставление**  
**субсидий бюджетам муниципальных районов,**  
**муниципальных округов, городских округов,**  
**городских и сельских поселений Архангельской**  
**области на мероприятия по обеспечению**  
**в муниципальных учреждениях культуры**  
**муниципальных образований Архангельской**  
**области доступной среды для инвалидов**

## ЛИСТ

оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление  
субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов,  
городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области  
на мероприятия по обеспечению в муниципальных учреждениях культуры  
муниципальных образований Архангельской  
области доступной среды для инвалидов

фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии

---

№ п/п	Наименование заявителя	Номера критериев				Итого баллов
		1	2	3	4	

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

(дата)

Приложение № 6  
к Положению о порядке и условиях  
проведения конкурса на предоставление  
субсидий бюджетам муниципальных районов,  
муниципальных округов, городских округов,  
городских и сельских поселений Архангельской  
области на мероприятия по обеспечению  
в муниципальных учреждениях культуры  
муниципальных образований Архангельской  
области доступной среды для инвалидов

**ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ**  
заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий  
бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских  
округов, городских и сельских поселений Архангельской области  
на мероприятия по обеспечению в муниципальных учреждениях  
культуры муниципальных образований Архангельской области  
доступной среды для инвалидов

№ п/п	Наименование заявителя	Общее количество баллов (на основании листа оценки конкурсных заявок члена конкурсной комиссии)							Итого баллов
		фамилия, имя, отчество (при наличии)	фамилия, имя, отчество (при наличии)	фамилия, имя, отчество (при наличии)	фамилия, имя, отчество (при наличии)	фамилия, имя, отчество (при наличии)	фамилия, имя, отчество (при наличии)	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.									
2.									
3.									

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)».

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 года № 464-пп  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 24 сентября 2019 года № 529-пп)

**П О Р Я Д О К**  
**сопровождения совершеннолетних граждан, нуждающихся**  
**в посторонней помощи, в Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с государственной программой Архангельской области “Социальная поддержка граждан в Архангельской области”, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, устанавливает правила признания совершеннолетних граждан нуждающимися в посторонней помощи в Архангельской области и правила их сопровождения в целях профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

граждане, нуждающиеся в посторонней помощи, – совершеннолетние граждане, нуждающиеся в поддержании и улучшении уровня жизни в связи с возрастом, состоянием здоровья (инвалидность, заболевание), одиночеством и не являющиеся получателями социальных услуг;

сопровождение – реализация комплекса мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

программа сопровождения – документ, в котором указаны виды, объем, периодичность мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.

Перечень мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, определен приложением к настоящему Порядку.

3. Сопровождение граждан, нуждающихся в посторонней помощи, осуществляется организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Архангельской области, перечень которых утверждается распоряжением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее соответственно – государственные организации социального обслуживания, министерство труда, занятости и социального развития).

Государственная организация социального обслуживания осуществляет сопровождение граждан, нуждающихся в посторонней помощи, в пределах границ муниципального образования Архангельской области, на территории которого определено местонахождение государственной организации социального обслуживания в соответствии с ее уставом.

Сопровождение граждан, нуждающихся в посторонней помощи, осуществляется путем реализации мероприятий, предусмотренных программой сопровождения.

## **II. Порядок предоставления документов и признание гражданина нуждающимся в посторонней помощи**

4. Для признания гражданина нуждающимся в посторонней помощи заявитель представляет в государственную организацию социального обслуживания следующие документы:

- 1) заявление по форме, утверждаемой распоряжением министерства труда, занятости и социального развития;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Архангельской области.

5. Для признания гражданина нуждающимся в посторонней помощи заявитель, являющийся инвалидом, дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, прилагает копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида при ее наличии либо копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов).

6. Для признания гражданина нуждающимся в посторонней помощи заявитель, имеющий заболевание, дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, прилагает справку медицинской организации о наличии заболевания у заявителя.

7. Документы, указанные в пунктах 4–6 настоящего Порядка (далее – документы), предоставляются в государственную организацию социального обслуживания:

лично или через представителя. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов;

почтовым отправлением (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления). В данном случае направляются копии документов.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

8. Государственная организация социального обслуживания не позднее одного рабочего дня со дня поступления документов проверяет наличие сведений о заявителе в государственной информационной системе Архангельской области “Регистр получателей социальных услуг в Архангельской области”.

9. Государственная организация социального обслуживания в течение пяти календарных дней со дня поступления документов принимает одно из следующих решений:

- 1) об обследовании условий жизнедеятельности заявителя;
- 2) об отказе в признании гражданина нуждающимся в посторонней помощи.

10. Государственная организация социального обслуживания в случае принятия решения:

- 1) указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка – осуществляет обследование условий жизнедеятельности заявителя;
- 2) указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка – возвращает поступившие документы и не позднее пяти календарных дней со дня принятия данного решения направляет письменное мотивированное уведомление об отказе в признании гражданина нуждающимся в посторонней помощи, в котором разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

11. Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся в посторонней помощи являются следующие обстоятельства:

- 1) заявитель является получателем социальных услуг;
- 2) заявителем представлены не все документы (копии документов), предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, в случае обращения заявителя из числа лиц, нуждающихся в поддержке и улучшении уровня жизни в связи с возрастом и (или) одиночеством;
- 3) заявителем представлены не все документы, предусмотренные:
  - а) пунктами 4 и 5 настоящего Порядка – в случае обращения заявителя из числа лиц, нуждающихся в поддержке и улучшении уровня жизни в связи с инвалидностью;
  - б) пунктами 4 и 6 настоящего Порядка – в случае обращения заявителя из числа лиц, нуждающихся в поддержке и улучшении уровня жизни в связи с заболеванием;
  - в) подпунктом 1 пункта 4 и пунктом 7 настоящего Порядка.

Решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в посторонней помощи не препятствует повторному обращению в соответствии с настоящим Положением заявителя в государственную организацию социального обслуживания для признания гражданина нуждающимся в посторонней помощи и осуществления сопровождения.

### **III. Порядок обследования условий жизнедеятельности заявителя**



12. Обследование условий жизнедеятельности заявителя проводится в течение пяти календарных дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка.

13. Для проведения обследования условий жизнедеятельности заявителя государственная организация социального обслуживания:

согласовывает дату и время посещения заявителя;

проводит обследование условий жизнедеятельности заявителя по месту его проживания.

14. При проведении обследования условий жизнедеятельности заявителя государственная организация социального обслуживания проводит оценку:

1) состояния здоровья (общая визуальная оценка, наличие (отсутствие) потребности в постоянной, периодической или разовой посторонней помощи, наличие (отсутствие) частичной или полной утраты способности к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению;

2) эмоционального состояния;

3) жилищно-бытовых условий проживания (общая визуальная оценка);

4) состава семьи, наличия и (или) отсутствия совместно проживающих родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить им помощь и уход, наличия детей, в том числе у одиноких матерей (отцов), многодетности, попечения несовершеннолетних, а также наличия у них потребности в сопровождении и (или) предоставлении социальных услуг;

5) обстоятельств, послуживших основанием для обращения с целью предоставления сопровождения;

6) причин, влияющих на ухудшение условий жизнедеятельности заявителя, снижение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

15. По результатам обследования условий жизнедеятельности составляется акт обследования условий жизнедеятельности заявителя по форме, утверждаемой распоряжением министерства труда, занятости и социального развития.

Акт обследования условий жизнедеятельности составляется в день проведения обследования условий жизнедеятельности заявителя в двух экземплярах, один из которых хранится в государственной организации социального обслуживания, а второй выдается заявителю.

#### **IV. Порядок признания гражданина нуждающимся в посторонней помощи**

16. Государственная организация социального обслуживания по результатам обследования условий жизнедеятельности заявителя принимает одно из следующих решений:

1) о признании гражданина нуждающимся в посторонней помощи;

2) об отказе в сопровождении.

17. Государственная организация социального обслуживания в случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 16 настоящего Порядка, не позднее 15 календарных дней со дня составления акта обследования условий жизнедеятельности заявителя:

- 1) определяет мероприятия программы сопровождения;
- 2) составляет программу сопровождения по форме, утверждаемой распоряжением министерства труда, занятости и социального развития, в двух экземплярах;
- 3) вручает лично под подпись или направляет почтовым отправлением один экземпляр программы сопровождения гражданину, нуждающемуся в посторонней помощи, или его представителю – в случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 16 настоящего Порядка;
- 4) направляет письменное уведомление об отказе в сопровождении, в котором разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения, – в случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка;
- 5) формирует в отношении гражданина, нуждающегося в посторонней помощи, дело, в которое включаются документы, указанные в пункте 4, в пунктах 5 или 6 (в случае их представления), подпункте 2 пункта 10, пункте 15 настоящего Порядка.

18. Основаниями отказа в сопровождении являются следующие обстоятельства:

- 1) представленные документы (копии документов) не подтверждают наличие условий отнесения гражданина, представившего заявление, к категории граждан, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка;
- 2) заявителем представлены недостоверные сведения;
- 3) отсутствие причин, влияющих на ухудшение условий жизнедеятельности гражданина, представившего заявление, снижение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Решение об отказе в сопровождении не препятствует повторному обращению в соответствии с настоящим Порядком заявителя в государственную организацию социального обслуживания для признания гражданина нуждающимся в посторонней помощи и осуществления сопровождения и может быть обжаловано в установленном законом порядке.

## **V. Порядок осуществления сопровождения**

19. Мероприятия программы сопровождения реализуется в сроки, определенные указанной программой.

20. Гражданин, нуждающийся в посторонней помощи, имеет право отказаться от осуществления сопровождения, в том числе от реализации мероприятий, предусмотренных программой сопровождения.

21. Отказ от осуществления сопровождения гражданина, нуждающегося в посторонней помощи, оформляется в письменной форме и вносится в программу сопровождения.

22. Отказ гражданина, нуждающегося в посторонней помощи, освобождает государственную организацию от осуществления сопровождения.

23. Осуществление сопровождения прекращается по следующим основаниям:

1) отказ гражданина, нуждающегося в посторонней помощи, от осуществления сопровождения;

2) оказание гражданину, нуждающемуся в посторонней помощи, социальных услуг;

3) выполнение мероприятий программы сопровождения;

4) устранение причин, влияющих на ухудшение условий жизнедеятельности гражданина, в отношении которого реализуются мероприятия программы сопровождения, снижение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

5) смерть (гибель) гражданина, нуждающегося в посторонней помощи, либо объявление его умершим (признание безвестно отсутствующим) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Осуществление сопровождения прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку сопровождения  
совершеннолетних  
граждан, нуждающихся  
в посторонней помощи,  
в Архангельской области

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств,**  
**обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании**

1. Содействие в организации быта с учетом физического, эмоционального и психического состояния.
2. Привитие навыков самообслуживания, поведения в быту и в общественных местах, самоконтроля, навыков общения и других форм жизнедеятельности и приемов бытовой адаптации.
3. Мотивирование к личной ответственности за здоровье и культивирование навыков поведения, сберегающих здоровье, сокращение потребления алкоголя и табака.
4. Проведение обучающих тренингов для восстановления утраченных и приобретения новых навыков в быту.
5. Помощь в планировании бюджета.
6. Мотивационные беседы, формирование позитивной установки на активное участие в социальной и трудовой деятельности, на возможно независимую жизнедеятельность.
7. Психологическая диагностика, консультирование по вопросам психологического здоровья и улучшения межличностных отношений.
8. Информирование о культурно-досуговых мероприятиях, направленных на повышение коммуникативного потенциала.
9. Развитие навыков безопасности и формирования безопасной среды в быту, на отдыхе.
10. Формирование навыков безопасного поведения в ситуациях, угрожающих жизни и здоровью.
11. Визуальная оценка соматического и эмоционально-психологического состояния.
12. Содействие в прочтении и написании различных писем и документов.
13. Сопровождение вне дома в целях адаптации к окружающей среде, обстановке, изучения безопасных маршрутов до торговых, аптечных и медицинских организаций, иных организаций и учреждений, посещаемых гражданином, в том числе сопровождение гражданина при посещении им указанных организаций и учреждений для получения услуг, консультаций и иной различной помощи.

14. Содействие в поиске сведений (адрес, телефон, часы приема) об интересующих гражданина организациях и учреждениях в целях реализации его законных прав и интересов.

15. Предоставление сведений о социальном обслуживании на территории Архангельской области.

16. Развитие навыков использования компьютерной техники и информационных технологий (при наличии у гражданина компьютерной техники и технической возможности).

17. Информирование о мероприятиях, проводимых государственными учреждениями занятости населения Архангельской области.

18. Систематическое наблюдение за выполнением врачебных назначений и рекомендаций.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 г. № 464-пп  
(в редакции постановления  
Правительства Архангельской области  
от 22 декабря 2020 г. № 940-пп)

**П О Р Я Д О К**  
**оказания ранней помощи детям и их семьям**  
**в Архангельской области**

**І. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 1839-р (далее – Концепция), государственной программой Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп (далее – государственная программа «Социальная поддержка граждан в Архангельской области»), устанавливает правила оказания ранней помощи детям и их семьям и порядок организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Архангельской области и подведомственных им государственных учреждений Архангельской области при оказании ранней помощи.

2. Ранняя помощь оказывается следующим категориям граждан:

1) детям в возрасте до трех лет, имеющим ограничения жизнедеятельности и имеющим место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области (далее – дети целевой группы):

детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям с генетическими нарушениями;

детям с риском развития стойких нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности;

детям из группы социального риска развития ограничений жизнедеятельности, в том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детям из семей, находящихся в социально опасном положении;

2) семьям, воспитывающим детей целевой группы.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

ранняя помощь – комплекс медицинских, социальных и психолого-педагогических услуг, оказываемых на межведомственной основе детям

целевой группы в соответствии с критериями для выявления детей целевой группы, указанными в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – критерии), и их семьям, направленных на раннее выявление детей целевой группы, содействие их оптимальному развитию, формированию физического и психического здоровья, включению в среду сверстников и интеграции в общество, а также на сопровождение и поддержку их семей и повышение компетентности родителей (иных законных представителей).

Остальные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Концепцией.

4. Ранняя помощь оказывается бесплатно.

## **II. Порядок выявления детей целевой группы для признания нуждающимися в ранней помощи**

5. Выявление детей целевой группы осуществляется государственными медицинскими организациями Архангельской области, государственными организациями социального обслуживания населения Архангельской области и организациями, подведомственными министерству образования Архангельской области (далее – организации), при осуществлении их уставной деятельности на основании критериев.

6. При выявлении ребенка целевой группы для признания его нуждающимся в ранней помощи организация в течение пяти рабочих дней со дня обращения в организацию информирует родителя (иного законного представителя) о наличии (отсутствии) критериев и рекомендует обратиться в государственное учреждение Архангельской области, включенное в перечень государственных учреждений Архангельской области, оказывающих раннюю помощь детям целевой группы и их семьям в Архангельской области, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – перечень), для признания ребенка нуждающимся в ранней помощи.

## **III. Порядок признания нуждающимся в ранней помощи**

7. Для признания ребенка из целевой группы нуждающимся в ранней помощи один из родителей или иной законный представитель (далее – заявитель) обращается в государственную организацию социального обслуживания населения Архангельской области, государственную медицинскую организацию Архангельской области или организацию, подведомственную министерству образования Архангельской области, определенную в перечне согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – учреждения).

8. Заявитель представляет в учреждение следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- 3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 4) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 5) копию судебного решения об определении места проживания ребенка целевой группы либо об установлении факта проживания (пребывания) ребенка целевой группы в определенном жилом помещении, если его место проживания определено или установлено указанными решениями;
- 6) выписку из истории развития ребенка или истории болезни, выданную медицинской организацией, включающую клинический и этиологический диагнозы заболевания, и заключение врачей-специалистов соответствующего профиля или иной документ, подтверждающий отнесение ребенка к детям целевой группы;
- 7) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, при обращении с заявлением законного представителя, не являющегося родителем ребенка.

9. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающий проживание заявителя на территории Архангельской области. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявления.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, учреждение самостоятельно запрашивает его путем направления межведомственных информационных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

10. Документы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка (далее – документы), представляются в учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 6 пункта 8, пункте 9, представляются в виде подлинников, документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5 и 7 пункта 8, представляются в виде копий с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью учреждения;

2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 6 пункта 8, пункте 9, представляются в виде подлинников, документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5 и 7 пункта 8, представляются в виде копий, верность которых удостоверена в порядке, установленном гражданским законодательством.

Каждый документ представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель



при представлении доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании нуждающимся в ранней помощи;
- 2) об отказе в признании нуждающимся в ранней помощи.

12. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, учреждение направляет уведомление заявителю способом, указанным им в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, учреждение направляет заявителю письменное уведомление, в котором разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения, в течение двух рабочих дней со дня принятия названного решения.

13. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, являются следующие обстоятельства:

- 1) представленные документы не подтверждают отнесение граждан к категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) представление недостоверных сведений;
- 3) представление документов (копий документов), предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, не в полном объеме.

14. Решение, указанное в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке и не препятствует повторному обращению заявителя в учреждение для признания ребенка нуждающимся в ранней помощи после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия указанного решения, в том числе в иное учреждение.

15. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, учреждение составляет индивидуальную программу ранней помощи (далее – ИПРП) в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

#### **IV. Междисциплинарная команда**

16. Для оказания ранней помощи в учреждении формируется междисциплинарная команда специалистов (далее – междисциплинарная команда).

17. В состав междисциплинарной команды входят руководитель и члены команды.

Состав междисциплинарной команды утверждается руководителем учреждения.

При необходимости в состав междисциплинарной команды могут быть включены представители иных учреждений, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку. В этом случае кандидатура представителя учреждения

согласовывается с руководителем соответствующего учреждения.

18. Междисциплинарную команду возглавляет ее руководитель, который осуществляет взаимодействие с каждым членом междисциплинарной команды и организует ее работу.

19. Междисциплинарная команда осуществляет разработку и согласование ИПРП с родителем (иным законным представителем) ребенка.

20. В целях составления ИПРП междисциплинарная команда оценивает: физическое и психическое здоровье ребенка; реабилитационный потенциал ребенка; среду жизнедеятельности (семьи) ребенка.

21. Для реализации ИПРП руководитель междисциплинарной команды назначает для каждой семьи куратора (далее – куратор).

22. Куратор выполняет следующие функции:

координирует предоставление ребенку и его семье услуг в рамках ИПРП; организует проведение оценки эффективности ИПРП;

выносит на обсуждение междисциплинарной команды вопрос о пересмотре ИПРП;

организует и сопровождает мероприятия по переходу ребенка в другие программы сопровождения семьи;

консультирует семью по вопросам ранней помощи, возможностям и перспективам организации жизни семьи;

организует обучение (тренинги) членов семьи навыкам ухода, коммуникации, обучения и воспитания ребенка, исходя из особенностей его развития;

обучает и консультирует родителей и иных членов семьи ребенка по развитию, формированию психического здоровья и адаптации ребенка;

отвечает за ведение личного дела ребенка и (или) семьи, в том числе представляет информацию в государственной информационной системе «Катарсис».

23. В случае отсутствия необходимых ребенку (семье) специалистов в составе междисциплинарной команды в учреждении, в которое обратился заявитель, ранняя помощь ребенку целевой группы и его семье, в отношении которых принято решение, указанное в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, по выбору родителя (иного законного представителя) оказывается в иных учреждениях, включенных в перечень согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и имеющих таких специалистов. В этом случае ранняя помощь оказывается на основании указанного решения, представляемого в соответствующее учреждение. Информация об учреждениях, предоставляющих раннюю помощь, письменно доводится до сведения родителей (иных законных представителей) детей целевой группы их куратором.

## **V. Индивидуальная программа ранней помощи**

24. Учреждение в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения,

указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, по согласованию с заявителем определяет услуги ИПРП и составляет ИПРП по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, которая содержит:

- перечень услуг ранней помощи;
- периодичность и объем предоставляемых услуг ранней помощи;
- формы предоставления ранней помощи;
- место предоставления ранней помощи.

25. ИПРП составляется исходя из потребности ребенка целевой группы и его семьи в услугах ранней помощи. ИПРП составляется на срок не менее трех месяцев и не более одного года и пересматривается не реже одного раза в три месяца в зависимости от изменения указанной потребности. Пересмотр ИПРП осуществляется с учетом результатов реализованной ИПРП.

26. ИПРП для ребенка целевой группы и родителя (иного законного представителя) имеет рекомендательный характер, для учреждения – обязательный характер.

27. ИПРП составляется в двух экземплярах. Один экземпляр ИПРП передается заявителю в срок не позднее следующего рабочего дня после ее подписания руководителем учреждения, второй экземпляр ИПРП остается в учреждении.

## **VI. Порядок оказания ранней помощи**

28. Ранняя помощь оказывается в соответствии с перечнем услуг, предоставляемых при оказании ранней помощи, определенном в приложении № 6 к настоящему Порядку.

29. Для оказания ранней помощи заявитель обращается в учреждение, представив следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- 2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;
- 3) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка, при обращении с заявлением законного представителя, не являющегося родителем ребенка.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в учреждение в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

30. Заявитель вправе по собственной инициативе представить ИПРП.

При отсутствии в учреждении ИПРП либо если заявитель не представил ИПРП по собственной инициативе, учреждение самостоятельно запрашивает ее в учреждении, принявшем решение, указанное в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка.

31. Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления документов принимает одно из следующих решений:

- 1) об оказании ранней помощи;
- 2) об отказе в оказании ранней помощи.

32. Учреждение в случае принятия решения:

1) указанного в подпункте 1 пункта 31 настоящего Порядка:

а) в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о принятом решении в письменной форме одним из способов, указанным им в заявлении, указанном в подпункте 1 пункта 29 настоящего Порядка;

б) в течение семи рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с заявителем договор об оказании ранней помощи по форме, утверждаемой постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области;

в) формирует в отношении ребенка личное дело, в которое включаются документы (копии документов), указанные в пунктах 8, 9, 29 и 30 настоящего Порядка, и иные документы, относящиеся к оказанию ранней помощи, в том числе формирует личное дело ребенка в государственной информационной системе «Катарсис».

При необходимости документы запрашиваются в учреждении, принявшем решение, указанное в пункте 1 пункта 11 настоящего Порядка;

2) указанного в подпункте 2 пункта 31 настоящего Порядка в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения возвращает документы, указанные в пункте 29 настоящего Порядка, и направляет письменное мотивированное уведомление о возврате документов, в котором указывает причины, послужившие основаниями для принятия указанного решения.

33. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 31 настоящего Порядка, являются следующие обстоятельства:

1) документы, предусмотренные пунктом 29 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

2) представление заявителем недостоверных сведений.

Принятое решение может быть оспорено (обжаловано) в судебном порядке.

34. По результатам оказания ранней помощи учреждение совместно с заявителем подписывают акт (в двух экземплярах) об оказании ранней помощи.

35. Услуги, включенные в ИПРП, реализуются в сроки, определенные указанной программой.

36. Заявитель имеет право отказаться от оказания ранней помощи, в том числе от услуг, предусмотренных ИПРП.

Отказ от оказания ранней помощи оформляется письменно в виде заявления и вносится в ИПРП.

37. Оказание учреждением ранней помощи прекращается в следующих случаях:

1) отказ заявителя от оказания ранней помощи;

2) выполнение всех мероприятий ИПРП;

3) наступление обстоятельств, исключающих ребенка из целевой группы;

4) достижение ребенком целевой группы возраста трех лет;

5) смерть (гибель) ребенка целевой группы либо объявление его умершим (признание безвестно отсутствующим) в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

38. Оказание ранней помощи прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 37 настоящего Порядка.

**VII. Порядок организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Архангельской области и подведомственных им учреждений по оказанию ранней помощи детям и их семьям**

39. Участниками межведомственного взаимодействия являются:

- 1) министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области;
- 2) министерство здравоохранения Архангельской области;
- 3) министерство образования Архангельской области;
- 4) организации;
- 5) учреждения.

40. Координирующим органом по оказанию ранней помощи является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – координирующий орган).

41. К функциям координирующего органа относятся:

- сбор и обобщение информации о службах ранней помощи, оказываемых ими услугах;
- организация разработки методических рекомендаций по оказанию ранней помощи;

организация разработки и внедрения стандартов оказания ранней помощи.

42. Основными формами межведомственного взаимодействия являются:

- 1) планирование и реализация совместных мероприятий по вопросам оказания ранней помощи;
- 2) организация информирования населения Архангельской области об оказании ранней помощи;
- 3) разработка проектов нормативных правовых актов Архангельской области по оказанию ранней помощи;
- 4) совместная работа в составе совещательных и вспомогательных органов, образованных при участниках межведомственного взаимодействия, по вопросам оказания ранней помощи;
- 5) организация работы междисциплинарных команд в подведомственных учреждениях.

43. Участники межведомственного взаимодействия, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 39 настоящего Порядка, осуществляют:

- 1) информирование населения Архангельской области об оказании ранней помощи;
- 2) организацию работы по выявлению детей, нуждающихся в ранней помощи;
- 3) обмен информацией, в том числе в электронной форме, по вопросам

оказания ранней помощи;

4) подготовку информации для информирования населения по оказанию ранней помощи;

5) определение учреждений, оказывающих раннюю помощь;

6) координацию деятельности соответствующих подведомственных государственных учреждений Архангельской области по вопросам оказания ранней помощи;

7) организацию, проведение и участие в совещаниях и иных мероприятиях по вопросам оказания ранней помощи;

8) разработку предложений и обмен предложениями по приоритетным направлениям, требующим совместных действий участников взаимодействия;

9) подготовку предложений по совершенствованию межведомственного взаимодействия;

10) сбор и анализ информации о нуждающихся в ранней помощи;

11) разработку предложений по совершенствованию нормативных правовых актов Архангельской области по вопросам оказания ранней помощи;

12) разработку предложений и подготовку проектов нормативных правовых актов Архангельской области по вопросам оказания ранней помощи.

44. Участники межведомственного взаимодействия, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 39 настоящего Порядка, осуществляют:

1) информирование населения Архангельской области об оказании ранней помощи;

2) организацию работы по выявлению детей, нуждающихся в ранней помощи;

3) обмен информацией, в том числе в электронной форме, по вопросам ранней помощи;

4) передачу документов и информации при оказании ранней помощи;

5) организацию, проведение и участие в совещаниях и иных мероприятиях по вопросам оказания ранней помощи;

6) разработку предложений и обмен предложениями по приоритетным направлениям, требующим совместных действий участников межведомственного взаимодействия;

7) подготовку предложений по совершенствованию межведомственного взаимодействия;

8) сбор и анализ информации о нуждающихся в ранней помощи;

9) формирование позитивного взаимодействия и отношений в семье, повышение компетентности родителей (иных законных представителей);

10) разработку предложений о подготовке проектов нормативных правовых актов Архангельской области по вопросам оказания ранней помощи.

45. По вопросам обмена информацией и передаче документов учреждения и организации направляют, в том числе в электронном виде, участникам межведомственного взаимодействия, в подведомственности которых находятся, соответствующие запросы.

Участники межведомственного взаимодействия, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 39 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих

дней представляют запрашиваемую информацию.

46. При обмене информацией по вопросам осуществления межведомственного взаимодействия участники самостоятельно определяют содержание запрашиваемой и (или) представляемой информации.

47. В случае отказа участников межведомственного взаимодействия в представлении информации, указанной в пункте 45 настоящего Порядка, соответствующая сторона межведомственного взаимодействия направляет в адрес другой стороны мотивированный отказ в представлении информации.

48. Обмен информацией между участниками осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

49. Участники межведомственного взаимодействия представляют в координирующий орган ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

### **VIII. Порядок финансирования оказания ранней помощи**

50. Финансирование деятельности государственных организаций социального обслуживания населения Архангельской области по оказанию ранней помощи осуществляется за счет средств областного бюджета, направляемых указанным государственным организациям социального обслуживания населения Архангельской области в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) в рамках государственной программы «Социальная поддержка граждан в Архангельской области».

Оказание услуг ранней помощи организациями, подведомственными министерству образования Архангельской области, осуществляется в рамках государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп.

Оказание услуг ранней помощи медицинскими организациями осуществляется в рамках государственной программы Архангельской области «Развитие здравоохранения Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 462-пп.

51. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на оказание ранней помощи, осуществляется министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области, министерством здравоохранения Архангельской области, министерством образования Архангельской области (далее – министерства) и органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

52. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на выплату компенсации, несут министерства, учреждения и организации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку оказания ранней  
помощи детям и их семьям  
в Архангельской области

**К Р И Т Е Р И И**  
**для выявления детей целевой группы**

Критериями для выявления детей целевой группы для признания нуждающимися в ранней помощи являются:

1. Ребенок относится к категории «ребенок-инвалид», подтвержденной справкой об установлении категории «ребенок-инвалид», выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2. У ребенка в возрасте от рождения до трех лет выявлено заболевание, приводящее к нарушениям функций организма, задержке развития. Факт наличия нарушения функции(й), заболевания, задержки развития подтверждается выпиской из истории развития ребенка, выданной медицинской организацией.

3. Ребенок в возрасте от рождения до трех лет воспитывается в государственной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Ребенок в возрасте от рождения до трех лет воспитывается в семье, находящейся в социально опасном положении.

5. Ребенок в возрасте от рождения до трех лет относится к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждено заключением, выданным психолого-медико-педагогической комиссией.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку оказания ранней  
помощи детям и их семьям  
в Архангельской области

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**государственных учреждений Архангельской области,**  
**оказывающих раннюю помощь детям целевой группы**  
**и их семьям в Архангельской области**

№ п/п	Наименование	Контактные данные (адрес, телефон, электронная почта)
----------	--------------	--



### **Министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области**

1. Государственное бюджетное учреждение Архангельской области социального обслуживания детей с ограниченными возможностями «Архангельский многопрофильный реабилитационный центр для детей» г. Архангельск, ул. Урицкого, д. 51, корп. 1, (8182) 29-43-91, (8182) 29-43-88, oerc29@mail.ru
2. Государственное бюджетное учреждение Архангельской области социального обслуживания детей с ограниченными возможностями «Северодвинский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями «Ручеек» Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Чеснокова, д. 18-а, (81842) 2-37-40, src.dov@yandex.ru
3. Государственное бюджетное учреждение Архангельской области социального обслуживания детей с ограниченными возможностями «Котласский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями» Архангельская область, г. Котлас, ул. 70 лет Октября, д. 34, (81837) 3-00-50, mail@kdrc.ru
4. Государственное бюджетное комплексное учреждение Архангельской области общего типа «Вельский центр социальной помощи семье и детям «Скворушка» Архангельская область, г. Вельск, ул. 1 Мая, д. 77, (81836) 6-13-50, velcpom@yandex.ru
5. Государственное бюджетное специализированное учреждение Архангельской области для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, «Каргопольский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Архангельская область, г. Каргополь, пер. Ленинградский, д. 2«а», (81841) 2-11-73, priutkar@yandex.ru

### **Министерство образования и науки Архангельской области**

6. Государственное бюджетное учреждение Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья «Архангельский центр помощи детям «Лучик» г. Архангельск, ул. Логинова, д. 16, корп. 1, (8182) 65-11-84, detdom-2@yandex.ru

### **Министерство здравоохранения Архангельской области**

7. Государственное казенное учреждение здравоохранения Архангельской области «Специализированный дом ребенка для детей с поражением центральной нервной системы и нарушением психики» 163061, г. Архангельск, ул. Садовая, д. 16, (8182) 21-00-40, info@sdr29.ru
8. Государственное казенное учреждение здравоохранения Архангельской области «Северодвинский специализированный дом ребенка для детей с поражением центральной нервной системы, нарушением психики» 164522, Архангельская область, г. Северодвинск, бульвар Строителей, д. 27А, (8184) 52-31-91, sevdombekalibri@yandex.ru

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Порядку оказания ранней**  
**помощи детям и их семьям**  
**в Архангельской области**

( ф о р м а )

Руководителю

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

(наименование учреждения)

ОТ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства (места пребывания)  
на территории Архангельской области)

\_\_\_\_\_

(номер контактного телефона)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о признании нуждающимся в ранней помощи**

Прошу признать моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_

нуждающимся в ранней помощи и составить индивидуальную программу ранней помощи.

Уведомления о принимаемых решениях в ходе признания нуждающимся в ранней помощи прошу направлять:

на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

посредством СМС-сообщения на номер телефона:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами \_\_\_\_\_.

Я подтверждаю, что по указанному мною в настоящем согласии номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов \_\_\_\_\_.

(подпись)

С момента поступления на указанный мною в настоящем согласии номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) \_\_\_\_\_.

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

-----  
Заполняется специалистом учреждения, оказывающего раннюю помощь в Архангельской области

Заявление принял специалист

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**  
(выдается заявителю)

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку оказания ранней  
помощи детям и их семьям  
в Архангельской области

( ф о р м а )

Руководителю

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »  
(наименование учреждения)

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания)  
на территории Архангельской области)

\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефона)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер,  
дата выдачи, орган, его выдавший), указываются в соответствии с указанным документом)

действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных о себе и ребенке (детях), указанных в документах, представленных для признания ребенка нуждающимся в ранней помощи,

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

(далее – оператор), в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве

данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует мои персональные данные и персональные данные моего ребенка (детей), прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу.

Настоящим согласием даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка (детей) \_\_\_\_\_

(фамилии, имени, отчества (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего

личность ребенка (детей), указываются в соответствии со свидетельством о рождении ребенка (детей)

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку оказания ранней  
помощи детям и их семьям  
в Архангельской области

( ф о р м а )

## ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАННЕЙ ПОМОЩИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Срок реализации индивидуальной программы ранней помощи  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Наименование услуги ранней помощи	Примерный объем и периодичность оказания услуг ранней помощи	Формы предоставления ранней помощи (индивидуально/ в группах, очно/ дистанционно)	Место предоставления ранней помощи
1. Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественной жизненной ситуации (далее – ЕЖС)			
2. Содействие развитию общения и речи ребенка			
3. Содействие развитию движения ребенка			
4. Содействие развитию у ребенка навыков самообслуживания и бытовых навыков			
5. Содействие развитию познавательной активности ребенка			
6. Поддержка социализации ребенка			
7. Психологическое консультирование			

8. Проведение промежуточной оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи			
9. Проведение итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи			

---



---



---



---

Цель для ребенка	Цели для семьи, ЕЖС	Адаптация среды (игрушки, технические средства реабилитации, бытовые приспособления, другое)

### ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Дата \_\_\_\_\_

Рутина (улучшение функционирования)	
Уровень развития ребенка	
Удовлетворенность семьи, компетенции родителей	

Заключение

---



---



---

Дата составления следующей программы (корректировка)

---

Примечания

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку оказания ранней  
помощи детям и их семьям  
в Архангельской области

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**услуг ранней помощи детям и их семьям,**  
**оказываемых в Архангельской области**

№ п/п	Услуги ранней помощи
1.	Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественной жизненной ситуации
2.	Содействие развитию общения и речи ребенка
3.	Содействие развитию движения ребенка
4.	Содействие развитию у ребенка навыков самообслуживания и бытовых навыков
5.	Содействие развитию познавательной активности ребенка
6.	Поддержка социализации ребенка
7.	Психологическое консультирование
8.	Проведение промежуточной оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи
9.	Проведение итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
**к Порядку оказания ранней**  
**помощи детям и их семьям**  
**в Архангельской области**

(ф о р м а)

**Руководителю**

« \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ »

(наименование учреждения)

ОТ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства (места пребывания)  
 на территории Архангельской области)

\_\_\_\_\_

(номер контактного телефона)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**об оказании услуг ранней помощи**

Прошу оказать моему ребенку \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

услуги ранней помощи в соответствии с индивидуальной программой ранней  
 помощи \_\_\_\_\_.

(дата, номер индивидуальной программы ранней помощи, кем выдана)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

-----

Заполняется специалистом учреждения, оказывающего раннюю помощь в Архангельской области

**Заявление принял специалист**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**  
 (выдается заявителю)

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

принял специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
к Порядку оказания ранней  
помощи детям и их семьям  
в Архангельской области

(ф о р м а)

Руководителю

«\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»

(наименование учреждения)

ОТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания)  
на территории Архангельской области)

\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефона)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер,  
дата выдачи, орган, его выдавший), указываются в соответствии с указанным документом)

действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем  
которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных о себе  
и ребенке (детях), указанных в документах, представленных для оказания  
ранней помощи,

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

(далее – оператор), в соответствии с федеральными законами от 27 июля  
2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях  
и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных  
данных» \_\_\_\_\_.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения  
соответствующей информации или документов, содержащих указанную  
информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской  
Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует мои персональные данные и персональные данные моего ребенка (детей), прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу.

Настоящим согласием даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка (детей) \_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего

личность ребенка (детей), указываются в соответствии со свидетельством о рождении ребенка (детей)

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
к Порядку оказания ранней  
помощи детям и их семьям  
в Архангельской области

( ф о р м а )

**О Т Ч Е Т**  
о предоставлении услуг по ранней помощи

Количество детей, получивших услуги ранней помощи (всего)	В том числе					
	дети с ограниченными возможностями здоровья	дети-инвалиды	дети с генетическими отклонениями	дети группы риска, в том числе		
				дети с риском развития нарушений функций организма и ограниченной жизнедеятельности	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	дети из семей, находящихся в социально опасном положении

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 г. 464-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления единовременной денежной выплаты  
женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 22 до 24 лет  
включительно, в Архангельской области**

**исключен с 01.01.2017**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 г. № 464-пп  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 12 августа 2021 года № 419-пп)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление  
субсидии местным бюджетам муниципальных районов, муниципальных  
округов, городских округов, городских и сельских поселений  
Архангельской области на мероприятия по приобретению  
специализированного автомобильного транспорта для осуществления  
пассажирских перевозок для обеспечения доступной среды  
для инвалидов и других маломобильных групп населения**

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 135 и пунктом 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подразделом 2.24 раздела II государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп (далее – государственная программа), определяет порядок и условия проведения конкурса на предоставление субсидий местным бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области (далее – местные бюджеты) на софинансирование расходов на реализацию мероприятий по приобретению специализированного автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок для обеспечения доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее соответственно – субсидия, конкурс, мероприятия, лица с ограниченными возможностями) в рамках государственной программы, а также состав представляемых документов, порядок организации и проведения конкурса.

Субсидия включена в перечень субсидий местным бюджетам, предоставляемых из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Архангельской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области по решению вопросов местного значения, утвержденный областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2. В целях настоящего Положения под специализированным автомобильным транспортом понимается автомобильное транспортное средство (автобус),

используемое для перевозки пассажиров, которое соответствует одному из следующих условий:

1) оснащено оборудованием, предназначенным для осуществления перевозки лиц с ограниченными возможностями, не способных передвигаться самостоятельно;

2) наличие конструктивных особенностей, обеспечивающих перевозку лиц с ограниченными возможностями в передвижении;

3) оснащено электронной информационной системой, предназначенной для речевого и (или) визуального оповещения о маршруте пассажиров из числа лиц с нарушением зрения и (или) с нарушением слуха.

## **II. Условия предоставления и размер субсидии**

4. Организатором конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является министерство транспорта Архангельской области (далее - министерство).

5. Участниками конкурса являются органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области (далее соответственно – заявители, муниципальные образования).

6. Субсидии предоставляются местным бюджетам при соблюдении следующих условий:

1) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств заявителей, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета, определяемого постановлением Правительства Архангельской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение);

3) возврат муниципальным образованием средств субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 17 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года № 637-пп.

7. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным законом об областном бюджете.

8. Для участия в конкурсе заявители представляют в министерство следующие документы (далее – конкурсная документация):

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете или выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающие наличие в местном бюджете расходных обязательств заявителя и бюджетных ассигнований на софинансирование мероприятия в размере, указанном в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения;

3) копию утвержденной муниципальной программы, подтверждающей софинансирование мероприятия за счет средств местного бюджета в размере, указанном в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения;

9. Конкурсная документация заверяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Конкурсная документация сброшюровывается в одну папку. Конкурсная документация, представленная для участия в конкурсе, возврату не подлежит.

10. Заявители несут ответственность за достоверность и правильность оформления конкурсной документации.

### **III. Порядок проведения конкурса и определения его победителей**

11. Министерство для проведения конкурса:

1) готовит информационное сообщение о начале проведения конкурса и размещает его на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала его проведения;

2) осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации;

3) проверяет соответствие конкурсной документации требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Положения, а соответствие заявителя – требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Положения;

4) направляет заявителю решение об отказе в передаче конкурсной документации к рассмотрению комиссией в случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения;

5) формирует комиссию в составе не менее пяти человек с привлечением государственных гражданских служащих иных исполнительных органов государственной власти Архангельской области и утверждает ее состав.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии;;

б) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;

7) принимает решение о победителях конкурса;

8) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о победителях конкурса направляет заявителям извещения об итогах конкурса;

9) готовит проект постановления Правительства Архангельской области о распределении средств областного бюджета на предоставление субсидий победителям конкурса (далее – постановление);

10) заключает соглашения с органами местного самоуправления, получившими право на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является соблюдение получателем субсидии условия о приобретении специализированного автомобильного транспорта, который соответствует условиям, предусмотренным в пункте 2 настоящего Положения, и указанным заявителем в конкурсной документации;

11) обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии и других материалов.



12. Информационное сообщение о начале проведения конкурса содержит следующие сведения:

- 1) место, дата и время приема конкурсной документации;
- 2) срок, в течение которого принимается конкурсная документация;
- 3) наименование, адрес и контактная информация министерства;
- 4) образец заявления на участие в конкурсе и перечень документов, представляемых для участия в конкурсе;
- 5) место, дата и время проведения конкурса.

13. Заявителям отказывается в передаче конкурсной документации к рассмотрению комиссией в следующих случаях:

- 1) представление конкурсной документации с нарушением сроков, указанных в информационном сообщении о начале проведения конкурса;
- 2) представление конкурсной документации, не соответствующей требованиям, предусмотренным пунктами 8 и 9 настоящего Положения;
- 3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Положения;
- 4) представление конкурсной документации не в полном объеме;
- 5) представление заявителем недостоверных сведений.

14. При наличии оснований, указанных в пункте 13 настоящего Положения, конкурсная документация на заседании комиссии не рассматривается. В данном случае министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения конкурсной документации направляет заявителю решение об отказе в передаче конкурсной документации к рассмотрению комиссией с обоснованием причин принятого решения.

Решение министерства об отказе в передаче конкурсной документации к рассмотрению комиссией может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

15. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации министерство организует проведение заседания комиссии, на котором рассматривается поступившая конкурсная документация.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

16. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет конкурсную документацию в соответствии с критериями оценки конкурсной документации, указанными в приложении № 2 к настоящему Положению.

Рейтинг конкурсной документации равняется сумме баллов по каждому критерию оценки. После обсуждения в лист оценки конкурсной документации, оформленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, каждый член комиссии вносит значения рейтингов конкурсной документации.

Листы оценки конкурсной документации после их заполнения членами комиссии передаются секретарю комиссии для составления итогового рейтинга конкурсной документации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и подготовки протокола конкурса.

17. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии. Члены комиссии,

не согласные с решением комиссии, вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

18. На основании протокола заседания комиссии министерством в течение 10 рабочих дней со дня заседания комиссии принимается решение о победителях конкурса. Решение о победителях конкурса принимается в форме распоряжения министерства.

19. Победителями конкурса признаются заявители в соответствии с итоговым рейтингом конкурсной документации (начиная от большего к меньшему) в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, согласно очередности, указанной в итоговом рейтинге (далее – получатели субсидии).

20. В случае равенства итоговых рейтингов оценки конкурсной документации преимущество имеет конкурсная документация, в которой больше суммарная величина доли софинансирования за счет средств местного бюджета с учетом софинансирования за счет внебюджетных источников, при этом в случае равенства долей суммарного софинансирования за счет средств местного бюджета преимущество имеет конкурсная документация, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

21. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о победителях конкурса готовит проект постановления.

В соответствии с постановлением министерство с каждым из получателей субсидий заключает соглашение, на основании которого средства областного бюджета перечисляются в местный бюджет.

22. Увеличение победителем конкурса размера софинансирования из средств местного бюджета на размер субсидии не влияет, перерасчет субсидии не производится.

23. В случае если по итогам конкурса средства областного бюджета по предоставлению субсидии распределены не в полном объеме, министерство в течение двух месяцев со дня вступления в силу постановления объявляет дополнительный конкурс в порядке, определенном настоящим Положением.

#### **IV. Порядок предоставления субсидий**

24. Министерство финансов Архангельской области доводит расходными расписаниями до министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

25. Средства областного бюджета выделяются министерству для дальнейшего перечисления местным бюджетам в виде субсидий.

26. Субсидии перечисляются на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в Управлении

Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для учета операций со средствами областного бюджета.

27. Получатели субсидии ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство отчет о целевом использовании средств субсидии по форме, установленной министерством.

Отчеты об использовании средств субсидии представляются в установленном порядке до их полного освоения.

Сводный отчет об использовании субсидии представляется получателем субсидии в министерство до 20 января года, следующего за годом, в котором осуществлялось предоставление субсидии.

28. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое использование субсидии несут органы местного самоуправления муниципальных образований, являющиеся получателями субсидий.

29. При выявлении факта нецелевого использования средств субсидии орган местного самоуправления муниципального образования, являющийся получателем субсидии, обязан в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления министерством вернуть средства субсидии, которые использовались не по целевому назначению.

30. В случае невозврата бюджетных средств при установлении нецелевого использования субсидий и (или) совершения иных бюджетных правонарушений бюджетные меры принуждения к получателям субсидии, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке и условиях проведения  
конкурса на предоставление субсидии местным бюджетам  
муниципальных районов, муниципальных округов, городских  
округов, городских и сельских поселений Архангельской  
области на мероприятия по приобретению  
специализированного автомобильного транспорта для  
осуществления пассажирских перевозок для обеспечения  
доступной среды для инвалидов и других маломобильных  
групп населения

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в конкурсе на предоставление субсидии местным бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на мероприятия по приобретению специализированного автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок для обеспечения доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на 20\_\_ год от муниципального образования «\_\_\_\_\_»;**  
(наименование)

от муниципального образования «\_\_\_\_\_»  
(наименование)

Главный распорядитель бюджетных средств – министерство транспорта Архангельской области

Наименование объекта	Общая информация об объекте*	Стоимость объекта (текущая цена, тыс. рублей)	Потребность в софинансировании из областного бюджета в текущем году, тыс. рублей	Объем финансирования в текущем году из местного бюджета, тыс. рублей	Предполагаемые объемы и источники софинансирования в текущем году (федеральный бюджет, внебюджетные)
1	2	4	5	6	7

Наличие утвержденных маршрутов, для которых планируется приобретение специализированного автомобильного транспорта (автобусов) \_\_\_\_\_  
при наличии указать наименование маршрута регулярных перевозок, наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту

\_\_\_\_\_  
регулярных перевозок, наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту

\_\_\_\_\_  
регулярных перевозок, протяженность маршрута регулярных перевозок, предполагаемая дата начала осуществления регулярных перевозок; при отсутствии указать «нет»

Наличие документов планирования регулярных перевозок в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» \_\_\_\_\_

(при наличии указать реквизиты нормативного правового акта, при отсутствии указать «нет»)

Приложение: копии документов, подтверждающих расчет стоимости (смета расходов, коммерческие предложения) планируемого к приобретению специализированного автомобильного транспорта.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности подписывающего лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

\* Указывается информация об условиях, которым соответствует планируемый к приобретению специализированный автомобильный транспорт, установленных пунктом 2 Положения о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидии местным бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на мероприятия по приобретению специализированного автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок для обеспечения доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке и условиях  
проведения конкурса на предоставление  
субсидии местным бюджетам  
муниципальных районов,  
муниципальных округов, городских  
округов, городских и сельских  
поселений Архангельской области на  
мероприятия по приобретению  
специализированного автомобильного  
транспорта для осуществления  
пассажирских перевозок для  
обеспечения доступной среды для  
инвалидов и других маломобильных  
групп населения

### К Р И Т Е Р И И

**оценки конкурсной документации на участие в конкурсе  
на предоставление субсидии местным бюджетам муниципальных  
районов, муниципальных округов, городских округов, городских  
и сельских поселений Архангельской области на мероприятия  
по приобретению специализированного автомобильного транспорта  
для осуществления пассажирских перевозок для обеспечения  
доступной среды для инвалидов и других  
маломобильных групп населения**

Наименование критерия	Значение оценки (балл)
1. Обеспечение софинансирования за счет средств местного бюджета	
объем софинансирования за счет средств местного бюджета не позволяет снизить предельный уровень софинансирования из областного бюджета	0
объем софинансирования за счет средств местного бюджета позволяет снизить предельный уровень софинансирования из областного бюджета на 0,1 - 5 процентов	1
объем софинансирования за счет средств местного бюджета позволяет снизить предельный уровень софинансирования из областного бюджета на 6 - 10 процентов	2
объем софинансирования за счет средств местного бюджета позволяет снизить предельный уровень софинансирования из областного бюджета на 11 процентов и более	3
2. Софинансирование за счет внебюджетных источников:	
наличие	1
отсутствие	0
3. Маршрут, для которого планируется приобретение специализированного автомобильного транспорта (автобусов):	
наличие утвержденного маршрута	1

отсутствие утвержденного маршрута	0
4. Документы планирования регулярных перевозок в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:	
наличие	1
отсутствие	0
5. Соответствие планируемого к приобретению специализированного автомобильного транспорта условиям, установленным пунктом 2 Положения о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидии местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на мероприятия по приобретению специализированного автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок для обеспечения доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения:	
соответствует одному из условий	1
соответствует двум условиям	2
соответствует всем условиям	3

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидии местным бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на мероприятия по приобретению специализированного автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок для обеспечения доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения

## Л И С Т

**оценки конкурсной документации на участие в конкурсе на предоставление субсидии местным бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на мероприятия по приобретению специализированного автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок для обеспечения доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена комиссии)»;

Наименование муниципального образования Архангельской области	Наименование объекта	Номера критериев					Итого баллов	Примечание (обоснованность заявленных расходов, суммы субсидии)
		1	2	3	4	5		
1.								
2.								
3.								

(подпись члена комиссии)

(расшифровка подписи члена комиссии)

(дата)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к Положению о порядке и условиях проведения  
конкурса на предоставление субсидии местным  
бюджетам муниципальных районов,  
муниципальных округов, городских округов,  
городских и сельских поселений Архангельской  
области на мероприятия по приобретению  
специализированного автомобильного транспорта  
для осуществления пассажирских перевозок для  
обеспечения доступной среды для инвалидов и  
других маломобильных групп населения

**ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ**

**конкурсной документации на участие в конкурсе  
на предоставление субсидии местным бюджетам муниципальных  
районов, муниципальных округов, городских округов, городских  
и сельских поселений Архангельской области на мероприятия  
по приобретению специализированного автомобильного транспорта для  
осуществления пассажирских перевозок для обеспечения доступной  
среды для инвалидов и других маломобильных групп населения**

Наименование муниципального образования Архангельской области	Наименование объекта	Общее количество баллов (в соответствии с листом оценки конкурсной документации члена комиссии)	Место в итоговом рейтинге

Секретарь комиссии	_____	_____
_____ 20__ г.». (дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 года № 464-пп  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 29 апреля 2022 года № 279-пп)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения конкурса на предоставление субсидии**  
**из областного бюджета бюджетам муниципальных районов,**  
**муниципальных округов, городских округов, городских и сельских**  
**поселений Архангельской области на мероприятия**  
**по обеспечению беспрепятственного доступа к спортивным**  
**объектам муниципальной собственности**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подразделом 2.24 раздела II государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп (далее – Программа), устанавливает порядок и условия проведения конкурса на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области (далее соответственно – местные бюджеты, муниципальные образования) на мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа к спортивным объектам муниципальной собственности (далее соответственно – мероприятие, конкурс, субсидия).

Субсидия включена в перечень субсидий местным бюджетам, предоставляемых из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области по решению вопросов местного значения, утвержденный областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Организатором конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета является министерство спорта Архангельской области (далее – министерство).

3. Субсидия предоставляется министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

## **II. Условия предоставления субсидии**

4. Министерство размещает извещение о проведении конкурса на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. В извещении о проведении конкурса указывается срок подачи заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) и перечень документов, представляемых для участия в конкурсе.

5<sup>1</sup>. Субсидии предоставляются местным бюджетам при соблюдении следующих условий:

1) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета, определяемого постановлением Правительства Архангельской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) наличие утвержденной муниципальной программы на текущий финансовый год, в которой предусмотрены средства на реализацию мероприятий;

3) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение);

4) возврат муниципальным образованием средств субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 17 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года № 637-пп.

6. Для участия в конкурсе органы местного самоуправления муниципальных образований (далее – заявители) представляют в министерство в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, следующие документы (далее – конкурсная документация):

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Для участия в конкурсе заявители представляют в министерство заявку отдельно на каждый спортивный объект муниципальной собственности;

2) копию свидетельства или выписки из Единого государственного реестра недвижимости на спортивный объект муниципальной собственности;

3) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете или выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающие наличие в местном бюджете расходных обязательств заявителя и бюджетных ассигнований на софинансирование мероприятия в размере, указанном в подпункте 1 пункта 5<sup>1</sup> настоящего Положения;;

4) копию утвержденной муниципальной программы, подтверждающей софинансирование мероприятия за счет средств местного бюджета в размере, указанном в подпункте 1 пункта 5<sup>1</sup> настоящего Положения;

5) паспорт доступности спортивного объекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

6) план адаптации спортивного объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения, согласованный с общественной организацией инвалидов, осуществляющей свою деятельность на территории муниципального образования, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

7) смету на проведение мероприятий, согласованную с органом местной администрации муниципального образования, уполномоченным в сфере капитального строительства;

8) документы, подтверждающие открытие групп адаптивного спорта, при наличии таких групп.

Заявители несут ответственность за достоверность и правильность представляемых документов.

7. Конкурсная документация должна быть заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления конкурсной документации рассматривает ее, регистрирует в реестре заявок по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявителя к участию в конкурсе;

2) об отказе заявителю в участии в конкурсе.

Решения агентства могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Положения, являются:

1) представление конкурсной документации не в полном объеме;

2) представление конкурсной документации с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

3) представление конкурсной документации, оформление которой не соответствует пунктам 6 и 7 настоящего Положения;

4) представление конкурсной документации, содержащей недостоверные сведения;

5) несоблюдение условия о софинансировании, предусмотренного подпунктом 1 пункта 5<sup>1</sup> настоящего Положения.

О принятии решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Положения, министерство уведомляет заявителя в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

10. Министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 8 настоящего Положения, при отсутствии оснований, указанных в пункте 9 настоящего Положения, и направляет конкурсную документацию для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.

### **III. Организация и порядок проведения конкурса**

11. Министерство формирует конкурсную комиссию в составе не менее пяти человек с привлечением государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Архангельской области, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, представителей государственных учреждений Архангельской области в сфере спорта, представителей общественных организаций инвалидов (по согласованию). Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением агентства, которым также определяется дата, время и место проведения конкурса.

12. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им

своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

14. Конкурсная комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет конкурсную документацию в соответствии с критериями оценки конкурсной документации, указанными в приложении № 5 к настоящему Положению, и определяет итоговый рейтинг конкурсной документации.

15. В ходе заседания конкурсной комиссии каждая конкурсная документация обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно. Рейтинг конкурсной документации равняется сумме баллов по каждому критерию оценки. Приоритет устанавливается для конкурсной документации, набравшей наибольшее количество баллов. После обсуждения в лист оценки конкурсной документации по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению члены конкурсной комиссии вносят значения рейтинга конкурсной документации.

Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

16. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии подлежит размещению на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Очередность предоставления субсидии определяется на основании итогового рейтинга (начиная от большего к меньшему).

В случае равенства итоговой рейтинговой оценки конкурсной документации преимущество имеет конкурсная документация, дата регистрации заявки которой имеет более ранний срок.

В случае если размер требуемых средств областного бюджета, указанный в заявке, превышает размер средств областного бюджета, оставшийся после принятия решения о предоставлении субсидий по предыдущим заявкам, субсидирование производится в размере оставшихся средств областного бюджета при наличии гарантии заявителя об обеспечении доступной среды для инвалидов на спортивном объекте за счет иных источников финансирования.

В случае если по итогам конкурса средства субсидии распределены не в полном объеме, министерство в течение одного месяца со дня

подведения итогов конкурса вправе объявить дополнительный конкурс в порядке, определенном настоящим Положением.

#### **IV. Порядок предоставления субсидии местным бюджетам**

18. На основании протокола заседания конкурсной комиссии министерство в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии подготавливает проект постановления Правительства Архангельской области о распределении средств субсидии.

19. На основании постановления Правительства Архангельской области о распределении средств субсидии министерство заключает с победителями конкурса соглашение.

Соглашение должно содержать:

1) размер предоставляемой субсидии, цель, порядок, условия и срок ее перечисления;

2) порядок, сроки и форму предоставления отчета об использовании субсидии;

3) согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условий соглашения.

20. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, с доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

При принятии министерством решения о передаче Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу полномочия получателя средств областного бюджета по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, указанное полномочие осуществляется в порядке, определенном Федеральным казначейством.

**21. Исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 22.12.2020 № 940-пп.**

#### **V. Осуществление контроля за целевым использованием субсидии**

22. Получатели субсидии представляют в министерством отчет об использовании субсидий в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

23. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. В случае выявления министерством нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условий соглашения соответствующий объем субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

25. Ответственность за нецелевое использование средств субсидии несут получатели субсидии.

26. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатели субсидии обязаны возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением, если министерством не принято распоряжение о наличии потребности в средствах субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в соответствии с Порядком возврата межбюджетных трансфертов из областного бюджета в текущем финансовом году в доход местного бюджета, которому они были ранее предоставлены для финансового обеспечения расходов местного бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 27 декабря 2016 года № 536-пп.

27. К получателям субсидий, совершившим бюджетное нарушение, применяются бюджетные меры принуждения в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке проведения  
конкурса на предоставление субсидии  
из областного бюджета бюджетам  
муниципальных районов, муниципальных  
округов, городских округов, городских и  
сельских поселений Архангельской области  
на мероприятия по обеспечению  
беспрепятственного доступа к спортивным  
объектам муниципальной собственности

*(форма)*

#### **З А Я В К А**

**на участие в конкурсе на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской**



**области области на мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа к спортивным объектам муниципальной собственности**

В соответствии с подразделом 2.24 раздела II государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп,

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

В лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности и фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

просит перечислить в 20\_\_ году субсидию на обеспечение беспрепятственного доступа (приспособление входных групп, лестниц, пандусных съездов, путей движения внутри зданий, зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений, прилегающих территорий, установка индукционных петель, установка световых и звуковых маячков) к спортивным объектам муниципальной собственности

\_\_\_\_\_  
(объект, наименование учреждения)

Данной заявкой гарантирует:

оборудовать спортивный объект для доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в соответствии с планом адаптации объекта;  
обеспечить доступность посещения спортивного объекта для всех категорий граждан.

Юридический адрес учреждения:

Общий объем средств (тыс. рублей)		
Размер запрашиваемой субсидии из областного бюджета (тыс. рублей)		Размер расходов местного бюджета муниципального образования Архангельской области (тыс. рублей)
Наличие групп адаптивного спорта*		
Документы, подтверждающие необходимость адаптации объекта**		
Ожидаемые результаты реализации мероприятия	Заключение о состоянии доступности	
	Итоговое заключение о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры в соответствии с паспортом социальной инфраструктуры	По итогам реализации плана адаптации

---

\* Указать документы, подтверждающие открытие групп адаптивного спорта.

\*\* Указать паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры, план адаптации объекта.

Должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
ответственного за реализацию мероприятия, его контактные телефоны

---

---

---

Достоверность представленной информации гарантирую.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Глава муниципального образования  
(либо другое уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на предоставление субсидии  
из областного бюджета бюджетам  
муниципальных районов, муниципальных  
округов, городских округов, городских и  
сельских поселений Архангельской области  
на мероприятия по обеспечению  
беспрепятственного доступа к спортивным  
объектам муниципальной собственности

(форма)

**ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ**  
**объекта социальной инфраструктуры (ОСИ)**  
№ \_\_\_\_\_

**1. Общие сведения об объекте**

- 1.1. Наименование (вид) объекта \_\_\_\_\_
- 1.2. Адрес объекта \_\_\_\_\_
- 1.3. Сведения о размещении объекта:  
отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_ этажей, \_\_\_\_\_ кв. м  
часть здания \_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_ кв. м  
наличие прилегающего земельного участка (да, нет); \_\_\_\_\_ кв. м
- 1.4. Год постройки здания \_\_\_\_\_, последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: *текущего* \_\_\_\_\_,  
*капитального* \_\_\_\_\_.

Сведения об организации, расположенной на объекте

- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование) \_\_\_\_\_
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) \_\_\_\_\_
- 1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность) \_\_\_\_\_
- 1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) \_\_\_\_\_
- 1.10. Территориальная принадлежность (*федеральная, региональная, муниципальная*) \_\_\_\_\_
- 1.11. Вышестоящая организация (*наименование*) \_\_\_\_\_
- 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты \_\_\_\_\_

## 2. Характеристика деятельности организации на объекте

2.1. Сфера деятельности (*здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое*) \_\_\_\_\_

2.2. Виды оказываемых услуг \_\_\_\_\_

2.3. Форма оказания услуг (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно) \_\_\_\_\_

2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории) \_\_\_\_\_

2.5. Категории обслуживаемых инвалидов (*инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития*) \_\_\_\_\_

2.6. Плановая мощность (посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность) \_\_\_\_\_

2.7. Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) \_\_\_\_\_

## 3. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом \_\_\_\_\_

(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта,

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту)

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта \_\_\_\_\_ м

3.2.2. Время движения (пешком) \_\_\_\_\_ мин.

3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (*да, нет*) \_\_\_\_\_

3.2.4. Перекрестки (*нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет*) \_\_\_\_\_

3.2.5. Информация на пути следования к объекту (*акустическая, тактильная, визуальная; нет*) \_\_\_\_\_

3.2.6. Перепады высоты на пути (*есть, нет*) \_\_\_\_\_

(описать \_\_\_\_\_)

Их обустройство для инвалидов на коляске (*да, нет*) \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания\*

Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
Все категории инвалидов и МГН	
<i>в том числе инвалиды:</i>	
1) передвигающиеся на креслах-колясках	
2) с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
3) с нарушениями зрения	
4) с нарушениями слуха	
5) с нарушениями умственного развития	

\* Указывается один из вариантов:  
вариант «А» – доступность всех зон и помещений (универсальная);  
вариант «Б» – выделены для обслуживания инвалидов специальные участки и помещения;  
вариант «ДУ» – обеспечена условная доступность: помощь сотрудника организации на объекте, либо услуги представляются на дому или дистанционно;  
«ВНД» – временно недоступно: доступность не организована.

### 3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов**
1. Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2. Вход (входы) в здание	
3. Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4. Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5. Санитарно-гигиенические помещения	
6. Система информации и связи (на всех зонах)	
7. Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	

\*\* Указывается один из вариантов:  
ДП-В – доступно полностью всем;  
ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);  
ДЧ-В – доступно частично всем;  
ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);  
ДУ – доступно условно;  
ВНД – временно недоступно.

### 3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ:

---



---

## 4. Управленческое решение

## 4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)***
1	2
1. Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2. Вход (входы) в здание	
3. Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4. Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5. Санитарно-гигиенические помещения	
1	2
6. Система информации на объекте (на всех зонах)	
7. Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
8. Все зоны и участки	

\*\*\* Указывается один из вариантов (видов работ):  
 не нуждается; ремонт (текущий, капитальный);  
 индивидуальное решение с ТСР;  
 технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания.

4.2. Период проведения работ \_\_\_\_\_  
 в рамках исполнения \_\_\_\_\_  
 (указывается наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации \_\_\_\_\_

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности)  
 \_\_\_\_\_

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется согласование (*нужное подчеркнуть*):  
 \_\_\_\_\_

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта \_\_\_\_\_  
 (наименование документа и выдавшей его организации, дата)

прилагается  
 \_\_\_\_\_

4.5. Информация размещена (обновлена) на Карте доступности Архангельской области, дата \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на предоставление субсидии  
из областного бюджета бюджетам  
муниципальных районов, муниципальных округов,  
городских округов, городских и сельских  
поселений Архангельской области  
на мероприятия по обеспечению  
беспрепятственного доступа к спортивным  
объектам муниципальной собственности  
(форма)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель  
вышестоящей организации

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель общественного  
объединения инвалидов

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель объекта

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**П Л А Н**  
**адаптации спортивного объекта для инвалидов и маломобильных групп населения**

(наименование, адрес)

на период \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия по адаптации	Категории МГН (К, О, С, Г, У)	ЭТАП работы (1 или 2) <sup>1</sup>	Необходимое финансирование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>					
1.1.						
1.2.						
<b>2.</b>	<b>Приобретение технических средств адаптации</b>					
2.1.						
2.2.						
<b>3.</b>	<b>Ремонтные работы:</b>					
3.1.	По территории объекта					
3.2.	По входу в здание					
3.3.	По путям движения в здании					
3.4.	По санитарно-гигиеническим помещениям					
3.5.	По системе информации					

<sup>1</sup> Мероприятия 1-го этапа (неотложные) предлагается планировать и исполнять в ближайшее время (после обследования объекта) – в текущем году; мероприятия 2-го этапа, как правило, требуют более длительной подготовки и реализации, в том числе планирования средств на их исполнение (подготовку проектной документации и последующего выполнения ремонтных работ), они могут быть запланированы и реализованы в предстоящем финансовом периоде.



Состояние доступности объекта для МГН (+)	к	о	с	г	у
на начало планового периода					
по завершении 1-го этапа плана адаптации					
по завершении 2-го этапа плана адаптации					

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на предоставление субсидии  
из областного бюджета бюджетам  
муниципальных районов, муниципальных  
округов, городских округов, городских и  
сельских поселений Архангельской области  
на мероприятия по обеспечению  
беспрепятственного доступа к спортивным  
объектам муниципальной собственности

*(форма)*

**РЕЕСТР ЗАЯВОК**

Наименование муниципального образования Архангельской области	Тип и адрес плоскостного спортивного сооружения (хоккейный корт, универсальная площадка и т.д.)
1.	
2.	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на предоставление субсидии  
из областного бюджета бюджетам  
муниципальных районов, муниципальных  
округов, городских округов, городских и  
сельских поселений Архангельской области  
на мероприятия по обеспечению  
беспрепятственного доступа к спортивным  
объектам муниципальной собственности

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
конкурсной документации**

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
-----------------------	-------------------	--------

1	2	3
1. Численность занимающихся адаптивной физической культурой и спортом в муниципальном образовании (человек)*	0 – 500	0
	500 – 1000	1
	1000 и более	2
2. Финансирование адаптивной физической культуры и спорта в муниципальном образовании (за год, предшествующий году подачи заявки) (рублей)*	До 100	0
	101 – 500	1
	501 и более	2
3. Количество муниципальных учреждений (в т.ч. учреждений образования, культуры, спорта и т.д.), осуществляющих работу с инвалидами*	0 – 5	0
	6 – 10	1
	11 и более	2
4. Штатная численность работников в муниципальных учреждениях (в т.ч. учреждениях образования, культуры, спорта и т.д.), осуществляющих работу с инвалидами (человек)*	0 – 5	0
	6 – 10	1
	11 и более	2
5. Обеспечение софинансирования за счет местного бюджета муниципального образования Архангельской области на реализацию мероприятия по обеспечению доступной среды для инвалидов на спортивных объектах муниципальной собственности:		
объем софинансирования за счет средств местного бюджета не позволяет снизить предельный уровень софинансирования из областного бюджета	0	0
объем софинансирования за счет средств местного бюджета позволяет снизить предельный уровень софинансирования из областного бюджета на	0,1-5 процентов	1
объем софинансирования за счет средств местного бюджета позволяет снизить предельный уровень софинансирования из областного бюджета на	6-10 процентов	2
объем софинансирования за счет средств местного бюджета позволяет снизить предельный уровень софинансирования из областного бюджета на	11 процентов и более	3
6. Наличие групп адаптивного спорта в учреждениях муниципального образования	Наличие	1
	Отсутствие	0

\* Заполняется на основании данных статистической отчетности (последних данных, имеющихся на момент проведения конкурса).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к Положению о порядке проведения конкурса на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа к спортивным объектам муниципальной собственности

**ЛИСТ ОЦЕНКИ  
конкурсной документации**

Номер критерия	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 г. № 464-пп

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**технических средств реабилитации, не входящих**  
**в федеральный перечень реабилитационных мероприятий,**  
**технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду**

1. Брайлевский дисплей, программное обеспечение экранного доступа для инвалидов, в том числе для детей-инвалидов, с нарушением зрения
2. Вертикализаторы для инвалидов и детей-инвалидов
3. Кресло, табурет, сиденье для ванны (душа)
4. Кровати и съемные кровати-платформы/подматрацные платформы, с механической регулировкой
5. Кровати и съемные кровати-платформы/подматрацные платформы, с ручной регулировкой
6. Лестничные подъемные устройства
7. Телефонное устройство с речевым выходом и функцией навигационного устройства
8. Телескопический пандус
9. Устройство коммуникационное для людей с потерей речи
10. Ходунки
11. Ходунки на колесиках (каталки)
12. Детское сенсорное сидение.
13. Иппотренажер.
14. Складное сиденье-гамак для купания детей с нарушением двигательной функции.
15. Стабилизирующий матрас.
16. Утяжеленное одеяло.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 г. № 464-пп  
(в редакции постановления  
Правительства Архангельской области  
от 8 октября 2020 № 646-пп)

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления во временное безвозмездное пользование**  
**или прокат технических средств реабилитации, не входящих**  
**в федеральный перечень реабилитационных мероприятий,**  
**технических средств реабилитации и услуг,**  
**предоставляемых инвалиду**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», разделом 2.24 государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп

(далее – государственная программа), устанавливает порядок предоставления во временное безвозмездное пользование или прокат технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (далее – технические средства реабилитации).

2. Технические средства реабилитации предоставляются инвалидам и детям-инвалидам, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области, нуждающимся в обеспечении техническими средствами реабилитации, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, или заключением врачебной комиссии, выданным государственной медицинской организацией Архангельской области.

3. Технические средства реабилитации предоставляются организациями социального обслуживания граждан, находящимися в ведении Архангельской области, перечень которых утверждается постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее соответственно – организации социального обслуживания, министерство).

4. Техническое средство реабилитации предоставляется:  
детям-инвалидам – во временное безвозмездное пользование;

инвалидам, достигшим возраста 18 лет, – в прокат за плату, арендная плата по договору проката технического средства реабилитации определяется в соответствии с ее рыночной оценкой.

5. Предоставление технических средств реабилитации осуществляется в рамках реализации мероприятий государственной программы, в том числе за счет средств, запланированных государственной программой, в соответствии с региональным перечнем технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области (далее – региональный перечень).

## **II. Порядок предоставления документов для обеспечения техническими средствами реабилитации**

6. Для предоставления технических средств реабилитации инвалидов, достигший возраста 18 лет, родитель (законный представитель) ребенка-инвалида (далее – заявители) представляют в организацию социального обслуживания по месту жительства (месту пребывания) следующие документы:

1) заявление о предоставлении технических средств реабилитации (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность и гражданство заявителя;

3) копию документа, удостоверяющего личность и гражданство несовершеннолетнего, – для ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет;

4) копию свидетельства о рождении ребенка – для ребенка-инвалида в возрасте до 14 лет;

5) копию документа, удостоверяющего наличие у несовершеннолетнего ребенка гражданства Российской Федерации, если сведения о наличии у ребенка-инвалида гражданства Российской Федерации отсутствуют в документе, указанном в подпункте 3 настоящего пункта;

6) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов);

7) заключение врачебной комиссии, выданное государственной медицинской организацией Архангельской области, если сведения о нуждаемости в техническом средстве реабилитации отсутствуют в документе, указанном в подпункте 6 настоящего пункта.

7. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) документ, подтверждающий место жительства или пребывания инвалида (ребенка-инвалида) на территории Архангельской области;

2) документ, подтверждающий регистрацию инвалида (ребенка-инвалида) в системе индивидуального (персонифицированного) учета

в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

3) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае наличия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов).

8. Документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, представляются заявителем:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью организации социального обслуживания;

2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде копий документов, верность которых удостоверена в порядке, установленном гражданским законодательством.

Каждый документ представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

9. Днем обращения в организацию социального обслуживания является:

в случае подачи документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (далее – запрос), лично или через представителя – день их приема организацией социального обслуживания. Запрос регистрируется в день его приема в специальном журнале регистрации заявлений организации социального обслуживания. Факт и дата приема запроса подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю организацией социального обслуживания;

в случае направления запроса заказным почтовым отправлением – дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту его отправления.

10. Организация социального обслуживания не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса в случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

11. Организация социального обслуживания, рассмотрев представленный запрос, в течение пяти рабочих дней со дня обращения в организацию социального обслуживания принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении технических средств реабилитации;
- 2) об отказе в предоставлении технических средств реабилитации.

12. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, являются следующие обстоятельства:

- 1) гражданин не относится к категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения;
- 2) представление недостоверных сведений;
- 3) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 6 и 8 настоящего Порядка;
- 5) в документах, указанных в подпунктах 6 и 7 пункта 6 настоящего Порядка, отсутствуют сведения о нуждаемости в технических средствах реабилитации;
- 6) технические средства реабилитации отсутствуют в региональном перечне.

13. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, организация социального обслуживания принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка.

14. Организация социального обслуживания письменно уведомляет заявителя о принятом решении не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, в уведомлении указываются дата, время и место предоставления технического средства реабилитации. По заявлению заявителя данное уведомление направляется посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, заявителю разъясняются основания отказа и порядок обжалования (оспаривания) принятого решения.

15. Предоставление технического средства реабилитации осуществляется на срок до одного года не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора безвозмездного пользования техническим средством реабилитации или договора проката технического средства реабилитации, примерные формы которых утверждаются постановлениями министерства.

16. В случае отсутствия технического средства реабилитации, включенного в региональный перечень, организация социального обслуживания включает сведения о заявителе в специальный журнал учета обеспечения техническими средствами реабилитации.

17. Организация социального обслуживания не позднее трех рабочих дней со дня возврата или поступления технического средства реабилитации в организацию социального обслуживания направляет заявителю извещение о



наличии технического средства реабилитации способом, указанным в заявлении, и вносит соответствующую запись в журнал учета обеспечения техническими средствами реабилитации.

18. Информация о порядке предоставления технических средств реабилитации, о региональном перечне, о перечне организаций социального обслуживания, о наличии в организации социального обслуживания технических средств реабилитации размещается в помещениях, занимаемых организациями социального обслуживания, и на официальных сайтах организаций социального обслуживания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления  
во временное безвозмездное пользование  
или прокат технических средств  
реабилитации, не входящих  
в федеральный перечень  
реабилитационных мероприятий,  
технических средств реабилитации  
и услуг, предоставляемых инвалиду

(ф о р м а)

Руководителю

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

(наименование организации социального обслуживания,  
находящейся в ведении Архангельской области)

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства (места пребывания) на территории  
Архангельской области)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефона)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении технических средств реабилитации  
в безвозмездное временное пользование или прокат**  
(нужное подчеркнуть)

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

техническое средство реабилитации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование технического средства реабилитации указывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, или заключением врачебной комиссии, выданным государственной медицинской организацией Архангельской области.

Указывается не более двух технических средств реабилитации)

в безвозмездное временное пользование или прокат (нужное подчеркнуть) на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

При принятии решения о ходе рассмотрения вопроса о предоставлении технического средства реабилитации прошу направлять мне уведомления (извещения):

1) о предоставлении технических средств реабилитации:

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными

способами

\_\_\_\_\_;

2) об отказе в предоставлении технического средства реабилитации:

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

иными способами \_\_\_\_\_;

3) о наличии технического средства реабилитации:

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

иными способами \_\_\_\_\_.

Я подтверждаю, что по указанному мною в настоящем заявлении номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов \_\_\_\_\_.

(подпись)

С момента поступления на указанный мною в настоящем заявлении номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) \_\_\_\_\_.

(подпись)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ на обработку своих персональных данных

(согласен/не согласен)

и \_\_\_\_\_ на обработку персональных данных

(согласен/не согласен)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в интересах которого действует родитель (законный представитель, доверенное лицо), указываются при обращении с заявлением родителя (законного представителя, доверенного лица)

указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах,

(полное наименование организации социального обслуживания, находящейся в ведении Архангельской области)

(далее – оператор), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления технических средств реабилитации.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем  
или доверенным лицом

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя или доверенного лица)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заполняется специалистом государственного учреждения

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

принял специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 г. № 464-пп  
(в редакции постановления  
Правительства Архангельской  
области от 25 февраля 2022 года  
№ 101-пп)

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления компенсации расходов на приобретение комплекта**  
**оборудования для непосредственного приема сигналов телевизионного**  
**спутникового вещания отдельным категориям граждан**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с областным законом от 18 февраля 2019 года № 62-5-ОЗ «О предоставлении компенсации расходов на приобретение комплекта оборудования для непосредственного приема сигналов телевизионного спутникового вещания отдельным категориям граждан, проживающих в населенных пунктах Архангельской области, территории которых не входят в зону объектов сети цифрового эфирного телерадиовещания» (далее – областной закон № 62-5-ОЗ), подразделом 2.6 государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, устанавливает процедуру предоставления компенсации расходов на приобретение комплекта оборудования для непосредственного приема сигналов телевизионного спутникового вещания отдельным категориям граждан, проживающих в населенных пунктах Архангельской области, территории которых не входят в зону охвата объектов сети цифрового эфирного телерадиовещания (далее – компенсация).

2. В комплект оборудования для непосредственного приема сигналов телевизионного спутникового вещания (далее – комплект оборудования) входят:

- 1) параболическая или иного типа приемная антенна;
- 2) устройство поворота приемной антенны;
- 3) поляризатор;
- 4) малошумящий преобразователь принимаемого антенной сигнала в сигналы промежуточной частоты (конвертер);
- 5) устройство преобразования сигналов промежуточной частоты в сигналы, непосредственно принимаемые телевизионным приемником (ресивер);
- 6) пульт дистанционного управления.

3. Компенсация предоставляется следующим категориям граждан:

1) гражданам, являющимся получателями пенсий в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

2) гражданам, являющимся получателями ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с областным законом от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области»;

3) одному из членов многодетной семьи, являющемуся получателем мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 6 – 8 пункта 1 статьи 17 областного закона от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области»;

4) одному из членов малоимущей семьи, малоимущему одиноко проживающему гражданину, являющимся получателями государственной социальной помощи в соответствии с областным законом от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области».

4. В случае проживания в одном жилом помещении двух и более граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка и имеющих право на получение компенсации в соответствии с областным законом № 62-5-ОЗ, компенсация предоставляется по их выбору одному из них.

5. Гражданам, имеющим одновременно право на получение компенсации по нескольким основаниям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, компенсация предоставляется по одному из оснований по выбору гражданина.

6. Компенсация предоставляется гражданам однократно в форме единовременной денежной выплаты в размере фактически понесенных расходов на приобретение комплекта оборудования, но не более 4500 рублей.

В случае если фактические расходы на приобретение комплекта оборудования превышают сумму, указанную в настоящем пункте, гражданам выплачивается компенсация в сумме, определенной абзацем первым настоящего пункта.

7. Компенсация предоставляется гражданам государственными учреждениями социальной защиты населения Архангельской области (далее – государственные учреждения) по месту их жительства.

7<sup>1</sup>. Днем обращения в государственное учреждение в связи с предоставлением компенсации считается:

1) день приема государственным учреждением документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, если документы представлены способами, указанными в подпунктах 1 и 3 пункта 12 настоящего Порядка;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего

Порядка, если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка.

8. Компенсация предоставляется гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) граждане имеют место жительства в населенных пунктах Архангельской области, включенных в перечень населенных пунктов Архангельской области, территории которых не входят в зону охвата объектов сети цифрового эфирного телерадиовещания, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – населенные пункты Архангельской области);

2) граждане относятся на день приобретения комплекта оборудования к одной или нескольким категориям граждан, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 3 настоящего Порядка, либо являлись получателями государственной социальной помощи (регулярной или единовременной) в период с 1 января 2019 года до дня приобретения или на день приобретения комплекта оборудования;

3) расходы на приобретение комплекта оборудования произведены гражданами в период с 1 января 2019 года до 1 декабря 2020 года включительно;

4) граждане обратились в государственные учреждения за получением компенсации до 1 декабря 2020 года.

В случае если граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, на день приобретения комплекта оборудования не имели место жительства в населенных пунктах Архангельской области, компенсация им не предоставляется.

## **II. Порядок предоставления компенсации**

9. Граждане вправе подать заявление на предоставление компенсации, как на комплект оборудования, так и на его часть.

10. Для предоставления компенсации лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее – заявители), представляют в государственное учреждение следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) свидетельство о рождении ребенка – в случае если заявителем является несовершеннолетний;

4) документы, подтверждающие приобретение комплекта оборудования (товарный чек (счет фактура), чек (приходной кассовый ордер), договор розничной купли-продажи – при покупке дистанционным способом);

5) техническую документацию приобретенного комплекта оборудования или его части, подтверждающую технические характеристики приобретенного комплекта оборудования или его части, для непосредственного приема сигналов телевизионного спутникового вещания.

Указанные в настоящем подпункте документы должны быть представлены на русском языке;

б) судебное решение об определении места жительства заявителя либо об установлении факта проживания заявителя в определенном жилом помещении, если место жительства заявителя определено или установлено указанными решениями.

11. Для предоставления компенсации заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

1) справку о назначении (получении) пенсии в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», выданную органом Пенсионного фонда Российской Федерации, – если заявитель относится к категории граждан, указанной в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;

2) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования или сведения об индивидуальном лицевом счете в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

3) документ, подтверждающий место жительства заявителя в населенном пункте Архангельской области (документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, содержащий сведения об адресе места проживания заявителя и дате выдачи, либо свидетельство о регистрации по месту жительства, либо свидетельство о регистрации по месту пребывания), – в случае, если в копии документа, удостоверяющего личность заявителя, отсутствует отметка о месте жительства заявителя, а также в случае, если заявителем является несовершеннолетний.

12. Документы, указанные в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение:

1) лично или через представителя в государственное учреждение. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников, копии документов – в виде копий, верность которых удостоверена в порядке, установленном гражданским законодательством;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации;

4) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются сканированные документы и копии документов.

Каждый документ представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или его законный представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

12<sup>1</sup>. При представлении документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации комплекты документов передаются с сопроводительными реестрами в государственное учреждение в течение рабочего дня, следующего за днем приема документов многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями.

13. . При рассмотрении документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, государственное учреждение:

1) проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении компенсации заявителю;

2) запрашивает:

а) в министерстве связи и информационных технологий Архангельской области – информацию о соответствии технических характеристик приобретенного комплекта оборудования или его части для непосредственного приема сигналов телевизионного спутникового вещания, на основании представленных заявителем документов, указанных в подпункте 5 пункта 10 настоящего Порядка, если из представленных документов невозможно определить, что заявителем был приобретен именно комплект оборудования для непосредственного приема сигналов телевизионного спутникового вещания;

б) в органах Пенсионного фонда Российской Федерации – сведения, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 11 настоящего Порядка, если заявитель не представил их по собственной инициативе;

в) в органах регистрационного учета граждан – сведения, указанные в подпункте 3 пункта 11 настоящего Порядка, если заявитель не представил их по собственной инициативе, в случае, если в копии документа, удостоверяющего личность заявителя, отсутствует отметка о месте жительства заявителя, а также в случае, если заявителем является несовершеннолетний;

г) в ином государственном учреждении – сведения о получении мер



социальной поддержки, указанных в подпунктах 2 – 4 пункта 3 настоящего Порядка, если заявитель на дату приобретения комплекта оборудования получал указанные меры социальной поддержки в государственном учреждении не по месту жительства.

Запросы, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, направляются в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

14. государственное учреждение, рассмотрев документы, указанные в пунктах 10, 11 и 13 настоящего Порядка:

1) принимает решение о предоставлении компенсации по фактически понесенным расходам, но не свыше суммы, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, – при отсутствии оснований, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

2) **исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 26.08.2020 № 531-пп;**

3) принимает решение об отказе в предоставлении компенсации – при наличии оснований, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

15. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 14 настоящего Порядка, государственное учреждение уведомляет заявителя о принятом решении в течение 10 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка, заявителю разъясняются основания отказа и порядок обжалования (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанным им в заявлении.

В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление направляется ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

16. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются следующие обстоятельства:

1) заявитель не относится к категории граждан, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

2) непредставление одного или нескольких документов, указанных

в пункте 10 настоящего Порядка;

- 3) заявителем представлены недостоверные сведения;
- 4) несоблюдение установленных требований, предусмотренных пунктами 4 – 6, 8, 10 и 12 настоящего Порядка.

### **III. Порядок выплаты компенсации**

17. Компенсация предоставляется и выплачивается в месяце, в котором принято решение государственным учреждением о предоставлении компенсации, либо в месяце, следующем за месяцем, в котором государственным учреждением принято решение о предоставлении компенсации.

18. Сумма компенсации, неправомерно выплаченная гражданам, имеющим право на компенсацию, вследствие представления ими документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия данными гражданами сведений, влияющих на право получения компенсации, возмещается гражданами добровольно или взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **IV. Финансовое обеспечение выплаты компенсации**

19. Государственные учреждения:

- 1) заключают договоры с организациями почтовой связи и кредитными организациями о перечислении заявителям сумм выплаты компенсации;
- 2) представляют до 5-го числа каждого месяца в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) заявки на финансирование выплаты компенсации с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

В декабре текущего года после направления заявки на финансирование компенсации в соответствии с настоящим подпунктом государственное учреждение (при наличии остатков бюджетных ассигнований средств областного бюджета на предоставление компенсации) вправе представить не позднее 26 декабря текущего года в министерство дополнительную заявку на перечисление денежных средств с учетом оплаты услуг почтовой связи и кредитных организаций для выплаты в декабре текущего года компенсации за текущий год;

- 3) представляют в кредитные организации и организации почтовой связи выплатаные документы для непосредственной выплаты компенсации.

20. Министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату компенсации, на основании заявок, представленных государственными учреждениями, до 10-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) сводную заявку на финансирование компенсации с учетом оплаты услуг почтовой связи

и услуг кредитных организаций.

В случае предоставления государственными учреждениями дополнительной заявки на финансирование предоставления компенсации в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 19 настоящего Порядка министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление компенсации, на основании данных дополнительных заявок вправе представить в министерство финансов сводную заявку не позднее даты, установленной порядком операций по завершению года, утвержденным отдельным нормативным правовым актом министерства финансов.

21. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

22. Министерство в пределах лимита бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственных учреждений и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление сумм компенсации на лицевые счета государственных учреждений.

23. Государственные учреждения в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляют в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу платежные поручения для перечисления сумм компенсации на счета получателей, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

24. Государственные учреждения до 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство отчеты о произведенных кассовых расходах.

25. Министерство на основании представленных государственными учреждениями отчетов подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

26. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на выплату компенсации, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на выплату компенсации, несут министерство и государственные учреждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

расходов на приобретение комплекта  
оборудования для непосредственного  
приема сигналов телевизионного  
спутникового вещания  
отдельным категориям граждан  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 26 августа 2020 г. № 531-пп)

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**населенных пунктов муниципальных образований Архангельской области,**  
**территории которых не входят в зону охвата объектов сети цифрового**  
**эфирного телерадиовещания**

Наименование муниципального образования Архангельской области	Наименование населенных пунктов Архангельской области
1	2
Вельский муниципальный район	1) дер. Березово 2) дер. Боровинка 3) пос. Верхопуйский 4) дер. Доровская 5) дер. Елинская 6) дер. Заподюжье 7) дер. Каменская 8) дер. Кишерма 9) дер. Колоколовская 10) дер. Крылово 11) дер. Лодейное 12) дер. Пеганово 13) с. Пежма 14) дер. Петраково 15) дер. Прилук 16) дер. Притыкинская (берег) 17) пос. Тегрозеро 18) дер. Темная 19) дер. Федьково 20) пос. Хозьино 21) дер. Шабаново 22) дер. Шестниковская 23) дер. Шоноша
Верхнетоемский муниципальный район	24) дер. Бабиново 25) пос. Белореченский 26) дер. Белоусовская 27) дер. Бор (муниципальное образование «Выйское») 28) дер. Бор (муниципальное образование «Горковское») 29) дер. Вадюга

1	2
	30) дер. Васильевская
	31) дер. Вахтинская
	32) дер. Великая
	33) дер. Вольново
	34) дер. Горка (муниципальное образование «Верхнетоемское»)
	35) дер. Демьяново
	36) дер. Еськино
	37) дер. Ефимово
	38) дер. Жихаревская
	39) дер. Заборье
	40) дер. Зайцево
	41) дер. Заозерье
	42) пос. Заруба
	43) дер. Каласнемо
	44) дер. Керас
	45) пос. Кода
	46) пос. Красная
	47) дер. Кудрина Гора
	48) пос. Ламбас
	49) пос. Лахома
	50) дер. Ламлево
	51) дер. Лохома
	52) дер. Машканово
	53) дер. Мутокорье
	54) дер. Никитинская (муниципальное образование «Выйское»)
	55) дер. Окулова
	56) дер. Окуловская
	57) дер. Осташево
	58) пос. Осяткино
	59) пос. Палова
	60) дер. Пахомово
	60 <sup>1</sup> ) дер. Пога
	61) дер. Подольская
	62) пос. Поперечка
	63) дер. Пурьшевская
	64) дер. Романов Остров
	65) дер. Ручей
	66) дер. Сарчема
	67) пос. Северный
	68) дер. Согра
	69) дер. Степановская (муниципальное образование «Выйское»)
	70) дер. Тинева
	71) дер. Тужиково
	72) дер. Усть-Выйская
	73) пос. Ухменьга
	74) дер. Фроловская
	75) дер. Хорнема
	76) дер. Черный Ручей

1	2
	77) дер. Чудиново 78) дер. Шишинская
Вилегодский муниципальный округ	79) дер. Аксеновская 80) дер. Володино (муниципальное образование «Никольское») 81) дер. Карино 82) дер. Красавино 83) дер. Кулига 84) дер. Матвеевская 85) с. Никольск 86) дер. Нетесовская 87) дер. Перевоз 88) дер. Пирогово 89) дер. Поздьяевская 90) дер. Полубреховская 91) дер. Ристухинская 92) дер. Самино 93) дер. Слобода 94) пос. Сорово 95) дер. Стрункино 96) дер. Теринская 97) дер. Шиловский Починок 98) пос. Широкий Прилук
Каргопольский муниципальный округ	99) дер. Барановская (муниципальное образование «Ухотское») 100) дер. Васьковская 101) дер. Ватамановская 102) дер. Гавриловская 103) дер. Грихневская 104) дер. Дудкинская 105) дер. Жуковская 106) дер. Ившинская 107) дер. Ишуково 108) дер. Кайсаровская 109) дер. Кекинская 110) дер. Киселевская 111) дер. Кононово 112) дер. Красниковская 113) дер. Лавровская (муниципальное образование «Павловское») 114) дер. Лавровская (муниципальное образование «Ухотское») 115) дер. Лисицинская 116) дер. Лодыгино 117) дер. Михалевская 118) дер. Никифорово 119) дер. Олеховская 120) дер. Осташевская (муниципальное образование «Ухотское»)

1	2
	121) дер. Село
	122) дер. Скорюково
	123) дер. Столетовская
	124) дер. Стукаловская
	125) дер. Фоминская
	126) дер. Харлушино
	127) дер. Хвалинская
	128) дер. Чагловская
	129) дер. Чирьево
	130) дер. Шишкино
	131) дер. Юркино
	132) дер. Быково
	133) дер. Спирово
	134) дер. Стрелковская
Коношский муниципальный район	135) дер. Аладьинская
	136) дер. Аниковская
	137) дер. Ануфриево
	138) дер. Бобровская
	139) дер. Большое Заволжье
	140) дер. Борисовская
	141) дер. Вершинино
	142) дер. Гавриловская
	143) дер. Головинская
	144) дер. Гора
	145) дер. Даниловская
	146) дер. Дубровка
	147) дер. Дуплиха
	148) дер. Дуроевская
	149) дер. Ершовская
	150) дер. Жуковская
	151) дер. Заболото
	152) дер. Заважерец
	153) дер. Занива
	154) пос. Заречный
	155) пос. Звенячий
	156) дер. Зеленая (муниципальное образование «Коношское»)
	157) дер. Кеменцево
	158) дер. Кивика
	159) дер. Климовская
	160) дер. Кузнецово
	161) дер. Куракинская
	162) дер. Лычное (муниципальное образование «Коношское»)
	163) дер. Малое Заволжье
	164) дер. Мальшкино
	165) пос. Мирный
	166) дер. Мишкова
	167) дер. Мокеевская
	168) дер. Мотылево

1	2
	169) дер. Назаровская
	170) дер. Овинчатово
	171) дер. Осташевская (муниципальное образование «Тавреньгское»)
	172) дер. Павловская
	173) дер. Папинская
	174) дер. Паунинская
	175) дер. Пешково
	176) дер. Плосково
	177) дер. Площадь
	178) дер. Поздеевская
	179) дер. Поповка (муниципальное образование «Климовское»)
	180) дер. Порядинская
	181) дер. Прилук
	182) дер. Синцовская
	183) дер. Слободчиково
	184) дер. Спасская
	185) дер. Толстая
	186) дер. Тончиковская
	187) дер. Топоровская
	188) дер. Устиновская
	189) дер. Харламовская
	190) ст. Хмельники
	191) дер. Шеинская
	192) дер. Юшковская
Котласский муниципальный район	193) дер. Воробино 194) с. Ямское
Красноборский муниципальный район	195) пос. Березовка 196) дер. Большая Иховалжа 197) пос. Комарово 198) пос. Комсомольский 199) дер. Малая Иховалжа 200) дер. Новошино 201) дер. Шадрино 202) дер. Андрюшинская
Ленский муниципальный район	203) дер. Вожем 204) дер. Горка
Лешуконский муниципальный район	205) пос. Большая Щелья 206) с. Вожгора 207) дер. Засулье 208) пос. Зубово 209) дер. Кеба 210) с. Койнас 211) дер. Колмогора 212) дер. Кысса 213) дер. Ларькино



1	2
	214) дер. Лебское
	215) с. Олема
	216) дер. Палащелье
	217) дер. Пустыня
	218) дер. Резя
	219) дер. Родома
	220) дер. Русома
	221) дер. Усть-Кыма
	222) дер. Усть-Низемье
	223) пос. Усть-Чуласа
	224) дер. Чуласа
	225) дер. Чухари
	226) дер. Чучепала
	227) дер. Шегмас
Мезенский муниципальный район	228) с. Долгощелье
	229) дер. Елкино
	230) дер. Калино
	231) с. Койда
	232) дер. Майда
	233) дер. Мегра
	234) дер. Мосеево
	235) дер. Нижа
	236) с. Ручьи
	237) дер. Сафоново
	238) дер. Сояна
Няндомский муниципальный район	239) дер. Андреевская (муниципальное образование «Няндомское»)
	240) дер. Гришинская
	241) дер. Наумовская
	242) дер. Осковская
	243) дер. Савинская
	244) дер. Сибирь
	245) ж/д ст. Лельма
	246) дер. Ступинская
	247) дер. Торновская
	248) дер. Турлаевская
	249) дер. Григорьевская
	250) дер. Калининская
	251) дер. Кырчема
	252) дер. Лужная
	253) дер. Федосеевская
Онежский муниципальный район	254) дер. Большая Фехтальма
	255) дер. Большое Шарково
	256) пос. Верхнеозерский
	257) дер. Затезье
	258) дер. Кянда
	259) дер. Клещево
	260) пос. Ковкула

1	2
	261) дер. Кутованга
	262) дер. Лямца
	263) дер. Малая Фехтальма
	264) дер. Малое Шарково
	265) пос. Маложма
	266) дер. Нермуша
	267) дер. Нижмозеро
	268) дер. Пертема
	269) дер. Посад
	270) дер. Прилуки
	271) дер. Прошково
	272) с. Пурнема
	273) с. Тамица
	274) дер. Таборы
	275) пос. Унежма
	276) дер. Хаяла
	277) дер. Целягино
	278) дер. Шомокша
Пинежский муниципальный район	279) дер. Вальтево
	280) дер. Занюхча
	281) пос. Красный Бор
	282) пос. Кривые Озера
	283) дер. Кулой
	284) дер. Кучкас
	285) дер. Летопала
	286) дер. Михеево
	287) дер. Нюхча
	288) дер. Печгора
	289) дер. Пильегоры
	290) дер. Подрадье
	291) дер. Труфанова
	292) дер. Чикинская
Плесецкий муниципальный район	293) дер. Антушевская
	293 <sup>1</sup> ) пос. Лужма;
	293 <sup>2</sup> ) пос. Сеза;
	294) пос. Янгоры
Приморский муниципальный район	295) дер. Верхняя Золотица
	296) дер. Летняя Золотица
	297) дер. Лопшеньга
	298) дер. Нижняя Золотица
	299) пос. Пертоминск
	300) дер. Пушлахта
	301) пос. Соловецкий
	302) дер. Яреньга
Устьянский муниципальный район	303) дер. Андреев Починок
	304) дер. Акичкин Починок
	305) дер. Алексеевская

1	2
	306) дер. Антипинская
	307) дер. Армино
	308) дер. Большая Вирова
	309) дер. Большая Медвежевская
	310) дер. Большой Дор
	311) дер. Бритвино
	312) дер. Выставка
	313) дер. Заречье
	314) дер. Илатово
	315) дер. Исаевская
	316) пос. Кидюга
	317) дер. Клон
	318) дер. Кочкурга
	319) дер. Конятинская
	320) дер. Левинская
	321) дер. Маломедвежевская
	322) дер. Медвежье
	323) пос. Мирный
	324) дер. Михалево
	325) дер. Михеевская
	326) пос. Первомайский (муниципальное образование «Илезское»)
	327) дер. Пирятинская
	328) дер. Синики
	329) дер. Спасская
	330) пос. Сенгос
	331) дер. Становская
	332) дер. Стешевская
	333) пос. Студенец
	334) пос. Сулонда
	335) дер. Фомин Починок
	336) дер. Чернополье
	337) дер. Шоломовская
Холмогорский муниципальный район	338) дер. Верхняя Паленьга
	339) дер. Гора
	340) дер. Закода
	341) дер. Кудосмина
	342) дер. Печково
Шенкурский муниципальный район	343) дер. Артемьевская
	344) дер. Жернаковская
	345) дер. Заберезовская
	346) пос. Керзеньга
	347) дер. Монастырская
	348) дер. Нагорная
	349) дер. Носовская (муниципальное образование «Ровдинское»)
	350) дер. Носовская (муниципальное образование «Федорогорское»)
	351) пос. Россохи

1	2
---	---

352) пос. Стрелка

353) дер. Шахановка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления компенсации  
расходов на приобретение комплекта  
оборудования для непосредственного приема  
сигналов телевизионного спутникового  
вещания отдельным категориям граждан

(ф о р м а)

Руководителю (директору) \_\_\_\_\_

(наименование государственного учреждения социальной защиты населения  
Архангельской области или его соответствующего структурного  
подразделения)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства на территории Архангельской области):

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,  
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

являющегося представителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, от имени которого выступает  
представитель)

адрес места жительства на территории Архангельской области:

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,  
проспект, улица, дом, корпус, квартира лица, от имени которого выступает  
представитель)

документ, удостоверяющий личность представителя

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования  
заявителя или номер страхового свидетельства государственного  
пенсионного страхования (при наличии))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплатить компенсацию расходов на приобретение комплекта оборудования для непосредственного приема сигналов телевизионного спутникового вещания, предусмотренную областным законом от 18 февраля 2019 года № 62-5-ОЗ «О предоставлении компенсации расходов на приобретение комплекта оборудования для непосредственного приема сигналов телевизионного спутникового вещания отдельным категориям граждан, проживающих в населенных пунктах Архангельской области, территории которых не входят в зону объектов сети

цифрового эфирного телерадиовещания» (далее соответственно – компенсация, областной закон № 62-5-ОЗ) в сумме \_\_\_\_\_, (указать сумму цифрами)

выплату которой произвести \_\_\_\_\_  
(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого в кредитной организации)

Сообщаю, что я (лицо, представителем (законным представителем) которого являюсь) (нужное подчеркнуть) отношусь (относится) к категории граждан, указанной в статье 4 областного закона № 62-5-ОЗ.

При принятии решения в ходе рассмотрения вопроса о назначении и выплате компенсации прошу направлять мне уведомления:

1) о переадресации заявления и документов в иное государственное учреждение социальной защиты населения Архангельской области или его соответствующее структурное подразделение:

на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
посредством СМС-сообщения на номер телефона:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами \_\_\_\_\_;

2) о назначении выплаты, отказе в выплате компенсации:

на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
посредством СМС-сообщения на номер телефона:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами \_\_\_\_\_.

Я подтверждаю, что по указанному мной в настоящем заявлении номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов \_\_\_\_\_.

(подпись)

С момента поступления на указанный мною в настоящем заявлении номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения, я считаюсь уведомленным (извещенным) \_\_\_\_\_.

(подпись)

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ на обработку персональных данных,  
(согласен/не согласен)

указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах государственным казенным учреждением Архангельской области  
«\_\_\_\_\_»

(далее – оператор), расположенным по адресу: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус),

государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – оператор), расположенным по адресу: \_\_\_\_\_,

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления компенсации расходов на приобретение комплекта оборудования для непосредственного приема сигналов телевизионного спутникового вещания, предусмотренной областным законом № 62-5-ОЗ.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мной в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

---

**РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ**  
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

принял специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)».

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 г. № 464-пп  
(в редакции постановления  
Правительства Архангельской области  
от 14 июня 2022 г. № 414-пп)

**П О Р Я Д О К**  
**распределения не распределенных между бюджетами**  
**муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов**  
**Архангельской области субвенций из областного бюджета**  
**на осуществление государственных полномочий Архангельской области**  
**по осуществлению финансового обеспечения оплаты стоимости питания**  
**детей в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным**  
**пребыванием детей в каникулярное время**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 5 статьи 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.1 статьи 5, статьями 123 и 124 областного закона от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», подпунктом «в» пункта 10 статьи 11 областного закона от 17 декабря 2018 года № 35-4-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», устанавливает порядок распределения не распределенных между бюджетами муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области (далее соответственно – местные бюджеты, муниципальные образования) субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Архангельской области по осуществлению финансового обеспечения оплаты стоимости питания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей в каникулярное время (далее соответственно – переданное полномочие, субвенция, остаток субвенций).

2. Распределение остатка субвенций допускается в объеме, не превышающем пяти процентов общего объема субвенции, на те же цели в процессе исполнения областного бюджета без внесения изменений в областной закон об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Общий объем нераспределенного остатка средств субвенции в текущем финансовом году рассчитывается по формуле:

$$P = C \times 0,05,$$

где:



Р – нераспределенный остаток средств субвенции в текущем финансовом году;

С – общий объем субвенции местным бюджетам муниципальных образований на осуществление переданного полномочия в текущем финансовом году;

0,05 – коэффициент нераспределенной между муниципальными образованиями части субвенции в размере пяти процентов общего объема в текущем финансовом году.

4. Для получения дополнительных средств остатка субвенций органы местного самоуправления муниципальных образований (далее – органы местного самоуправления) в срок до 10 апреля текущего финансового года представляют в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) предложения о распределении остатка субвенций между местными бюджетами в текущем финансовом году (далее – предложения).

5. Министерство рассматривает предложения в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Распределение остатка субвенции между местными бюджетами осуществляется исходя из объема необходимых средств субвенции, указанных в предложениях, в пределах остатка субвенции.

7. В случае если общая сумма средств, указанных в предложениях органов местного самоуправления, превышает общий объем нераспределенного остатка средств субвенции в текущем финансовом году, дополнительные средства остатка субвенции определяются по формуле:

$$C_i = C / Z \times Z_i,$$

где:

$C_i$  – дополнительные средства остатка субвенции бюджету  $i$ -го муниципального образования в текущем финансовом году;

С – нераспределенный остаток средств субвенции в текущем финансовом году, определяемый в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

Z – общая сумма средств, указанных в предложениях органов местного самоуправления муниципальных образований;

$Z_i$  – объем средств, указанный в предложении  $i$ -го муниципального образования.

8. В случае если общая сумма средств, распределенных на основании пунктов 4 – 7 настоящего Порядка, не превышает общий объем нераспределенного остатка средств субвенции в текущем финансовом году, органы местного самоуправления повторно обращаются в министерство с предложениями для получения дополнительных средств остатка субвенций в срок до 20 сентября текущего финансового года.

9. Министерство рассматривает предложения в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Распределение остатка субвенции между местными бюджетами осуществляется исходя из объема необходимых средств субвенции, указанных в предложениях, в пределах остатка субвенции в соответствии с пунктами 6 – 7 настоящего Порядка.

11. Распределение остатка субвенции утверждается постановлением Правительства Архангельской области.

12. Министерство финансов Архангельской области доводит расходными расписаниями до министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

13. Субвенции предоставляются министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели министерству.

14. В соответствии с распоряжением министерства Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу передаются полномочия получателя средств областного бюджета по перечислению субвенций, предоставляемых из областного бюджета в местный бюджет. Указанные полномочия осуществляются в порядке, установленном Федеральным казначейством.

15. Ответственность за нецелевое использование средств субвенции несут органы местного самоуправления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Контроль за целевым использованием средств субвенции осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 г. № 464-пп  
(в редакции постановления  
Правительства Архангельской области  
от 8 октября 2020 года № 646-пп)

**П О Р Я Д О К**  
**транспортного обслуживания инвалидов и детей-инвалидов**  
**специализированным транспортом государственных организаций**  
**социального обслуживания населения Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 6 статьи 5 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», государственной программой Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, определяет порядок и условия транспортного обслуживания инвалидов и детей-инвалидов специализированным транспортом государственных организаций социального обслуживания населения Архангельской области.

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

объекты социальной инфраструктуры – органы (организации) социальной защиты населения, организации социального обслуживания граждан, медицинские организации, органы (отделения) Пенсионного фонда Российской Федерации, органы Фонда социального страхования Российской Федерации, органы внутренних дел, органы (организации) службы занятости населения, железнодорожные вокзалы, автовокзалы, аэропорты, морские порты, речные порты, предназначенные для оказания услуг по перевозкам пассажиров, кредитные организации, организации почтовой связи, федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы, протезно-ортопедические организации, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, образовательные организации, предоставляющие образовательные услуги инвалидам и детям-инвалидам, учреждения культуры, спортивно-оздоровительные организации, предоставляющие услуги по адаптивной физической культуре для инвалидов и детей-инвалидов, общественные организации, организации, связанные с обеспечением жизнедеятельности и обслуживанием населения, органы записи актов гражданского состояния, учреждения по предоставлению услуг связи и информационных услуг;

транспортная услуга – транспортное обслуживание граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, специализированным транспортным средством государственной организации социального обслуживания населения Архангельской области (далее – государственная организация социального обслуживания) на основании заключаемого с ними (их законными представителями) договора о предоставлении специализированного транспортного средства по типовой форме, утверждаемой постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее соответственно – договор, министерство труда, занятости и социального развития), в целях пассажирской перевозки инвалида от места его нахождения до места нахождения объекта социальной инфраструктуры и обратно;

специализированное транспортное средство – транспортное средство, оборудованное ремнями безопасности, крепежами для колясок, подъемниками для обеспечения перевозки граждан, имеющих ограниченные способности к передвижению (далее – «социальное такси»).

3. Получателями транспортной услуги являются граждане, находящиеся на территории муниципальных образований Архангельской области, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку, которым установлена:

- 1) I группа инвалидности по зрению;
- 2) I или II группы инвалидности с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, приводящим к ограничению способности к самостоятельному передвижению;
- 3) категория инвалидности «ребенок-инвалид» по зрению – в отношении лиц в возрасте до 18 лет;
- 4) категория инвалидности «ребенок-инвалид», имеющие нарушение функций опорно-двигательного аппарата, приводящее к ограничению способности к самостоятельному передвижению, – в отношении лиц в возрасте до 18 лет.

4. Предоставление транспортной услуги осуществляется в часы работы государственной организации социального обслуживания и включает в себя:

1) доставку лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, от места их нахождения до места нахождения объекта социальной инфраструктуры и обратно (в случае, если транспортная услуга предоставляется в ходе одной поездки), а также время вынужденного простоя, включающее в себя время ожидания указанных лиц:

а) с момента подачи «социального такси» в адрес места их нахождения до посадки в «социальное такси»;

б) с момента прибытия к объекту социальной инфраструктуры до их посадки в «социальное такси» после посещения объекта социальной инфраструктуры;

2) оказание содействия лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, при посадке и высадке в «социальное такси», а также при входе в социальный объект и выходе из него.

5. Транспортная услуга предоставляется без взимания платы один раз в месяц лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, и сопровождающему их лицу государственными организациями социального обслуживания, находящимися в ведении министерства труда, занятости и социального развития, в пределах территории муниципальных образований Архангельской области согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Государственные организации социального обслуживания вправе оказывать транспортную услугу за плату лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка и реализовавшим в текущем месяце право на предоставление один раз в месяц транспортной услуги без взимания платы, а также инвалидам и детям-инвалидам, не относящимся к лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе сопровождающему их лицу, в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Стоимость транспортной услуги, указанной в абзаце первом настоящего пункта, определяется в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений Архангельской области, подведомственных министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области, для граждан и юридических лиц, утвержденным постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 17 мая 2013 года № 9-п.

7. Транспортная услуга не предоставляется для осуществления медицинской эвакуации в рамках оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи.

## **II. Порядок обращения гражданина с заявлением о заключении договора**

8. Для заключения договора заявитель представляет в государственную организацию социального обслуживания следующие документы:

- 1) заявление о заключении договора по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов).

Заявитель из числа лиц, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 3 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, представляет документы, подтверждающие наличие у него нарушения функций опорно-двигательного аппарата, приводящего к ограничению способности к самостоятельному передвижению (индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-

инвалида) (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов), а при их отсутствии – справку медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях по месту жительства (прикрепления) гражданина (далее – справка медицинской организации). Примерная форма справки медицинской организации содержится в приложении № 3 к настоящему Порядку и принимается к рассмотрению в течение года со дня ее выдачи.

9. Для заключения договора заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственную организацию социального обслуживания следующие документы:

1) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа и (или) посредством информационной системы “личный кабинет зарегистрированного лица” в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

2) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае наличия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов);

3) документы, подтверждающие наличие у него нарушения функций опорно-двигательного аппарата, приводящего к ограничению способности к самостоятельному передвижению (индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) – при ее наличии) (в случае наличия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов).

10. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются в государственную организацию социального обслуживания:

1) лично или через представителя. В данном случае документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка, представляется в виде подлинника, документы, указанные в подпунктах 2, 3 и абзаце пятом пункта 8 настоящего Порядка, представляются в виде копий с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственной организации социального обслуживания;

2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка, представляется в виде подлинника, документы, указанные в подпунктах 2, 3 и абзаце пятом пункта 8 настоящего Порядка, направляются в виде копий, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке (в отношении копий документов, удостоверяющих личность) или органами (организациями), которые выдали соответствующие документы (в отношении остальных копий документов).

Документы (копии документов), указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре каждый.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при

представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или его законный представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

11. При рассмотрении документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, государственная организация социального обслуживания:

1) проверяет наличие оснований для отказа в заключении договора;

2) проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в порядке, предусмотренном подпунктом 3 настоящего пункта;

3) если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, запрашивает их путем направления межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

12. Государственная организация социального обслуживания в течение семи рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о заключении договора;
- 2) об отказе в заключении договора.

13. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, являются следующие обстоятельства:

a. заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

b. представление документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, не в полном объеме;

c. представление документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

d. несоответствие документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным пунктами 8 и 10 настоящего Порядка.

Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю способом, указанным им в заявлении, и может быть обжаловано им в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, государственная организация социального обслуживания в течение семи рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, которое в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю способом, указанным им в заявлении. Вместе

с решением заявителю направляется подписанный со стороны руководителя государственной организации социального обслуживания проект договора.

15. Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора представляет в государственную организацию социального обслуживания одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, подписанный со своей стороны договор.

### **III. Срок действия договора и основания его прекращения**

16. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и прекращается со дня, следующего за днем наступления оснований, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

17. Основаниями прекращения договора являются следующие обстоятельства:

- a. смерть заявителя;
- b. признание заявителя безвестно отсутствующим или объявление его умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- c. утрата заявителем права на предоставление транспортной услуги в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;
- d. представление заявителем заявления о расторжении договора.

### **IV. Порядок и условия предоставления транспортной услуги**

18. Государственные организации социального обслуживания оказывают транспортную услугу заявителям на основании заявок о предоставлении транспортной услуги, поданных в государственную организацию социального обслуживания в письменной форме или по телефону, содержащих сведения, установленные пунктом 20 настоящего Порядка (далее – заявка).

19. В случае отсутствия возможности оказания транспортной услуги (наличие неблагоприятных дорожно-эксплуатационных условий, влекущих за собой временные ограничения или прекращение движения в целях обеспечения безопасности дорожного движения, островная территория без доступа к ней автотранспорта, техническая неисправность транспортного средства, при наличии которой эксплуатация транспортного средства запрещена) услуга не предоставляется.

20. В заявке указываются:

- a. фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- b. дата подачи заявки;
- c. адрес места нахождения заявителя;
- d. наименование и адрес места нахождения объекта социальной инфраструктуры;
- e. дата и время предоставления заявителю транспортной услуги;
- f. предполагаемая продолжительность времени ожидания заявителя в месте расположения объекта социальной инфраструктуры;



g. наличие сопровождающего лица;  
h. необходимость присутствия социального работника государственной организации социального обслуживания для сопровождения заявителя;

i. номер телефона заявителя (при наличии).

21. Прием заявок осуществляет работник государственной организации социального обслуживания (далее – диспетчер) непосредственно в государственной организации социального обслуживания или по телефону.

22. Прием заявок непосредственно в государственной организации социального обслуживания осуществляется при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или его законный представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

23. При приеме заявки по телефону диспетчер сверяет полученную от заявителя информацию со сведениями, указанными в договоре.

24. Заявки принимаются диспетчером в часы работы государственной организации социального обслуживания и оформляются не позднее чем за три дня и не ранее чем за семь дней до дня получения транспортной услуги.

25. Диспетчер при приеме заявок:

a. осуществляет прием и регистрацию заявок в журнале регистрации заявок, делает отметки об их исполнении;

b. определяет очередность выполнения заявок по их датам и времени поступления в хронологическом порядке;

c. при отсутствии свободного «социального такси» информирует заявителя о возможном времени предоставления транспортной услуги;

d. при совпадении пункта назначения двух и более получателей транспортной услуги составляет маршрут следования «социального такси» для организации их групповой поездки, который согласовывается с ними.

26. По прибытии «социального такси» к месту нахождения заявителя диспетчер информирует об этом заявителя по телефону (при его наличии у заявителя), а также сообщает государственный регистрационный знак «социального такси», его марку и цвет кузова, фамилию, имя и отчество (при наличии) водителя «социального такси» (далее – водитель).

27. Водитель оказывает содействие заявителю при посадке в «социальное такси» и высадке из него, а также при входе в социальный объект и выходе из него.

По результатам оказания транспортной услуги заявителю водитель совместно с заявителем подписывают акт (в двух экземплярах) об оказании транспортной услуги по форме, утверждаемой постановлением министерства труда, занятости и социального развития (далее – акт).

В случае отказа от подписания акта или невозможности его подписания в связи с состоянием здоровья заявителя, водитель делает соответствующую

отметку на указанном акте.

28. Заявитель и сопровождающее его лицо (при наличии) обязаны:

- a. в назначенное время быть готовыми к началу транспортировки;
- b. при посадке предъявить водителю «социального такси» документ, удостоверяющий личность;
- c. соблюдать чистоту в салоне «социального такси», не допускать порчи имущества;
- d. в случае отказа от поездки сообщить об этом диспетчеру не менее чем за три часа до назначенного времени.

29. В «социальном такси» разрешается провозить в качестве ручной клади вещи, которые свободно проходят через дверные проемы, не мешают водителю управлять «социальным такси» и пользоваться зеркалами заднего вида.

Допускается провоз в «социальном такси» собак в намордниках при наличии поводков и подстилок, мелких животных и птиц в клетках с глухим дном (корзинах, коробах, контейнерах и др.), если это не мешает водителю управлять «социальным такси» и пользоваться зеркалами заднего вида.

30. В «социальном такси» запрещается перевозка зловонных и опасных (легковоспламеняющихся, взрывчатых, токсичных, коррозионных и др.) веществ, холодного и огнестрельного оружия без чехлов и упаковки, вещей (предметов), загрязняющих салон «социального такси» или одежду пассажиров, употребление спиртных и алкогольных напитков, курение.

31. Максимальная продолжительность использования «социального такси» не должна превышать четырех часов за одну поездку, отсчет времени производится с момента подачи «социального такси» к месту посадки заявителя до подписания им акта об оказании услуг.

32. Заявителю отказывается в предоставлении «социального такси» в следующих случаях:

- a. отсутствие у заявителя документа, удостоверяющего личность;
- b. заявитель не вышел для первичной посадки в «социальное такси» по истечении 15 минут от согласованного в заявке времени;
- c. несоблюдение заявителем условий оказания транспортной услуги, установленных пунктами 29 – 31 настоящего Порядка;
- d. нахождение заявителя в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- e. поведение заявителя создает угрозу безопасности движения «социального такси» либо угрозу жизни или здоровью других лиц.

## **V. Требования к осуществлению перевозок**

33. При предоставлении «социального такси» государственная организация социального обслуживания руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в сфере пассажирских перевозок и безопасности дорожного движения.

Перевозка получателей транспортных услуг сверх количества,

предусмотренного технической характеристикой «социального такси», не допускается.

Государственная организация социального обслуживания обязана соблюдать правила технической эксплуатации «социального такси», проводить его техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на заявки и соблюдение водителем установленного режима работы.

34. К работе допускаются водители, имеющие водительское удостоверение соответствующей категории, прошедшие предрейсовый медицинский осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению «социальным такси».

35. Водитель во время работы по маршруту должен иметь при себе и предъявлять для контроля путевой лист, заполненный в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18 сентября 2008 года № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов».

36. При обнаружении забытых в «социальном такси» вещей их передача и оформление связанных с ней актов осуществляется в соответствии с Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112.

## **VI. Финансовое обеспечение предоставления транспортной услуги**

37. Финансирование деятельности государственных организаций социального обслуживания по предоставлению транспортной услуги осуществляется за счет средств областного бюджета, направленных министерством труда, занятости и социального развития государственным организациям социального обслуживания в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ).

38. Государственные организации социального обслуживания ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство труда, занятости и социального развития отчет о работе «социального такси» по форме, утверждаемой постановлением министерства труда, занятости и социального развития.

39. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на обеспечение предоставления транспортной услуги, осуществляется министерством труда, занятости и социального развития и органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

40. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на обеспечение предоставления транспортной услуги, несут

государственные организации социального обслуживания в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку транспортного обслуживания  
инвалидов и детей-инвалидов  
специализированным транспортом  
государственных организаций  
социального обслуживания населения  
Архангельской области

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**государственных организаций социального обслуживания населения**  
**Архангельской области, подведомственных министерству труда,**  
**занятости и социального развития Архангельской области,**  
**осуществляющих транспортное обслуживание инвалидов**  
**и детей-инвалидов специализированным транспортом**

<b>Наименование государственной организации социального обслуживания населения Архангельской области, осуществляющей транспортное обслуживание инвалидов и детей-инвалидов специализированным транспортом</b>	<b>Наименование муниципального образования Архангельской области, на территории которого предоставляется транспортная услуга</b>
1	2
1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Архангельской области «Архангельский комплексный центр социального обслуживания»	«Город Архангельск»
2. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Архангельской области «Вельский комплексный центр социального обслуживания»	«Вельский муниципальный район»
3. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Архангельской области «Котласский комплексный центр социального обслуживания»	«Котласский муниципальный район»; «Котлас»
4. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Архангельской области «Новодвинский комплексный центр социального обслуживания»	«Город Архангельск»; «Город Новодвинск»
5. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Архангельской области «Плесецкий комплексный центр социального обслуживания»	«Плесецкий муниципальный район»; «Мирный»
6. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Архангельской области «Приморский	«Город Архангельск»; «Приморский муниципальный район»

1	2
комплексный центр социального обслуживания» 7. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Архангельской области «Северодвинский комплексный центр социального обслуживания «Забота»	«Северодвинск»

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку транспортного обслуживания  
инвалидов и детей-инвалидов  
специализированным транспортом  
государственных организаций  
социального обслуживания населения  
Архангельской области

(ф о р м а)

Директору \_\_\_\_\_

(наименование государственной организации социального обслуживания)

ОТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения)

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

(адрес места жительства: почтовый индекс, область, район, город, село, поселок,  
деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

(контактный телефон)

**З А Я В Л Е Н И Е****о заключении договора о предоставлении  
специализированного транспортного средства**

Прошу в соответствии с Порядком транспортного обслуживания инвалидов и детей-инвалидов специализированным транспортом государственных организаций социального обслуживания населения Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп (далее – Порядок), заключить договор о предоставлении специализированного транспортного средства.

Настоящим заявлением подтверждаю, что отношусь к категории граждан, указанных в пункте 3 Порядка.

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий(ая) за себя, от имени лица, законным представителем которого являюсь, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, если согласие дается законным представителем или иным представителем гражданина)

\_\_\_\_\_ на обработку персональных данных, указанных  
(согласен/не согласен)

в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах, государственной организацией социального обслуживания населения Архангельской области

\_\_\_\_\_ (далее – оператор), расположенной по адресу: \_\_\_\_\_,

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и (или) лице, законным представителем которого являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления транспортной услуги в соответствии с Порядком.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мной в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Решение, принятое в ходе рассмотрения вопроса о заключении договора о предоставлении специализированного транспортного средства, прошу:

направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

непосредственно представить в месте нахождения оператора.

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя или доверенного лица)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(число, месяц год)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение:

\_\_\_\_\_ (заполняется специалистом государственной организации социального обслуживания населения Архангельской области)

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Расписка-уведомление  
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(число, месяц год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку транспортного обслуживания  
инвалидов и детей-инвалидов  
специализированным транспортом  
государственных организаций  
социального обслуживания населения  
Архангельской области

( п р и м е р н а я ф о р м а )

Бланк  
медицинской организации,  
оказывающей медицинскую помощь  
в амбулаторных условиях по месту  
жительства (прикрепления)  
гражданина

**С П Р А В К А**

\_\_\_\_\_ (наименование медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях)

Гражданин \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_ имеет/не имеет нарушение функций опорно-  
двигательного аппарата, приводящее к ограничению способности  
к самостоятельному передвижению (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный врач \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)».

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 г. № 464-пп  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области от 25 февраля  
2022 г. № 101-пп)

**ПОРЯДОК**  
**выплаты ежемесячной доплаты к пенсии инвалидам боевых**  
**действий в Афганистане и на Северном Кавказе**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 7.1 областного закона от 29 ноября 2005 года № 119-7-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов в Архангельской области» (далее – областной закон от 29 ноября 2005 года № 119-7-ОЗ), устанавливает порядок выплаты ежемесячной доплаты к пенсии военнослужащим и сотрудникам уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере обороны, уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий в Афганистане и на Северном Кавказе, не имеющим права на пенсию по старости и имеющим место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области (далее – ежемесячная доплата к пенсии).

2. Днем обращения в государственное учреждение социальной защиты населения Архангельской области по месту жительства (месту пребывания) (далее – государственное учреждение) в связи с назначением и выплатой ежемесячной доплаты к пенсии считается:

- 1) день приема государственным учреждением заявлений, предусмотренных настоящим Порядком;
- 2) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления указанных заявлений, – если данные заявления направляются почтовыми отправлениями.

3. Размеры ежемесячной доплаты к пенсии определяются областным законом от 29 ноября 2005 года № 119-7-ОЗ.

Размеры ежемесячной доплаты к пенсии увеличиваются (индексируются) в соответствии с областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

**II. Порядок назначения ежемесячной доплаты к пенсии**

4. Для назначения ежемесячной доплаты к пенсии лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – заявители), представляют

в государственное учреждение следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию документа, содержащего сведения об исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей заявителем в период боевых действий на территории Афганистана и на Северном Кавказе, выданного военным комиссариатом, Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации или их территориальными органами, архивными учреждениями;
- 4) копию справки, подтверждающей установление инвалидности заявителю вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий (военная травма), выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов);
- 5) копию документа, подтверждающего сведения о ранении, контузии, увечье или заболевании, полученных заявителем в период боевых действий на территории Афганистана и на Северном Кавказе (копия справки военного комиссариата, копия заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи увечий (ранений, травм, контузий), заболеваний);
- 6) копию свидетельства о рождении детей при наличии у заявителей на иждивении детей до достижения ими возраста 18 лет.

5. Для назначения ежемесячной доплаты к пенсии заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

- 1) копию документа о назначении (получении) пенсии по инвалидности, выданную уполномоченным органом, в котором заявителю назначена пенсия по инвалидности;
- 2) копию документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- 4) документ, подтверждающий, что заявитель не имеет права на пенсию по старости
- 5) копию справки, подтверждающей установление инвалидности заявителю вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий (военная травма), выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае наличия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов).

6. Документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение:

лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников, копии документов – в виде копий, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке (в отношении копий документов, удостоверяющих личность, копий документов, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния), или органами (организациями), которые выдали соответствующие документы (в отношении остальных копий документов);

Каждый документ (копия документа), указанный в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

7. При рассмотрении документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, государственное учреждение:

1) проверяет наличие оснований для отказа в назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии заявителю;

2) запрашивает документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, если заявитель не представил их по собственной инициативе, путем направления межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи;

3) проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в порядке, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта.

8. Государственное учреждение, рассмотрев документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка:

1) принимает решение о назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии – при отсутствии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

2) направляет поступившие документы в иное государственное учреждение – в случае представления документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, в государственное учреждение не по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Архангельской области;

3) принимает решение об отказе в назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии – при наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

9. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 8 настоящего Порядка, государственное учреждение уведомляет заявителя о принятом решении в течение 10 календарных дней со дня поступления

документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, государственное учреждение уведомляет заявителя о принятом решении в течение семи календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 8 настоящего Порядка, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, по заявлению заявителя уведомления направляются посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату.

10. Основаниями для отказа в назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии являются следующие обстоятельства:

- 1) несоответствие заявителя требованиям пункта 1 настоящего Порядка;
- 2) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- 3) заявителем представлены недостоверные сведения;
- 4) несоблюдение установленных требований, предусмотренных пунктами 4 и 6 настоящего Порядка.

11. Заявления и документы заявителей формируются в выплатные дела заявителей, которые хранятся в государственном учреждении, осуществляющем выплату ежемесячной доплаты к пенсии.

12. Выплатное дело заявителя содержит следующие документы:

1) заявления и документы, представленные заявителем и связанные с назначением, приостановлением выплаты, возобновлением выплаты, изменением порядка получения и прекращением выплаты ежемесячной доплаты к пенсии;

2) решения государственного учреждения по вопросам назначения, приостановления выплаты, возобновления выплаты, изменения порядка получения, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, возмещения излишне выплаченных сумм данной доплаты;

3) копии письменных уведомлений, направленных заявителям, в том числе заявителям, которым назначена ежемесячная доплата к пенсии (далее – получатели доплаты), по вопросам назначения, приостановления выплаты, возобновления выплаты, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, возмещения излишне выплаченных сумм данной доплаты;

4) копии судебных актов по делам об обжаловании (оспаривании) решений государственного учреждения, связанных с назначением и выплатой ежемесячной доплаты к пенсии;

5) опись документов и копий документов, содержащихся в выплатном деле заявителя.

### III. Порядок выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

13. Ежемесячная доплата к пенсии назначается и выплачивается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился за назначением ежемесячной доплаты к пенсии в государственное учреждение.

14. Получатель ежемесячной доплаты к пенсии вправе изменить порядок получения ежемесячной доплаты к пенсии, в том числе реквизиты счета, открытого в кредитной организации, и организацию почтовой связи.

Заявление об изменении порядка получения ежемесячной доплаты к пенсии (далее – заявление об изменении порядка выплаты) составляется в свободной форме и включает в себя информацию о фамилии, имени и отчестве (при наличии) получателя ежемесячной доплаты к пенсии, адресе его места жительства (места пребывания) на территории Архангельской области, реквизитах счета, открытого в кредитной организации, или реквизитах организации почтовой связи для перечисления ежемесячной доплаты к пенсии, дату подписания данного заявления, подпись получателя доплаты и ее расшифровку (фамилия, имя, отчество (при наличии)).

Заявление об изменении порядка выплаты представляется получателем ежемесячной доплаты к пенсии одним из способов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Государственное учреждение осуществляет выплату ежемесячной доплаты к пенсии в порядке, указанном в заявлении об изменении порядка выплаты, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором данное заявление поступило в государственное учреждение.

15. Суммы ежемесячной доплаты к пенсии, излишне выплаченные получателю доплаты вследствие представления им документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия получателем доплаты сведений, влияющих на право и (или) размер получения ежемесячной доплаты к пенсии, возмещаются путем удержания при последующих выплатах, а в случае отсутствия таковых возмещаются добровольно или взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Удержания осуществляются на основании решения государственного учреждения в размере не свыше 20 процентов суммы, причитающейся получателю доплаты при каждой последующей выплате ежемесячной доплаты к пенсии. Об осуществлении удержаний получатель ежемесячной доплаты к пенсии уведомляется государственным учреждением в письменной форме не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. При этом получателю ежемесячной доплаты к пенсии разъясняются основания осуществления удержаний и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

16. Суммы ежемесячной доплаты к пенсии, излишне выплаченные получателю доплаты по вине государственного учреждения, удержанию и взысканию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

17. Ежемесячная доплата к пенсии, назначенная получателю ежемесячной

доплаты к пенсии, но своевременно не полученная им по вине государственного учреждения, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

18. Ежемесячная доплата к пенсии, назначенная получателю ежемесячной доплаты к пенсии, но не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном гражданским законодательством.

#### **IV. Порядок изменения размера ежемесячной доплаты к пенсии**

19. Государственное учреждение принимает решение об изменении размера ежемесячной доплаты к пенсии, выплата которой осуществляется получателю ежемесячной доплаты к пенсии в случаях, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Порядка.

20. Размер ежемесячной доплаты к пенсии на основании решения государственного учреждения изменяется в соответствии с областным законом от 29 ноября 2005 года № 119-7-ОЗ при наличии у получателей доплат следующих обстоятельств:

1) установление получателю доплаты I или II группы инвалидности, если ему ранее была установлена III группа инвалидности, либо установление получателю доплаты III группы инвалидности, если ему ранее была установлена I или II группы инвалидности;

2) наличие на иждивении детей, если выплата ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется без увеличения ее размера, в связи с указанным обстоятельством.

21. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии на основании решения государственного учреждения осуществляется без увеличения ее размера при наличии у получателей доплат следующих обстоятельств:

1) достижение детьми возраста 18 лет;

2) отсутствие на иждивении детей.

22. Получатели доплат в случаях, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, представляют в государственное учреждение следующие документы:

1) копию справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление получателю доплат соответствующей группы инвалидности вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий (военная травма), при наличии обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 20 настоящего Порядка (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов), или уведомление о возникновении указанных обстоятельств (в случае наличия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов);

2) копии свидетельств о рождении детей при наличии обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 20 настоящего Порядка.

23. Документы, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, представляются получателями доплат в государственное учреждение в порядке и одним из способов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.



24. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 21 настоящего Порядка, получатели доплат извещают государственное учреждение о наступлении у них соответствующего обстоятельства не позднее 10 рабочих дней со дня его наступления. Извещения представляются получателями доплат одним из способов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

25. Государственное учреждение принимает решение об изменении размера ежемесячной доплаты к пенсии в случаях, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней со дня поступления в государственное учреждение документов, указанных в пунктах 22 и 24 настоящего Порядка;

2) не позднее дня, предшествующего дню наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 21 настоящего Порядка.

26. Размер ежемесячной доплаты к пенсии изменяется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение об изменении размера ежемесячной доплаты к пенсии.

27. Государственное учреждение в случае принятия решения, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, уведомляет получателя доплат об изменении размера ежемесячной доплаты к пенсии не позднее пяти рабочих дней со дня принятия данного решения. При этом получателю доплат разъясняются основания изменения размера ежемесячной доплаты к пенсии и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, направляется получателю доплат в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

## **V. Порядок приостановления, возобновления ежемесячной доплаты к пенсии**

28. Государственное учреждение принимает решение о приостановлении ежемесячной доплаты к пенсии в следующих случаях:

1) неполучение ежемесячной доплаты к пенсии более трех месяцев подряд в организации почтовой связи либо в случае возврата кредитной организацией денежной выплаты по следующим причинам:

представление в государственное учреждение неверных сведений о реквизитах счета, открытого кредитной организацией для получения ежемесячной доплаты к пенсии;

закрытие счета, открытого кредитной организацией для получения ежемесячной доплаты к пенсии;

изменение фамилии, имени или отчества получателя доплат;

2) перемены места жительства (места пребывания) получателя доплат из одного муниципального образования Архангельской области в другое муниципальное образование Архангельской области, в котором находится иное государственное учреждение;

3) отсутствие информации о месте жительства (месте пребывания) на территории Архангельской области получателя доплат по сведениям, полученным от органов регистрационного учета граждан.

29. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается:

1) с первого числа месяца, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпункте 1 пункта 28 настоящего Порядка;

2) с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 28 настоящего Порядка

30. Получатели доплат извещают государственное учреждение об изменении обстоятельства, указанного в подпункте 2 пункта 28 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его наступления.

31. Государственное учреждение принимает решение о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии в течение пяти рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 28 настоящего Порядка.

32. Государственное учреждение в случае принятия решения, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, уведомляет получателя доплат о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии не позднее пяти рабочих дней со дня принятия данного решения. При этом получателю доплат разъясняются основания приостановления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, направляется получателю доплат в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

33. Для возобновления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии в случаях, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, получатель доплат представляет в государственное учреждение следующие документы:

1) заявление о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление о возобновлении выплаты);

2) копию свидетельства о перемене имени в случае изменения получателем доплат фамилии, имени или отчества.

34. Для возобновления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, выплата которой приостановлена по основаниям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 28 настоящего Порядка, получатель доплат вправе по собственной инициативе представить копию документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) получателя доплаты на территории Архангельской области.

35. Документы, указанные в пунктах 33 и 34 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение в порядке и одним из способов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

36. При рассмотрении заявления о возобновлении выплаты государственное учреждение:

1) проверяет наличие оснований для отказа в назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии заявителю;

2) запрашивает в ином государственном учреждении выплатное дело получателя доплат, если выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостановлена по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 28 настоящего Порядка;

3) запрашивает в органах регистрационного учета граждан сведения, указанные в пункте 34 настоящего Порядка, если заявитель не представил их по собственной инициативе, в порядке, предусмотренном подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка;

4) проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в порядке, предусмотренном подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка.

37. Государственное учреждение, рассмотрев документы, указанные в пунктах 33 и 34 настоящего Порядка:

1) принимает решение о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии;

2) принимает решение об отказе в возобновлении выплаты доплаты к пенсии – при наличии оснований, указанных в пункте 40 настоящего Порядка.

38. В случаях, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка, государственное учреждение уведомляет получателя доплат о принятом решении в течение 10 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 33 и 34 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 37 настоящего Порядка, получателю доплат разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются получателю доплат одним из способов, указанных им в заявлении. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 37 настоящего Порядка, по заявлению получателя доплат уведомления направляются посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату.

39. Государственное учреждение возобновляет выплату ежемесячной доплаты к пенсии, начиная с месяца, в котором принято решение о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии. Ежемесячная доплата к пенсии выплачивается за весь период, в течение которого ее выплата приостанавливалась, но не ранее даты возникновения права на выплату ежемесячной доплаты к пенсии.

40. Основаниями для отказа в возобновлении выплаты доплаты к пенсии являются:

1) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 33 настоящего Порядка;

2) несоблюдение требований к представленным документам, предусмотренных подпунктом 1 пункта 33 и пунктом 6 настоящего Порядка;

- 3) наличие оснований для прекращения заявителю выплаты доплаты к пенсии, указанных в пункте 41 настоящего Порядка;
- 4) представление недостоверных сведений.

#### **IV. Порядок прекращения ежемесячной доплаты к пенсии**

41. Основаниями прекращения ежемесячной доплаты к пенсии являются:
  - 1) смерть получателя доплаты;
  - 2) признание получателя доплат безвестно отсутствующим или объявление его умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 3) переезд получателя доплат на новое место жительства за пределы территории Архангельской области;
  - 4) назначение пенсии по старости;
  - 5) утрата получателем доплат статуса инвалида.
42. В случаях, указанных в подпунктах 3 – 5 пункта 41 настоящего Порядка, получатель доплат извещает государственное учреждение о наступлении соответствующих обстоятельств не позднее 10 календарных дней со дня их наступления. Извещение представляется получателем доплат в государственное учреждение одним из способов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.
43. Государственное учреждение принимает решение о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии в течение пяти рабочих дней со дня установления им обстоятельств, указанных в пункте 41 настоящего Порядка.
44. Государственное учреждение в случае принятия решения о прекращении ежемесячной доплаты к пенсии по основаниям, указанным в подпунктах 3 – 5 пункта 41 настоящего Порядка, уведомляет получателя доплат о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии не позднее пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения. При этом получателю доплат разъясняются основания прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.
- Уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, направляется получателю доплат в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.
45. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается государственным учреждением с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение, указанное в пункте 41 настоящего Порядка.

#### **IV. Финансовое обеспечение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии**

46. Государственные учреждения:

1) заключают договоры с организациями почтовой связи и кредитными организациями о перечислении заявителям сумм выплаты ежемесячной доплаты к пенсии;

2) представляют до пятого числа каждого месяца в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) заявки на финансирование выплаты доплаты к пенсии с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций;

3) представляют в кредитные организации и организации почтовой связи выплатные документы для непосредственной выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

47. Министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату ежемесячной доплаты к пенсии, на основании заявок, представленных государственными учреждениями, до 10-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) сводную заявку на финансирование выплаты доплаты к пенсии с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

48. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

49. Министерство в пределах лимита бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственных учреждений и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление сумм ежемесячной доплаты к пенсии на лицевые счета государственных учреждений.

50. Государственные учреждения в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляют в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу платежные поручения для перечисления сумм ежемесячной доплаты к пенсии на счета получателей ежемесячной доплаты к пенсии, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

51. Государственные учреждения до пятого числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство отчеты о произведенных кассовых расходах.

52. Министерство на основании представленных государственными учреждениями отчетов подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

53. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на выплату ежемесячной доплаты к пенсии, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля

Архангельской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

54. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на выплату ежемесячной доплаты к пенсии, несут министерство и государственные учреждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку выплаты ежемесячной  
доплаты к пенсии инвалидам  
боевых действий в Афганистане  
и на Северном Кавказе

(ф о р м а)

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения социальной защиты  
населения Архангельской области)от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))адрес места жительства (места пребывания)  
на территории Архангельской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,  
проспект, улица, дом, корпус, квартира)номер контактного телефона \_\_\_\_\_  
(при наличии)\_\_\_\_\_  
(номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования  
заявителя или номер страхового свидетельства государственного  
пенсионного страхования (при наличии))**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить и выплачивать мне ежемесячную доплату к пенсии, предусмотренную областным законом от 29 ноября 2005 года № 119-7-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов в Архангельской области» (далее – областной закон № 119-7-ОЗ), выплату которой производить

\_\_\_\_\_  
(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета,\_\_\_\_\_  
открытого в кредитной организации)

Сообщаю, что \_\_\_\_\_ пенсии

(мне назначена (являюсь получателем))

по инвалидности, выплата которой осуществляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа, которым осуществляется выплата пенсии по инвалидности)

Сообщаю, что пенсия по старости мне \_\_\_\_\_.  
(назначена/не назначена)

В случае изменения моих места жительства (места пребывания), фамилии, имени, отчества, утраты мною статуса инвалида, о наступлении обстоятельств, в связи с которыми у меня возникает право на пенсию по старости, помещении моих детей на полное государственное обеспечение, лишении меня родительских прав на детей, иных обстоятельств, влекущих за собой прекращение или приостановление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии либо изменение размера ежемесячной доплаты к пенсии, обязуюсь сообщить об этом в государственное учреждение по месту жительства (месту пребывания).

При принятии решения в ходе рассмотрения вопроса о назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии прошу направлять мне уведомления:

1) о переадресации заявления и документов в иное государственное учреждение социальной защиты населения Архангельской области:

на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами \_\_\_\_\_;

2) о назначении, изменении размера выплаты, приостановлении выплаты, возобновлении выплаты, прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии:

на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами \_\_\_\_\_.

Я подтверждаю, что по указанному мною в настоящем согласии номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов \_\_\_\_\_.

(подпись)

С момента поступления на указанный мною в настоящем согласии номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) \_\_\_\_\_.

(подпись)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий (ая) за себя, от имени детей, законным представителем которых являюсь (при наличии на иждивении детей), \_\_\_\_\_



(согласен/не согласен)

на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах государственным казенным учреждением Архангельской области «\_\_\_\_\_»

(далее – оператор), расположенным по адресу: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)  
в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренной областным законом № 119-7-ОЗ.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Приложение:  
1.  
2.  
3....

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем  
или доверенным лицом

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя или доверенного лица)  
адрес места жительства: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

---

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ Г.  
(число, месяц, год) (подпись)

---

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**  
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_  
Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку выплаты ежемесячной  
доплаты к пенсии инвалидам  
боевых действий в Афганистане  
и на Северном Кавказе

(ф о р м а)

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения социальной защиты  
населения Архангельской области)от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания)  
на территории Архангельской области): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,  
проспект, улица, дом, корпус, квартира)\_\_\_\_\_  
номер контактного телефона \_\_\_\_\_  
(при наличии)**ЗАЯВЛЕНИЕ****о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии**

Прошу возобновить выплату ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренную областным законом от 29 ноября 2005 года № 119-7-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов в Архангельской области» (далее – областной закон № 119-7-ОЗ) и сообщаю следующие сведения (заполнить нужно):

1) о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого в кредитной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

2) об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

3) о месте жительства (месте пребывания) на территории Архангельской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Сообщаю, что пенсия по старости мне \_\_\_\_\_.

(назначена/не назначена)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий(ая) за себя, от имени детей, законным представителем которых являюсь (при наличии на иждивении детей), \_\_\_\_\_

(согласен/не согласен)

на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах государственным казенным учреждением Архангельской области «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_»  
(далее – оператор), расположенным по адресу: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренной областным законом № 119-7-ОЗ.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Приложение: 1.  
2.  
3....

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

г.

(число, месяц, год)

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем  
или доверенным лицом

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя или доверенного лица)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Г. \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ  
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)».  
(число, месяц, год)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 г. № 464-пп  
(в редакции постановления  
Правительства Архангельской области  
от 19 июля 2022 г. № 518-пп)

## ПОРЯДОК

**предоставления многодетным семьям денежной выплаты взамен  
предоставления им земельного участка в собственность бесплатно**

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с подпунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2.3 областного закона от 7 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан» (далее – областной закон «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан»), статьей 22.1 областного закона от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области», определяет правила предоставления многодетным семьям, указанным в пункте 2 статьи 2.3 областного закона «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан», и включенным в реестр многодетных семей, указанный в пункте 6 статьи 2.3 областного закона «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан», денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно (далее соответственно – реестр многодетных семей, многодетные семьи, денежная выплата).

2. Многодетным семьям предоставляется денежная выплата исходя из даты включения в реестр многодетных семей, поэтапно, начиная с 1 июля 2019 года.

    I этап – 2019 год.

    В 2019 году право на предоставление денежной выплаты имеют многодетные семьи, включенные в реестр многодетных семей до 31 декабря 2016 года.

    II этап – 2020 год.

    В 2020 году право на предоставление денежной выплаты имеют многодетные семьи, включенные в реестр многодетных семей до 31 декабря 2018 года.

    III этап – 2021 год.

В 2021 году право на предоставление денежной выплаты имеют многодетные семьи, включенные в реестр многодетных семей до 31 декабря 2020 года.

IV этап – 2022 год.

В 2022 году право на предоставление денежной выплаты имеют многодетные семьи, включенные в реестр многодетных семей до 31 декабря 2021 года.

Последующие этапы определяются постановлением Правительства Архангельской области путем внесения изменений в настоящий пункт.

3. Денежная выплата предоставляется однократно в следующих размерах:

1) многодетным семьям, имеющим в своем составе трех несовершеннолетних детей, – в размере 210 тыс. рублей;

2) многодетным семьям, имеющим в своем составе четырех несовершеннолетних детей, – в размере 260 тыс. рублей;

3) многодетным семьям, имеющим в своем составе пять и более несовершеннолетних детей, – в размере 310 тыс. рублей.

Размер денежной выплаты определяется исходя из количества несовершеннолетних детей в многодетной семье на дату включения многодетной семьи в реестр многодетных семей, а также детей, родившихся в многодетной семье после указанной даты и до дня обращения данной семьи с заявлением о предоставлении денежной выплаты в государственное учреждение.

Многодетные семьи сохраняют право на денежную выплату при достижении одним ребенком или несколькими детьми в многодетной семье возраста 18 лет в период со дня включения многодетной семьи в реестр многодетных семей до дня обращения данной семьи с заявлением о предоставлении денежной выплаты, а также в случаях смерти (гибели) одного ребенка (нескольких детей) в многодетной семье, признания одного ребенка (нескольких детей) в многодетной семье безвестно отсутствующим (отсутствующими) либо объявления его (их) умершим (умершими) в соответствии с законодательством Российской Федерации в указанный в настоящем абзаце период, за исключением случаев, когда смерть (гибель) одного ребенка (нескольких детей) в многодетной семье наступила в результате виновных действий (бездействия) одного из родителей (обоих родителей), одного из усыновителей (обоих усыновителей).

4. Денежная выплата имеет целевой характер и не может быть использована по другому назначению.

5. Денежная выплата предоставляется многодетным семьям на цели, связанные с обеспечением многодетных семей жилыми помещениями:

1) приобретение по договору купли-продажи жилого помещения (индивидуального жилого дома, части индивидуального жилого дома, квартиры, части квартиры, комнаты) на первичном или вторичном рынке жилья;

2) приобретение квартиры или ее части при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома путем размещения средств

денежной выплаты на счетах эскроу в порядке, предусмотренном статьей 15.4 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в подпункте 2<sup>1</sup> настоящего пункта»;

2<sup>1</sup>) приобретение квартиры или ее части при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома на основании договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, заключенного и представленного на государственную регистрацию до 1 июля 2019 года, при наличии обязательства по оплате стоимости квартиры или ее части, а также иных работ, связанных со строительством объекта недвижимости по данному договору, на день подачи многодетной семьей заявления о предоставлении денежной выплаты;

3) выплата первоначального взноса, погашение основной суммы долга и (или) уплата процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на приобретение жилого помещения (индивидуального жилого дома, части индивидуального жилого дома, квартиры, части квартиры, комнаты) в кредитной организации, за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам);

4) создание объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе при условии заключения договора кредитования строительства с кредитной организацией;

5) приобретение объекта незавершенного строительства, включая расходы по завершению строительства данного объекта, в том числе при условии заключения договора кредитования строительства с кредитной организацией;

6) уплату паевого взноса в жилищных накопительных или жилищно-строительных (жилищных) кооперативах;

7) проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, принадлежащего членам многодетной семьи на праве общей долевой собственности либо одному из членов многодетной семьи, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

8) пристройка жилого помещения к имеющемуся жилому дому, принадлежащему членам многодетной семьи на праве общей долевой собственности либо одному из членов многодетной семьи;

9) приобретение по договору купли-продажи доли (долей) в праве общей собственности на жилое помещение, если в результате совершенной сделки:

многодетная семья приобретает все доли в праве общей собственности на данное жилое помещение;



многодетная семья (член многодетной семьи) приобретает право на предоставление в ее (его) владение и пользование части жилого помещения, соразмерной ее (его) доле (долям), но не менее одной комнаты в данном жилом помещении;

10) подключение (технологическое присоединение) объекта индивидуального жилищного строительства (части объекта индивидуального жилищного строительства), принадлежащего членам многодетной семьи на праве общей долевой собственности, к сетям инженерно-технического обеспечения;

11) уплата первоначального взноса, погашение основной суммы долга и (или) уплата процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на приобретение доли (долей) в праве общей собственности на жилое помещение, если в результате совершенной сделки:

многодетная семья приобретает все доли в праве общей собственности на данное жилое помещение;

многодетная семья (член многодетной семьи) приобретает право на предоставление в ее (его) владение и пользование части жилого помещения, соразмерной ее (его) доле (долям), но не менее одной комнаты в данном жилом помещении.

6. Жилые помещения, предусмотренные подпунктами 1 – 6 пункта 5 настоящего Порядка, должны быть расположены на территории Архангельской области.

Не допускается предоставление денежной выплаты в соответствии с подпунктами 1, 3, 9 и 11 пункта 5 настоящего Порядка на приобретение квартиры, части квартиры, комнаты или доли (долей) в праве общей собственности на жилое помещение в случае, если данные объекты недвижимости расположены в цокольном, полуподвальном этаже, а также в индивидуальном жилом доме, признанном непригодным для проживания, или многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Не допускается предоставление денежной выплаты в соответствии с подпунктами 1 и 3 пункта 5 настоящего Порядка на приобретение индивидуального жилого дома или части индивидуального жилого дома в случае, если данные объекты недвижимости признаны непригодными для проживания в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

## **II. Порядок представления документов для получения денежной выплаты**

7. Для предоставления денежной выплаты член многодетной семьи (далее – заявитель) представляет в государственное учреждение социальной защиты населения Архангельской области по месту регистрации семьи в качестве многодетной (далее – государственное учреждение) следующие документы:

1) заявление о предоставлении денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению от каждого члена многодетной семьи;

4) в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка, договор купли-продажи жилого помещения, стороной которого является один из членов многодетной семьи, содержащий условие об оплате стоимости жилого помещения за счет средств денежной выплаты, а также в случае признания сделки недействительной – условие о возврате суммы денежной выплаты на счет государственного учреждения;

5) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка:

а) копию договора об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или копию договора об уступке прав требований по договору об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, зарегистрированных в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», стороной которых является один из членов многодетной семьи, содержащих сведения о счете эскроу;

б) копию проектной декларации застройщика;

5<sup>1</sup>) в случае, предусмотренном подпунктом 2<sup>1</sup> пункта 5 настоящего Порядка:

а) копию договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или копию договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, заключенного и представленного на государственную регистрацию до 1 июля 2019 года, стороной которого является один из членов многодетной семьи;

б) копию расписки или уведомления о приеме заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов;

в) справку, выданную застройщиком, об остатке суммы неуплаченной по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома;

г) документ, подтверждающий сверку расчетов между цессионарием и кредитором (цедентом) в случае заключения договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома;

д) копию проектной декларации застройщика;

б) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка:

а) копию договора купли-продажи жилого помещения (индивидуального жилого дома, части индивидуального жилого дома, квартиры, части квартиры, комнаты), стороной которого является один из членов многодетной семьи, в случае заключения такого договора;

б) копию договора об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, зарегистрированного в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», стороной которого является один из членов многодетной семьи, в случае заключения такого договора;

в) копию кредитного договора (договора займа), стороной которого является один из членов многодетной семьи;

г) справку, выданную кредитной организацией, содержащую сведения об остатке основной суммы долга и процентов, без учета штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств;

7) в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 5 настоящего Порядка:

а) копию документа, удостоверяющего право собственности на земельный участок, или копию договора аренды земельного участка под строительство жилья, или копию решения органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

б) копию документа об объекте незавершенного строительства, выданного организацией технической инвентаризации, содержащего сведения о степени готовности индивидуального жилого дома (не менее 85 процентов);

в) копию кредитного договора, стороной которого является один из членов многодетной семьи (в случае заключения договора кредитования строительства);

г) копию договора подряда на строительство жилого дома, стороной которого является один из членов многодетной семьи, копии отчетов о выполненных объемах строительно-монтажных работ по формам № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденным постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100 (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства подрядным способом);

д) копию договора купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома либо иные документы, подтверждающие приобретение материалов и оборудования (в случае осуществления

строительства жилого дома собственными силами либо подрядным способом);

8) в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5 настоящего Порядка:

а) копию договора купли-продажи объекта незавершенного строительства жилого дома, стороной которого является один из членов многодетной семьи;

б) копию документа, удостоверяющего право собственности на земельный участок, или копию договора аренды земельного участка под строительство жилья, или копию решения органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

в) копию документа об объекте незавершенного строительства, выданного организацией технической инвентаризации, содержащего сведения о степени готовности индивидуального жилого дома (не менее 85 процентов);

г) копию кредитного договора, стороной которого является один из членов многодетной семьи (в случае заключения договора кредитования строительства);

д) копию договора подряда на завершение строительства жилого дома (в случае несения расходов по завершению строительства объекта незавершенного строительства подрядным способом);

е) копию договора купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома либо иные документы, подтверждающие приобретение материалов и оборудования (в случае несения расходов по завершению строительства объекта незавершенного строительства собственными силами либо подрядным способом);

9) в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 5 настоящего Порядка:

а) справку жилищного накопительного или жилищно-строительного (жилищного) кооператива о членстве члена многодетной семьи в жилищном накопительном или жилищно-строительном (жилищном) кооперативе;

б) справку жилищного накопительного или жилищно-строительного (жилищного) кооператива о размере паевого взноса, подлежащего внесению членом многодетной семь.

В случае представления заявителем документов, предусмотренных настоящим пунктом, в государственное учреждение не по месту регистрации семьи в качестве многодетной государственное учреждение самостоятельно в течение трех рабочих дней со дня поступления документов направляет их в государственное учреждение, зарегистрировавшее семью в качестве многодетной, о чем заявитель извещается в течение двух рабочих дней со дня направления документов.

10) в случаях, предусмотренных подпунктами 7 и 8 пункта 5 настоящего Порядка:

копии правоустанавливающих документов на реконструируемый объект индивидуального жилищного строительства в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

копию договора подряда на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, пристройку жилого помещения, стороной которого является один из членов многодетной семьи, копии отчетов о выполненных объемах строительно-монтажных работ по формам № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденным постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100 (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства подрядным способом);

копию договора купли-продажи материалов и оборудования для реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, пристройки жилого помещения либо иные документы, подтверждающие приобретение материалов и оборудования (в случае осуществления строительства жилого дома собственными силами либо подрядным способом);

11) в случае, предусмотренном подпунктом 9 пункта 5 настоящего Порядка:

договор купли-продажи доли (долей) в праве общей собственности на жилое помещение, стороной которого является один из членов многодетной семьи, содержащий условие об оплате стоимости жилого помещения за счет средств денежной выплаты, а также в случае признания сделки недействительной – условие о возврате суммы денежной выплаты на счет государственного учреждения;

копии правоустанавливающих документов на остальные доли в праве общей собственности на жилое помещение в случае, если многодетная семья в результате купли-продажи доли (долей) в праве общей собственности на жилое помещение приобретает все доли в праве общей собственности на данное жилое помещение, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

копию технического паспорта жилого помещения;

12) в случае, предусмотренном подпунктом 10 пункта 5 настоящего Порядка, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения;

13) в случае, предусмотренном подпунктом 11 пункта 5 настоящего Порядка:

а) копию договора купли-продажи доли (долей) в праве общей собственности на жилое помещение, стороной которого является один из членов многодетной семьи, в случае заключения такого договора;

б) копию договора об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, зарегистрированного в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», стороной которого является один из членов многодетной семьи, в случае заключения такого договора;

в) копию кредитного договора (договора займа), стороной которого является один из членов многодетной семьи;

г) справку, выданную кредитной организацией, содержащую сведения об остатке основной суммы долга и процентов.

7<sup>1</sup>. Заявитель вправе представить в государственное учреждение следующие документы:

1) в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 5 настоящего Порядка:

а) уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

б) копию уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

в) копию документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

г) копии правоустанавливающих документов на реконструируемый объект индивидуального жилищного строительства в случае, если права на него зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 8 пункта 5 настоящего Порядка:

а) уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

б) копию уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

в) копии правоустанавливающих документов на реконструируемый объект индивидуального жилищного строительства в случае, если права на него зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) в случае, предусмотренном подпунктом 9 пункта 5 настоящего Порядка, – копию правоустанавливающих документов на остальные доли в праве общей собственности на жилое помещение, в случае если в результате купли-продажи доли (долей) в праве общей собственности на жилое помещение приобретает все доли в праве общей собственности на данное жилое помещение, – если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, предусмотренные настоящим пунктом, государственное учреждение запрашивает их путем направления запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

8. Для получения денежной выплаты заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, приобретаемом за счет денежной выплаты на цели, указанные в подпунктах 1 – 3, 5 и 6 пункта 5 настоящего Порядка.

9. Документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых удостоверена в порядке, установленном гражданским законодательством;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

4) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются сканированные документы и копии документов.

Каждый документ представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

10. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

11. Расходы, связанные с оформлением и представлением документов, указанных в подпунктах 7 и 8 настоящего Порядка, а также с перечислением денежной выплаты в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, многодетная семья осуществляет за счет собственных средств.

11<sup>1</sup>. При представлении документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, через многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации комплекты документов передаются с сопроводительными реестрами в государственное учреждение в течение рабочего дня, следующего за днем приема документов многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями.

12. Днем обращения заявителя в государственное учреждение за предоставлением денежной выплаты считается:

1) день приема государственным учреждением документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, если документы представлены способами, указанными в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 9 настоящего Порядка;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка.

### **III. Порядок рассмотрения документов для предоставления денежной выплаты**

13. Государственное учреждение при рассмотрении документов запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, приобретаемом за счет денежной выплаты путем направления межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.



14. Государственное учреждение в течение 20 рабочих дней со дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении денежной выплаты;
- 2) об отказе в предоставлении денежной выплаты.

15. Основаниями для принятия решения, указанного в [подпункте 2 пункта 14](#) настоящего Порядка, являются следующие обстоятельства:

- 1) представление документов, предусмотренных [пунктом 7](#) настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 2) предоставление недостоверных сведений;
- 3) приобретаемое жилое помещение на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, находится за пределами Архангельской области;
- 4) повторное обращение заявителя за денежной выплатой, если такая выплата была ранее предоставлена многодетной семье;
- 5) многодетная семья не состоит в реестре многодетных семей, желающих приобрести земельный участок;
- 6) многодетной семье предоставлен земельный участок в соответствии с областным законом «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан»;
- 7) многодетная семья не соответствует условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований, указанных в подпунктах 1 – 7 настоящего пункта, государственным учреждением принимается решение, указанное в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка.

16. Государственное учреждение уведомляет заявителя о принятом решении не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

Уведомления, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление направляется ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

17. В случае принятия решения, указанного в [подпункте 2](#) пункта 14 настоящего Порядка, заявителю разъясняются основания отказа в предоставлении денежной выплаты и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

В случае принятия государственным учреждением решения, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка, заявитель вправе повторно обратиться в государственное учреждение для предоставления денежной выплаты в порядке, установленном настоящим Порядком, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия указанного решения.

18. Государственное учреждение перечисляет денежную выплату в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка.

19. Денежная выплата предоставляется путем безналичного перечисления денежных средств:

1) в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка, продавцу, указанному в договоре купли-продажи жилого помещения (индивидуального жилого дома, части индивидуального жилого дома, квартиры, части квартиры, комнаты);

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка, кредитной организации, в которой открыт счет эскроу;

2<sup>1</sup>) в случае, предусмотренном подпунктом 2<sup>1</sup> пункта 5 настоящего Порядка, застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или кредитору (цеденту), указанному в договоре об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома;

3) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка, кредитной организации, предоставившей кредит (заем), в том числе ипотечный, на приобретение жилого помещения (индивидуального жилого дома, части индивидуального жилого дома, квартиры, части квартиры, комнаты);

4) в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 5 настоящего Порядка, исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, либо кредитной организации, предоставившей кредит (заем), на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, либо продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами;

5) в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5 настоящего Порядка, продавцу объекта незавершенного строительства, исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на завершение строительства объекта индивидуального жилищного строительства, либо кредитной организации, предоставившей кредит (заем), на завершение строительства объекта индивидуального жилищного строительства, либо продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами;

б) в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 5 настоящего Порядка, жилищному накопительному или жилищно-строительному (жилищному) кооперативу.

7) в случаях, предусмотренных подпунктами 7 и 8 пункта 5 настоящего Порядка, исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, пристройку жилого помещения, либо продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для реконструкции, пристройки собственными силами;

8) в случае, предусмотренном подпунктом 9 пункта 5 настоящего Порядка, продавцу, указанному в договоре доли (долей) в праве общей собственности на жилое помещение;

9) в случае, предусмотренном подпунктом 10 пункта 5 настоящего Порядка, организации, осуществляющей подключение (технологическое присоединение) объекта индивидуального жилищного строительства (части объекта индивидуального жилищного строительства), принадлежащего членам многодетной семьи на праве общей долевой собственности, к сетям инженерно-технического обеспечения;

10) в случае, предусмотренном подпунктом 11 пункта 5 настоящего Порядка, кредитной организации, предоставившей кредит (заем), в том числе ипотечный, на приобретение доли (долей) в праве общей собственности на жилое помещение.

20. В случае отсутствия объемов финансирования и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до государственного учреждения, государственным учреждением принимается решение о приостановлении предоставления денежной выплаты.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет заявителя о его принятии и готовит запрос в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) о предоставлении денежных средств.

Министерство направляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) заявку на финансирование предоставления денежной выплаты и после доведения объемов финансирования и лимитов бюджетных обязательств доводит их до государственного учреждения.

Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня доведения объемов финансирования и лимитов бюджетных обязательств принимает решение о возобновлении предоставления денежной выплаты, о чем заявитель извещается в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

21. Если денежное обязательство многодетной семьи на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, на день обращения с заявлением составляет менее суммы, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, денежная выплата предоставляется в размере денежного обязательства путем безналичного перечисления на счета в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

22. Заявитель обязан известить государственное учреждение об оформлении права собственности на жилое помещение, представив выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в течение шести месяцев со дня завершения строительства, либо погашения денежного обязательства, либо подписания передаточного акта на объект недвижимости, указанный в пункте 5 настоящего Порядка.

Государственное учреждение для подтверждения оформления права собственности на жилое помещение в рамках межведомственного

информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу сведения об объекте недвижимости посредством направления межведомственного запроса в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего Порядка.

23. Государственные учреждения:

1) заключают соглашения с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Архангельской области (далее – органы местного самоуправления) об информационном взаимодействии по обмену информацией, содержащейся в реестре многодетных семей;

2) в течение пяти рабочих дней со дня перечисления денежной выплаты в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка направляют в орган местного самоуправления, который ведет реестр многодетных семей, сведения о многодетной семье, получившей денежную выплату, для исключения ее из указанного реестра.

#### **IV. Порядок финансирования денежной выплаты**

24. Государственные учреждения:

1) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка, представляют в министерство заявки на финансирование денежной выплаты;

2) представляют в кредитные организации выплатные документы для перечисления денежной выплаты в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

25. Министерство, являясь главным распорядителем средств областного бюджета на предоставление денежной выплаты, на основании заявок, представленных государственными учреждениями, представляет в министерство финансов заявку на финансирование предоставления денежной выплаты.

26. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

27. Министерство в пределах бюджетных ассигнований и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственных учреждений и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление сумм предоставляемой денежной выплаты на лицевые счета государственных учреждений.

28. Государственные учреждения в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляют в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявки на кассовый расход для перечисления сумм денежной выплаты на счета, указанные в пункте 19 настоящего Порядка.

29. Государственные учреждения к третьему числу каждого месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство в электронной форме отчеты о состоянии лицевых счетов получателей бюджетных средств.

30. Министерство на основании представленных государственными учреждениями отчетов о состоянии лицевых счетов получателей бюджетных средств подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

31. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на предоставление денежной выплаты, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

32. В случае выявления нарушений целей, порядка или условий получения денежной выплаты, сумма денежной выплаты подлежит возврату добровольно или взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Ответственность за нецелевое предоставление бюджетных средств на денежную выплату несут министерство и государственные учреждения.

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку предоставления многодетным  
семьям денежной выплаты взамен  
предоставления им земельного  
участка в собственность бесплатно  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 5 мая 2022 г. № 293-пп)

( ф о р м а )

Руководителю государственного казенного  
учреждения Архангельской области

« \_\_\_\_\_ »

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства (места пребывания)  
на территории Архангельской области:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок,  
деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
номер контактного телефона

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о предоставлении денежной выплаты**

Прошу предоставить денежную выплату взамен предоставления земельного участка в соответствии с областным законом от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области».

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги/супруга, паспортные данные, адрес проживания)

даю свое согласие на получение денежной выплаты взамен земельного участка в соответствии с областным законом от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области».

Прошу перечислить денежную выплату в размере \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ рублей.  
 (сумма денежной выплаты прописью)

Информирую, что на дату включения многодетной семьи в реестр многодетных семей в состав моей семьи входили \_\_\_\_\_ несовершеннолетних детей, на дату представления настоящего заявления в состав моей семьи входят \_\_\_\_\_ детей.

Уведомления о принимаемых решениях в ходе предоставления мне права на денежную выплату прошу направлять:

через мобильное приложение «Соцзащита»;

на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

посредством СМС-сообщения на номер телефона:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами \_\_\_\_\_.

Я подтверждаю, что по указанному мною в настоящем согласии номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов \_\_\_\_\_.

(подпись)

С момента поступления на указанный мною в настоящем согласии номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) \_\_\_\_\_.

(подпись)

Денежная выплата предоставлена на погашение одного из следующих обязательств:

£ приобретение по договору купли-продажи жилого помещения (индивидуального жилого дома, части индивидуального жилого дома, квартиры, части квартиры, комнаты) на первичном или вторичном рынке жилья;

£ приобретение квартиры или ее части при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома путем размещения средств денежной выплаты на счетах эскроу в порядке, предусмотренном статьей 15.4 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

£ приобретение квартиры или ее части при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома на основании договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, заключенного и представленного на государственную регистрацию до 1 июля 2019 года, при наличии обязательства по оплате стоимости квартиры или ее части, а также иных работ, связанных со строительством объекта недвижимости по данному договору, на день подачи многодетной семьей заявления о предоставлении денежной выплаты;

£ выплата первоначального взноса, погашение основной суммы долга и (или) уплата процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на приобретение жилого помещения (индивидуального жилого дома, части индивидуального жилого дома, квартиры, части квартиры, комнаты) в кредитной организации, за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам);

£ создание объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе при условии заключения договора кредитования строительства с кредитной организацией:

£ строительство подрядным способом;

£ строительство собственными силами;

£ приобретение объекта незавершенного строительства, включая расходы по завершению строительства данного объекта, в том числе при условии заключения договора кредитования строительства с кредитной организацией:

£ строительство подрядным способом;

£ строительство собственными силами;

£ уплата паевого взноса в жилищных накопительных или жилищно-строительных (жилищных) кооперативах;

£ проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, принадлежащего членам многодетной семьи на праве общей долевой собственности либо одному из членов многодетной семьи, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

£ пристройка жилого помещения к имеющемуся жилому дому, принадлежащему членам многодетной семьи на праве общей долевой собственности либо одному из членов многодетной семьи;

£ приобретение по договору купли-продажи доли (долей) в праве общей собственности на жилое помещение, если в результате совершенной сделки:

£ многодетная семья приобретает все доли в праве общей собственности на данное жилое помещение;

£ многодетная семья (член многодетной семьи) приобретает право на предоставление в ее (его) владение и пользование части жилого помещения, соразмерной ее (его) доле (долям), но не менее одной комнаты в данном жилом помещении;

£ подключение (технологическое присоединение) объекта индивидуального жилищного строительства (части объекта индивидуального жилищного строительства), принадлежащего членам многодетной семьи на праве общей долевой собственности, к сетям инженерно-технического обеспечения;

£ уплата первоначального взноса, погашение основной суммы долга и (или) уплата процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным,



на приобретение доли (долей) в праве общей собственности на жилое помещение, если в результате совершенной сделки:

£ многодетная семья приобретает все доли в праве общей собственности на данное жилое помещение;

£ многодетная семья (член многодетной семьи) приобретает право на предоставление в ее (его) владение и пользование части жилого помещения, соразмерной ее (его) доле (долям), но не менее одной комнаты в данном жилом помещении.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обязуюсь представить в \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_ :  
(наименование государственного казенного учреждения Архангельской области)

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на жилое помещение, приобретенное с использованием средств денежной выплаты.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Планируемая дата окончания строительства индивидуального жилого дома, объекта незавершенного строительства \_\_\_\_\_.  
(число, месяц, год)

(при использовании средств денежной выплаты на создание объекта индивидуального жилищного строительства или приобретении объекта незавершенного строительства)

Планируемая дата уплаты паевого взноса в жилищном накопительном или жилищно-строительном (жилищном) кооперативе \_\_\_\_\_.  
(число, месяц, год)

(при использовании средств денежной выплаты на уплату паевого взноса в жилищном накопительном или жилищно-строительном (жилищном) кооперативе)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение: реквизиты получателя денежной выплаты для ее перечисления.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**  
(выдается заявителю)

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку предоставления многодетным  
семьям денежной выплаты взамен  
предоставления им земельного участка  
в собственность бесплатно  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 26 августа 2020 г. № 531-пп)

(ф о р м а)

Руководителю государственного казенного  
учреждения Архангельской области

« \_\_\_\_\_ »

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
адрес места жительства (места пребывания)  
на территории Архангельской области:

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район,  
город, село, поселок, деревня, проспект,  
улица, дом, корпус, квартира)  
документ, удостоверяющий личность,

\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным  
представителем которого (которых) являюсь, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (серия, номер, дата  
выдачи, орган, выдавший документ), указываются в соответствии с реквизитами свидетельства о  
рождении ребенка, не достигшего 14 лет, паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14  
лет)

на обработку персональных данных, предоставленных

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена многодетной семьи, обратившегося за предоставлением денежной выплаты)

в целях предоставления денежной выплаты взамен земельного участка государственным казенным учреждением Архангельской области «\_\_\_\_\_» (далее – оператор), расположенным по адресу: \_\_\_\_\_,

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – оператор), расположенным по адресу: \_\_\_\_\_, (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года [№ 149-ФЗ](#) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года [№ 152-ФЗ](#) «О персональных данных»

\_\_\_\_\_ (согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних и подопечных подписывают их законные представители.

-----  
Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**  
(выдается заявителю)

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 г. № 464-пп  
(в редакции постановления  
Правительства Архангельской  
области от 03 июня 2020 № 292-пп)

**П О Р Я Д О К**  
**доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности,**  
**в медицинские организации, расположенные на территории**  
**Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 1 статьи 21 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», пунктом «а» статьи 31.2 Устава Архангельской области, пунктом 1 статьи 19 областного закона от 20 мая 2009 года № 19-3-ОЗ «О Правительстве Архангельской области и иных исполнительных органах государственной власти Архангельской области», в целях реализации федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Демография» от 14 декабря 2018 года № 10, определяет порядок доставки лиц старше 65 лет, проживающих (пребывающих) в сельской местности (далее – доставка лиц старше 65 лет), в медицинские организации, расположенные на территории Архангельской области, оказывающие амбулаторно-поликлиническую помощь по месту жительства (прикрепления) гражданина в целях прохождения профилактических мероприятий, включая диспансеризацию (далее соответственно – медицинские организации, профилактические мероприятия).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
сельская местность – поселки сельского типа, села, деревни, железнодорожные станции, станции, железнодорожные разъезды, разъезды на территории Архангельской области;

мобильная бригада – группа работников, формируемая государственной организацией социального обслуживания населения Архангельской области, подведомственная министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее соответственно – организации социального обслуживания, министерство труда, занятости и социального развития), осуществляющая доставку лиц старше 65 лет в медицинские организации для

проведения профилактических мероприятий;

транспортная услуга – безвозмездная доставка лиц старше 65 лет на автомобильном транспорте организаций социального обслуживания, предназначенном для пассажирской перевозки указанных лиц (далее – автотранспорт), по маршруту от места жительства (пребывания) лиц старше 65 лет до медицинской организации в целях прохождения профилактических мероприятий и обратно.

3. Транспортная услуга не предоставляется для осуществления медицинской эвакуации в рамках оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи.

## **II. Организация доставки лиц старше 65 лет в медицинские организации**

4. Организации социального обслуживания осуществляют доставку лиц старше 65 лет в медицинские организации.

Перечень организаций социального обслуживания, предоставляющих транспортную услугу, определяется распоряжением Министерства труда, занятости и социального развития (далее – перечень).

5. Медицинские организации ежеквартально, не позднее чем за 15 календарных дней до окончания соответствующего квартала, формируют перечень лиц, нуждающихся в доставке в медицинскую организацию в целях прохождения профилактических мероприятий, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Перечень лиц, нуждающихся в доставке в медицинские организации, представляется в организацию социального обслуживания при наличии согласия лиц старше 65 лет на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Медицинские организации до 20-го числа каждого месяца направляют в организации социального обслуживания информацию о времени приемов специалистов медицинских организаций на следующий календарный месяц.

В случае изменения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, медицинская организация направляет информацию об указанных изменениях в организацию социального обслуживания в течение двух рабочих дней со дня указанных изменений.

7. Организация социального обслуживания формирует по согласованию с лицом старше 65 лет и согласовывает с медицинскими организациями график осуществления доставки лиц старше 65 лет для проведения профилактических мероприятий (далее – график).

8. В случае отсутствия возможности доставки лиц старше 65 лет в медицинские организации (наличие неблагоприятных дорожно-эксплуатационных условий, влекущих за собой временные ограничения или прекращение движения в целях обеспечения безопасности дорожного движения, островная территория без доступа к ней автотранспорта, техническая неисправность транспортного средства, при наличии которой эксплуатация транспортного

средства запрещена) транспортная услуга не предоставляется, о чем организация социального обслуживания информирует лицо старше 65 лет и медицинскую организацию в день наступления указанных обстоятельств.

После устранения обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, организация социального обслуживания согласовывает с лицом старше 65 лет дату и время оказания транспортной услуги и включает указанное лицо старше 65 лет в график.

9. Транспортная услуга осуществляется в часы работы организации социального обслуживания и медицинской организации и включает в себя:

1) доставку лиц старше 65 лет от места их жительства (пребывания) до места нахождения медицинской организации и обратно, а также время вынужденного простоя, включающее в себя время ожидания указанных лиц в медицинской организации;

2) оказание содействия лицам старше 65 лет при посадке и высадке в автотранспорт, а также при входе в медицинскую организацию и выходе из нее.

10. Организация социального обслуживания после получения согласованного медицинской организацией графика:

1) информирует лицо старше 65 лет о времени доставки и прибытия мобильной бригады не позднее чем за пять календарных дней до дня оказания транспортной услуги, а также сообщает государственный регистрационный знак автомобиля, его марку и цвет кузова, фамилию, имя и отчество (при наличии) водителя. В случае смены автотранспорта и (или) водителя сообщает об этом лицу старше 65 лет в течение одного рабочего дня в день изменения;

2) при совпадении пункта назначения двух и более получателей транспортной услуги составляет маршрут следования для организации их групповой поездки.

11. По прибытии мобильной бригады к месту жительства (пребывания) лица старше 65 лет организация социального обслуживания информирует его об этом по телефону.

12. В целях оказания транспортной услуги уполномоченный член мобильной бригады совместно с лицом старше 65 лет подписывают договор и акт об оказании транспортной услуги по форме, утверждаемой постановлением министерства труда, занятости и социального развития (далее соответственно – договор, акт).

13. Лицо старше 65 лет и сопровождающее его лицо (при необходимости) обязаны:

1) в назначенное время быть готовыми к началу транспортировки;

2) при посадке предъявить члену мобильной бригады документ, удостоверяющий личность;

3) соблюдать чистоту в салоне автотранспорта, не допускать порчи имущества;

4) в случае отказа от поездки сообщить об этом работнику организации



социального обслуживания не менее чем за три часа до назначенного времени.

14. При оказании транспортной услуги разрешается провозить в качестве ручной клади вещи, которые свободно проходят через дверные проемы, не мешают управлять автотранспортом и пользоваться зеркалами заднего вида.

15. В автотранспорте запрещаются:

перевозка зловонных и опасных (легковоспламеняющихся, взрывчатых, токсичных, коррозионных и др.) веществ, холодного и огнестрельного оружия без чехлов и упаковки, вещей (предметов), загрязняющих салон автомобиля или одежду пассажиров;

употребление спиртных и алкогольных напитков;

курение.

16. Лицу старше 65 лет отказывается в предоставлении транспортной услуги в следующих случаях:

1) отсутствие у лица старше 65 лет документа, удостоверяющего личность;

2) лицо старше 65 лет не вышло для первичной посадки в автотранспорт по истечении 15 минут от согласованного времени;

3) несоблюдение лицом старше 65 лет условий оказания транспортной услуги, установленных пунктами 13 – 15 настоящего Порядка;

4) нахождение лица старше 65 лет в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;

5) поведение лица старше 65 лет создает угрозу безопасности движения автотранспорта либо угрозу жизни или здоровью других лиц.

### **III. Требования к оказанию транспортной услуги**

17. При оказании транспортной услуги организация социального обслуживания руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в сфере пассажирских перевозок и безопасности дорожного движения.

Организация социального обслуживания обязана соблюдать правила технической эксплуатации автомобиля, проводить его техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом и соблюдение водителем установленного режима работы.

18. К работе допускаются водители, имеющие водительское удостоверение соответствующей категории, прошедшие предрейсовый медицинский осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению автомобилем.

19. Водитель во время работы по маршруту должен иметь при себе и предъявлять для контроля путевой лист, заполненный в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18 сентября 2008 года № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов».

20. При обнаружении забытых в автомобиле вещей их передача

и оформление связанных с ней актов осуществляется в соответствии с Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112.

#### **IV. Отчет по доставке лиц старше 65 лет в медицинские организации**

21. Организации социального обслуживания ежемесячно, до 5-го числа текущего месяца, представляют в министерство труда, занятости и социального развития отчет об осуществлении доставки лиц старше 65 лет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

22. Медицинские организации ежемесячно представляют в государственное бюджетное медицинское учреждение здравоохранения Архангельской области «Медицинский информационно-аналитический центр» информацию о числе доставленных организациями социального обслуживания в медицинские организации лиц старше 65 лет.

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Порядку доставки лиц старше 65 лет,  
проживающих в сельской местности,  
в медицинские организации, расположенные  
на территории Архангельской области

(ф о р м а)

#### **П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**лиц, нуждающихся в доставке в медицинскую организацию**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Контактные данные (телефон, e-mail)	Адрес места пребывания	Наименование медицинской организации	Наименование организации социального обслуживания	Наличие (отсутствие) потребности в сопровождающем лице
1	2	3	4	5	6	7

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Порядку доставки лиц старше 65 лет,  
проживающих в сельской местности,  
в медицинские организации, расположенные на  
территории Архангельской области

(ф о р м а)

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган, его выдавший), указываются в соответствии с указанным документом)

действующий (ая) за себя, на обработку персональных данных о себе, включая сбор, накопление, хранение и передачу информационных баз данных в государственные организации социального обслуживания населения Архангельской области, подведомственные министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области, \_\_\_\_\_

(наименование медицинской организации)

(далее – оператор), при доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, расположенные на территории Архангельской области, в целях прохождения профилактических мероприятий, включая диспансеризацию в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует мои персональные данные (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку доставки лиц старше 65 лет,  
проживающих в сельской местности,  
в медицинские организации,  
расположенные на территории

**О Т Ч Е Т**  
**о доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской**  
**местности, в медицинские организации**

\_\_\_\_\_  
 (наименование организации социального обслуживания)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ежемесячно (нарастающим итогом), до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляется в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области.

№	Количество выездов за отчетный период для доставки лиц старше 65 лет в медицинские организации	Количество лиц старше 65 лет, человек	
		выявлено за отчетный период – всего	доставлено в медицинские организации
1	2	3	4

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)».

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 г. № 464-пп  
(в редакции постановления  
Правительства Архангельской области  
от 14 июня 2022 г. № 414-пп)

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления и расходования иных межбюджетных**  
**трансфертов бюджетам муниципальных образований на обеспечение**  
**равной доступности услуг общественного транспорта для категорий**  
**граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона**  
**от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Федеральный закон № 5-ФЗ), определяет методику распределения иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона № 5-ФЗ (далее соответственно – межбюджетные трансферты, льготная категория граждан) из областного бюджета и правила их предоставления.

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в случае обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для льготной категории граждан на территории соответствующего муниципального образования Архангельской области (далее – муниципальное образование) по муниципальным маршрутам (далее – услуга).

3. В случае если муниципальным образованием не обеспечивается равная доступность услуг на территории соответствующего муниципального образования по муниципальным маршрутам, данному муниципальному образованию межбюджетные трансферты не предоставляются.

4. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

5. Объем межбюджетного трансферта местному бюджету *i*-го муниципального образования рассчитывается по формуле:

$$C_i = \frac{C_i \times Y_i \times V_i}{\sum_{i=1}^n (C_i \times Y_i \times V_i)} \times C_{ao}, \text{ где}$$

$C_i$  – объем межбюджетного трансферта местному бюджету  $i$ -го муниципального образования, тыс. рублей;

$C_i$  – численность граждан, относящихся к льготной категории граждан, в  $i$ -м муниципальном образовании, человек;

$Y_i$  – коэффициент уровня урбанизации, рассчитанный как сумма 1 и отношения численности городского населения к общей численности населения  $i$ -го муниципального образования;

$V_i$  – коэффициент востребованности услуги;

$C_{ao}$  – объем средств, предусмотренных в областном бюджете на обеспечение услугой, тыс. рублей;

$n$  – количество муниципальных образований, имеющих право на получение межбюджетного трансферта, единиц.

6. Коэффициент востребованности услуги рассчитывается по формуле:

$$V_i = \frac{P_i \times T_i}{C_i}, \text{ где}$$

$V_i$  – коэффициент востребованности услуги;

$P_i$  – количество поездок по отчету за год, предшествующий году, в котором осуществляется планирование областного бюджета, единиц;

$T_i$  – средний тариф поездки по отчету за год, предшествующий году, в котором осуществляется планирование областного бюджета, рублей;

$C_i$  – численность граждан, относящихся к категориям, установленным статьями 2 и 4 Федерального закона № 5-ФЗ, в  $i$ -м муниципальном образовании, человек.

7. В случае принятия министерством решения о передаче Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу полномочия получателя средств областного бюджета по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, указанное полномочие осуществляется в порядке, определенном Федеральным казначейством.

8. Органы местного самоуправления муниципальных образований направляют межбюджетные трансферты на расчеты с перевозчиками на возмещение недополученных доходов, возникших при обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта для льготной категории граждан на территории соответствующего муниципального образования в муниципальном сообщении.

9. Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете соответствующему муниципальному образованию на указанные цели.

9<sup>1</sup>. Предоставление межбюджетного трансферта осуществляется на основании соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из областного бюджета бюджету муниципального района, муниципального округа, городского округа Архангельской области (далее – соглашение), заключаемого министерством с органом местного самоуправления муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области, в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области».

Показателем результативности использования иного межбюджетного трансферта является доля граждан из числа лиц, указанных в статьях 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», обеспеченных равной доступностью услуг общественного транспорта (бесплатного проезда) на территории соответствующего муниципального образования во внутримunicipальном сообщении, в общем числе граждан из числа лиц, указанных в статьях 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», обратившихся за получением бесплатного проезда на территории соответствующего муниципального образования (процентов).

10. Органы местного самоуправления муниципальных образований принимают меры по недопущению образования просроченной кредиторской задолженности перед перевозчиками при обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта льготным категориям граждан.

11. В случае образования просроченной кредиторской задолженности перед перевозчиками при обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта льготным категориям граждан по оплате проезда в общественном транспорте министерство труда, занятости и социального развития вправе приостановить перечисление указанных межбюджетных трансфертов в местный бюджет соответствующего муниципального образования.

12. Органы местного самоуправления муниципальных образований ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство сведения о фактически произведенных расходах на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта по форме, установленной распоряжением министерства труда, занятости и социального развития.

13. Министерство ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) сведения о фактически произведенных расходах на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта по форме, установленной распоряжением министерства финансов.

13<sup>1</sup>. В случае отсутствия в текущем финансовом году у муниципального образования потребности в иных межбюджетных трансфертах неиспользованные иные межбюджетные трансферты на основании письменного обращения органа местного самоуправления муниципального образования, направляемого в министерство до 15 ноября текущего финансового года, перераспределяются между бюджетами других муниципальных образований.

Объем иных межбюджетных трансфертов, образовавшийся в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, перераспределяется на основании представленных органами местного самоуправления муниципальных образований письменных обращений в министерство об увеличении (уменьшении) годового объема выделяемых иных межбюджетных трансфертов с учетом пунктов 5 и 6 настоящего Порядка.

14. Ответственность за нецелевое использование межбюджетных трансфертов несут органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется министерством труда, занятости и социального развития и органами государственного финансового контроля Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 г. № 464-пп  
(в редакции постановления  
Правительства Архангельской области  
от 26 января 2022 года № 29-пп)

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления услуг по санаторно-курортному лечению**  
**отдельным категориям граждан**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с подразделом 2.3 государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, устанавливает порядок предоставления услуг по санаторно-курортному лечению отдельным категориям граждан (далее – услуги по санаторно-курортному лечению).

2. Услуги по санаторно-курортному лечению предоставляются бесплатно в соответствии с настоящим Порядком следующим категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Архангельской области:

1) совершеннолетним гражданам, которым установлена 1 группа инвалидности, не нуждающимся в постороннем сопровождении;

2) совершеннолетним гражданам, которым установлена 1 группа инвалидности, с сопровождающими лицами;

3) совершеннолетним гражданам, которым установлена 2 или 3 группа инвалидности;

4) ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам и инвалидам боевых действий;

5) супруге (супругу), родителям погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны;

6) супруге (супругу), родителям погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов боевых действий;

7) активистам общественных организаций инвалидов, помощи жертвам политических репрессий, помощи семьям погибших защитников Отечества, помощи лицам, родившимся до 3 сентября 1945 года, не относящимся к категориям граждан, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 2 и статье 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ “О ветеранах”, а также ветеранских общественных организаций по ходатайству руководителей указанных общественных организаций;

8) гражданам, имеющим особые заслуги в развитии социальной сферы Архангельской области, в соответствии с пунктом 1 статьи 1 областного закона от 23 сентября 2009 года № 59-5-ОЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан, имеющих особые заслуги в развитии социальной сферы Архангельской области», пунктом 3 областного закона от 10 ноября 2004 года № 262-33-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов, граждан, пострадавших от политических репрессий, и иных категорий граждан»».

3. Услуги по санаторно-курортному лечению предоставляются государственным бюджетным учреждением Архангельской области Центр реабилитации «Родник» (далее – Центр реабилитации).

Услуги по санаторно-курортному лечению предоставляются не чаще чем один раз в год.

Годичный период исчисляется со дня окончания получения услуги по санаторно-курортному лечению в Центре реабилитации.

## **II. Порядок представления документов для признания гражданина нуждающимся в санаторно-курортном лечении**

5. Для признания гражданина нуждающимся в предоставлении услуг по санаторно-курортному лечению гражданин (далее – заявитель) представляет в обособленные подразделения государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения», подведомственное министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее соответственно – государственное учреждение, министерство) следующие документы:

1) заявление о признании нуждающимся в предоставлении услуг по санаторно-курортному лечению (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность и гражданство заявителя;

3) судебное решение об установлении факта проживания (пребывания) заявителя на территории Архангельской области, если его место жительства (место пребывания) установлено указанным судебным решением;

4) справку, выданную медицинской организацией, подтверждающую: для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, – отсутствие утраты навыков самообслуживания и (или) самостоятельного передвижения (в случае отсутствия сведений о возможности самообслуживания и (или) самостоятельного передвижения в федеральном реестре инвалидов);

для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, – утрату навыков самообслуживания и (или) самостоятельного передвижения (в случае отсутствия сведений об утрате навыков самообслуживания и (или) самостоятельного передвижения в федеральном реестре инвалидов).

Рекомендуемая форма справки медицинской организации приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку;;

5) справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н;

б) документ, подтверждающий отнесение заявителя к соответствующей категории граждан, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка:

справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности «(в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов);

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

удостоверение инвалида Великой Отечественной войны;

удостоверение ветерана боевых действий, выданное в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Федеральный закон № 5-ФЗ);

удостоверение инвалида о праве на льготы, выданное в соответствии с Федеральным законом № 5-ФЗ;

удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, участника Великой Отечественной войны, выданное в соответствии с Федеральным законом № 5-ФЗ;

удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, инвалида боевых действий, выданное в соответствии с Федеральным законом № 5-ФЗ;

7) ходатайство руководителя региональной ветеранской общественной организации (в случае обращения заявителей, предусмотренных подпунктом 7 пункта 2 настоящего Порядка).

6. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

2) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающий проживание заявителя на территории Архангельской области. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявления о признании нуждающимся в предоставлении услуг по санаторно-курортному лечению;

3) документ, подтверждающий присвоение заявителю одного из почетных званий, указанных в пункте 3 областного закона от 10 ноября 2004 года № 262-33-ОЗ “О мерах социальной поддержки ветеранов, граждан, пострадавших от политических репрессий, и иных категорий граждан”;

4) справку, выданную медицинской организацией, подтверждающую:

для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, – отсутствие утраты навыков самообслуживания и (или) самостоятельного передвижения (в случае наличия сведений о возможности самообслуживания и (или) самостоятельного передвижения в федеральном реестре инвалидов);

для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, – утрату навыков самообслуживания и (или) самостоятельного передвижения (в случае наличия сведений об утрате навыков самообслуживания и (или) самостоятельного передвижения в федеральном реестре инвалидов);

5) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае наличия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов).

7. Документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение:

1) лично или через представителя в государственное учреждение. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников, копии документов – в виде копий, верность которых удостоверена в порядке, установленном гражданским законодательством;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

4) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются сканированные документы и копии документов.

Каждый документ представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или его законный представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

8. При представлении документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации комплекты документов передаются в государственное учреждение сопроводительными реестрами в течение рабочего дня, следующего за днем приема документов многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями.

8<sup>1</sup>. Днем обращения в государственное учреждение является:

1) день приема государственным учреждением документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (далее – запрос), если документы представлены способами, указанными в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 7 настоящего Порядка.

Запрос регистрируется в день его приема в специальном журнале регистрации заявлений государственного учреждения. Факт и дата приема запроса подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю государственным учреждением;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления запроса, если запрос представлен способом, указанным в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка.

9. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, государственное учреждение не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

10. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня обращения в государственное учреждение, принимает одно из следующих решений:

1) о признании гражданина нуждающимся в предоставлении услуг по санаторно-курортному лечению;

2) об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении услуг по санаторно-курортному лечению.

11. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, являются:

1) гражданин не относится к категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) представление недостоверных сведений;

3) представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме;

4) несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 5 и 7 настоящего Порядка;

5) несоблюдение требования, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

12. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, государственное учреждение принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка.

Государственное учреждение письменно уведомляет заявителя о принятом решении не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия способом, указанным им в заявлении.

В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление направляется ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, заявителю разъясняются основания отказа и порядок обжалования (оспаривания) принятого решения.

14. Заявители, признанные нуждающимися в санаторно-курортном лечении, направляются на санаторно-курортное лечение в соответствии с планом распределения мест на соответствующий календарный год (далее – план распределения мест) и планом-графиком приема заявителей в Центр реабилитации на соответствующий календарный год (далее – план-график), утвержденными распоряжением министерства.

15. В случае когда количество заявителей, признанных нуждающимися в санаторно-курортном лечении, превышает количество мест, выделенных в соответствии с планом распределения мест и планом-графиком, государственное учреждение формирует очередь заявителей, признанных нуждающимися в санаторно-курортном лечении (далее – очередность).

16. Центр реабилитации ежегодно, не позднее 25 декабря, направляет в государственное учреждение план-график и план распределения мест.

Государственное учреждение в соответствии с планом распределения мест и планом-графиком направляет заявителю извещение по форме согласно приложению № 3 (далее – извещение) не позднее, чем за 25 дней до даты поступления в Центр реабилитации.

17. В случае невозможности прибытия в Центр реабилитации в дату, указанную в извещении, заявитель уведомляет об этом государственное учреждение, которое направляет извещение следующему заявителю в порядке очередности.

18. Государственное учреждение ведет реестр заявителей по форме, утверждаемой распоряжением министерства (далее – реестр заявителей).

Реестр заявителей формируется государственным учреждением исходя из даты и времени обращения заявителя в государственное учреждение и содержит следующую информацию о заявителе и лице, сопровождающем заявителя:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) пол;
- 4) адрес (место жительства), контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- 5) категория, к которой относится гражданин;

- 6) дата обращения;
  - 7) планируемая дата поступления в Центр реабилитации;
  - 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, сопровождающего заявителя (при необходимости заявителя в сопровождении);
  - 9) сведения об изменении даты поступления (при необходимости).
- Очередность, указанная в пункте 15 настоящего Порядка, ведется в соответствии с реестром заявителей.

### **III. Порядок предоставления услуг по санаторно-курортному лечению**

19. Для предоставления услуг по санаторно-курортному лечению заявитель, в отношении которого принято решение, указанное в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка (далее – получатель услуги), в день, указанный в извещении, обращаются в Центр реабилитации и представляет:

- 1) заявление о предоставлении услуг по санаторно-курортному лечению по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя услуги;
- 3) санаторно-курортную карту по форме № 072/у, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н.

20. Лица, сопровождающие получателя услуги, представляют в Центр реабилитации:

- 1) заявление о предоставлении услуг по проживанию и питанию по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность лица, сопровождающего получателя услуги.

21. Документы, указанные в пунктах 19 и 20 настоящего Порядка, представляются в Центр реабилитации лично в день поступления в данное учреждение.

22. Центр реабилитации в день подачи получателем услуги документов, указанных в пунктах 18 и 19 (в случае поступления заявителя с сопровождающим лицом) настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении услуг по санаторно-курортному лечению;
- 2) об отказе в предоставлении услуг по санаторно-курортному лечению.

23. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 21 настоящего Порядка, являются:

- 1) документы, предусмотренные пунктами 18 и 19 (в случае поступления заявителя с сопровождающим лицом) настоящего Порядка, не представлены или представлены не в полном объеме;
- 2) день подачи получателем услуги документов в Центр реабилитации не совпадает с днем, указанным в извещении.

Принятое решение может быть оспорено (обжаловано) в судебном порядке.

24. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, Центр реабилитации принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 22 настоящего Порядка.

25. В случае неприбытия получателя услуги в Центр реабилитации в дату, указанную в извещении, Центр реабилитации сообщает об этом в течение одного рабочего дня в государственное учреждение.

Государственное учреждение в течение трех рабочих дней направляет извещение следующему заявителю в порядке очередности.

26. Получатель услуги имеет право отказаться от предоставления услуг по санаторно-курортному лечению.

27. Отказ от предоставления услуг по санаторно-курортному лечению оформляется в письменной форме и является основанием для прекращения предоставления услуг по санаторно-курортному лечению и выбытия получателя услуги из Центра реабилитации.

28. Предоставление услуг по санаторно-курортному лечению осуществляется со дня заключения договора о предоставлении услуг по санаторно-курортному лечению, примерная форма которого утверждается распоряжением министерства.

29. При поступлении в Центр реабилитации получателя услуги, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, сопровождающему его лицу бесплатно предоставляются только услуги по проживанию и питанию.

30. Информация о порядке санаторно-курортного лечения, перечне государственных учреждений размещается в помещениях, занимаемых государственными учреждениями, на официальных сайтах государственных учреждений и Центра реабилитации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления услуг  
по санаторно-курортному лечению  
отдельным категориям граждан  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 26 августа 2020 года № 531-пп)

(ф о р м а)

Руководителю

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»  
(наименование государственного казенного учреждения

Архангельской области «Архангельский областной центр социальной



ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства на территории Архангельской области)

\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефона»);

## З А Я В Л Е Н И Е

### о признании нуждающимся в предоставлении услуг по санаторно-курортному лечению

Прошу признать меня нуждающимся в предоставлении услуг по санаторно-курортному лечению.

При принятии решения о ходе рассмотрения вопроса о признании нуждающимся в предоставлении услуг по санаторно-курортному лечению прошу направлять мне уведомления (извещения):

1) о признании нуждающимся в предоставлении услуг по санаторно-курортному лечению:

через мобильное приложение «Соцзащита»;

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами \_\_\_\_\_;

2) об отказе в признании нуждающимся в предоставлении услуг по санаторно-курортному лечению:

через мобильное приложение «Соцзащита»;

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

иными способами \_\_\_\_\_;

Я подтверждаю, что по указанному мной в настоящем заявлении номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов \_\_\_\_\_.

(подпись)

С момента поступления на указанный мной в настоящем заявлении номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) \_\_\_\_\_.

(подпись)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ на обработку своих персональных данных  
(согласен/не согласен)

и \_\_\_\_\_ на обработку персональных данных  
(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в интересах которого действует законный представитель, указываются при обращении с заявлением законного представителя)

указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах,

\_\_\_\_\_ (полное наименование государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области)

(далее – оператор), расположенным по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус),

государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – оператор), расположенным по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления услуг по санаторно-курортному лечению отдельным категориям граждан.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи)

Заполняется специалистом государственного учреждения

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**  
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_  
Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку предоставления услуг  
по санаторно-курортному лечению  
отдельным категориям граждан

(рекомендуемая форма)

Бланк  
медицинской  
организации

**СПРАВКА**

\_\_\_\_\_ (наименование медицинской организации)

У гражданина \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ отсутствует/не отсутствует утрата навыков самообслуживания и (или) самостоятельного передвижения (нужное подчеркнуть).

Дата:

Главный врач \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Порядку предоставления услуг  
по санаторно-курортному лечению  
отдельным категориям граждан

(ф о р м а)

Бланк  
государственного  
учреждения

Гражданину

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства на территории Архангельской  
области)

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Сообщаем, что Вы поступаете в государственное бюджетное учреждение Архангельской области Центр реабилитации «Родник» для получения услуг по санаторно-курортному лечению \_\_\_\_\_.

(указывается дата поступления: число, месяц, год)

В случае невозможности прибытия в государственное бюджетное учреждение Архангельской области Центр реабилитации «Родник» в указанную в извещении дату поступления Вам необходимо уведомить

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование отделения государственного казенного учреждения Архангельской области  
«Архангельский областной центр социальной защиты населения»)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Порядку предоставления услуг  
по санаторно-курортному лечению  
отдельным категориям граждан

(ф о р м а)

Директору государственного бюджетного  
учреждения Архангельской области Центр  
реабилитации «Родник»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

---



---

(адрес места жительства на территории Архангельской области)

---

(номер контактного телефона)

## **З А Я В Л Е Н И Е**

### **о предоставлении услуг по санаторно-курортному лечению**

Прошу предоставить мне услуги по санаторно-курортному лечению в период \_\_\_\_\_ в соответствии с договором  
(срок оказания услуг по санаторно-курортному лечению)

о предоставлении санаторно-курортного лечения.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ на обработку своих персональных данных  
(согласен/не согласен)

и \_\_\_\_\_ на обработку персональных данных  
(согласен/не согласен)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в интересах которого действует законный представитель, указываются при обращении с заявлением законного представителя)

указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах, государственным бюджетным учреждением Архангельской области Центр реабилитации «Родник» (далее – оператор), расположенным по адресу: 163009, Архангельская область, город Архангельск, ул. Галушина, д. 6, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления услуг по санаторно-курортному лечению.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заполняется специалистом государственного учреждения

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

принял специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Порядку предоставления услуг  
по санаторно-курортному лечению  
отдельным категориям граждан

( ф о р м а )

Директору государственного бюджетного  
учреждения Архангельской области Центр  
реабилитации «Родник»

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства на территории Архангельской области)\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефона)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о предоставлении услуг**

Прошу предоставить мне услуги по проживанию и питанию в период предоставления \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, получающего услуги по санаторно-курортному лечению)

услуг по санаторно-курортному лечению.

В соответствии со справкой, выданной медицинской организацией,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, получающего услуги по санаторно-курортному лечению)

нуждается в постороннем сопровождении.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ на обработку своих персональных данных

(согласен/не согласен)

и \_\_\_\_\_ на обработку персональных данных

(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в интересах которого действует законный представитель, указываются при обращении с заявлением законного представителя)

указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах, государственным бюджетным учреждением Архангельской области Центр реабилитации «Родник» (далее – оператор), расположенным по адресу: 163009, Архангельская область, город Архангельск, ул. Галушина, д. 6, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления услуг по санаторно-курортному лечению.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование)



(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
 (число, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи)

---

 Заполняется специалистом государственного учреждения

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_  
 (подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

---

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**  
 (выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
 принял специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.».

3. Подпункты 1 и 3 пункта 3 изменений, которые вносятся в Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 30 января 2018 года № 39-пп, исключить.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 г. № 464-пп  
(в редакции постановления  
Правительства Архангельской области  
от 26 апреля 2021 г. № 214-пп)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления мер социальной поддержки**  
**гражданам, проживающим на территории муниципальных**  
**образований Архангельской области, где единственным видом**  
**транспорта является воздушный**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с областным законом от 31 октября 2007 года № 429-21-ОЗ «О мерах социальной поддержки жителей муниципальных образований Архангельской области, где единственным видом транспорта является воздушный», подразделом 2.6 раздела II государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, определяет порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципальных образований Архангельской области, где единственным видом транспорта является воздушный, в форме предоставления права на бесплатный проезд воздушным транспортом и права на компенсацию расходов по оплате проезда воздушным транспортом (далее – соответственно меры социальной поддержки, бесплатный проезд, компенсация расходов по оплате проезда).

2. Право на бесплатный проезд имеют следующие категории граждан, проживающих на территории Приморского муниципального района, Лешуконского муниципального района, Мезенского муниципального района Архангельской области, городского округа Архангельской области «Новая земля»:

1) нуждающиеся в специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в государственных медицинских организациях Архангельской области, расположенных в административном центре Архангельской области – городе Архангельске (далее соответственно – государственные медицинские организации, административный центр), при наличии направления государственной медицинской организации Архангельской области на медицинское обследование, диагностику, лечение, родоразрешение:

- а) беременные женщины;
- б) больные туберкулезом;
- в) больные онкологическими заболеваниями;
- г) лица, страдающие психическими расстройствами;
- д) несовершеннолетние граждане;

2) граждане, санитарно-авиационная эвакуация которых осуществлена воздушными судами в государственные медицинские организации для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи;

3) граждане, осуществляющие сопровождение граждан, указанных в подпунктах «б» – «д» подпункта 1 и подпункте 2 настоящего пункта, нуждающихся соответственно по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе или сопровождении, в государственные медицинские организации.

3. Право на компенсацию расходов по оплате проезда имеют следующие категории граждан, проживающих на территории Приморского муниципального района, Лещуконского муниципального района, Мезенского муниципального района Архангельской области, городского округа Архангельской области «Новая Земля»:

1) инвалиды, среднедушевой доход семей которых не превышает полуторную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную постановлением Правительства Архангельской области, либо одиноко проживающие инвалиды, среднедушевой доход которых не превышает полуторную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную постановлением Правительства Архангельской области;

2) граждане, достигшие возраста 65 лет и старше, среднедушевой доход семей которых не превышает полуторную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную постановлением Правительства Архангельской области, либо одиноко проживающие граждане, достигшие возраста 65 лет и старше, среднедушевой доход которых не превышает полуторную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную постановлением Правительства Архангельской области;

3) дети-инвалиды, среднедушевой доход семей которых не превышает полуторную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную постановлением Правительства Архангельской области, и сопровождающий их один из родителей (иных законных представителей);

4) несовершеннолетние граждане, среднедушевой доход семей которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную постановлением Правительства Архангельской области, и сопровождающий их один из родителей (иных законных представителей).

4. Гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, компенсация расходов по оплате проезда предоставляется в размере 50 процентов стоимости проездных документов, но не чаще двух раз в течение одного календарного года, при проезде гражданина воздушным транспортом из

муниципального образования Архангельской области, указанного в абзаце первом пункта 3 настоящего Положения (далее – муниципальное образование), до административного центра и не чаще двух раз в течение одного календарного года из административного центра до муниципального образования.

В случае если граждане, обратившиеся за предоставлением компенсации расходов по оплате проезда, на день приобретения проездных документов не относились к категории граждан, указанных в пункте 3 настоящего Положения, компенсация расходов по оплате проезда им не предоставляется.

5. В случае совершения гражданами, указанными в пункте 3 настоящего Положения, пересадки при проезде воздушным транспортом из муниципального образования до административного центра и обратно компенсации не подлежит часть расходов по оплате проезда между населенными пунктами муниципального образования, находящимися в границах этого муниципального образования.

6. Гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, имеющим право одновременно на компенсацию расходов по оплате проезда по нескольким основаниям, указанным в пункте 3 настоящего Положения, компенсация предоставляется по одному из них по выбору гражданина.

## **II. Документы и условия предоставления права на бесплатный проезд**

7. Гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения (далее в настоящем разделе – заявитель), право на бесплатный проезд предоставляется путем выдачи обособленным подразделением государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее – государственное учреждение), указанным в пункте 8 настоящего Положения, требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом (далее – требование) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

8. Право на бесплатный проезд предоставляется на основании документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения:

1) заявителям из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения, – обособленным подразделением государственного учреждения по месту жительства;

2) заявителям из числа лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, – государственным учреждением по месту их пребывания в административном центре;

3) заявителям из числа лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения, – обособленным подразделением государственного учреждения:

по месту жительства граждан, указанных в подпунктах «б» – «д» подпункта 1 пункта 2 настоящего Положения, которых они сопровождают;

по месту пребывания в административном центре граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, которых они сопровождают.

9. В случае неполучения права на бесплатный проезд в обособленном подразделении государственного учреждения по месту жительства заявителя из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения, а также заявители из числа лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения, осуществляющие сопровождение граждан, указанных в подпунктах «б» – «д» подпункта 1 пункта 2 настоящего Положения, вправе обратиться за предоставлением данного права в государственное учреждение по месту их пребывания в административном центре.

10. Для выдачи требования заявитель представляет в соответствующее обособленное подразделение государственного учреждения следующие документы:

1) заявление о предоставлении права на бесплатный проезд по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – заявление о предоставлении права на бесплатный проезд);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) справку государственной медицинской организации Архангельской области на медицинское обследование, диагностику, лечение, родоразрешение, подтверждающую нуждаемость заявителя из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения, в специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в государственных медицинских организациях – при обращении заявителей из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения, и заявителей из числа лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения, осуществляющих сопровождение граждан, указанных в подпунктах «б» – «д» подпункта 1 пункта 2 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

4) копию документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего – при обращении заявителей из числа лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения, сопровождающих несовершеннолетних;

5) копию судебного акта об определении места жительства заявителя либо об установлении факта проживания заявителя в определенном жилом помещении, если место жительства заявителя определено или установлено указанными актами.

11. Для выдачи требования заявитель вправе по собственной инициативе представить в соответствующее обособленное подразделение государственного учреждения следующие документы:

1) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающий, что место жительства заявителя находится на территории муниципального образования, указанного в абзаце первом пункта 2 настоящего Положения. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявления;

2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

3) документ, подтверждающий сведения о санитарно-авиационной эвакуации заявителей из числа лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, воздушными судами в государственные медицинские организации – при обращении заявителей из числа лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, и заявителей из числа лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения, осуществляющих сопровождение граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения.

12. Государственное учреждение, в случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

### **III. Документы и условия предоставления права на компенсацию расходов по оплате проезда**

13. Для получения права на компенсацию расходов по оплате проезда граждане, указанные в пункте 3 настоящего Положения (далее в настоящем разделе – заявители), обращаются в обособленное подразделение государственного учреждения по своему месту жительства (месту пребывания) с предоставлением следующих документов:

1) заявление о предоставлении компенсации расходов по оплате проезда воздушным транспортом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее – заявление о предоставлении компенсации);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, – при обращении граждан, указанных в подпункте 3 и 4 пункта 3 настоящего Положения;

4) копию документа, подтверждающего родственные отношения заявителя и членов его семьи (копия свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или копия судебного решения об установлении факта родственных отношений);

5) копию судебного акта об определении места жительства (места пребывания) заявителя либо об установлении факта проживания

(пребывания) заявителя в определенном жилом помещении, если место жительства (место пребывания) заявителя определено или установлено указанными актами;

б) копию судебного акта об определении места жительства (места пребывания) члена семьи заявителя либо об установлении факта проживания (пребывания) члена семьи заявителя в определенном жилом помещении, если место жительства (место пребывания) члена семьи заявителя определено или установлено указанными актами;

7) документы, подтверждающие доходы семьи заявителя либо доходы заявителя, в случае если заявитель проживает один, предусмотренные подпунктами 1, 3, 5 – 8 пункта 47 настоящего Положения;

8) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, если заявитель и (или) члены его семьи не работают;

9) копию справки, подтверждающей факт установления гражданам, указанным в подпунктах 1 и 3 пункта 3 настоящего Положения, инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы «(в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов);

10) проездные документы представляются заявителем в виде подлинников на бумажном носителе либо в виде электронных проездных документов и посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) на бумажном носителе. В случае утери посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) заявитель к заявлению о предоставлении компенсации прилагает справку перевозчика, содержащую информацию о перевозке (время и место убытия, время и место прибытия) и лице, воспользовавшемся услугами по перевозке (фамилия, имя и отчество (при наличии)). Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Проездные документы должны содержать сведения, позволяющие идентифицировать лицо, на которое они оформлены;

11) согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

14. Для предоставления компенсации расходов по оплате проезда заявителя вправе по собственной инициативе представить в обособленное подразделение государственного учреждения следующие документы:

1) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

2) документы, подтверждающие доходы семьи заявителя либо доходы заявителя, в случае если заявитель проживает один, предусмотренные подпунктами 2 и 4 пункта 47 настоящего Положения;

3) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту жительства или месту пребывания в пределах Российской Федерации, подтверждающий проживание заявителя на территории муниципального образования, указанного в абзаце первом пункта

3 настоящего Положения. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявления;

4) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающий соблюдение условий о совместном проживании граждан, предусмотренных пунктом 45 настоящего Положения. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления;

5) копию решения или выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя);

6) справку военного комиссариата о призыве военнослужащего на военную службу либо справку об обучении военнослужащего в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы – в случае, если в семью входят военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

7) документы, подтверждающие розыск лица органами внутренних дел, осуждение лица к лишению свободы или заключение его (ее) под стражу, принудительное лечение лица по решению суда, – в случае, если в состав семьи входят лица, отсутствующие в семье в связи с их розыском органами внутренних дел, осуждением к лишению свободы или заключением под стражу, принудительным лечением по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;

8) копию справки, подтверждающей факт установления гражданам, указанным в подпунктах 1 и 3 пункта 3 настоящего Положения, инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае наличия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов).

15. Государственное учреждение в случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, самостоятельно запрашивает их в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Положения.

#### **IV. Порядок подачи документов для предоставления права на бесплатный проезд и на компенсацию расходов на оплату проезда**

16. Документы и копии документов, указанные в пунктах 10 и 11 настоящего Положения, представляются гражданами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, в соответствующее обособленное подразделение государственного учреждения:



1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются копии документов;

3) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

Сведения о трудовой деятельности, указанные в подпункте 8 пункта 13 настоящего Положения, оформляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

17. Документы и копии документов, указанные в пунктах 13 и 14 настоящего Положения, представляются гражданами, указанными в пункте 3 настоящего Положения, в соответствующее обособленное подразделение государственного учреждения способами, предусмотренными подпунктами 1 и 3 пункта 16 настоящего Положения.

18. Днем поступления документов для предоставления права на бесплатный проезд и право на компенсацию расходов на оплату проезда в государственное учреждение считается:

1) день поступления документов, предусмотренных пунктами 10, 11, 13 и 14 настоящего Положения, в соответствующее обособленное подразделение государственного учреждения либо государственное учреждение – если документы представлены способом, указанным в подпункте 1 пункта 16 настоящего Положения;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов, указанных в пунктах 10, 11, 13 и 14 настоящего Положения, – если документы представлены способом, указанным в подпункте 3 пункта 16 настоящего Положения;

3) день размещения документов, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящего Положения, на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения;

4) день поступления документов, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящего Положения, в многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если документы представлены способом, указанным в подпункте 4 пункта 16 настоящего Положения.

19. Документы (копии документов), указанные в пунктах 10, 11, 13 и 14 настоящего Положения, представляются в одном экземпляре.

От имени граждан, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

#### **V. Порядок принятия решений о предоставлении права на бесплатный проезд или решений об отказе в предоставлении данного права**

21. Государственное учреждение в течение 12 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Положения:

1) проверяет подлинность представленных гражданином, указанным в пункте 2 настоящего Положения (далее в настоящем разделе – заявитель), документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Положения;

2) устанавливает наличие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении права на бесплатный проезд;

3) направляет документы в обособленное подразделение государственного учреждения, указанное в пункте 8 настоящего Положения, в день их поступления – в случае представления заявителем в обособленное подразделение государственного учреждения документов с нарушением требований пункта 8 настоящего Положения;

4) запрашивает в обособленном подразделении государственного учреждения по месту жительства заявителя сведения о неполучении им права на бесплатный проезд – в случае обращения заявителя по месту пребывания в административном центре (далее – запрос);

5) принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении права на бесплатный проезд – при отсутствии оснований, указанных в пункте 23 настоящего Положения;

б) об отказе в предоставлении права на бесплатный проезд – при наличии оснований, указанных в пункте 23 настоящего Положения.

В случае, указанном в подпункте 3 настоящего пункта, обособленное подразделение государственного учреждения, в которое поступили документы, письменно уведомляет заявителя о перенаправлении поступивших документов в обособленное подразделение государственного учреждения, указанное в пункте 8 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 5 настоящего пункта, в случае

направления документов способами, предусмотренными подпунктами 1, 3 и 4 пункта 16 настоящего Положения, или в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 5 настоящего пункта, – в случае направления документов способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения;

В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» подпункта 5 настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет заявителя в течение трех рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпункте 5 настоящего пункта, – в случае направления документов способами, предусмотренными подпунктами 1, 3 и 4 пункта 16 настоящего Положения, или в течение двух рабочих дней со дня принятия решений, указанных подпункте 5 настоящего пункта, – в случае направления документов способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения.

В случае, предусмотренном подпунктом «а» подпункта 5 настоящего пункта, в уведомлении указываются дата, время и место вручения требования или способ его направления заявителю.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 5 настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

22. Обособленное подразделение государственного учреждения по месту жительства заявителя после получения запроса в течение одного рабочего дня направляет ответ на него. В ответе на запрос указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и сведения о неполучении (получении) заявителем права на бесплатный проезд.

В случае если заявителем реализовано право на бесплатный проезд, в ответе на запрос указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и сведения о маршруте (пункты отправления и прибытия), дата и номер требования, по которому реализовано право на бесплатный проезд.

23. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 5 пункта 21 настоящего Положения, являются:

1) заявитель не относится к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 10 и 16 настоящего Положения.

24. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 23 настоящего Положения, государственное учреждение принимает решение, указанное в подпункте «а» подпункта 5 пункта 21 настоящего Положения.

25. Уведомления, предусмотренные пунктом 21 настоящего Положения, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

26. Требование вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

1) почтовым отправлением – если заявитель обратился за предоставлением права на бесплатный проезд в государственное учреждение способом, указанным в подпункте 3 пункта 16 настоящего Порядка;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за предоставлением права на бесплатный проезд способом, указанным в подпункте 4 пункта 16 настоящего Порядка;

3) любым из способов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в заявлении.

#### **VI. Порядок принятия решений о предоставлении права на компенсацию расходов по оплате проезда или решений об отказе в предоставлении данного права**

27. Государственное учреждение в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 13 и 14 настоящего Положения:

1) проверяет подлинность представленных гражданином, указанным в пункте 3 настоящего Положения (далее в настоящем разделе – заявитель), документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Положения;

2) устанавливает наличие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении права на компенсацию расходов по оплате проезда;

3) осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи заявителя или дохода одиноко проживающего заявителя в соответствии с правилами раздела IX настоящего Положения;

4) направляет документы в обособленное подразделение государственного учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя в день их поступления – в случае их представления в обособленное подразделение государственного учреждения не по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

5) принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении компенсации расходов по оплате проезда – при отсутствии оснований, указанных в пункте 28 настоящего Положения;

б) об отказе в предоставлении компенсации расходов по оплате проезда – при наличии оснований, указанных в пункте 28 настоящего Положения.

В случае, указанном в подпункте 4 настоящего пункта, обособленное подразделение государственного учреждения, в которое поступили документы, в течение трех рабочих дней со дня поступления документов письменно уведомляет заявителя о перенаправлении поступивших документов в обособленное подразделение государственного учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

Государственное учреждение уведомляет заявителя о решениях, указанных в подпункте 5 настоящего пункта, в течение трех рабочих дней со дня принятия данных решений.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 5 настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

28. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 5 пункта 27 настоящего Положения, являются:

- 1) заявитель не относится к числу лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения;
- 2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения;
- 3) представление заявителем недостоверных сведений;
- 4) несоответствие требованиям, установленным пунктами 4, 6, 13 и 17 настоящего Положения.

29. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 28 настоящего Положения, государственное учреждение принимает решение, указанное в подпункте «а» подпункта 5 пункта 21 настоящего Положения.

30. Уведомления, предусмотренные пунктом 27 настоящего Положения, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

#### **VII. Порядок осуществления бесплатного проезда воздушным транспортом**

31. Для оформления проездных документов на воздушный транспорт (далее – проездные документы) гражданин, указанный в пункте 2 настоящего Положения, получивший требование, обращается к перевозчику (его представителю).

32. Представление проездных документов в государственное учреждение после осуществления бесплатного проезда воздушным транспортом не требуется.

33. Компенсация расходов, произведенных гражданами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, в связи с приобретением ими проездных документов и (или) документов, связанных с их приобретением, на проезд воздушным транспортом, не осуществляется.

#### **VIII. Порядок выплаты компенсации расходов по оплате проезда**

34. Гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, компенсация расходов по оплате проезда предоставляется и выплачивается в месяце, в котором принято решение государственным учреждением о предоставлении компенсации расходов по оплате проезда, либо в месяце, следующем за месяцем, в котором государственным учреждением принято решение о предоставлении компенсации расходов по оплате проезда.

35. Сумма компенсации расходов по оплате проезда, неправомерно выплаченная гражданам, имеющим право на компенсацию расходов по оплате проезда, вследствие представления ими документов (копий

документов), содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия данными гражданами сведений, влияющих на право получения компенсации расходов по оплате проезда, возмещается гражданами добровольно или взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IX. Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина в целях предоставления компенсации расходов по оплате проезда**

36. Среднедушевой доход семьи гражданина, указанного в пункте 3 настоящего Положения (далее в настоящем разделе – гражданин), или среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина рассчитывается государственным учреждением на основании сведений о составе семьи гражданина, учитываемом при расчете среднедушевого дохода семьи гражданина, и сведений о доходах, полученных членами семьи гражданина или одиноко проживающим гражданином, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи гражданина или среднедушевого дохода одиноко проживающего гражданина.

37. К доходам семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина относятся:

- 1) доходы, связанные с трудовой (служебной) деятельностью, указанные в пункте 38 настоящего Положения;
- 2) выплаты лицам, замещающим государственные или муниципальные должности, указанные в пункте 39 настоящего Положения;
- 3) выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам, указанные в пункте 40 настоящего Положения;
- 4) вознаграждения, выплачиваемые адвокатам в соответствии с соглашениями об оказании юридической помощи;
- 5) доходы, получаемые нотариусами, занимающимися частной практикой;
- 6) социальные выплаты, указанные в пункте 41 настоящего Положения;
- 7) выплаты страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию, указанные в пункте 42 настоящего Положения;
- 8) стипендии, материальная помощь и другие денежные выплаты, предусмотренные законодательством об образовании и выплачиваемые обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 9) доходы по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, указанные в пункте 43 настоящего Положения;
- 10) другие доходы, указанные в пункте 44 настоящего Положения.

38. Доходы, связанные с трудовой (служебной) деятельностью:

- 1) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты у работников, работающих по трудовым договорам, а также материальная помощь, выплачиваемая работодателями работникам;
- 2) все виды выплат, входящих в денежное содержание государственных и муниципальных служащих;

3) средний заработок, выплачиваемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

4) компенсации, выплачиваемые государственными органами или общественными объединениями за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

5) выходные пособия, выплачиваемые при увольнении, компенсации при выходе в отставку, средний заработок, сохраняемый на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, иные компенсации, выплачиваемые в связи с увольнением.

39. Выплаты лицам, замещающим государственные или муниципальные должности:

1) денежное вознаграждение, денежное поощрение и иные выплаты, входящие в оплату труда лиц, замещающих государственные или муниципальные должности, а также материальная помощь, оказываемая данным лицам;

2) средний заработок, выплачиваемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

3) выплаты, предоставляемые при прекращении полномочий лиц, замещающих государственные или муниципальные должности;

4) вознаграждения (компенсации), выплачиваемые в связи с осуществлением своих полномочий, лицам, замещающим государственные или муниципальные должности на непостоянной основе;

5) денежные компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, выплачиваемые судьям;

6) ежемесячные денежные компенсации и единовременные пособия, выплачиваемые судьям в возмещение вреда, причиненного их здоровью.

40. Выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам:

1) все виды выплат, входящих в денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, органов службы безопасности, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников таможенных органов Российской Федерации;

2) денежные выплаты гражданам, призванным на военные сборы;

3) денежные выплаты гражданам, пребывающим в мобилизационном людском резерве;

4) все виды выплат, входящих в денежное содержание прокурорских работников, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

5) денежные компенсации, выплачиваемые военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел взамен вещевого или продовольственного обеспечения;

6) средний заработок, выплачиваемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

7) материальная помощь, оказываемая сотрудникам органов внутренних дел, сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной

противопожарной службы, сотрудникам таможенных органов Российской Федерации, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации;

8) единовременное пособие при увольнении с военной службы, из Государственной противопожарной службы, органов федеральной службы безопасности, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, войск национальной гвардии Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также единовременные пособия при отчислении с военных сборов граждан, призванных на военные сборы;

9) выходные пособия, выплачиваемые прокурорским работникам, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации;

10) суммы, выплачиваемые гражданам, уволенным со службы в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации без права на пенсию;

11) ежемесячные денежные компенсации и единовременные пособия, выплачиваемые военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, сотрудникам органов внутренних дел, сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудникам таможенных органов Российской Федерации, прокурорским работникам, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации в возмещение вреда, причиненного их здоровью;

12) денежные компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, выплачиваемые военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудникам таможенных органов Российской Федерации, прокурорским работникам, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации.

#### 41. Социальные выплаты:

1) пенсии (в том числе выплачиваемые на ребенка), а также надбавки, повышения, увеличения и компенсационные выплаты к ним;

2) дополнительное материальное обеспечение гражданам, установленное в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) социальные доплаты к пенсии;

4) доплаты к пенсии, установленные в соответствии с областными законами;

5) денежные выплаты, установленные отдельным категориям граждан федеральными законами, иными нормативными правовыми актами



Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области и предоставляемые в качестве мер социальной поддержки в денежной форме, в том числе:

ежемесячные денежные выплаты;

ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка;

ежемесячные выплаты лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы;

компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;

субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

социальные выплаты (в том числе субсидии) для приобретения или строительства жилых помещений;

ежемесячные денежные компенсации и иные меры социальной поддержки гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

государственные единовременные пособия, ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений;

компенсационная выплата в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 года № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг»;

государственная социальная помощь в виде денежных выплат;

пособия по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендии и материальная помощь, выплачиваемые гражданам в период прохождения профессионального

обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в оплачиваемых общественных работах;

единовременные пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

единовременные пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячные пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячное пожизненное содержание судей, ушедших в отставку;

меры социальной поддержки, предоставляемые членам семей (родственникам) сотрудников органов внутренних дел, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших), пропавших без вести при выполнении служебных обязанностей;

ежемесячные пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети нуждаются в постороннем уходе;

единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации (возмещения), выплачиваемые членам семей военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников таможенных органов Российской Федерации, прокурорских работников, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, судей, в случае гибели (смерти) указанных военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, работников, сотрудников и судей;

б) ежемесячные компенсационные выплаты, предоставляемые обучающимся в образовательных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям;

7) ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

8) ежемесячные компенсационные выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства.

42. Выплаты страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию, в том числе:

1) пособия по временной нетрудоспособности (в том числе пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием);

2) пособия по беременности и родам;

3) ежемесячные пособия по уходу за ребенком;

4) единовременные пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;

5) единовременные пособия при рождении ребенка;

6) социальное пособие на погребение;

7) единовременные страховые выплаты и ежемесячные страховые выплаты в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

43. Доходы по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством:

1) оплата работ или услуг по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством;

2) доходы от предпринимательской деятельности;

3) доходы членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) вознаграждения, выплачиваемые авторам, исполнителям и иным обладателям исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

5) доходы по акциям, облигациям и другие доходы от участия в деятельности организаций (дивиденды и иные доходы);

6) страховые суммы, выплачиваемые по договорам личного страхования, в том числе по договорам обязательного государственного страхования;

7) денежные средства, полученные в порядке наследования или дарения;

8) доходы от реализации жилых помещений, земельных участков, транспортных средств или иного имущества;

9) доходы от сдачи в аренду (наем, поднаем) жилых помещений, земельных участков, транспортных средств или иного имущества.

44. Другие доходы:

1) алименты, получаемые членами семьи;

2) доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, не работающими в них на постоянной (штатной) основе;

3) меры социальной поддержки, предоставляемые в соответствии с областным законом от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области», кроме субсидий на приобретение механических транспортных средств, улучшение жилищных условий.

45. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи граждан, указанных в пункте 3 настоящего Положения, включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители,

бабушки и дедушки, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

46. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи гражданина, не включаются:

1) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

2) гражданин, проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

3) лица, отсутствующие в семье в связи с их розыском органами внутренних дел, осуждением к лишению свободы или заключением под стражу, принудительным лечением по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда.

47. Документами, подтверждающими доходы семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина, являются следующие документы:

1) справки о начисленной и выплаченной заработной плате за расчетный период с указанием суммы удержанного и перечисленного с нее налога на доходы физических лиц, а также справки (документы) об иных доходах членов семьи или доходах одиноко проживающего гражданина за расчетный период, выданные работодателями (представителями нанимателя);

2) документы органов (организаций) социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов (организаций) службы занятости населения, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, документов других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников, о доходах членов семьи или о доходах одиноко проживающего гражданина за расчетный период;

3) книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций, книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, книги учета доходов и расходов организаций, книги учета доходов индивидуального предпринимателя за расчетный период в зависимости от применяемой индивидуальным предпринимателем – членом семьи, одиноко проживающим гражданином, системы налогообложения;

4) копии налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за последний налоговый (отчетный) период, представленной в налоговый орган в установленном порядке индивидуальным предпринимателем, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, – членом семьи, одиноко проживающим гражданином;

5) копии документов, подтверждающих суммы уплаченных (полученных) членами семьи, одиноко проживающим гражданином алиментов в течение расчетного периода. Суммы уплаченных (полученных) алиментов могут быть

определены на основании заявления, если документы, подтверждающие суммы уплаченных (полученных) алиментов, отсутствуют;

б) справки о размере стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании и выплачиваемых обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также о ежемесячных компенсационных выплатах указанным лицам, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям;

7) справки о размере получаемой в течение расчетного периода пенсии, выплачиваемой по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, если она не облагается налогом на доходы физических лиц;

8) документы, подтверждающие в течение расчетного периода доходы от реализации жилых помещений, земельных участков, транспортных средств или иного имущества;

9) копии трудовых книжек и (или) основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже членов семьи, одиноко проживающего гражданина (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), если они не работают.

48. Среднедушевой доход семьи гражданина или доход одиноко проживающего гражданина рассчитывается за расчетный период, равный трем последним календарным месяцам, непосредственно предшествующим месяцу, в котором было подано заявление о предоставлении компенсации (далее – расчетный период), исходя из состава семьи гражданина на дату подачи заявления о предоставлении компенсации.

49. Величина среднедушевого дохода семьи гражданина или дохода одиноко проживающего гражданина определяется делением общей суммы дохода семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина за расчетный период на три и на число членов семьи.

50. При расчете среднедушевого дохода одиноко проживающего совершеннолетнего трудоспособного гражданина, который в течение трех последних календарных месяцев, предшествующих обращению, не имел доходов, указанных в пунктах 37 – 44 настоящего Положения, среднедушевого дохода семьи гражданина, в которой совершеннолетние трудоспособные члены семьи гражданина в течение трех последних календарных месяцев, предшествующих обращению, не имели доходов, указанных в пунктах 37 – 44 настоящего Положения, учитывается условная величина, равная величине прожиточного минимума на душу населения, установленной постановлением Правительства Архангельской области, на каждого из указанных лиц за каждый месяц отсутствия дохода.

Условная величина, равная величине прожиточного минимума на душу населения, установленной постановлением Правительства Архангельской области, не учитывается при расчете дохода (среднедушевого дохода) лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в случаях наличия детей в возрасте до трех лет.

51. Доходы членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина учитываются в размере до уплаты всех налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством субъектов Российской Федерации о налогах и сборах и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований о налогах и сборах.

52. Доходы членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения дохода.

53. При расчете общего дохода семьи гражданина или дохода одиноко проживающего гражданина не учитываются начисленные, но не выплаченные фактически доходы.

54. При расчете среднедушевого дохода семьи гражданина или дохода одиноко проживающего гражданина сумма всех доходов, включая заработную плату, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по результатам работы за месяц, ежемесячные социальные выплаты, учитывается в месяце фактического получения, который входит в расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые эта заработная плата начислена, и учитывается в доходах члена семьи, за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

55. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения, суммы выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, суммы иных компенсаций, выплачиваемые при увольнении (выходе в отставку, прекращении полномочий), делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах члена семьи или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

56. Доходы от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

57. Доходы, полученные членом крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются исходя из размеров, установленных соглашением между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства.

58. Доходы от сдачи в аренду (наем, поднаем) жилых помещений, земельных участков, транспортных средств или иного имущества делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах члена семьи или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

59. В доходе семьи или одиноко проживающего гражданина не учитываются следующие суммы:

1) сумма уплаченных членами семьи, одиноко проживающим гражданином алиментов;

2) компенсационная выплата, полученная инвалидами I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также престарелыми, нуждающимися по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшими возраста 80 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лиц, осуществляющих уход за нетрудоспособным гражданином»).

## **Х. Порядок финансового обеспечения предоставления мер социальной поддержки**

60. В целях финансового обеспечения предоставления гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, государственное учреждение:

1) заключает договоры с авиационными предприятиями о бесплатном проезде граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

2) в соответствии с договорами, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, осуществляет возмещение расходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда, путем авансового перечисления средств областного бюджета платежными документами на счета авиационных предприятий в кредитных организациях;

3) до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, проводит с авиационными предприятиями сверку расчетов;

4) представляет до 18-го числа каждого месяца в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда.

61. В целях финансового обеспечения предоставления мер социальной поддержки гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, государственное учреждение:

1) заключает договоры с организациями почтовой связи и кредитными организациями о перечислении гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, сумм выплаты компенсации расходов по оплате проезда;

2) представляет до 10-го числа каждого месяца в министерство заявку на финансирование компенсации расходов по оплате проезда, с учетом услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

В декабре текущего года после направления заявки на финансирование компенсации расходов по оплате проезда в соответствии с настоящим подпунктом государственное учреждение (при наличии остатков бюджетных ассигнований средств областного бюджета на предоставление компенсации расходов по оплате проезда) представляет не позднее 26 декабря текущего года в министерство дополнительную заявку на перечисление денежных

средств с учетом оплаты услуг почтовой связи и кредитных организаций для выплаты в декабре текущего года компенсации расходов по оплате проезда за текущий год;

3) представляет в кредитные организации и организации почтовой связи выплатные документы для непосредственной выплаты компенсации расходов по оплате проезда.

62. Министерство, являясь главным распорядителем средств областного бюджета на предоставление гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, бесплатного проезда и на предоставление гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, компенсации расходов по оплате проезда:

1) на основании заявки, представленной государственным учреждением, до 23-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) заявку на финансирование предоставления бесплатного проезда;

2) на основании заявки, представленной государственным учреждением, до 15-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов заявку на финансирование компенсации расходов по оплате проезда с учетом услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

В случае предоставления государственным учреждением дополнительной заявки на финансирование компенсации расходов по оплате проезда в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 61 настоящего Положения министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление компенсации расходов по оплате проезда, на основании данных дополнительной заявки вправе представить в министерство финансов дополнительную заявку не позднее даты, установленной порядком операций по завершении года, утвержденным отдельным нормативным правовым актом министерства финансов.

63. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

64. Министерство в пределах бюджетных ассигнований и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление средств:

1) на бесплатный проезд на лицевой счет государственного учреждения;

2) на компенсацию расходов по оплате проезда с учетом услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций на лицевой счет государственного учреждения.

65. Государственное учреждение:

1) в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу:



заявку на кассовый расход для перечисления авиационным предприятиям сумм выпадающих доходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда;

заявку на кассовый расход для перечисления сумм компенсаций расходов по оплате проезда на счета граждан;

2) к 20-му числу каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о произведенных расходах, связанных с предоставлением бесплатного проезда;

3) до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о произведенных расходах, связанных с предоставлением компенсации расходов по оплате проезда.

66. Министерство на основании представленных государственным учреждением отчетов подготавливает:

отчет о произведенных кассовых расходах на предоставление бесплатного проезда по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 25-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов;

отчет о произведенных кассовых расходах на предоставление компенсации расходов по оплате проезда по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

67. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на предоставление бесплатного проезда, компенсации расходов по оплате проезда, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

68. Ответственность за нецелевое предоставление бюджетных средств на предоставление бесплатного проезда, компенсации расходов по оплате проезда несут министерство и государственное учреждение.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципальных образований Архангельской области, где единственным видом транспорта является воздушный  
(форма)

**КОРЕШОК К ТРЕБОВАНИЮ № \_\_\_\_\_**  
**на приобретение проездного билета**

\_\_\_\_\_ (наименование  
авиационного  
предприятия)

действительно в течение \_\_\_\_\_ дней  
с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
включительно

Срок действия  
требования

Выдано

\_\_\_\_\_ (наименование государственного учреждения социальной защиты населения  
Архангельской области)

Наименование  
категории получателя  
мер социальной поддержки

\_\_\_\_\_ (указывается абзац, пункт, статья областного закона  
от 31 октября 2007 года № 429-21-ОЗ «О мерах социальной поддержки жителей муниципальных образований Архангельской области, где единственным видом транспорта является воздушный»)

Фамилия, имя,  
отчество (последнее –  
при наличии), число,  
месяц, год рождения

Маршрут

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_

Стоимость проезда  
по маршруту

коп.

Сведения о продаже  
льготной перевозки или

\_\_\_\_\_ (указывается наименование категории пассажира

**ТРЕБОВАНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**на приобретение проездного билета**

\_\_\_\_\_ (наименование  
авиационного  
предприятия)

Срок действия  
требования

Выдано

Наименование  
категории получателя  
мер социальной  
поддержки

Фамилия, имя,  
отчество (последнее –  
при наличии), число,  
месяц, год рождения  
Маршрут

Стоимость проезда  
по маршруту

Сведения о продаже  
льготной перевозки  
или перевозки по

действительно в течение \_\_\_\_\_ дней  
с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
включительно

\_\_\_\_\_ (наименование государственного учреждения социальной защиты населения  
Архангельской области)

\_\_\_\_\_ (указываются абзац, пункт, статья областного закона  
от 31 октября 2007 года № 429-21-ОЗ «О мерах социальной поддержки жителей муниципальных образований Архангельской области, где единственным видом транспорта является воздушный»)

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_ (указывается наименование категории пассажира  
в соответствии с документом, подтверждающим  
право пассажира на льготу или применение  
специального тарифа)

перевозки по специальному маршруту

в соответствии с документом, подтверждающим право пассажира на льготу или применение специального тарифа)

(указывается размер предоставляемой льготы, применяемый специальный тариф)

(реквизиты документа, подтверждающего право на льготу или применение специального тарифа (наименование, дата выдачи, серия и номер – при их наличии, наименование органа, его выдавшего, при наличии льготы или при применении специального тарифа)

(сумма указывается цифрами и прописью)

Итоговая стоимость перевозки пассажира

(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, его выдавшего)

Сведения о документе, удостоверяющем личность пассажира

Руководитель государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

М.П.

Примечание. Корешок к требованию хранится в государственном учреждении социальной защиты населения Архангельской области для сверки реестров.

специальному маршруту

(указывается размер предоставляемой льготы, применяемый специальный тариф)

(реквизиты документа, подтверждающего право на льготу или применение специального тарифа (наименование, дата выдачи, серия и номер – при их наличии, наименование органа, его выдавшего, при наличии льготы или при применении специального тарифа)

(сумма указывается цифрами и прописью)

Итоговая стоимость перевозки пассажира

(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, его выдавшего)

Сведения о документе, удостоверяющем личность пассажира

Руководитель государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

М.П.

Примечание. Требование хранится у авиационного предприятия для сверки расчетов с министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области.

\_\_\_\_\_ (наименование государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области)

**ТАЛОН К ТРЕБОВАНИЮ № \_\_\_\_\_**  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
(подлежит возврату в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области)

Наименование категории получателя мер социальной поддержки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Номер билета \_\_\_\_\_

Итоговая стоимость перевозки пассажира \_\_\_\_\_  
(сумма указывается цифрами и прописью)

Подпись перевозчика, его представителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке  
предоставления мер социальной  
поддержки гражданам, проживающим  
на территории муниципальных  
образований Архангельской области,  
где единственным видом транспорта  
является воздушный

( ф о р м а )

Руководителю государственного казенного  
учреждения Архангельской области

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

ОТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,  
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование государственной медицинской организации  
Архангельской области, заполняется в случае нахождения  
заявителя в указанной организации)

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о предоставлении права на бесплатный проезд**  
**воздушным транспортом**

В связи с тем, что я являюсь (нуждаюсь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать категорию, в соответствии с которой заявитель претендует на предоставление  
права на бесплатный проезд)

\_\_\_\_\_.  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес места жительства лица, сопровождение которого осуществляется  
 заявителем (заполняется в случае сопровождения данных лиц)

прошу предоставить мне право на бесплатный проезд воздушным транспортом по маршруту \_\_\_\_\_.

Уведомления о принимаемых решениях в ходе предоставления мне права на бесплатный проезд воздушным транспортом в соответствии с областным законом от 31 октября 2007 года № 429-21-ОЗ «О мерах социальной поддержки жителей муниципальных образований Архангельской области, где единственным видом транспорта является воздушный» (далее – областной закон № 429-21-ОЗ) прошу направлять:

1) о предоставлении права на бесплатный проезд, переадресации заявления и документов в иное обособленное подразделение государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области:

через мобильное приложение «Соцзащита»;

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами \_\_\_\_\_;

2) об отказе в предоставлении права на бесплатный проезд:

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

иными способами \_\_\_\_\_.

Требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом прошу (нужное подчеркнуть):

вручить лично;

направить почтовым отправлением;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации.

Я подтверждаю, что по указанному мной в настоящем заявлении номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов \_\_\_\_\_.

(подпись)

С момента поступления на указанный мною в настоящем заявлении номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения, я считаюсь уведомленным (извещенным) \_\_\_\_\_.

(подпись)

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ на обработку персональных данных и (или)  
согласен/не согласен)

персональных данных \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего или  
подопечного)

указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах,  
государственным казенным учреждением Архангельской области  
«\_\_\_\_\_»

(далее – оператор), расположенным по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области  
«Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг» (далее – оператор), расположенным  
по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ  
«Об информации, информационных технологиях и о защите информации»  
и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для целей,  
связанных с предоставлением права на проезд воздушным транспортом  
в соответствии с областным законом № 429-21-ОЗ.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения  
соответствующей информации или документов, содержащих указанную  
информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской  
Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем  
представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве  
данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных  
данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем  
заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор  
блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор,  
систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя или доверенного лица)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

**Примечание.** Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних и подопечных подписывают их законные представители.

\_\_\_\_\_ Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ  
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_ принял специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Положению о порядке  
предоставления мер социальной  
поддержки гражданам, проживающим  
на территории муниципальных  
образований Архангельской области,  
где единственным видом транспорта  
является воздушный

( ф о р м а )

Бланк  
медицинской организации,  
оказывающей медицинскую помощь  
по месту жительства (прикрепления)  
гражданина

**С П Р А В К А**

---

(наименование государственной медицинской организации Архангельской области,  
оказывающей медицинскую помощь)

Гражданин \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

---

адрес места жительства)

относится к категории граждан (нужное подчеркнуть): беременные женщины, больные туберкулезом, больные онкологическими заболеваниями, лица, страдающие психическими расстройствами, несовершеннолетние граждане и нуждается в специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в государственных медицинских организациях Архангельской области, расположенных в административном центре Архангельской области – городе Архангельске.

Нуждается в постоянном постороннем уходе (да/нет) \_\_\_\_\_.

Настоящая справка выдана во исполнение Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципальных образований Архангельской области, где единственным видом транспорта является воздушный, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп.

---

(дата)

Должность медицинского работника, выдавшего справку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись)

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ Г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о порядке  
предоставления мер социальной  
поддержки гражданам, проживающим  
на территории муниципальных  
образований Архангельской области,  
где единственным видом транспорта  
является воздушный  
( ф о р м а )

Руководителю государственного казенного  
учреждения Архангельской области

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства (места пребывания)  
на территории Архангельской области): \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,  
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о предоставлении компенсации расходов**  
**по оплате проезда воздушным транспортом**

Прошу назначить и выплатить компенсацию расходов по оплате  
проезда воздушным транспортом, предусмотренную областным законом  
от 31 октября 2007 года № 429-21-ОЗ «О мерах социальной поддержки  
жителей муниципальных образований Архангельской области, где единственным  
видом транспорта является воздушный» (далее соответственно – компенсация,  
областной закон № 429-21-ОЗ) в сумме \_\_\_\_\_ ,  
(указать сумму цифрами)

выплату которой произвести \_\_\_\_\_

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета,  
открытого в кредитной организации)

Сообщаю, что отношусь к категории граждан, указанной в пункте 2 статьи 2 областного закона № 429-21-ОЗ.

Заявляю, что моя семья состоит из \_\_\_\_\_ человек:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи	Число, месяц, год рождения	Родство	Место жительства

Доходы мои (моей семьи) за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. составляют:

Вид полученного дохода	Сумма дохода за три календарных месяца, предшествовавших обращению (руб., коп.)	Место получения дохода

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи алименты  
в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, уплаченные на \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в пользу которого уплачены алименты)

Заполняется в случае подачи заявления гражданином, не осуществляющим трудовую деятельность, а также в случае если члены семьи гражданина не осуществляют трудовую деятельность:

Заявляю, что я и (или) член(ы) моей семьи \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи заявителя)

не работаю(ет)(ют).

При принятии решения в ходе рассмотрения вопроса о назначении и выплате компенсации прошу направлять мне уведомления:

1) о назначении выплаты компенсации, переадресации заявления и документов в иное обособленное подразделение государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области:

через мобильное приложение «Соцзащита»;  
 на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
 посредством СМС-сообщения на номер телефона:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами \_\_\_\_\_;

2) об отказе в выплате компенсации:

на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

иными способами \_\_\_\_\_.

Я подтверждаю, что по указанному мной в настоящем заявлении номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов \_\_\_\_\_.  
 (подпись)

С момента поступления на указанный мною в настоящем заявлении номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения, я считаюсь уведомленным (извещенным) \_\_\_\_\_.  
 (подпись)

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ на обработку персональных данных  
 (согласен/не согласен)

и (или) персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего или подопечного)

указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах, государственным казенным учреждением Архангельской области  
 «\_\_\_\_\_»

(далее – оператор), расположенным по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления компенсации, предусмотренной областным законом № 62-5-ОЗ.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную

информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мной в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя или доверенного лица)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 (дата)

**Примечание.** Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних и подопечных подписывают их законные представители.

\_\_\_\_\_  
 Заполняется специалистом государственного казенного учреждения  
 Архангельской области

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**  
 (выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
 принял специалист \_\_\_\_\_  
 Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
 к Положению о порядке  
 предоставления мер социальной  
 поддержки гражданам, проживающим  
 на территории муниципальных  
 образований Архангельской области,  
 где единственным видом транспорта  
 является воздушный

( ф о р м а )

Руководителю государственного  
 казенного учреждения Архангельской  
 области «\_\_\_\_\_»  
 \_\_\_\_\_»

от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

адрес места жительства (места  
 пребывания) на территории  
 Архангельской области) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (проспект, улица, дом, корпус, квартира, город,  
 село, поселок, деревня, район, область, почтовый  
 индекс)

документ, удостоверяющий личность  
 \_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи гражданина)

действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем  
которого (которых) являюсь, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (серия, номер, дата  
выдачи,  
орган, выдавший документ), указываются в соответствии с реквизитами свидетельства о рождении  
ребенка, не достигшего 14 лет, паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

на обработку персональных данных, предоставленных \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, обратившегося за предоставлением

\_\_\_\_\_ (компенсации расходов по оплате проезда воздушным транспортом)

в целях назначения и выплаты компенсации расходов по оплате проезда  
воздушным транспортом, предусмотренную областным законом от 31 октября  
2007 года № 429-21-ОЗ «О мерах социальной поддержки жителей  
муниципальных образований Архангельской области, где единственным  
видом транспорта является воздушный» государственным казенным учреждением  
Архангельской области «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_»  
(далее – оператор), расположенным по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом,  
корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых)  
являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года  
№ 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите  
информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных  
данных» \_\_\_\_\_.

(согласен/не согласен)



Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения Архангельской области – отделения социальной защиты населения

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**  
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_  
Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 г. № 464-пп  
(в редакции постановления  
Правительства Архангельской области  
от 8 июня 2021 г. № 283-пп)

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления единовременных разовых денежных выплат**  
**отдельным категориям граждан, проживающих (пребывающих)**  
**на территории Архангельской области, в связи с 75-летием**  
**Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов**  
**Исключен с 10.06.2021**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 г. № 464-пп  
(в редакции постановления  
Правительства Архангельской области  
от 15 сентября 2022 г. № 689-пп)

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления меры социальной поддержки гражданам, страдающим**  
**хронической почечной недостаточностью, в Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 3 областного закона от 14 февраля 2020 года № 218-14-ОЗ «О социальной поддержке граждан, страдающих хронической почечной недостаточностью, в Архангельской области» (далее – областной закон), определяет правила предоставления меры социальной поддержки гражданам, страдающим хронической почечной недостаточностью, нуждающимся в специализированной медицинской помощи методами заместительной почечной терапии (гемодиализ, перитонеальный диализ) (далее – специализированная медицинская помощь) и получающим в связи с этим специализированную медицинскую помощь в медицинских организациях, расположенных на территории Архангельской области (далее – медицинские организации), в форме предоставления ежемесячной денежной выплаты, предназначенной для оплаты проезда к месту нахождения медицинских организаций для получения специализированной медицинской помощи и обратно (далее соответственно – мера социальной поддержки, денежная выплата).

2. Право на денежную выплату имеют следующие категории граждан:

1) граждане, проживающие на территории Архангельской области, страдающие хронической почечной недостаточностью, нуждающиеся в специализированной медицинской помощи и получающие в связи с этим специализированную медицинскую помощь в медицинских организациях;

2) один из родителей (иных законных представителей), сопровождающий несовершеннолетнего гражданина из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка.

3. Денежная выплата назначается гражданам с месяца подачи заявления о предоставлении меры социальной поддержки в государственное учреждение социальной защиты населения Архангельской области по месту жительства (пребывания) (далее – государственное учреждение) граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, за период не более трех месяцев, предшествующих дню подачи заявления, в течение которых гражданин, указанный в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, получал

специализированную медицинскую помощь, но не ранее дня возникновения права на денежную выплату.

## **II. Документы и порядок предоставления денежной выплаты**

4. Для получения денежной выплаты гражданин из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявитель), предоставляет в государственное учреждение следующие документы:

1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) согласие на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, по формам согласно приложениям № 2 и 3 к настоящему Порядку;

4) выписку из протокола заседания комиссии министерства здравоохранения Архангельской области по отбору пациентов с хронической почечной недостаточностью для лечения методами гемодиализа и перитонеального диализа о необходимости оказания гражданину, указанному в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, специализированной медицинской помощи;

5) справку из медицинской организации о прикреплении гражданина, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, для оказания специализированной медицинской помощи. Рекомендуемая форма справки приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку;

6) копию судебного акта об определении места жительства гражданина, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, либо об установлении факта проживания такого гражданина в определенном жилом помещении, если место жительства его определено или установлено указанными актами;

7) копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего – при обращении гражданина, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка.

5. Для получения денежной выплаты заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

1) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающий, что место жительства гражданина, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, находится на территории Архангельской области. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявления;

2) документ, подтверждающий регистрацию гражданина, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

3) копию договора о приемной семье (при наличии) в случае обращения приемного родителя, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка;

4) копию решения или выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) в случае

обращения опекуна (попечителя), указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка.

6. Государственное учреждение в случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

7. Документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка (далее – документы), представляются в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются сканированные документы и копии документов;

3) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых удостоверена в порядке, установленном гражданским законодательством.

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

Каждый документ представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

8. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении меры социальной поддержки;
- 2) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

9. Государственное учреждение уведомляет о принятом решении заявителя не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанным им в заявлении.

В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомления направляются ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных муниципальных услуг (функций).

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, заявителю разъясняются основания отказа в предоставлении денежной выплаты и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Решение государственного учреждения, указанное в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, может быть оспорено (обжаловано) в судебном порядке.

11. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, являются:

- 1) заявитель не относится к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;
- 3) представление заявителем недостоверных сведений;
- 4) представление документов, оформление которых не соответствует требованиям подпунктов 1 и 3 пункта 4 настоящего Порядка.

12. Государственное учреждение после получения информации, указанной в пункте 16 настоящего Порядка, перечисляет заявителю денежную выплату до 28-го числа месяца, следующего за месяцем оказания специализированной медицинской помощи, посредством зачисления денежной выплаты на его лицевой счет, открытый в российской кредитной организации.

13. В случае изменения места жительства (пребывания) заявитель обязан сообщить об этом в государственное учреждение в течение 10 дней со дня наступления указанного события.

### **III. Порядок предоставления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Архангельской области в государственное учреждение информации о количестве посещений медицинской организации**

14. После принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка, государственное учреждение направляет:

запрос в территориальный фонд обязательного медицинского страхования Архангельской области о количестве посещений медицинской организации гражданином, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка (далее соответственно – фонд, запрос);

согласие на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, заполненную заявителем.

15. Для предоставления меры социальной поддержки государственное учреждение ежемесячно, до 15-го числа, направляет запрос в фонд.

16. Фонд до 21-го числа месяца, следующего за месяцем оказания специализированной медицинской помощи, представляет в государственное учреждение информацию о количестве посещений гражданином, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, медицинской организации.

#### **IV. Порядок и условия определения размера денежной выплаты**

17. Размер денежной выплаты определяется:

1) исходя из места жительства (пребывания) гражданина, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;

2) исходя из места нахождения медицинской организации;

3) исходя из размера денежной выплаты в связи с однократным получением гражданином, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, специализированной медицинской помощи (далее – посещение медицинской организации), определенного в приложении № 5 к настоящему Порядку;

4) исходя из количества посещений медицинской организации гражданином, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, в течение месяца.

18. Расчет размера денежной выплаты производится по формуле:

$$P = S \times K,$$

где:

P – размер денежной выплаты;

S – размер денежной выплаты в связи с однократным получением гражданином, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, специализированной медицинской помощи;

K – количество посещений медицинской организации гражданином, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, в течение месяца.

19. При предоставлении денежной выплаты гражданину, указанному в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, денежная выплата рассчитывается на указанного гражданина и несовершеннолетнего.

20. Денежная выплата перечисляется ежемесячно заявителю на его счет, открытый в российской кредитной организации.

#### **V. Порядок ежегодной проверки сведений для подтверждения права на получение денежной выплаты**

21. Государственное учреждение ежегодно, до 30 января года, следующего за годом принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка, запрашивает:

1) в органах регистрационного учета граждан – сведения о месте жительства (пребывания) гражданина, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, на территории Архангельской области;

2) в органах опеки и попечительства – сведения об отсутствии фактов лишения родительских прав, расторжения договора о приемной семье, освобождения, отстранения опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей, – в отношении гражданина, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка.

22. В случае изменения места жительства (пребывания) гражданина, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, государственное учреждение определяет новый размер денежной выплаты в соответствии с разделом IV настоящего Порядка, о чем извещает заявителя в письменной форме одним из способов, указанным им в заявлении, указанном в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в государственное учреждение информации об изменении его места жительства (пребывания), за исключением случаев прекращения предоставления меры социальной поддержки по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 23 и подпунктах 4 и 5 пункта 24 настоящего Порядка.

23. Предоставление меры социальной поддержки для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, прекращается в следующих случаях:

1) смерти, объявления умершим, признания безвестно отсутствующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) подачи заявления об отказе от получения меры социальной поддержки;

3) переезда на новое место жительства за пределы территории Архангельской области;

4) отсутствия у государственного учреждения информации, указанной в пункте 16 настоящего Порядка, в отношении гражданина, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, в течение шести месяцев со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка.

24. Предоставление меры социальной поддержки для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, прекращается в следующих случаях:

1) достижения несовершеннолетним возраста 18 лет;

2) подачи заявления об отказе от получения меры социальной поддержки;

3) переезда несовершеннолетнего на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории Архангельской области;

4) смерти несовершеннолетнего, объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;



5) смерти гражданина, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) отсутствия у государственного учреждения информации, указанной в пункте 16 настоящего Порядка, в отношении гражданина, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, в течение шести месяцев с даты принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка.

25. Решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки принимается государственным учреждением в течение пяти рабочих дней со дня установления оснований, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Порядка.

## **VI. Порядок финансирования денежной выплаты**

26. Государственное учреждение:

- 1) заключает соглашение с фондом об информационном взаимодействии;
- 2) заключает договоры с российскими кредитными организациями, указанными в заявлениях граждан, о перечислении сумм денежной выплаты;
- 3) осуществляет расчет и назначение денежной выплаты;
- 4) представляет до 22-го числа каждого месяца в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) заявку на финансирование по начисленным суммам денежной выплаты с учетом оплаты услуг кредитных организаций;
- 5) представляет в кредитные организации выплатные документы для непосредственной выплаты сумм денежной выплаты.

27. Министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление денежной выплаты, на основании заявки, представленной государственным учреждением, до 24-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) заявку на финансирование предоставления денежной выплаты.

28. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

29. Министерство в пределах бюджетных ассигнований и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление сумм предоставляемой денежной выплаты на лицевые счета государственного учреждения.

30. Государственное учреждение в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявки на кассовый расход для перечисления сумм денежной выплаты.

31. Государственное учреждение до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о произведенных кассовых расходах.

32. Министерство на основании представленного государственным учреждением отчета о произведенных кассовых расходах подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

33. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на предоставление денежной выплаты, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

34. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на предоставление денежной выплаты, несут министерство и государственное учреждение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку предоставления меры социальной  
поддержки гражданам, страдающим  
хронической почечной недостаточностью,  
в Архангельской области  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 26 августа 2020 года № 531-пп)

(ф о р м а)

Руководителю государственного казенного  
учреждения Архангельской области

«\_\_\_\_\_»

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства (пребывания)  
на территории Архангельской области

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок,  
деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность,

(наименование)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

номер контактного телефона

**З А Я В Л Е Н И Е****о предоставлении меры социальной поддержки**

Прошу в соответствии с областным законом от 14 февраля 2020 года № 218-14-ОЗ «О социальной поддержке граждан, страдающих хронической почечной недостаточностью, в Архангельской области» назначить ежемесячную денежную выплату на проезд к месту нахождения \_\_\_\_\_

(наименование медицинской организации Архангельской области)

для получения специализированной медицинской помощи методами заместительной почечной терапии (гемодиализ, перитонеальный диализ) и обратно (далее – денежная выплата), для меня/несовершеннолетнего ребенка  
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

законным представителем, которого я являюсь на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты договора о приемной семье, с кем и когда заключен – при обращении приемного родителя; реквизиты решения (акта) органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) – при обращении опекуна (попечителя))

Прошу перечислять денежную выплату на счет № \_\_\_\_\_

(сведения о реквизитах счета, открытого в российской кредитной организации)

Уведомления о принимаемых решениях в ходе предоставления мне права на денежную выплату прошу направлять:

через мобильное приложение «Соцзащита»;

на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

посредством СМС-сообщения на номер телефона:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами \_\_\_\_\_.

Я подтверждаю, что по указанному мною в настоящем согласии номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов \_\_\_\_\_.

(подпись)

С момента поступления на указанный мною в настоящем согласии номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения, я считаюсь уведомленным (извещенным) \_\_\_\_\_.

(подпись)

В случае изменения сведений, указанных в настоящем заявлении, отсутствия необходимости оказания специализированной медицинской помощи, а также в случаях изменения места жительства (пребывания) обязуюсь сообщить об этом в государственное учреждение не позднее 10 дней со дня наступления перечисленных обстоятельств.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), указываются в соответствии с реквизитами свидетельства о рождении ребенка, не достигшего 14 лет, паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах, в целях предоставления ежемесячной денежной выплаты на проезд к месту нахождения медицинской организации, расположенной на территории Архангельской области, для получения специализированной медицинской помощи и обратно в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки гражданам, страдающим хронической почечной недостаточностью, в Архангельской

области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, государственным казенным учреждением Архангельской области «\_\_\_\_\_»

(далее – оператор), расположенным по адресу: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус),  
государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – оператор),  
расположенным по адресу: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенку (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_.  
(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних подписывают их законные представители.

\_\_\_\_\_ Заполняется специалистом государственного учреждения

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_ (подпись специалиста) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку предоставления меры социальной  
поддержки гражданам, страдающим  
хронической почечной недостаточностью,  
в Архангельской области

( ф о р м а )

Руководителю государственного казенного  
учреждения Архангельской области

« \_\_\_\_\_ »

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства (пребывания)  
на территории Архангельской области

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок,  
деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность,

\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

номер контактного телефона

\_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ

**на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем  
которого (которых) являюсь, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (серия, номер, дата  
выдачи, орган, выдавший документ), указываются в соответствии с реквизитами свидетельства о рождении  
ребенка, не достигшего 14 лет, паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

в целях предоставления ежемесячной денежной выплаты на проезд к месту  
нахождения медицинской организации, расположенной на территории  
Архангельской области, для получения специализированной медицинской  
помощи и обратно в соответствии с Порядком предоставления меры

социальной поддержки гражданам, страдающим хронической почечной недостаточностью, в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, на предоставление сведений о ежемесячном количестве оказанных услуг медицинской организацией специализированной медицинской помощи методами заместительной почечной терапии (гемодиализ, перитонеальный диализ), необходимых для расчета размера денежной выплаты, предоставляемых государственным казенным учреждением Архангельской области «\_\_\_\_\_», расположенным по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)  
в территориальный фонд обязательного медицинского страхования Архангельской области, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)  
о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» \_\_\_\_\_.  
(согласен/не согласен)

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(дата) (подпись)

Примечание. Согласие на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в отношении несовершеннолетних подписывают их законные представители.

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись специалиста)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_  
Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Порядку предоставления меры социальной  
поддержки гражданам, страдающим  
хронической почечной недостаточностью,  
в Архангельской области

( ф о р м а )

Директору территориального фонда  
обязательного медицинского страхования  
Архангельской области

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства (пребывания)  
на территории Архангельской области

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок,  
деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность,

\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

номер контактного телефона

\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ****на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем  
которого (которых) являюсь, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (серия, номер, дата выдачи, орган,  
выдавший документ), указываются в соответствии с реквизитами свидетельства о рождении ребенка,  
не достигшего 14 лет, паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

в целях предоставления ежемесячной денежной выплаты на проезд к месту  
нахождения медицинской организации, расположенной на территории  
Архангельской области, для получения специализированной медицинской  
помощи и обратно в соответствии с Порядком предоставления меры  
социальной поддержки гражданам, страдающим хронической почечной

недостаточностью, в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, на предоставление сведений о ежемесячном количестве оказанных услуг медицинской организацией специализированной медицинской помощи, необходимых для расчета размера денежной выплаты, предоставляемых территориальным фондом обязательного медицинского страхования Архангельской области, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

в государственное казенное учреждение Архангельской области

«\_\_\_\_\_»,

расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» \_\_\_\_\_.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в отношении несовершеннолетних подписывают их законные представители.

\_\_\_\_\_  
Заполняется специалистом государственного учреждения

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Порядку предоставления меры социальной  
поддержки гражданам, страдающим  
хронической почечной недостаточностью,  
в Архангельской области

Бланк медицинской организации,  
оказывающей специализированную  
медицинскую помощь

(рекомендуемая форма)

**СПРАВКА**

Гражданин \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

адрес места жительства)

прикреплен и является пациентом \_\_\_\_\_

(наименование медицинской организации в Архангельской области, оказывающей специализированную  
медицинскую помощь)

для оказания медицинской помощи методом заместительной почечной терапии  
(гемодиализ, перитонеальный диализ).

Настоящая справка выдана во исполнение Порядка предоставления  
меры социальной поддержки гражданам, страдающим хронической почечной  
недостаточностью, в Архангельской области, утвержденного постановлением  
Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп.

\_\_\_\_\_ (дата)

Должность медицинского работника, выдавшего справку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

Заведующий

отделением

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МП

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Порядку предоставления меры социальной  
поддержки гражданам, страдающим  
хронической почечной недостаточностью,  
в Архангельской области  
(в редакции постановления  
Правительства Архангельской области  
от 1 февраля 2022 г. № 44-пп)

**РАЗМЕР**  
**денежной выплаты на проезд к месту нахождения медицинских**  
**организаций для получения специализированной медицинской помощи**  
**и обратно в связи с однократным получением специализированной**  
**медицинской помощи**

Наименование муниципального образования Архангельской области, в котором проживает (пребывает) гражданин	Населенный пункт места нахождения медицинской организации Архангельской области, оказывающей специализированную медицинскую помощь	Размер денежной выплаты в связи с однократным получением специализированной медицинской помощи (рублей)
1	2	3
1. Вельский муниципальный район Архангельской области	г. Архангельск	3 791,0
	г. Вельск	50,0
	г. Коряжма	3 181,0
	г. Котлас	2 980,0
	г. Няндама	1 510,0
	г. Северодвинск	4 012,0
2. Верхнетоемский муниципальный округ Архангельской области	г. Архангельск	3 280,0
	г. Вельск	2 605,0
	г. Коряжма	1 575,0
	г. Котлас	1 301,0
	г. Няндама	3 116,0
	г. Северодвинск	3 501,0
3. Вилегодский муниципальный округ Архангельской области	г. Архангельск	5 178,0
	г. Вельск	3 700,0
	г. Коряжма	531,1
	г. Котлас	790,0
	г. Няндама	5 087,0
	г. Северодвинск	5 399,0
4. Виноградовский муниципальный округ Архангельской области	г. Архангельск	2 039,0
	г. Вельск	1 802,0
	г. Коряжма	2 743,0
	г. Котлас	2 469,0

1	2	3
	г. Няндомы	2 313,0
	г. Северодвинск	2 260,0
5. Городской округ «Город Архангельск»	г. Архангельск	68,0
	г. Вельск	3 773,0
	г. Коряжма	4 714,0
	г. Котлас	4 440,0
	г. Няндомы	4 065,0
	г. Северодвинск	413,1
6. Городской округ Архангельской области «Город Коряжма»	г. Архангельск	4 740,0
	г. Вельск	3 189,0
	г. Коряжма	42,0
	г. Котлас	315,5
	г. Няндомы	4 576,0
	г. Северодвинск	4 961,0
7. Городской округ Архангельской области «Город Новодвинск»	г. Архангельск	272,4
	г. Вельск	3 627,0
	г. Коряжма	4 495,0
	г. Котлас	4 294,0
	г. Няндомы	3 919,0
	г. Северодвинск	515,3
8. Каргопольский муниципальный округ Архангельской области	г. Архангельск	3 499,0
	г. Вельск	2 094,0
	г. Коряжма	5 006,0
	г. Котлас	4 805,0
	г. Няндомы	648,6
	г. Северодвинск	3 793,0
9. Коношский муниципальный район Архангельской области	г. Архангельск	4 667,0
	г. Вельск	926,0
	г. Коряжма	4 057,0
	г. Котлас	3 856,0
	г. Няндомы	780,0
	г. Северодвинск	4 888,0
10. Городской округ Архангельской области «Котлас», Котласский муниципальный округ Архангельской области	г. Архангельск	4 448,0
	г. Вельск	2 970,0
	г. Коряжма	297,5
	г. Котлас	60,0
	г. Няндомы	4 357,0
	г. Северодвинск	4 742,0
11. Красноборский муниципальный район Архангельской области	г. Архангельск	4 010,0
	г. Вельск	2 459,0
	г. Коряжма	757,4
	г. Котлас	534,5
	г. Няндомы	3 846,0
	г. Северодвинск	4 231,0

1	2	3
12. Ленский муниципальный район Архангельской области	г. Архангельск	5 835,0
	г. Вельск	4 503,0
	г. Коряжма	1 575,0
	г. Котлас	1 666,0
	г. Няндомы	5 890,0
13. Лешуконский муниципальный округ Архангельской области	г. Архангельск	3 499,0
	г. Вельск	6 182,0
	г. Коряжма	7 123,0
	г. Котлас	6 849,0
	г. Няндомы	6 401,0
14. Мезенский муниципальный округ Архангельской области	г. Архангельск	2 915,0
	г. Вельск	5 598,0
	г. Коряжма	6 466,0
	г. Котлас	6 265,0
	г. Няндомы	5 890,0
15. Городской округ Архангельской области «Мирный»	г. Архангельск	2 258,0
	г. Вельск	3 408,0
	г. Коряжма	4 933,0
	г. Котлас	4 659,0
	г. Няндомы	1 948,0
16. Няндомский муниципальный округ Архангельской области	г. Архангельск	4 083,0
	г. Вельск	1 510,0
	г. Коряжма	4 422,0
	г. Котлас	4 221,0
	г. Няндомы	50,0
17. Онежский муниципальный район Архангельской области	г. Архангельск	1 528,0
	г. Вельск	5 160,0
	г. Коряжма	6 247,0
	г. Котлас	6 046,0
	г. Няндомы	3 700,0
18. Пинежский муниципальный район Архангельской области	г. Архангельск	2 039,0
	г. Вельск	4 649,0
	г. Коряжма	5 298,0
	г. Котлас	5 316,0
	г. Няндомы	5 014,0
19. Плесецкий муниципальный	г. Архангельск	2 258,0

1	2	3
округ Архангельской области	г. Вельск	3 335,0
	г. Коряжма	4 933,0
	г. Котлас	4 732,0
	г. Няндомы	1 875,0
	г. Северодвинск	2 552,0
20. Приморский муниципальный район Архангельской области	г. Архангельск	440,3
	г. Вельск	4 138,0
	г. Коряжма	5 006,0
	г. Котлас	4 805,0
	г. Няндомы	4 065,0
г. Северодвинск	756,2	
21. Городской округ Архангельской области «Северодвинск»	г. Архангельск	411,1
	г. Вельск	3 992,0
	г. Коряжма	4 933,0
	г. Котлас	4 732,0
	г. Няндомы	4 357,0
г. Северодвинск	70,0	
22. Устьянский муниципальный район Архангельской области	г. Архангельск	4 010,0
	г. Вельск	561,0
	г. Коряжма	2 670,0
	г. Котлас	2 469,0
	г. Няндомы	1 729,0
г. Северодвинск	4 231,0	
23. Холмогорский муниципальный округ Архангельской области	г. Архангельск	637,4
	г. Вельск	3 262,0
	г. Коряжма	4 203,0
	г. Котлас	4 002,0
	г. Няндомы	3 627,0
г. Северодвинск	873,0	
24. Шенкурский муниципальный округ Архангельской области	г. Архангельск	2 842,0
	г. Вельск	1 072,0
	г. Коряжма	3 035,0
	г. Котлас	2 834,0
	г. Няндомы	1 583,0
г. Северодвинск	3 136,0».	

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 года № 464-пп  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области от 17 ноября 2020 г.  
№ 756-пп)

**П О Р Я Д О К**  
**назначения и выплаты дополнительного ежемесячного**  
**материального обеспечения гражданам, награжденным**  
**государственными наградами, в Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 2 статьи 4 областного закона от 10 ноября 2004 года № 262-33-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов, граждан, пострадавших от политических репрессий, и иных категорий граждан» (далее – областной закон № 262-33-ОЗ), устанавливает правила назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам, награжденным государственными наградами, в Архангельской области (далее – дополнительное материальное обеспечение).

2. Дополнительное материальное обеспечение устанавливается неработающим гражданам Российской Федерации, получающим пенсию по старости (страховую пенсию по старости) в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и имеющим трудовой стаж (страховой стаж), необходимый для назначения пенсии по старости (страховой пенсии по старости), выработанный ими на территории Архангельской области, и награжденным двумя, тремя и более орденами СССР и Российской Федерации, обратившимся до 31 декабря 2017 года включительно за назначением дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с областным законом от 26 мая 2004 года № 231-30-ОЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан, имеющих государственные награды», действовавшим до 31 декабря 2019 года, за исключением лиц, получающих дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 4 марта 2002 года № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией».

Граждане, которые до дня вступления в силу областного закона от 20 декабря 2017 года № 591-40-ОЗ «О внесении изменений в областной



закон «О социальной защите инвалидов боевых действий в Афганистане, на Северном Кавказе и членов семей погибших (умерших) военнослужащих» и статью 2 областного закона «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан, имеющих государственные награды» приобрели право на дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с пунктом 1 статьи 2 областного закона от 26 мая 2004 года № 231-30-ОЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан, имеющих государственные награды» (в редакции, действовавшей до 1 января 2018 года), имеют право на меры социальной поддержки, установленные пунктом 4.4 статьи 3 областного закона № 262-33-ОЗ, в порядке, предусмотренном областным законом № 262-33-ОЗ.

3. Гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, имеющим одновременно право на дополнительное материальное обеспечение в соответствии с областным законом № 262-33-ОЗ и на дополнительное материальное обеспечение (доплату, надбавку) к пенсии в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) другими областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, дополнительное материальное обеспечение устанавливается по одному из оснований по их выбору.

4. Размер дополнительного материального обеспечения определяется в соответствии с областным законом № 262-33-ОЗ.

5. Гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, дополнительное материальное обеспечение предоставляется по месту жительства на территории Архангельской области государственным учреждением социальной защиты населения Архангельской области (далее – государственное учреждение).

## **II. Порядок представления документов для назначения дополнительного материального обеспечения**

6. Для назначения дополнительного материального обеспечения граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявители), представляют в государственное учреждение следующие документы:

1) заявление о назначении и выплате дополнительного материального обеспечения по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность и гражданство заявителя;

3) копии документов о награждении заявителя двумя или тремя и более орденами СССР и Российской Федерации;

4) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности заявителя, содержащие сведения о трудовом стаже, необходимом для назначения пенсии по старости, выработанном на территории Архангельской области.

7. Для назначения дополнительного материального обеспечения заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение

следующие документы:

1) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую получение заявителем пенсии по старости (страховой пенсии по старости) в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

8. Государственное учреждение в случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

9. Заявитель обращается за установлением дополнительного материального обеспечения в государственные учреждения:

1) по месту проживания на территории Архангельской области;

2) по последнему месту проживания на территории Архангельской области – в случае проживания за пределами Архангельской области.

10. Документы и копии документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, представляются заявителями в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются копии документов;

3) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой

им организации.

Документы (копии документов), указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре.

Сведения о трудовой деятельности оформляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

11. Днем поступления заявлений и документов, указанных в пунктах 6, 19, 21 и 22 настоящего Порядка, в государственное учреждение считается:

1) день поступления документов, указанных в пунктах 6, 19, 21 и 22 настоящего Порядка, в государственное учреждение – если документы представлены способом, указанным в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка;

2) день размещения документов, указанных в пунктах 6, 19, 21 и 22 настоящего Порядка, на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка;

3) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов, указанных в пунктах 6, 19, 21 и 22 настоящего Порядка, – если документы представлены способом, указанным в подпункте 3 пункта 10 настоящего Порядка;

4) день поступления документов, указанных в пунктах 6, 19, 21 и 22 настоящего Порядка, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если документы представлены способом, указанным в подпункте 4 пункта 10 настоящего Порядка.

### **III. Порядок принятия решения о назначении дополнительного материального обеспечения**

12. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка:

1) проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка;

2) принимает одно из следующих решений:

а) о назначении дополнительного материального обеспечения – при отсутствии оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

б) об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения – при наличии оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» подпункта 2 настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет заявителя

в течение трех рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, – в случае направления документов способами, предусмотренными подпунктами 1, 3 и 4 пункта 10 настоящего Порядка, или в течение двух рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, – в случае направления документов способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

13. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 12 настоящего Порядка, являются:

1) представленные документы (копии документов) не подтверждают наличие условий отнесения заявителя к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, имеющих право на ежемесячную денежную выплату;

2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 6 и 10 настоящего Порядка.

14. Выплата дополнительного материального обеспечения устанавливается со дня подачи заявления и осуществляется пожизненно.

Сумма дополнительного материального обеспечения за месяц, который является неполным, рассчитывается пропорционально количеству дней со дня подачи заявления до дня окончания месяца.

#### **IV. Порядок принятия решения о приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты дополнительного материального обеспечения**

15. Выплата дополнительного материального обеспечения приостанавливается на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение, в случае неполучения дополнительного материального обеспечения заявителем в организации почтовой связи в течение трех месяцев подряд или в случае возврата дополнительного материального обеспечения кредитной организацией по следующим основаниям:

1) представление заявителем в государственное учреждение неверных сведений о реквизитах счета, открытого в кредитной организации, на который перечисляется выплата дополнительного материального обеспечения;

2) закрытие счета, открытого кредитной организацией, на который перечислялась выплата дополнительного материального обеспечения.

Уведомление государственного учреждения о приостановлении выплаты

дополнительного материального обеспечения направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты дополнительного материального обеспечения одним из способов, указанных им в заявлении. При этом заявителю разъясняются основания приостановления выплаты дополнительного материального обеспечения и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

16. Выплата дополнительного материального обеспечения возобновляется на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение, в случае представления заявителем в государственное учреждение заявления о возобновлении выплаты дополнительного материального обеспечения в свободной форме (при необходимости – с уточнением реквизитов счета, открытого в кредитной организации).

Заявление о возобновлении выплаты дополнительного материального обеспечения представляется в государственное учреждение одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты дополнительного материального обеспечения принимается государственным учреждением в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты дополнительного материального обеспечения.

При этом дополнительное материальное обеспечение выплачивается заявителю за период приостановления его выплаты, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих дню поступления в государственное учреждение заявления о возобновлении выплаты дополнительного материального обеспечения.

17. Выплата дополнительного материального обеспечения прекращается на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение, в следующих случаях:

- 1) отказ заявителя от получения дополнительного материального обеспечения;
- 2) наступление обстоятельств, исключающих отнесение заявителя к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- 3) смерть заявителя;
- 4) признание заявителя безвестно отсутствующим или объявление его умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты дополнительного материального обеспечения уведомляет об этом заявителя одним из способов, указанных им в заявлении. При этом заявителю разъясняются основания прекращения выплаты дополнительного материального обеспечения и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

18. Государственное учреждение принимает решение о прекращении выплаты дополнительного материального обеспечения в течение пяти рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 17 настоящего

Порядка.

19. Заявление об отказе от получения дополнительного материального обеспечения подается заявителем в свободной форме.

20. Заявители извещают государственное учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка, не позднее 10 календарных дней со дня их наступления.

Извещение о наступлении указанных обстоятельств представляется заявителем в государственное учреждение одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

21. Заявители вправе отказаться от получения дополнительного материального обеспечения путем подачи в государственное учреждение заявления об отказе в получении дополнительного материального обеспечения в свободной форме.

22. Заявители вправе изменить порядок получения дополнительного материального обеспечения, в том числе реквизиты счета, открытого в кредитной организации, и организацию почтовой связи, путем подачи в государственное учреждение заявления об изменении порядка получения дополнительного материального обеспечения в свободной форме.

Дополнительное материальное обеспечение предоставляется в соответствии с представленным заявлением об изменении порядка получения дополнительного материального обеспечения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступило указанное заявление.

23. Заявления, указанные в пунктах 19, 21 и абзаце первом пункта 22 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

24. Суммы дополнительного материального обеспечения, излишне выплаченные заявителю вследствие представления им документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия заявителем сведений, влияющих на право получения дополнительного материального обеспечения и его размер, возмещаются путем удержания при последующих выплатах, а в случае отсутствия таковых возмещаются добровольно или взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Удержание осуществляется на основании решения государственного учреждения в размере не свыше 20 процентов суммы, причитающейся заявителю при каждой последующей выплате дополнительного материального обеспечения. Об осуществлении удержания граждан уведомляется государственным учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. При этом заявителю разъясняются основания осуществления удержания и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

25. Суммы дополнительного материального обеспечения, излишне выплаченные гражданину по вине государственного учреждения, удержанию и взысканию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Дополнительное материальное обеспечение, назначенное заявителю, но своевременно не востребованное им, выплачивается за прошедшее время, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих дню обращения за его получением.

Дополнительное материальное обеспечение, назначенное заявителю, но своевременно не полученное им по вине государственного учреждения, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

27. Дополнительное материальное обеспечение, назначенное заявителю, но не полученное им при жизни, наследуется в порядке, установленном гражданским законодательством.

28. Документы, указанные в пунктах 6, 7, 16, 19 – 22 настоящего Порядка, формируются в выплатное дело заявителя.

29. Выплатное дело заявителя хранится в течение пяти лет со дня последней выплаты дополнительного материального обеспечения.

## **V. Порядок финансового обеспечения выплаты дополнительного материального обеспечения**

30. Государственные учреждения:

закключают договоры с кредитными организациями и организациями почтовой связи о перечислении заявителям сумм дополнительного материального обеспечения;

представляют до пятого числа каждого месяца в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство труда, занятости и социального развития) заявки на финансирование выплаты дополнительного материального обеспечения с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций;

представляют в кредитные организации и организации почтовой связи выплатные документы для непосредственной выплаты дополнительного материального обеспечения.

В декабре текущего года государственное учреждение после направления заявки на финансирование выплаты дополнительного материального обеспечения с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта (при наличии остатков бюджетных ассигнований средств областного бюджета на предоставление компенсации) вправе представить не позднее 26 декабря текущего года в министерство заявку на перечисление денежных средств с учетом оплаты услуг почтовой связи и кредитных организаций для выплаты в декабре текущего года дополнительного материального обеспечения за текущий год.

31. Министерство труда, занятости и социального развития, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату дополнительного материального обеспечения, на основании заявок, представленных государственным учреждением, до 10-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) заявку на финансирование выплаты дополнительного материального обеспечения с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

В случае представления государственным учреждением заявки на финансирование выплаты дополнительного материального обеспечения в соответствии с абзацем пятым пункта 30 настоящего Порядка министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление дополнительного материального обеспечения, на основании данной заявки представляет в министерство финансов заявку не позднее даты, установленной Порядком завершения операций по исполнению областного бюджета в текущем финансовом году, утвержденным постановлением министерства финансов.

32. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства труда, занятости и социального развития в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

33. Министерство труда, занятости и социального развития в пределах лимита бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные уведомления на перечисление сумм дополнительного материального обеспечения на лицевые счета государственного учреждения.

34. Государственное учреждение в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу платежные поручения для перечисления сумм дополнительного материального обеспечения на счета получателей дополнительного материального обеспечения, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

35. Не полученные заявителями суммы дополнительного материального обеспечения по истечении отчетного месяца подлежат выдаче в следующий выplatный период.

36. Государственное учреждение до пятого числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство труда, занятости и социального развития отчеты о произведенных кассовых расходах.

37. Министерство труда, занятости и социального развития на основании представленных государственным учреждением отчетов подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

38. Контроль за целевым использованием бюджетных средств,



направленных на выплату дополнительного материального обеспечения, осуществляется министерством труда, занятости и социального развития и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

39. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на выплату дополнительного ежемесячного материального обеспечения, несут министерство труда, занятости и социального развития и государственное учреждение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку назначения и выплаты  
дополнительного ежемесячного  
материального обеспечения гражданам,  
награжденным государственными  
наградами, в Архангельской области

( ф о р м а )

Руководителю государственного казенного  
учреждения Архангельской области

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок,  
деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

## З А Я В Л Е Н И Е

### о назначении и выплате дополнительного ежемесячного материального обеспечения

Прошу назначить мне дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с пунктом 4.4 статьи 3 областного закона от 10 ноября 2004 года № 262-33-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов, граждан, пострадавших от политических репрессий, и иных категорий граждан» (далее соответственно – дополнительное материальное обеспечение, областной закон № 262-33-ОЗ).

Заявляю, что отношусь к категории граждан, указанной в пункте 2 статьи 1 областного закона № 262-33-ОЗ.

Награжден орденами СССР и Российской Федерации \_\_\_\_\_

(указать наименование в соответствии с наградными документами)

Уведомления о принимаемых решениях в ходе предоставления мне

дополнительного ежемесячного материального обеспечения прошу направлять:

1) о назначении дополнительного материального обеспечения,  
о возобновлении выплаты дополнительного материального обеспечения:

через мобильное приложение «Соцзащита»;

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами \_\_\_\_\_;

2) об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения,  
о приостановлении выплаты дополнительного материального обеспечения,  
о прекращении выплаты дополнительного материального обеспечения,  
об удержании сумм дополнительного ежемесячного материального обеспечения:

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

иными способами \_\_\_\_\_.

Я подтверждаю, что по указанному мной в настоящем заявлении номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов \_\_\_\_\_.

(подпись)

С момента поступления на указанный мною в настоящем заявлении номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) \_\_\_\_\_.

(подпись)

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ на обработку персональных данных

(согласен/не согласен)

и (или) персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) подопечного)

указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах,  
государственным казенным учреждением Архангельской области  
«\_\_\_\_\_»

(далее – оператор), расположенным по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области  
«Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг» (далее – оператор), расположенным  
по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ

«Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для целей, связанных с предоставлением дополнительного материального обеспечения.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(дата) (подпись)

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя или доверенного лица)  
адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(дата) (подпись)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных подопечных подписывают их законные представители.

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**  
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.».

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 года № 464-пп  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области от 17 ноября 2020 г.  
№ 756-пп)

**П О Р Я Д О К**  
**назначения и выплаты дополнительного ежемесячного**  
**материального обеспечения гражданам, имеющим особые заслуги**  
**в развитии социальной сферы Архангельской области**

**І. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 3 статьи 4 областного закона от 10 ноября 2004 года № 262-33-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов, граждан, пострадавших от политических репрессий, и иных категорий граждан» (далее – областной закон № 262-33-ОЗ), устанавливает правила назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам, имеющим особые заслуги в развитии социальной сферы в Архангельской области (далее – дополнительное материальное обеспечение).

2. Дополнительное материальное обеспечение устанавливается неработающим гражданам Российской Федерации, имеющим право на пенсию по старости (страховую пенсию по старости) в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо достигшим возраста соответственно 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин, которым за особые заслуги в развитии социальной сферы Архангельской области в период работы на территории Архангельской области присвоены почетные звания «Народный артист СССР», «Народный врач СССР», «Народный учитель СССР», «Народный художник СССР», «Народный артист РСФСР», «Народный художник РСФСР», «Заслуженный артист РСФСР», «Заслуженный врач РСФСР», «Заслуженный деятель искусств РСФСР», «Заслуженный деятель науки РСФСР», «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник социального обеспечения РСФСР», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный художник РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный артист Российской Федерации», «Народный художник Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный врач Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный мастер

производственного обучения Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный художник Российской Федерации».

3. Гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, имеющим одновременно право на дополнительное материальное обеспечение в соответствии с областным законом № 262-33-ОЗ и на дополнительное материальное обеспечение (доплату, надбавку) к пенсии в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) другими областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, дополнительное материальное обеспечение устанавливается по одному из оснований по их выбору.

4. Гражданам, имеющим одновременно право на получение дополнительного материального обеспечения по нескольким основаниям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, дополнительное материальное обеспечение устанавливается по одному из них вне зависимости от количества почетных званий.

5. Размер дополнительного материального обеспечения определяется в соответствии с областным законом № 262-33-ОЗ.

6. Гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, дополнительное материальное обеспечение предоставляется по их выбору по месту жительства или месту пребывания на территории Архангельской области (далее – место проживания) государственным учреждением социальной защиты населения Архангельской области (далее – государственное учреждение).

## **II. Порядок представления документов для назначения дополнительного материального обеспечения**

7. Для назначения дополнительного материального обеспечения граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявители), представляют в государственное учреждение следующие документы:

1) заявление о назначении и выплате дополнительного материального обеспечения по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность и гражданство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего присвоение заявителю одного из почетных званий, указанных в пункте 3 статьи 1 областного закона № 262-33-ОЗ;

4) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности заявителя, содержащие сведения о трудовом стаже, необходимом для назначения пенсии по старости (страховой пенсии по старости).

8. Для назначения дополнительного материального обеспечения заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение следующие документы:

1) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую право заявителя на пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

9. Государственное учреждение в случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

10. Заявитель обращается за установлением дополнительного материального обеспечения в государственные учреждения:

1) по месту проживания на территории Архангельской области;

2) по последнему месту проживания на территории Архангельской области – в случае проживания за пределами Архангельской области.

11. Документы и копии документов, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, представляются заявителями в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются копии документов;

3) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

Документы (копии документов), указанные в пунктах 7 и 8 настоящего

Порядка, представляются в одном экземпляре.

Сведения о трудовой деятельности оформляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

12. Днем поступления заявлений и документов, указанных в пунктах 7, 19, 22, 24 и 25 настоящего Порядка, для назначения дополнительного материального обеспечения в государственное учреждение считается:

1) день поступления документов, указанных в пунктах 7, 19, 22, 24 и 25 настоящего Порядка, в государственное учреждение – если документы представлены способом, указанным в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка;

2) день размещения документов, указанных в пунктах 7, 19, 22, 24 и 25 настоящего Порядка, на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка;

3) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов, указанных в пунктах 7, 19, 22, 24 и 25 настоящего Порядка, – если документы представлены способом, указанным в подпункте 3 пункта 11 настоящего Порядка;

4) день поступления документов, указанных в пунктах 7, 19, 22, 24 и 25 настоящего Порядка, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если документы представлены способом, указанным в подпункте 4 пункта 11 настоящего Порядка.

### **III. Порядок принятия решения**

#### **о назначении дополнительного материального обеспечения**

13. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка:

1) проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка;

2) принимает одно из следующих решений:

а) о назначении дополнительного материального обеспечения – при отсутствии оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

б) об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения – при наличии оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» подпункта 2 настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений, указанных

в подпункте 2 настоящего пункта, – в случае направления документов способами, предусмотренными подпунктами 1, 3 и 4 пункта 11 настоящего Порядка, или в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, – в случае направления документов способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

14. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка, являются:

1) представленные документы (копии документов) не подтверждают наличие условий отнесения заявителя к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, имеющих право на дополнительное материальное обеспечение;

2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 7 и 11 настоящего Порядка.

15. Заявитель вправе после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка, вновь представить в государственное учреждение заявление и недостающие документы.

Если повторное заявление и прилагаемые к нему документы будут представлены не позднее чем через 30 календарных дней со дня получения заявителем уведомления об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения, днем обращения за дополнительным материальным обеспечением считается день поступления первоначального заявления.

16. Выплата дополнительного материального обеспечения устанавливается со дня поступления заявления.

Сумма дополнительного материального обеспечения за месяц, который является неполным, рассчитывается пропорционально количеству дней со дня поступления заявления до дня окончания месяца.

#### **IV. Порядок принятия решения о приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты дополнительного материального обеспечения**

17. Выплата дополнительного материального обеспечения приостанавливается на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение, в случае неполучения дополнительного материального обеспечения заявителем в организации почтовой связи в течение трех месяцев подряд или в случае возврата дополнительного материального обеспечения кредитной организацией по следующим основаниям:



1) представление заявителем в государственное учреждение неверных сведений о реквизитах счета, открытого в кредитной организации, на который перечисляется выплата дополнительного материального обеспечения;

2) закрытие счета, открытого кредитной организацией, на который перечислялась выплата дополнительного материального обеспечения.

18. Уведомление государственного учреждения о приостановлении выплаты дополнительного материального обеспечения направляется заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты дополнительного материального обеспечения одним из способов, указанных им в заявлении. При этом заявителю разъясняются основания приостановления выплаты дополнительного материального обеспечения и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

19. Выплата дополнительного материального обеспечения возобновляется на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение, в случае представления заявителем в государственное учреждение заявления о возобновлении выплаты дополнительного материального обеспечения в свободной форме (при необходимости – с уточнением реквизитов счета, открытого в кредитной организации).

Решение о возобновлении выплаты дополнительного материального обеспечения принимается государственным учреждением в течение пяти рабочих дней со дня представления заявления о возобновлении выплаты дополнительного материального обеспечения.

При этом дополнительное материальное обеспечение выплачивается заявителю за период приостановления его выплаты.

20. Выплата дополнительного материального обеспечения прекращается на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение, в следующих случаях:

1) отказ заявителя от предоставления дополнительного материального обеспечения;

2) наступление обстоятельств, исключающих отнесение заявителя к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

3) смерть заявителя;

4) признание заявителя безвестно отсутствующим или объявление его умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты дополнительного материального обеспечения уведомляет об этом заявителя одним из способов, указанных им в заявлении. При этом заявителю разъясняются основания прекращения выплаты дополнительного материального обеспечения и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

21. Государственное учреждение принимает решение о прекращении выплаты дополнительного материального обеспечения в течение пяти рабочих

дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

22. Заявления о возобновлении выплаты дополнительного материального обеспечения и об отказе от получения дополнительного материального обеспечения подается заявителем в свободной форме.

23. Заявители извещают государственное учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 20 настоящего Порядка, не позднее 10 календарных дней со дня их наступления.

Извещение о наступлении указанных обстоятельств представляется заявителем одним из способов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

24. Заявители вправе отказаться от предоставления дополнительного материального обеспечения путем подачи в государственное учреждение заявления об отказе в предоставлении дополнительного материального обеспечения в свободной форме.

25. Заявители вправе изменить порядок получения дополнительного материального обеспечения, в том числе реквизиты счета, открытого в кредитной организации, и организацию почтовой связи, путем подачи в государственное учреждение заявления об изменении порядка получения дополнительного материального обеспечения в свободной форме.

Дополнительное материальное обеспечение предоставляется в соответствии с представленным заявлением об изменении порядка получения дополнительного материального обеспечения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступило указанное заявление.

26. Заявления, указанные в пунктах 19, 22, 24 и абзаце первом пункта 25 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение одним из способов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

27. Суммы дополнительного материального обеспечения, излишне выплаченные заявителю вследствие представления им документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия заявителем сведений, влияющих на право получения дополнительного материального обеспечения, возмещаются путем удержания при последующих выплатах, а в случае отсутствия таковых возмещаются добровольно или взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Удержание осуществляется на основании решения государственного учреждения в размере не свыше 20 процентов суммы, причитающейся заявителю при каждой последующей выплате дополнительного материального обеспечения. Об осуществлении удержания граждан уведомляется государственным учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. При этом заявителю разъясняются основания осуществления удержания и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

28. Суммы дополнительного материального обеспечения, излишне выплаченные гражданину по вине государственного учреждения, удержанию

и взысканию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Дополнительное материальное обеспечение, назначенное заявителю, но своевременно не востребованное им, выплачивается за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за его получением.

Дополнительное материальное обеспечение, назначенное заявителю, но своевременно не полученное им по вине государственного учреждения, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

30. Дополнительное материальное обеспечение, назначенное заявителю, но не полученное им при жизни, наследуется в порядке, установленном гражданским законодательством.

31. Документы, указанные в пунктах 7, 8, 19, 22 – 25 настоящего Порядка, формируются в выплатное дело заявителя.

32. Выплатное дело заявителя хранится в течение пяти лет со дня последней выплаты дополнительного материального обеспечения.

## **V. Порядок финансового обеспечения выплаты дополнительного материального обеспечения**

33. Государственные учреждения:

закключают договоры с кредитными организациями и организациями почтовой связи о перечислении заявителям сумм дополнительного материального обеспечения;

представляют до пятого числа каждого месяца в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство труда, занятости и социального развития) заявки на финансирование выплаты дополнительного материального обеспечения с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций;

представляют в кредитные организации и организации почтовой связи выплатные документы для непосредственной выплаты дополнительного материального обеспечения.

В декабре текущего года государственное учреждение после направления заявки на финансирование выплаты дополнительного материального обеспечения с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта (при наличии остатков бюджетных ассигнований средств областного бюджета на предоставление компенсации) вправе представить не позднее 26 декабря текущего года в министерство заявку на перечисление денежных средств с учетом оплаты услуг почтовой связи и кредитных организаций для выплаты в декабре текущего года дополнительного материального обеспечения за текущий год.

34. Министерство труда, занятости и социального развития, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату дополнительного материального обеспечения, на основании заявок, представленных государственным учреждением, до 10-го числа каждого

месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) заявку на финансирование выплаты дополнительного материального обеспечения с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

В случае представления государственным учреждением заявки на финансирование выплаты дополнительного материального обеспечения в соответствии с абзацем пятым пункта 30 настоящего Порядка министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление дополнительного материального обеспечения, на основании данной заявки представляет в министерство финансов заявку не позднее даты, установленной Порядком завершения операций по исполнению областного бюджета в текущем финансовом году, утвержденным постановлением министерства финансов.

35. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства труда, занятости и социального развития в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

36. Министерство труда, занятости и социального развития в пределах лимита бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные уведомления на перечисление сумм дополнительного материального обеспечения на лицевые счета государственного учреждения.

37. Государственное учреждение в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу платежные поручения для перечисления сумм дополнительного материального обеспечения на счета получателей дополнительного материального обеспечения, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

38. Не полученные заявителями суммы дополнительного материального обеспечения по истечении отчетного месяца подлежат выдаче в следующий выплатный период.

39. Государственное учреждение до пятого числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство труда, занятости и социального развития отчеты о произведенных кассовых расходах.

40. Министерство труда, занятости и социального развития на основании представленных государственным учреждением отчетов подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

41. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на выплату дополнительного материального обеспечения, осуществляется министерством труда, занятости и социального развития и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

42. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств,

направленных на выплату дополнительного ежемесячного материального обеспечения, несут министерство труда, занятости и социального развития и государственное учреждение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку назначения и выплаты  
дополнительного ежемесячного  
материального обеспечения гражданам,  
имеющим особые заслуги в развитии  
социальной сферы в Архангельской области  
(ф о р м а)

Руководителю государственного казенного  
учреждения Архангельской области

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок,  
деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок,  
деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

## З А Я В Л Е Н И Е

### о назначении и выплате дополнительного ежемесячного материального обеспечения

Прошу назначить мне дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с пунктом 4.5 статьи 3 областного закона от 10 ноября 2004 года № 262-33-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов, граждан, пострадавших от политических репрессий, и иных категорий граждан» (далее соответственно – дополнительное материальное обеспечение, областной закон № 262-33-ОЗ).

Заявляю, что отношусь к категории граждан, указанной в пункте 3 статьи 1 областного закона № 262-33-ОЗ.

Присвоено почетное звание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование в соответствии с документами)

Уведомления о принимаемых решениях в ходе предоставления мне дополнительного материального обеспечения прошу направлять:

1) о назначении дополнительного материального обеспечения, о возобновлении выплаты дополнительного материального обеспечения:

через мобильное приложение «Соцзащита»;

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами \_\_\_\_\_;

2) об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения, об удержании сумм дополнительного ежемесячного материального обеспечения, о приостановлении выплаты дополнительного материального обеспечения, о прекращении выплаты дополнительного материального обеспечения:

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

иными способами \_\_\_\_\_.

Я подтверждаю, что по указанному мной в настоящем заявлении номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов \_\_\_\_\_.

(подпись)

С момента поступления на указанный мною в настоящем заявлении номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) \_\_\_\_\_.

(подпись)

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ на обработку персональных данных

(согласен/не согласен)

и (или) персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подопечного)

указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах, государственным казенным учреждением Архангельской области «\_\_\_\_\_»

(далее – оператор), расположенным по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – оператор), расположенным по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для целей, связанных с предоставлением дополнительного материального обеспечения.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(дата) (подпись)

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя или доверенного лица)  
адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(дата) (подпись)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных подопечных подписывают их законные представители.

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**  
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 г. № 464-пп  
(в редакции постановления  
Правительства Архангельской  
области от 7 июля 2020 г. № 397-пп)

## П О Р Я Д О К

**доставки медицинских работников из медицинских организаций  
к лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности,  
в целях оказания им медицинской помощи на дому, доставки лицам  
старше 65 лет, проживающим в сельской местности, лекарственных  
средств, медицинских изделий, продуктов питания, предметов первой  
необходимости на территории Архангельской области**

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 1 статьи 21 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», пунктом «а» статьи 31.2 Устава Архангельской области, пунктом 1 статьи 19 областного закона от 20 мая 2009 года № 19-3-ОЗ «О Правительстве Архангельской области и иных исполнительных органах государственной власти Архангельской области», подразделом 2.18 государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, устанавливает порядок доставки медицинских работников из государственных медицинских организаций Архангельской области к лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности, в целях оказания им медицинской помощи на дому, доставки лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности, лекарственных средств, медицинских изделий, продуктов питания, предметов первой необходимости на территории Архангельской области (далее соответственно – доставка медицинских работников, медицинские организации, лица старше 65 лет, доставка товаров).

2. Доставка медицинских работников и доставка товаров в соответствии с настоящим Порядком осуществляются в период действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, введенного указом Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у.



3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
сельская местность – поселки сельского типа, села, деревни, железнодорожные станции, станции, железнодорожные разъезды, разъезды на территории Архангельской области;

организации социального обслуживания – государственные организации социального обслуживания Архангельской области, находящиеся в ведении Архангельской области, подведомственные министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство труда, занятости и социального развития), перечень которых определяется распоряжением министерства труда, занятости и социального развития (далее – перечень);

доставка медицинских работников – транспортная услуга по доставке медицинских работников автомобильным транспортом организаций социального обслуживания (далее – автотранспорт) в пределах территорий муниципальных образований Архангельской области, определяемых в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, по маршруту от медицинской организации до места жительства (места пребывания) лица старше 65 лет в целях оказания такому лицу первичной медико-санитарной помощи и обратно до медицинской организации;

предметы первой необходимости – средства индивидуальной защиты, средства дезинфицирующие, антисептические средства, салфетки влажные, салфетки сухие, мыло туалетное, мыло хозяйственное, паста зубная, щетка зубная, бумага туалетная, гигиенические прокладки, стиральный порошок, подгузники для взрослых, спички, свечи, шампунь, крем от опрелостей, зоотовары (в том числе корма для животных и ветеринарные препараты);

доставка товаров – услуга, предоставляемая организациями социального обслуживания с использованием автотранспорта, по приобретению за счет средств лица старше 65 лет лекарственных средств, медицинских изделий, продуктов питания, предметов первой необходимости (далее – товары) и передача товаров лицу старше 65 лет по его месту жительства (месту пребывания), месту фактического нахождения (далее – место жительства).

4. Доставка медицинских работников в соответствии с настоящим Порядком в рамках оказания скорой медицинской помощи, скорой специализированной медицинской помощи и в целях медицинской эвакуации лиц старше 65 лет не осуществляется.

5. Доставка медицинских работников и доставка товаров осуществляются организациями социального обслуживания в часы их работы только в пределах территорий муниципальных образований Архангельской области согласно перечню без взимания платы.

## **II. Организация доставки медицинских работников**

6. Доставка медицинских работников осуществляется на основании заявки медицинской организации, включающей:

1) полное наименование медицинской организации и адрес места нахождения медицинской организации, адрес места посадки медицинского работника в автотранспорт (далее – место посадки);

- 2) адрес места жительства лица старше 65 лет;
- 3) планируемые день (число, месяц, год) и время посадки медицинского работника в автотранспорт;
- 4) планируемое время отправки автотранспорта от места жительства (места пребывания) лица старше 65 лет до медицинской организации;
- 5) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника, доставляемого к лицу старше 65 лет, и номер контактного телефона такого работника;
- 6) должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) работника медицинской организации, ответственного за представление заявки, и номер контактного телефона такого работника;
- 7) дата подачи заявки.

7. Заявка представляется в организацию социального обслуживания в часы работы данной организации не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню планируемой доставки медицинского работника.

8. Медицинские организации определяют работников, ответственных за представление заявок, и направляют такие сведения в организации социального обслуживания.

9. Заявка представляется в организацию социального обслуживания:

- 1) непосредственно в организацию социального обслуживания;
- 2) с использованием средств факсимильной связи;
- 3) по телефону.

10. Организация социального обслуживания при приеме заявки:

- 1) осуществляет прием и регистрацию заявок в журнале регистрации заявок, делает отметки об их исполнении;
- 2) согласовывает дату и время доставки медицинского работника;
- 3) определяет очередность выполнения заявок по их датам и времени поступления в хронологическом порядке, за исключением заявок, поступивших с нарушением срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка. Очередность выполнения заявок, поступивших с нарушением срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, определяется после формирования очередности выполнения заявок, поступивших без нарушения данного срока;
- 4) при совпадении пункта назначения двух и более медицинских работников составляет маршрут следования автотранспорта для организации их групповой поездки.

11. Организация социального обслуживания, рассмотрев заявку, принимает одно из следующих решений:

- 1) о доставке медицинского работника – при отсутствии оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;
- 2) об отказе в доставке медицинского работника – при наличии оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

12. В случаях, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, организация социального обслуживания не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявки, уведомляет медицинскую организацию о принятом решении.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 11 настоящего

Порядка, медицинской организации сообщаются дата, время и место посадки медицинского работника в автотранспорт.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, медицинской организации разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются непосредственно в медицинскую организацию по электронной почте или с использованием средств факсимильной связи.

13. Основанием для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, является отсутствие в перечне муниципального образования Архангельской области, на территории которого имеет место жительства лицо старше 65 лет.

14. Медицинская организация в случае отказа от доставки медицинского работника сообщает об этом в организацию социального обслуживания не позднее чем за три часа до времени посадки медицинского работника в автотранспорт.

15. Медицинский работник ожидает автотранспорт в месте посадки, при посадке предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

16. По прибытии автотранспорта к месту посадки работник организации социального обслуживания информирует об этом по телефону медицинского работника, а также сообщает государственный регистрационный знак автотранспорта, его марку, цвет кузова, фамилию, имя и отчество (при наличии) водителя автотранспорта (далее – водитель).

17. Продолжительность использования автотранспорта не должна превышать шести часов за одну доставку медицинского работника, подсчет продолжительности производится с посадки медицинского работника в автотранспорт до подписания акта о доставке медицинских работников к лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности, в целях оказания им медицинской помощи на дому (далее – акт о доставке медицинского работника), которая фиксируется в данном акте.

18. По результатам доставки медицинского работника водитель совместно с медицинским работником подписывают акт (в двух экземплярах) о доставке медицинского работника по форме, утверждаемой постановлением министерства труда, занятости и социального развития.

### **III. Организация доставки товаров**

19. Доставка товара с использованием автотранспорта организации социального обслуживания включает:

1) прием организацией социального обслуживания по телефону сообщения от лица старше 65 лет о нуждаемости в доставке товаров, если территория муниципального образования Архангельской области, на которой имеет место жительства лицо старше 65 лет, включена в перечень;

2) посещение лица старше 65 лет по его месту жительства для заполнения и представления таким лицом согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заявки на

доставку товаров по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – документы);

3) приобретение товара;

4) передача товара лицу старше 65 лет по его месту жительства.

20. Лицо старше 65 лет для доставки товаров сообщает организации социального обслуживания по телефону информацию о нуждаемости в доставке товаров, адрес своего места жительства (далее – сообщение).

21. Организация социального обслуживания при поступлении сообщения:

1) осуществляет прием и регистрацию сообщения в журнале регистрации сообщений;

2) предоставляет лицу старше 65 лет информацию о дне и времени его посещения работником организации социального обслуживания для заполнения и представления лицом старше 65 лет документов, фамилии, имени и отчестве (при наличии) данного работника;

3) составляет маршрут следования автотранспорта для организации доставки товаров;

4) направляет работника для посещения лица старше 65 лет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации сообщения в журнале сообщений.

22. Лицо старше 65 лет при посещении его работником организации социального обслуживания предъявляет документ, удостоверяющий личность, заполняет форму согласия на обработку персональных данных, переданную работником организации социального обслуживания.

23. Работник организации социального обслуживания оказывает при необходимости содействие в заполнении лицом старше 65 лет формы согласия на обработку персональных данных и принимает одно из следующих решений:

1) о доставке товара – при отсутствии оснований, указанных в пункте 28 настоящего Порядка;

2) об отказе в доставке товара – при наличии оснований, указанных в пункте 28 настоящего Порядка.

24. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 23 настоящего Порядка, работник организации социального обслуживания передает лицу старше 65 лет для заполнения форму заявки на доставку товаров и принимает от лица старше 65 лет наличные денежные средства для приобретения товаров, соответствующие сведения включаются в заявку о доставке товара.

25. В случае если лицо старше 65 лет отказалось от оказания ему доставки товара, соответствующие сведения включаются в заявку.

26. Приобретение товаров и передача товаров лицу старше 65 лет осуществляются не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявки о доставке товара.

Сведения о передаче лицу старше 65 лет товаров и расчете с ним по денежным средствам включаются в заявку о доставке товара.

27. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 23 настоящего Порядка, работник организации социального обслуживания вручает под подпись гражданину уведомление об отказе в доставке товара. Если

гражданин отказался от вручения такого уведомления, организация социального обслуживания направляет уведомление об отказе в доставке по почте не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявки о доставке товара.

28. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 23 настоящего Порядка, являются следующие обстоятельства:

- 1) гражданин не относится к категории лиц старше 65 лет;
- 2) у лица старше 65 лет отсутствуют наличные денежные средства для приобретения (оплаты) товара.

29. В случае повторного обращения лица старше 65 лет за предоставлением ему доставки товара не требуется представление им согласия на обработку персональных данных.

#### **IV. Финансовое обеспечение предоставления доставки медицинских работников и доставки товаров**

30. Финансирование деятельности организаций социального обслуживания по оказанию доставки медицинских работников и доставки товаров осуществляется за счет средств областного бюджета, направленных министерством труда, занятости и социального развития организациям социального обслуживания в форме субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

31. Организации социального обслуживания ежемесячно, до 5-го числа текущего месяца, представляют в министерство труда, занятости и социального развития отчет о доставке медицинских работников и доставке товаров по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

32. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на обеспечение доставки медицинских работников и доставки товара осуществляется министерством труда, занятости и социального развития и органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

33. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на обеспечение доставки медицинских работников и доставки товара, несут организации социального обслуживания в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку доставки медицинских работников из медицинских организаций к лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности, в целях оказания им медицинской

помощи на дому, доставки лицам  
старше 65 лет, проживающим  
в сельской местности, лекарственных  
средств, медицинских изделий,  
продуктов питания, предметов первой  
необходимости на территории  
Архангельской области

( ф о р м а )

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц и год рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность

(серия, номер, дата выдачи, орган, его выдавший), указываются

в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания), места фактического нахождения)

действующий(ая) за себя \_\_\_\_\_ на обработку персональных  
(согласен/не согласен)

данных государственным учреждением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации социального обслуживания,

находящейся в ведении Архангельской области)

(далее – оператор), расположенным по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях доставки товаров в соответствии с Порядком доставки медицинских работников из государственных медицинских организаций Архангельской области к лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности, в целях оказания им медицинской помощи на дому и доставки лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности, лекарственных средств, медицинских изделий, продуктов питания, предметов первой необходимости на территории

Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует мои персональные данные (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 (дата) (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
 к Порядку доставки медицинских работников из медицинских организаций к лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности, в целях оказания им медицинской помощи на дому, доставки лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности, лекарственных средств, медицинских изделий, продуктов питания, предметов первой необходимости на территории Архангельской области  
 (ф о р м а)

**З А Я В К А**  
**на доставку товаров**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона)

нуждаюсь в следующих предметах первой необходимости:

Наименование товара	Сумма наличных денежных средств, переданная для приобретения товара (00 руб. 00 коп.)

Предметы первой необходимости прошу доставить по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (при наличии))

Денежные средства в размере, указанном в настоящей заявке, получены:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника государственной организации социального обслуживания Архангельской области, находящейся в ведении Архангельской области, и его подпись)

Заполняется в случае отказа от доставки товара:

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_.

отказываюсь от доставки товара, наличные денежные средства

\_\_\_\_\_ (возвращены в полном размере, не передавались работнику государственной организации социального обслуживания Архангельской области, находящейся в ведении Архангельской области)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (при наличии))

Обратная сторона заявки о доставке товара



Мною \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

получены следующие предметы первой необходимости:

Наименование товара с указанием его цены в соответствии с документом, подтверждающим его оплату	Сумма наличных денежных средств, переданная лицу старше 65 лет после приобретения товаров (00 руб. 00 коп.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Порядку доставки медицинских работников из медицинских организаций к лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности, в целях оказания им медицинской помощи на дому, доставки лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности, лекарственных средств, медицинских изделий, продуктов питания, предметов первой необходимости на территории Архангельской области

**О Т Ч Е Т**  
**о доставке медицинских работников и доставке товаров**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации социального обслуживания)

за \_\_\_\_\_ **20**\_\_ года

Ежемесячно (нарастающим итогом), до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляется в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области.

Количество за отчетный период		Количество лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, человек	
доставка медицинских работников	доставка товаров	обеспеченных медицинской помощью на дому	обеспеченных предметами первой необходимости
1	2	3	4

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 г. № 464-пп  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 23 марта 2022 г. № 158-пп)

**П О Р Я Д О К**  
**назначения и предоставления государственной социальной**  
**помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета**  
**на территории Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 4 статьи 3 областного закона от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области» (далее – областной закон № 38-6-ОЗ), устанавливает правила назначения и предоставления государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета на территории Архангельской области.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных областным законом № 38-6-ОЗ.

Настоящий Порядок не распространяется на выплату региональной социальной доплаты к пенсии. Правила обращения за региональной социальной доплатой к пенсии, ее установления и выплаты утверждены постановлением Правительства Архангельской области от 8 декабря 2009 года № 178-пп.

2. Государственная социальная помощь, в том числе на основании социального контракта, представляется малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, иным категориям граждан (далее – также граждане), предусмотренным Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон «О государственной социальной помощи»), которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Архангельской области.

Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

3. Государственная социальная помощь на основании социального

контракта оказывается гражданам, указанным в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, не ранее чем по истечении одного года с даты окончания срока действия предыдущего социального контракта.

4. Государственная социальная помощь в первоочередном порядке предоставляется при наличии в малоимущей семье социально уязвимых категорий граждан или принадлежности малоимущего одиноко проживающего гражданина к этим категориям.

К социально уязвимым категориям граждан относятся:

- 1) дети-инвалиды до 18 лет;
- 2) неработающие инвалиды I и II групп;
- 3) дети из неполных семей, дети из многодетных семей;
- 4) неработающие беременные женщины;
- 5) женщины, воспитывающие детей в возрасте до трех лет;
- б) трудоспособные лица, осуществляющие уход за инвалидами I группы, детьми-инвалидами до 18 лет, престарелыми гражданами старше 80 лет;
- 7) одинокие пенсионеры старше 70 лет и одинокие супружеские пары, в которых каждый из супругов достиг возраста старше 70 лет.

5. Максимальные размеры государственной социальной помощи, оказываемой в денежной форме малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину, за исключением государственной социальной помощи на основании социального контракта, определены областным законом № 38-6-ОЗ.

Размеры государственной социальной помощи, оказываемой в денежной форме на основании социального контракта, устанавливаются в социальном контракте в следующих размерах:

1) при заключении социального контракта, к которому прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая обязательные для реализации гражданами мероприятия, указанные в подпунктах 2 и 5 пункта 24 настоящего Порядка, – не более 80 000 рублей в год;

2) при заключении социального контракта, к которому прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая обязательные для реализации гражданами мероприятия, указанные в подпунктах 1, 3, 4 и 6 пункта 24 настоящего Порядка, – определяется в соответствии с пунктами 32 – 35 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» (далее – Правила предоставления и распределения субсидий № 269).

6. Государственная социальная помощь назначается решением государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее – государственное учреждение) по месту жительства либо по месту пребывания гражданина.

## **II. Порядок представления документов для назначения государственной социальной помощи**

7. Для назначения государственной социальной помощи граждане (далее – заявители) представляют в государственное учреждение следующие документы:

1) для малоимущих одиноко проживающих граждан:

а) заявление о предоставлении государственной социальной помощи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию судебного решения об определении места проживания малоимущего одиноко проживающего гражданина либо об установлении факта проживания (пребывания) малоимущего одиноко проживающего гражданина в определенном жилом помещении, если место проживания малоимущего одиноко проживающего гражданина определено или установлено указанными решениями;

г) документы, выданные соответствующими уполномоченными органами, для подтверждения возникновения трудной жизненной ситуации (пожар, авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие, хищение имущества), повлекшей за собой материальные потери, – представляются гражданами, у которых в результате перечисленных событий возникли материальные потери;

д) справку, подтверждающую доходы одиноко проживающего гражданина за три календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления о предоставлении государственной социальной помощи, указанные в подпунктах «а» – «г», абзацах втором, третьем и пятом подпункта «ж» пункта 1 перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 (далее – перечень видов доходов), – представляется гражданами, у которых имеются такие доходы;

2) для малоимущих семей (представляются одним из совершеннолетних членов малоимущей семьи):

а) заявление о предоставлении государственной социальной помощи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) документы, подтверждающие состав семьи (копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о заключении брака, копия судебного решения об определении места проживания заявителя либо об установлении факта проживания (пребывания) члена малоимущей семьи в определенном жилом помещении, если место проживания заявителя и (или) члена малоимущей семьи заявителя определено или установлено указанными решениями;

г) документы, выданные соответствующими уполномоченными органами, для подтверждения возникновения трудной жизненной ситуации (пожар, авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие, хищение имущества), повлекшей за собой материальные потери, – представляются в случае, если у семьи в результате перечисленных событий возникли материальные потери;

д) справку, подтверждающую доходы всех членов малоимущей семьи за три календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления о предоставлении государственной социальной помощи, указанные в подпунктах «а» – «г», абзацах втором, третьем и пятом подпункта «ж» пункта 1 перечня видов доходов.

Справки, предусмотренные подпунктом «д» подпункта 1 и подпунктом «д» подпункта 2 настоящего пункта, оформляются на бланках организаций, выдавших такие справки, с проставлением печати (при наличии);

е) согласие всех совершеннолетних членов семьи на оказание государственной социальной помощи, предоставляемое в свободной форме, – в случае предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

8. Для назначения государственной социальной помощи заявителя вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение следующие документы:

1) документ, подтверждающий регистрацию малоимущего одиноко проживающего гражданина или всех членов малоимущей семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

2) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении, в котором проживают (пребывают) малоимущий одиноко проживающий гражданин либо малоимущая семья. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявления о предоставлении государственной социальной помощи.

9. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему

межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

10. Документы и копии документов, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, представляются заявителями в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются копии документов;

3) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

Документы (копии документов), указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре.

В случае обращения в государственное учреждение заявителей, не имеющих доходов от трудовой деятельности и иных доходов в связи с проживанием в сельских или городских населенных пунктах Архангельской области, где отсутствуют в организациях вакантные места, государственное учреждение запрашивает сведения об отсутствии вакантных рабочих мест в организациях, расположенных в соответствующих сельском и городском населенном пункте, в государственном учреждении занятости населения Архангельской области (далее – государственное учреждение занятости населения).

От имени заявителей в государственное учреждение с заявлением о предоставлении государственной социальной помощи вправе обратиться опекун, попечитель или другой законный представитель указанных граждан при представлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия опекуна, попечителя или другого законного представителя (за исключением случаев оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта).

11. Днем поступления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, для назначения государственной социальной помощи в государственное учреждение считается:

1) день регистрации документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего

Порядка, в государственном учреждении – если документы представлены способом, указанным в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка;

2) день размещения документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка;

3) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, – если документы представлены способом, указанным в подпункте 3 пункта 10 настоящего Порядка;

4) день регистрации документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях – если документы представлены способом, указанным в подпункте 4 пункта 10 настоящего Порядка.

12. Государственное учреждение формирует личные дела граждан, которые хранятся в государственном учреждении.

13. Личное дело гражданина содержит следующие документы:

1) копии сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности, а также сведений о получении государственной социальной помощи в виде предоставления набора социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона «О государственной социальной помощи» (далее – сведения);

2) заявления и документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

3) социальный контракт;

4) соглашения об изменении и (или) расторжении социального контракта;

5) письменные уведомления, направляемые государственным учреждением гражданину в соответствии с настоящим Порядком и социальным контрактом;

6) документы, направляемые гражданином в государственное учреждение в соответствии с условиями социального контракта.

### **III. Порядок принятия решения о назначении государственной социальной помощи**

14. Государственное учреждение в течение 10 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) сведений (далее – комиссионное обследование);

2) об отказе в назначении государственной социальной помощи – при наличии оснований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

15. Государственное учреждение принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка, в следующих случаях:



1) заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на государственную социальную помощь, определенных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка;

2) представление документов не в полном объеме:

а) для малоимущих одиноко проживающих граждан – документов, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

б) для малоимущих семей – документов, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) несоблюдение предусмотренных пунктами 7 и 10 настоящего Порядка требований к оформлению и порядку представления документов.

16. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, государственное учреждение проводит комиссионное обследование.

Для проведения комиссионного обследования сведений в обособленных подразделениях государственного учреждения и (или) государственном учреждении создаются комиссии по проведению дополнительной проверки (комиссионного обследования) сведений для назначения государственной социальной помощи (далее – комиссии). Комиссии состоят не менее чем из четырех членов комиссии. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом руководителя государственного учреждения.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии.

В случае если заявитель указал в заявлении сведения о предоставлении ему государственной социальной помощи на основании социального контракта, в ходе проведения комиссионного обследования сотрудниками государственного учреждения осуществляется согласование с заявителем мероприятий программы социальной адаптации.

Комиссионное обследование осуществляется государственным учреждением в срок не более 29 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

17. Государственное учреждение в течение одного календарного дня со дня окончания комиссионного обследования сведений принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении государственной социальной помощи;
- 2) об отказе в назначении государственной социальной помощи.

18. Государственное учреждение принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 17 настоящего Порядка, в следующих случаях:

- 1) представление заявителем недостоверных сведений;
- 2) заявитель не принял участие в разработке программы социальной адаптации или мероприятия программы социальной адаптации не были им согласованы с государственным учреждением.

19. В случае принятия государственным учреждением решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 17 настоящего Порядка, государственное учреждение направляет заявителю справку о назначении государственной социальной помощи малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Указанная справка выдается малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину на срок три месяца со дня назначения государственной социальной помощи.

20. В случае принятия государственным учреждением решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 17 настоящего Порядка, государственное учреждение направляет заявителю уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину.

Уведомления о решениях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 17 настоящего Порядка, направляются заявителю в письменной форме. По заявлению заявителя уведомление направляется посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату. В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомления направляются ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

(функций).

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 17 настоящего Порядка, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

21. Программа социальной адаптации разрабатывается государственным учреждением совместно с заявителем. В случае несогласия заявителя с разработанной программой социальной адаптации по мероприятиям, указанным в подпунктах 1, 3, 4 и 6 пункта 24 настоящего Порядка, программа социальной адаптации рассматривается на заседании межведомственной комиссии по разработке и реализации программ социальной адаптации, образуемой в каждом обособленном структурном подразделении государственного учреждения (далее – межведомственная комиссия), и утверждается с учетом ее рекомендаций.

Состав межведомственной комиссии утверждается приказом руководителя государственного учреждения. В состав межведомственной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены межведомственной комиссии, являющиеся представителями следующих органов и организаций:

1) исполнительные органы государственной власти Архангельской области, осуществляющие полномочия в области содействия занятости населения, и органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области – в целях оценки мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка;

2) исполнительные органы государственной власти Архангельской области, уполномоченные в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства, а также органы занятости населения и органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – в целях оценки мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 24 настоящего Порядка;

3) исполнительные органы государственной власти Архангельской области, уполномоченные в сфере сельского хозяйства, и органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области – в целях оценки мероприятия, указанного в подпункте 4 пункта 24 настоящего Порядка;

4) органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области – в целях оценки мероприятия, указанного в подпункте 6 пункта 24 настоящего Порядка.

Председателем межведомственной комиссии является начальник соответствующего обособленного структурного подразделения государственного учреждения.

Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются рекомендации для разработки программ социальной адаптации. Протоколы приобщаются к личным делам получателей государственной социальной помощи на основании социальных контрактов.

22. Государственное учреждение при расчете среднедушевого дохода граждан для оказания им государственной социальной помощи учитывает виды доходов граждан в соответствии с перечнем видов доходов.

23. При расчете среднедушевого дохода граждан, у которых совершеннолетние трудоспособные члены семьи в течение трех календарных месяцев, предшествующих обращению, не имели доходов от трудовой, индивидуальной предпринимательской и иной деятельности, учитывается условная величина, равная величине прожиточного минимума, установленного в Архангельской области, из расчета на одного совершеннолетнего трудоспособного члена семьи за каждый месяц отсутствия дохода.

Для граждан, не имеющих доходов от трудовой деятельности, индивидуальной предпринимательской и иной деятельности в связи с проживанием в сельских или городских населенных пунктах Архангельской области, где отсутствуют в организациях вакантные рабочие места, а также для граждан, имеющих на иждивении несовершеннолетних детей, условная величина, равная величине прожиточного минимума, установленного в Архангельской области, не применяется.

24. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку, подписывается заявителем и руководителем государственного учреждения не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка.

Программа социальной адаптации предусматривает обязательные для реализации получателем государственной социальной помощи мероприятия:

- 1) по поиску работы;
- 2) по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- 3) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 4) по ведению личного подсобного хозяйства;
- 5) по осуществлению ремонта жилого помещения и хозяйственных построек;
- б) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, прохождения лечения, профилактических медицинских осмотров, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобретения товаров для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином (семьей гражданина) заключается не чаще одного раза

в год.

Перечень типовых трудных жизненных ситуаций (часто встречающиеся обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно) приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку.

#### **IV. Особенности предоставления государственной социальной помощи в виде предоставления проездных документов**

25. Гражданин, которому оказывается государственная социальная помощь, проживающий на территории Приморского муниципального района Архангельской области, Лешуконского муниципального района Архангельской области, Мезенского муниципального района Архангельской области, Онежского муниципального района Архангельской области, имеет право на предоставление натуральной помощи в виде представления проездных документов на проезд воздушным транспортом путем оформления требований на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом в следующих случаях:

1) в случае проезда в государственные медицинские организации Архангельской области по направлениям иных государственных медицинских организаций Архангельской области и обратно;

2) в случае проезда в государственное бюджетное учреждение Архангельской области «Центр реабилитации «Родник» по направлению государственного учреждения, выданному его обособленным подразделением по месту жительства или месту пребывания, и обратно;

3) в случае проезда детей из малоимущих семей и сопровождающих их лиц в оздоровительные и санаторные лагеря по путевкам, выдаваемым государственным учреждением – Архангельским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, и обратно в период летних каникул;

4) в случае проезда обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования из малоимущих семей к месту учебы за пределы соответствующего муниципального района проживания и обратно один раз в год;

5) в случае проезда абитуриентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из малоимущих семей и обратно один раз в год.

26. В случаях, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, гражданин:

1) для получения требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом до административного центра муниципального района Архангельской области, указанного в абзаце первом пункта 25 настоящего Порядка, а также до административного центра Архангельской

области представляет следующие документы:

заявление о получении требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом в свободной форме;

документ, удостоверяющий личность;

документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14-летнего возраста) – в случае, если натуральная помощь в виде предоставления проездных документов на проезд воздушным транспортом оказывается несовершеннолетнему;

направление из государственной медицинской организации Архангельской области – в случае, указанном в подпункте 1 пункта 25 настоящего Порядка;

путевку или направление на прохождение лечения – в случаях, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 25 настоящего Порядка;

студенческий билет или справку из образовательной организации – в случаях, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 25 настоящего Порядка;

2) для получения требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом из административного центра муниципального района Архангельской области, а также административного центра Архангельской области в муниципальный район Архангельской области, указанный в абзаце первом пункта 25 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

заявление о получении требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом в свободной форме;

документ, удостоверяющий личность;

документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14-летнего возраста), – в случае, если натуральная помощь в виде предоставления проездных документов на проезд воздушным транспортом оказывалась несовершеннолетнему;

выписка из государственной медицинской организации Архангельской области – в случае, указанном в подпункте 1 пункта 25 настоящего Порядка;

корешок путевки – в случае, указанном в подпункте 3 пункта 25 настоящего Порядка;

студенческий билет или справку из образовательной организации – в случаях, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 25 настоящего Порядка.

В случае, указанном в подпункте 2 пункта 25 настоящего Порядка, для решения вопроса о выдаче требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом из административного центра Архангельской области в муниципальный район Архангельской области государственное учреждение запрашивает информацию о пребывании гражданина в государственном бюджетном учреждении Архангельской области «Центр реабилитации «Родник».

Гражданам, которым предоставляется государственная социальная помощь, проживающим на территориях Приморского муниципального района Архангельской области, Лешуконского муниципального района Архангельской области, Мезенского муниципального района Архангельской области, Онежского муниципального района Архангельской области,

требование на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом до административного центра указанных муниципальных районов Архангельской области и обратно, а также до административного центра Архангельской области выдается обособленным подразделением государственного учреждения по месту жительства.

Гражданам, которым предоставляется государственная социальная помощь, проживающим на территориях Лешуконского муниципального района Архангельской области, Мезенского муниципального района Архангельской области, Онежского муниципального района Архангельской области, в случае, если требования на приобретение проездного билета до административного центра Архангельской области и обратно обособленными подразделениями государственного учреждения по месту жительства не выдавались, требование на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом из административного центра Архангельской области в муниципальный район Архангельской области выдается государственным учреждением.

Гражданам, которым предоставляется государственная социальная помощь, проживающим на территориях Приморского муниципального района Архангельской области, требование на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом из административного центра Архангельской области в указанный район выдается обособленным подразделением государственного учреждения по Ломоносовскому территориальному округу города Архангельска и Приморскому району.

27. Заявление и документы, указанные в пункте 26 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение в порядке, указанном в пункте 10 настоящего Порядка.

## **V. Особенности предоставления государственной социальной помощи, оказываемой в денежной форме на основании социального контракта**

28. С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, государственное учреждение исходя из условий жизни гражданина (семьи гражданина) оказывает содействие в получении гражданином иных видов поддержки, в том числе:

- 1) в получении мер социальной поддержки;
- 2) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;
- 3) в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;
- 4) в организации ухода за нетрудоспособными лицами.

29. Государственное учреждение заключает с гражданином социальный

контракт на следующий срок:

- 1) не более чем на 9 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка;
- 2) не более чем на 12 месяцев – по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 – 5 пункта 24 настоящего Порядка;
- 3) не более чем на 6 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 24 настоящего Порядка.

30. С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 24 настоящего Порядка, государственное учреждение оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Государственное учреждение при осуществлении мероприятий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 24 настоящего Порядка, направляет гражданина в государственное учреждение занятости населения с целью прохождения гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае наличия у государственного учреждения занятости населения возможности обеспечить такое прохождение.

При отсутствии в государственном учреждении занятости населения такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств государственного учреждения занятости населения, государственное учреждение самостоятельно оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

31. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

- 1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка:

заключение гражданином трудового договора в период действия социального контракта;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

- 2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 24 настоящего Порядка, – получение гражданином документа, подтверждающего окончание прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

- 3) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 24 настоящего Порядка:

регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

- 4) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 24 настоящего



Порядка:

регистрация гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

5) по мероприятию, указанному в подпункте 5 пункта 24 настоящего Порядка, – осуществление гражданином ремонта жилого помещения или хозяйственных построек по окончании срока действия социального контракта;

6) по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 24 настоящего Порядка, – преодоление гражданином (семьей гражданина) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

32. Государственным учреждением осуществляется ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

33. В течение последнего месяца действия социального контракта государственное учреждение подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

34. В течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта государственное учреждение подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Отчет представляется государственным учреждением в министерство.

35. Государственное учреждение проводит ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

в течение 12 месяцев проверяет факт осуществления гражданином трудовой деятельности – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка;

в течение 12 месяцев проверяет факт улучшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) в результате прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования – по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 24 настоящего Порядка;

в течение 12 месяцев проверяет факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности – по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 24 настоящего Порядка;

в течение 12 месяцев проверяет факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства – по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 22 настоящего Порядка;

в течение одного месяца проверяет факт осуществления ремонта

жилого помещения или хозяйственных построек – по мероприятию, указанному в подпункте 5 пункта 24 настоящего Порядка;

в течение 12 месяцев проверяет факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) – по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 24 настоящего Порядка.

По результатам, полученным в ходе мониторинга, государственное учреждение принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта.

36. Государственное учреждение вносит в Единую государственную информационную систему социального обеспечения информацию об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

37. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка, обязано:

1) оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

2) осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину, зарегистрированному в государственном учреждении занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Архангельской области за II квартал года, предшествующего году осуществления такой выплаты;

3) возместить расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом. Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки;

4) осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 30 настоящего Порядка, в период обучения, но не более трех месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Архангельской области за II квартал года, предшествующего году осуществления такой выплаты.

38. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка, обязан:

1) встать на учет в государственном учреждении занятости населения

в качестве безработного или ищущего работу;

2) зарегистрироваться на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений “Работа в России”;

3) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

5) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом.

39. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 24 настоящего Порядка, обязано:

1) оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и государственным учреждением занятости населения содействие в прохождении гражданином профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

2) осуществлять денежную выплату гражданину в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 30 настоящего Порядка, в период обучения, но не более 12 месяцев, в размере, установленном в социальном контракте, с учетом стоимости профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

40. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 24 настоящего Порядка:

1) обязан пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование;

2) возратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (в случае прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта по собственной инициативе).

41. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 24 настоящего Порядка,

обязано:

1) оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства, государственным учреждением занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

2) возместить гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более пяти процентов суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта;

3) осуществлять гражданину денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

4) направлять гражданина в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направлять гражданина на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального проекта “Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы”.

42. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 24 настоящего Порядка, обязан:

1) встать на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) представить в государственное учреждение документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, получить лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной

предпринимательской деятельности, и представить в государственное учреждение подтверждающие документы;

4) возратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления государственным учреждением факта нецелевого использования гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

43. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 24 настоящего Порядка, обязано:

1) оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организациями в сфере сельского хозяйства содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

2) совместно с Управлением Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) осуществлять гражданину денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта.

44. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 24 настоящего Порядка, обязан:

1) встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

3) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства.

45. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 5 пункта 24 настоящего Порядка,

обязано произвести гражданину денежную выплату для осуществления ремонта жилого помещения или хозяйственных построек в размере, установленном в социальном контракте.

46. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, указанному в подпункте 5 пункта 24 настоящего Порядка, обязан отремонтировать жилое помещение или хозяйственные постройки.

47. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 24 настоящего Порядка, обязано:

1) осуществлять денежную выплату гражданину (ежемесячно или единовременно) в целях осуществления иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, в соответствии с условиями социального контракта;

2) оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации.

48. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 24 настоящего Порядка, обязан:

1) предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

2) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

49. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт, обязан:

1) ежемесячно представлять в государственное учреждение документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

2) уведомить государственное учреждение в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

3) представлять по запросу государственного учреждения информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) по мероприятиям, указанным в пункте 24 настоящего Порядка, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

50. Взаимодействие государственного учреждения с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и государственным учреждением занятости населения осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи».

## **VI. Основания для прекращения государственной социальной помощи**

51. Государственная социальная помощь прекращается в случаях:

- 1) смерти получателя государственной социальной помощи;
- 2) переезда получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории Архангельской области.

В случае установления государственным учреждением факта недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений заявитель (его семья) лишается права на получение государственной социальной помощи на период, устанавливаемый государственным учреждением, но не более чем на период, в течение которого указанная помощь заявителю незаконно оказывалась.

52. Государственное учреждение помимо случаев, указанных в пункте 51 настоящего Порядка, досрочно прекращает оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение пяти рабочих дней со дня получения сведений о следующих обстоятельствах:

- 1) невыполнение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, при отсутствии причин, являющихся уважительными согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

В случае расторжения социального контракта по обстоятельствам, предусмотренным настоящим подпунктом, новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня расторжения ранее заключенного социального контракта с таким гражданином;

- 2) нецелевое использование денежных средств получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- 3) утрата трудоспособности гражданином в случае реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 24 настоящего Порядка;
- 4) признание гражданина, являющегося получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, недееспособным.

## **VII. Порядок финансового обеспечения предоставления государственной социальной помощи**

53. Министерство ежегодно, до 28 декабря, доводит до

государственного учреждения объемы ассигнований на оказание государственной социальной помощи на следующий финансовый год.

54. Государственное учреждение:

1) до 26-го числа каждого месяца представляет в министерство исходя из прогнозной численности получателей государственной социальной помощи заявку на оказание государственной социальной помощи в виде денежных выплат с учетом оплаты услуг организаций почтовой связи и кредитных организаций на следующий месяц текущего финансового года по форме, утвержденной министерством;

2) производит назначение государственной социальной помощи;

3) готовит выплатные документы для непосредственного осуществления выплаты государственной социальной помощи, оказываемой в денежной форме, кредитными организациями или организациями почтовой связи;

4) заключает социальные контракты;

5) заключает договоры с организациями о предоставлении натуральной помощи;

6) до 30 декабря текущего года представляет в министерство заявку на оказание государственной социальной помощи исходя из прогнозной численности получателей государственной социальной помощи в виде денежных выплат с учетом оплаты услуг организаций почтовой связи и кредитных организаций на январь следующего финансового года по форме, утвержденной министерством.

55. Исключен

56. Министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату государственной социальной помощи, на основании заявки, представленной государственным учреждением, представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) заявку на финансирование назначенных сумм государственной социальной помощи в виде денежных выплат с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

57. Исключен

58. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

59. Министерство в пределах бюджетных ассигнований и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление средств на оказание государственной социальной помощи в виде денежных выплат на лицевой счет государственного учреждения.

60. Государственное учреждение:

1) исключен



2) до пятого числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о произведенных расходах, связанных с предоставлением государственной социальной помощи в виде денежных выплат.

Государственное учреждение на основании договоров с организациями о предоставлении натуральной помощи гражданам осуществляет оплату по счетам организаций за услуги по оказанию натуральной помощи гражданам.

61. Министерство на основании представленного государственным учреждением отчета подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах на предоставление государственной социальной помощи в виде денежных выплат по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

### **VIII. Особенности финансового обеспечения предоставления государственной социальной помощи в виде предоставления проездных документов**

62. В целях финансового обеспечения предоставления бесплатного проезда гражданам, указанным в пункте 25 настоящего Порядка, государственное учреждение:

1) заключает договоры с авиационными предприятиями о бесплатном проезде граждан, указанных в пункте 25 настоящего Порядка;

2) в соответствии с договорами, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, осуществляет возмещение расходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда, путем авансового перечисления средств областного бюджета платежными документами на счета авиационных предприятий в кредитных организациях;

3) до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, проводит с авиационными предприятиями сверку расчетов на основании корешков выданных требований на приобретение проездного билета, сохраняемых в организациях авиационного транспорта и государственном учреждении;

4) представляет до 18-го числа каждого месяца в министерство заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда.

63. Обособленные структурные подразделения государственного учреждения ежемесячно направляют в государственное учреждение отчет об объемах произведенных перевозок и объемах затраченных бюджетных средств.

64. Министерство, являясь главным распорядителем средств областного бюджета на предоставление гражданам, указанным в пункте 25 настоящего Порядка, государственной социальной помощи в форме бесплатного проезда на основании заявки, представленной государственным учреждением, до 23-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов заявку

на финансирование предоставления бесплатного проезда.

65. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

66. Министерство в пределах бюджетных ассигнований и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объемы финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление средств государственной социальной помощи в форме бесплатного проезда на лицевой счет государственного учреждения.

67. Государственное учреждение:

1) в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявку на кассовый расход для перечисления авиационным предприятиям сумм выпадающих доходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда;

2) к 20-му числу каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о произведенных расходах, связанных с предоставлением государственной социальной помощи в форме бесплатного проезда.

68. Министерство на основании представленного государственным учреждением отчета подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах, связанных с предоставлением государственной социальной помощи в виде представления проездных документов, по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 25-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

## **IX. Осуществление контроля за предоставлением государственной социальной помощи**

69. Ответственность за нецелевое предоставление бюджетных средств, направленных на предоставление государственной социальной помощи, несут министерство и государственное учреждение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

70. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на финансирование выплаты государственной социальной помощи, в том числе и на основании социального контракта, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

и предоставления государственной  
социальной помощи на территории  
Архангельской области  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 9 апреля 2021 г. № 184-пп)

( ф о р м а )

Руководителю государственного казенного  
учреждения Архангельской области  
«Архангельский областной центр  
социальной защиты населения»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства (места пребывания)  
на территории Архангельской области):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,  
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

### **З А Я В Л Е Н И Е**

#### **о предоставлении государственной социальной помощи**

Прошу предоставить мне государственную социальную помощь в виде  
денежной выплаты: \_\_\_\_\_;  
(да/нет)

в виде натуральной помощи в форме \_\_\_\_\_;  
на основании социального контракта: \_\_\_\_\_.  
(да/нет)

Заявляю, что я являюсь одиноко проживающим гражданином,  
общая сумма моего дохода за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года составляет \_\_\_\_\_.  
(сумма цифрами и прописью)

Вид полученного дохода	Сумма дохода за три месяца, предшествовавших обращению (рублей, копеек)	Место получения дохода

1	2	3
1. Социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:		
1) пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров		
2) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку		
3) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям		
4) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах		
5) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности		
б) ежемесячное пособие на ребенка		
7) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора		

1	2	3
и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста		
8) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе		
9) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства		
10) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
11) надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями		
2. Доходы от имущества, принадлежащего одиноко проживающему гражданину, к которым относятся:		
1) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов		
2) доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы)		
3. Другие доходы одиноко проживающего гражданина, в которые включаются:		

1	2	3
1) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования		
2) доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица		
3) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации		
4) алименты, получаемые одиноко проживающим гражданином		
5) проценты по банковским вкладам		
6) наследуемые и подаренные денежные средства		
7) денежные эквиваленты полученных одиноко проживающим гражданином льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями		
ИТОГО		

Прошу исключить из общей суммы моего дохода выплаченные алименты в сумме \_\_\_ рублей \_\_\_ копеек, удерживаемые \_\_\_\_\_

(основание для удержания алиментов, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в пользу которого производятся удержания)1

Доходы от имущества, принадлежащего мне на праве собственности, за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года составляют \_\_\_\_\_  
(размер указать цифрами и прописью)

Заявляю, что мне на праве собственности принадлежит следующее имущество:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) ... \_\_\_\_\_.

Других доходов не имею. Подтверждаю согласие на проверку указанных сведений о моих доходах.

Заявляю, что я (не) являюсь получателем государственной социальной помощи в виде предоставления государственных социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Прошу перечислить государственную социальную помощь \_\_\_\_\_

(номер счета и отделения кредитной организации)

Уведомления о принимаемых решениях в ходе установления мне предоставления государственной социальной помощи в соответствии с областным законом от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области» прошу направлять:

1) о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных гражданином сведений, об окончании проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных гражданином сведений, о направлении настоящего заявления в иное государственное учреждение, о предоставлении государственной социальной помощи:

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами \_\_\_\_\_;

2) об отказе в назначении гражданину государственной социальной помощи:

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

иными способами \_\_\_\_\_.

В случае изменения сведений, указанных в настоящем заявлении, обязуюсь сообщить об этом в государственное учреждение, осуществляющее предоставление государственной социальной помощи, в течение 14 календарных дней со дня их наступления и представить документы, подтверждающие указанные изменения.

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Я подтверждаю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_

(наименование государственного учреждения социальной защиты населения

Архангельской области и его адрес)

(далее – оператор) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату и место рождения, адрес, контактный

телефон, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на предоставление государственной социальной помощи, данные документов, подтверждающих сведения, номер лицевого счета в кредитной организации, данные документов, подтверждающих право на предоставление государственной социальной помощи, и другую информацию, указанную в заявлении и документах, представляемых мной оператору в отношении себя, в целях предоставления государственной социальной помощи (далее – согласие).

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу кругу лиц, которые определены соглашениями и нормативно-правовыми актами, принятыми в целях предоставления государственной социальной помощи, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Мне разъяснены право отозвать согласие путем направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, в том числе передачу), прекращает предоставление заявителю государственной социальной помощи с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель отозвал согласие, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня отзыва согласия.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заполняется ответственным специалистом государственного учреждения  
социальной защиты населения Архангельской области

Среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в месяц составил за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

Величина среднедушевого дохода населения на территории Архангельской области на дату подачи заявления составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

Сведения верны:



Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Вх. № \_\_\_\_\_

-----  
(линия отреза)

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_  
Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если осуществляется удержание по алиментам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку назначения  
и предоставления государственной  
социальной помощи на территории  
Архангельской области  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 9 апреля 2021 г. № 184-пп)

Руководителю государственного казенного  
учреждения Архангельской области  
«Архангельский областной центр  
социальной защиты населения»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства (места пребывания)  
на территории Архангельской области):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,  
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

(ф о р м а)

## ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении государственной социальной помощи

Прошу предоставить мне государственную социальную помощь в виде денежной выплаты: \_\_\_\_\_;  
(да/нет)

в виде натуральной помощи в форме \_\_\_\_\_;  
на основании социального контракта: \_\_\_\_\_.  
(да/нет)

Заявляю, что моя семья состоит из \_\_\_\_ человек.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи	Дата рождения	Статус члена семьи по отношению к заявителю	Сведения о документе, удостоверяющем личность: название документа, серия и номер, дата выдачи, кем выдан

Общая сумма доходов моей семьи за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года составляет \_\_\_\_\_.  
(сумма цифрами и прописью)

Вид полученного дохода	Сумма дохода за три месяца, предшествовавших обращению (рублей, копеек)	Место получения дохода

1	2	3
1. Социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:		

1	2	3
1) пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров		
2) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку		
3) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям		
4) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах		
5) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности		
б) ежемесячное пособие на ребенка		
7) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста		

1	2	3
8) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе		
9) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства		
10) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
11) надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями		
2. Доходы от имущества, принадлежащего одиноко проживающему гражданину, к которым относятся:		
1) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов		
2) доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы)		
3. Другие доходы одиноко проживающего гражданина, в которые включаются:		
1) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;		

1	2	3
авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования		
2) доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица		
3) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации		
4) алименты, получаемые одиноко проживающим гражданином		
5) проценты по банковским вкладам		
6) наследуемые и подаренные денежные средства		
7) денежные эквиваленты полученных одиноко проживающим гражданином льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями		
ИТОГО		

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, удерживаемые

\_\_\_\_\_ .  
 (основание для удержания алиментов, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
 в пользу которого производятся удержания)<sup>1</sup>

Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье, члену семьи, за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ года составляют \_\_\_\_\_ .

(размер указать цифрами и прописью)

Заявляю, что мне и моей семье на праве собственности принадлежит следующее имущество:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) ...

Других доходов семья не имеет. Подтверждаю согласие на проверку указанных сведений о доходах моей семьи.

Заявляю, что я и (или) члены моей семьи (не) являюсь(ются) получателем(ями) государственной социальной помощи в виде предоставления набора государственных социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Прошу перечислить государственную социальную помощь

\_\_\_\_\_ .  
(номер счета и отделения кредитной организации)

Уведомления о принимаемых решениях в ходе установления мне предоставления государственной социальной помощи в соответствии с областным законом от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области» прошу направлять:

1) о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных гражданином сведений, об окончании проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных гражданином сведений, о направлении настоящего заявления в иное государственное учреждение, о назначении государственной социальной помощи:

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;  
 посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами \_\_\_\_\_;

2) об отказе в назначении гражданину государственной социальной помощи:

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

иными способами \_\_\_\_\_.

В случае изменения сведений, указанных в настоящем заявлении, обязуюсь сообщить об этом в государственное учреждение, осуществляющее предоставление государственной социальной помощи, в течение 14 календарных дней со дня их наступления и представить документы, подтверждающие указанные изменения.

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Я подтверждаю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование государственного учреждения социальной защиты населения

Архангельской области и его адрес)

(далее – оператор) моих персональных данных, включающих фамилию, имя,

отчество (при наличии), пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на предоставление государственной социальной помощи, данные документов, подтверждающих сведения, номер лицевого счета в кредитной организации, и персональных данных моих несовершеннолетних детей, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату и место рождения, адрес, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), паспортные данные, данные свидетельства о рождении ребенка (детей), данные документов, подтверждающих право на предоставление государственной социальной помощи, и другую информацию, указанную в заявлении и документах, представляемых мной оператору в отношении себя и членов моей семьи, в целях предоставления государственной социальной помощи (далее – согласие).

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу кругу лиц, которые определены соглашениями и нормативно-правовыми актами, принятыми в целях предоставления государственной социальной помощи, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Мне разъяснены право отозвать согласие путем направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, в том числе передачу), прекращает предоставление заявителю государственной социальной помощи с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель отозвал согласие, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня отзыва согласия.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
Заполняется ответственным специалистом государственного учреждения  
социальной защиты населения Архангельской области

Среднедушевой доход семьи \_\_\_\_\_  
в месяц на человека составил за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Величина среднедушевого дохода населения на территории Архангельской области на дату подачи заявления составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

Сведения верны:

Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Вх. № \_\_\_\_\_

-----  
(линия отреза)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_  
Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если осуществляется удержание по алиментам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку назначения  
и предоставления государственной  
социальной помощи на территории  
Архангельской области  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 9 апреля 2021 г. № 184-пп)

( ф о р м а )

### **С П Р А В К А** **о назначении государственной социальной помощи** **малоимущей семье или малоимущему одиноко** **проживающему гражданину**

Выдана \_\_\_\_\_,



(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (Архангельская область, город, село, поселок, деревня, район, проспект, лица (иное),  
 дом, корпус, квартира)

в том, что он/она является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (членом малоимущей семьи/малоимущим одиноко проживающим гражданином)

и получателем государственной социальной помощи в соответствии с областным законом от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области».

Дата назначения государственной социальной помощи:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

Дата окончания срока действия настоящей справки:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
 к Порядку назначения  
 и предоставления государственной  
 социальной помощи на территории  
 Архангельской области  
 (в редакции постановления Правительства  
 Архангельской области  
 от 20 декабря 2021 г. № 732-пп)

(ф о р м а)

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (дата заключения)

№ \_\_\_\_\_

---

(место заключения)

---



---

(наименование государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области)

---

именуемое в дальнейшем «Государственное учреждение», в лице \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

---

действующего на основании устава государственного учреждения, утвержденного распоряжением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (приказа государственного учреждения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ или иного документа)<sup>2</sup>, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>3</sup> гражданина, обратившегося за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта)

---

именуемый в дальнейшем «Гражданин», предъявивший(ая) \_\_\_\_\_

---

(наименование, серия (при наличии), номер документа, удостоверяющего личность)

---



---

(наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи)

---

с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», областным законом от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области» (далее – областной закон № 38-6-ОЗ), заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

## **1. Предмет социального контракта**

1.1. Государственное учреждение обязуется оказать гражданину (его семье)<sup>4</sup> государственную социальную помощь в порядке и на условиях социального контракта, а гражданин (его семья), в свою очередь, обязуется реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации (приложение № 1 к настоящему социальному контракту) (далее – программа).

## **2. Права и обязанности государственного учреждения**

2.1. Государственное учреждение обязано:

1) перечислить гражданину на лицевой счет государственную социальную помощь, оказываемую в денежной форме (далее – денежные средства), в размере<sup>5</sup> \_\_\_\_\_

в соответствии с графиком перечисления денежных средств:

в размере \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ года;

в размере \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ года;

в размере \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ года;

в размере \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ года;

2) оказать натуральную помощь в форме<sup>б</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
3) контролировать реализацию гражданином (его семьей) мероприятий, предусмотренных программой;

4) устанавливать период, на который гражданин (его семья) лишается права получения государственной социальной помощи, в случае непредставления гражданином сведений, указанных в подпункте 4 пункта 3.1 социального контракта, но не более чем на период, в течение которого государственная социальная помощь в соответствии с социальным контрактом оказывалась гражданину (его семье) незаконно;

5) продлевать срок настоящего социального контракта в случае неисполнения гражданином (его семьей) следующих обязательных для реализации мероприятий, предусмотренных прилагаемой к социальному контракту программой социальной адаптации, при наличии причин, являющихся уважительными согласно приложению № 5 к Порядку назначения и предоставления государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета на территории Архангельской области, утвержденному постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп (далее – Порядок):  
\_\_\_\_\_ <sup>7</sup>;

б) досрочно прекратить оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение пяти рабочих дней со дня получения сведений о следующих обстоятельствах:

а) невыполнение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, при отсутствии причин, являющихся уважительными согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

б) нецелевое использование денежных средств получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в) утрата трудоспособности гражданином, которому оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта, – в случае невозможности реализации таким гражданином мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

г) признание гражданина, являющегося получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, недееспособным;

7) сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными государственному учреждению в связи с исполнением настоящего социального контракта;

8) расторгнуть социальный контракт в одностороннем порядке в случаях, указанных в подпункте б настоящего пункта социального контракта;

9) по мероприятию «Поиск работы»:

а) оказывать совместно с органами исполнительной власти Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и государственным учреждением занятости населения содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

б) осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину, зарегистрированному в государственном учреждении занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области на год осуществления такой выплаты;

в) возместить расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом. Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки;

г) осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 30 настоящего Порядка, в период обучения, но не более трех месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области на год осуществления такой выплаты;

10) по мероприятию «Прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования»:

а) оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и государственным учреждением занятости населения содействие в прохождении гражданином профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

б) осуществлять денежную выплату гражданину в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 30 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, в период обучения, но не более 12 месяцев, в размере, установленном в социальном контракте, с учетом стоимости профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

11) по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

а) оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, государственным учреждением занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

б) возместить гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более пяти процентов суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта;

в) осуществлять гражданину денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

12) по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»:

а) оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организациями в сфере сельского хозяйства содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

б) совместно с Управлением Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в) осуществлять гражданину денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта;

13) по осуществлению ремонта жилого помещения и хозяйственных построек произвести гражданину денежную выплату с целью проведения ремонта жилого помещения или хозяйственных построек в размере, указанном в социальном контракте;

14) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации.

2.2. Государственное учреждение вправе:

1) направлять запросы в органы и организации с целью проведения проверки сведений, представленных гражданином:

о составе семьи;

о доходах гражданина (его семьи);

о принадлежащем гражданину (его семье) имуществе на праве

собственности;

о реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в том числе о расходовании денежных средств на цели, предусмотренные программой (далее – целевое расходование денежных средств);

2) проверять материально-бытовые условия гражданина (его семьи), в том числе после окончания срока действия социального контракта;

3) осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, государственным учреждением занятости населения в целях оказания содействия гражданину в реализации мероприятий, предусмотренных программой;

4) запрашивать сведения о доходах у гражданина (его семьи) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта.

### **3. Права и обязанности гражданина**

3.1. Гражданин (его семья) обязан(а):

1) выполнять мероприятия, предусмотренные программой;

2) осуществлять целевое расходование денежных средств;

3) представлять в государственное учреждение отчет о реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему социальному контракту (далее – отчет) с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств;

4) представлять в государственное учреждение документы, содержащие сведения об изменениях состава семьи, доходов гражданина (членов его семьи), состава имущества, принадлежащего на праве собственности гражданину (его семье);

5) информировать государственное учреждение об обстоятельствах, препятствующих реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

6) уведомить государственное учреждение в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

7) сообщать в государственное учреждение сведения о выезде гражданина на новое место жительства или место пребывания, находящееся за пределами Архангельской области \_\_\_\_\_;

8) вернуть государственному учреждению денежные средства в случае нецелевого расходования денежных средств, расходование которых не было осуществлено;

9) по запросу государственного учреждения представить сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта;

10) по мероприятию «Поиск работы»:

встать на учет в центрах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться на портале «Работа в России»;

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

11) по мероприятию «Прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования»:

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (в случае прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта по собственной инициативе);

12) по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

встать на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

представить в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов от назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной

инициативе);

13) по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»:

встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

14) по мероприятию «Осуществление ремонта жилого помещения и хозяйственных построек» отремонтировать жилое помещение или хозяйственные постройки;

15) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, гражданин обязан:

предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

3.2. Гражданин вправе:

1) взаимодействовать со специалистом государственного учреждения:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста государственного учреждения и контактный телефон)

2) получать денежные средства и (или) натуральную помощь в порядке и на условиях настоящего социального контракта;

3) направлять в государственное учреждение предложения о внесении изменений в программу.

4. Порядок оказания государственной социальной помощи:

4.1. Государственное учреждение:

1) контролирует реализацию гражданином мероприятий программы путем проведения:

документарной проверки отчета и документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств, не позднее пяти рабочих дней со дня их поступления;

выездной проверки реализации мероприятий программы не позднее 10 рабочих дней с даты окончания срока реализации мероприятий программы;

2) направляет гражданину уведомление о возврате денежных средств,



указанных в подпункте 8 пункта 3.1 настоящего социального контракта, в котором указывает период, в который необходимо вернуть денежные средства, и способ возврата денежных средств;

3) письменно уведомляет гражданина о принятых решениях не позднее трех рабочих дней с даты их принятия (далее – уведомление):

об установлении периода, на который гражданин (его семья) лишается государственной социальной помощи;

о продлении срока социального контракта в случае, указанном в подпункте 5 пункта 2.1 социального контракта;

об одностороннем расторжении социального контракта в связи с наступлением обстоятельств, указанных в подпункте 6 пункта 2.1 социального контракта. В случае смерти гражданина указанное уведомление не направляется;

о проведении выездной проверки реализации мероприятий, предусмотренных программой;

о проверке материально-бытовых условий гражданина (его семьи).

#### 4.2. Гражданин:

1) реализует мероприятия, предусмотренные программой, в сроки, указанные в программе;

2) представляет в государственное учреждение:

отчет и документы о расходовании денежных средств – не позднее пяти календарных дней с даты окончания реализации каждого мероприятия программы;

документы, указанные в подпункте 4 пункта 3.1 настоящего социального контракта, – не позднее 14 календарных дней со дня наступления изменений в составе семьи, в доходах гражданина (его семьи), в составе имущества, принадлежащего на праве собственности гражданину (его семье);

документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 5 пункта 3.1 настоящего контракта, – не позднее пяти календарных дней с даты окончания этих обстоятельств либо в течение трех рабочих дней в случае, если указанные обстоятельства приводят к невозможности исполнения мероприятий программы в полном объеме;

заявление, в котором содержатся сведения о дате выезда на новое место жительства или пребывания, находящееся за пределами Архангельской области \_\_\_\_\_;

сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта.

## 5. Срок действия социального контракта

5.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует по \_\_\_\_\_ .

(указывается дата окончания действия социального контракта)

5.2. Социальный контракт считается исполненным после выполнения сторонами его условий.

## **6. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта**

6.1. Социальный контракт прекращается в связи с истечением срока действия социального контракта, а также в связи с расторжением социального контракта по инициативе любой из сторон. При внесении в социальный контракт изменений прекращают действовать отдельные положения социального контракта, новая редакция которых установлена соглашением об изменении социального контракта, с даты вступления в силу указанного соглашения.

6.2. Социальный контракт может быть изменен или расторгнут на основании письменного соглашения сторон в любое время. В таких случаях сторона социального контракта, заинтересованная в изменении или расторжении социального контракта, не позднее чем за \_\_\_ календарный(ых) день (дней) до предполагаемой даты изменения или расторжения социального контракта направляет другой стороне проект соглашения об изменении или расторжении социального контракта, составленный в письменной форме.

Сторона, получившая указанный проект соглашения, обязана в течение 10 календарных дней подписать соглашение или представить другой стороне свои письменные возражения.

В случае подписания соглашения об изменении или расторжении социального контракта стороной, получившей проект указанного соглашения, соответствующее соглашение об изменении или расторжении социального контракта вступает в силу с даты, указанной в соглашении.

6.3. Социальный контракт прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении об одностороннем расторжении социального контракта, в случаях наступления обстоятельств, указанных в подпункте б пункта 2.1 социального контракта. В случае смерти гражданина указанное уведомление не направляется.

6.4. В случае, указанном в подпункте 4 пункта 2.1 социального контракта, социальный контракт не прекращает свое действие.

6.5. Срок, на который продлевается действие социального контракта, в случае, указанном в подпункте 5 пункта 2.1 социального контракта, указывается в уведомлении о продлении срока социального контракта.

6.6. В случае выезда гражданина на новое место жительства или место пребывания, находящиеся за пределами территории Архангельской области \_\_\_\_\_, в уведомлении о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в связи с выездом гражданина указывается дата наступления соответствующего события.

6.7. В случае смерти гражданина социальный контракт прекращает свое действие с даты наступления указанного события.

6.8. Все уведомления и сообщения в рамках социального контракта

должны направляться сторонами друг другу в письменной форме.

## 7. Заключительные положения

7.1. Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Каждая из сторон получает один экземпляр социального контракта.

## 8. Подписи и адреса сторон

«Государственное учреждение»	«Гражданин»
_____	_____
(наименование)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Адрес _____	Адрес _____
_____	_____
Адрес электронной почты _____	Телефон _____
_____	Адрес электронной почты _____
(должность)	
_____	_____
(подпись)	(подпись)
_____	_____
(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Социальный контракт изготавливается с помощью средств оргтехники.

При заполнении пробелов соответствующие сведения включаются в текст соглашения без сохранения подчеркивания и подстрочных пояснений.

<sup>2</sup> Указываются документ, которым предусмотрены полномочия на подписание социального контракта, а также его номер и дата.

<sup>3</sup> В случаях когда настоящая форма предусматривает указание отчества, оно указывается при наличии.

<sup>4</sup> Указание на состав семьи гражданина по тексту социального контракта в случае заключения социального контракта на оказание государственной социальной помощи малоимущей семье.

<sup>5</sup> Размер государственной социальной помощи указывается в социальном контракте при оказании государственной социальной помощи в денежной форме, график платежей устанавливается при оказании регулярной государственной социальной помощи.

<sup>6</sup> Перечисляются формы натуральной помощи в случае их оказания в соответствии с социальным контрактом, также указываются способ и сроки их получения.

<sup>7</sup> Указываются иные обстоятельства, определяемые сторонами социального контракта, при их наличии.

к социальному контракту  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(ф о р м а)

**ПРОГРАММА  
социальной адаптации**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Состав семьи гражданина\*:

1. \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия	Размер предоставляемой в денежной форме государственной социальной помощи	Перечень натуральной помощи	Срок исполнения мероприятия
1	2	3	4

Государственное учреждение

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Гражданин

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
\_\_\_\_\_

\* Указывается состав семьи в случае предоставления государственной социальной помощи малоимущей семье.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к социальному контракту  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(ф о р м а)

**О Т Ч Е Т**  
**о реализации мероприятий, предусмотренных**  
**программой социальной адаптации**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Наименование мероприятия	Сумма израсходованных денежных средств	Плановый срок исполнения мероприятия	Срок исполнения мероприятия гражданином
1	2	3	4

Наименование мероприятия	Перечень натуральной помощи	Плановый срок исполнения мероприятия	Срок исполнения мероприятия гражданином
1	2	3	4

Приложение\*: \_\_\_\_\_

Государственное учреждение

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Гражданин

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_

\* Указывается перечень документов, подтверждающих расходование денежных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку назначения  
и предоставления государственной  
социальной помощи на территории  
Архангельской области

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**причин, являющихся уважительными в случае**  
**неисполнения получателем государственной социальной**  
**помощи на основании социального контракта мероприятий**  
**программы социальной адаптации**

1. Чрезвычайные, непредотвратимые, непреодолимые обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария и др.), произошедшие с гражданином и/или членом его семьи в период действия социального контракта.

2. Временная нетрудоспособность получателя (члена (членов) его семьи), наступившая вследствие заболевания или травмы, полученных во время действия социального контракта.

3. Смерть одного или нескольких членов семьи гражданина во время действия социального контракта.

4. Оформление во время действия социального контракта осуществления гражданином (членами его семьи) ухода за его детьми, родителями, братьями, сестрами, пасынками, падчерицами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой).».

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку назначения и предоставления  
государственной социальной  
помощи, оказываемой за счет средств  
областного бюджета на территории  
Архангельской области**

(ф о р м а)

**О Т Ч Е Т  
об оценке эффективности реализации социального контракта**

№ п/п	Сведения о получателе социального контракта			Сведения о социальном контракте				
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Сведения о доходах, представленные гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта	Сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта	Основания выдачи социального контракта (мероприятия)	Дата заключения социального контракта	Дата окончания действия социального контракта	Оценка условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта (осуществляет/ не осуществляет трудовую деятельность; предпринимательскую деятельность; ведет/не ведет личное подсобное хозяйство; произошло/не произошло ухудшение материально- бытового состояния)	Анализ целесообразности заключения нового социального контракта (целесообразно/ нецелесообразно)
1								

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(номер контактного телефона)

(дата составления заключения)

Руководитель  
учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.»

\_\_\_\_\_



«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку назначения  
и предоставления государственной  
социальной помощи  
на территории  
Архангельской области

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**типовых трудных жизненных ситуаций**

1. Утрата (повреждение) личного имущества в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера.

2. Необходимость ухода трудоспособного члена семьи за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми), полностью или частично утратившими способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

3. Нахождение одиноко проживающего гражданина или трудоспособного члена малоимущей семьи на непрерывном лечении длительностью свыше трех месяцев, вследствие чего временно он не мог осуществлять трудовую деятельность.

4. Потеря трудовых доходов в связи с утратой трудоспособности и установлением инвалидности, наступивших в течение трех месяцев, предшествующих месяцу обращения.

5. Смерть трудоспособных членов малоимущей семьи, повлекшая снижение доходов семьи и наступившая в течение трех месяцев, предшествующих месяцу обращения.

6. Многодетная семья с 5-ю и более несовершеннолетними детьми.

7. Единственный родитель\*, осуществляющий уход за детьми в возрасте до 3 лет.

8. Единственный родитель\*, осуществляющий уход за тремя и более несовершеннолетними детьми.

\*Единственный родитель – родитель ребенка, который указан в записи акта о рождении ребенка, при условии, что в этой записи отсутствуют сведения о втором родителе ребенка или сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, либо в случае, если второй родитель ребенка умер, признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 г. № 464-пп  
(в редакции постановления  
Правительства  
Архангельской области  
от 03 марта 2022 г. № 112-пп)

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления на территории Архангельской области**  
**семьям с новорожденными детьми дополнительной меры**  
**социальной поддержки в виде предоставления подарочных**  
**комплектов детских принадлежностей**

**І. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии частью 2 статьи 1 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», определяет условия и порядок предоставления на территории Архангельской области семьям с новорожденными детьми дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления подарочных комплектов детских принадлежностей.

2. Право на получение подарочного комплекта детских принадлежностей имеет один из родителей (единственный родитель) новорожденного ребенка, а в случае рождения двух и более детей – на каждого новорожденного ребенка при соблюдении одного или всех следующих условий:

1) ребенок родился в государственных медицинских организациях Архангельской области, указанных в приложении № 1 к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты за счет средств областного бюджета в связи с направлением женщин на родоразрешение в государственные медицинские организации Архангельской области, утвержденному постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 462-пп (далее – медицинские организации);

2) государственная регистрация рождения ребенка состоялась в органах, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Архангельской области (далее – государственная регистрация рождения ребенка).

3. Подарочные комплекты детских принадлежностей предоставляются с 1 января 2022 года на новорожденных детей:

1) указанных в пункте 2 настоящего Порядка, родившихся с 1 января 2022 года;

2) указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, – в случае, если выписка матери и (или) новорожденного ребенка из медицинской организации состоялась после 31 декабря 2021 года.

Состав подарочного комплекта детских принадлежностей утверждается постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области.

4. Подарочный комплект детских принадлежностей выдается семьям с новорожденным ребенком бесплатно.

Взамен получения подарочного комплекта детских принадлежностей денежные средства не выплачиваются.

5. Информация о порядке обеспечения подарочными комплектами детских принадлежностей размещается на официальных сайтах министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство труда) и министерства здравоохранения Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайтах медицинских организаций, на информационных стендах в помещениях женских консультаций, расположенных на территории Архангельской области, в помещениях государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее – государственное учреждение) и его обособленных подразделениях, органах, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Архангельской области, в иных источниках информирования.

Информация о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления подарочных комплектов детских принадлежностей в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

## **II. Порядок вручения подарочных комплектов детских принадлежностей медицинскими организациями**

6. Подарочный комплект детских принадлежностей вручается медицинскими организациями матери новорожденного ребенка, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка (далее – мать новорожденного ребенка):

1) в день выписки матери новорожденного ребенка и новорожденного ребенка из медицинской организации;

2) в день выписки матери новорожденного ребенка без новорожденного ребенка, который продолжает лечение и (или) наблюдение в медицинской организации либо который переведен (переводится) для лечения и (или) наблюдения в другую медицинскую организацию, не указанную в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка.

В отношении новорожденного ребенка может быть получен только один подарочный набор детских принадлежностей.

7. Подарочный комплект детских принадлежностей выдается матери новорожденного ребенка в медицинской организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и подписании согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Факт получения (отказа от получения) подарочного комплекта детских принадлежностей подтверждается подписью матери новорожденного ребенка (новорожденных детей) в журнале учета и выдачи подарочных комплектов детских принадлежностей (далее – журнал) с указанием даты получения (отказа в получении) при передаче подарочного комплекта детских принадлежностей.

8. Ведение журнала, получение, хранение, выдача и учет подарочных комплектов детских принадлежностей осуществляются ответственным работником, на которого приказом руководителя медицинской организации возложены указанные обязанности.

9. Медицинские организации еженедельно, в пятницу, по защищенным каналам связи направляют информацию в электронном виде о выданных подарочных комплектах детских принадлежностей в государственное учреждение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Государственное учреждение заключает с медицинскими организациями соглашение о взаимодействии.

10. В случае неполучения в медицинской организации матерью новорожденного ребенка подарочного комплекта детских принадлежностей один из родителей (единственный родитель) новорожденного ребенка вправе в срок не позднее трех месяцев со дня рождения ребенка обратиться за получением указанного комплекта в государственное учреждение.

### **III. Порядок предоставления подарочных комплектов детских принадлежностей государственным учреждением**

11. Подарочный комплект детских принадлежностей предоставляется государственным учреждением одному из родителей (единственному родителю) новорожденного ребенка в следующих случаях:

1) рождение ребенка вне медицинских организаций – в случае, если государственная регистрация рождения ребенка состоялась на территории Архангельской области;

2) неполучение подарочного комплекта детских принадлежностей матерью новорожденного ребенка при выписке из медицинских организаций.

12. Подарочный комплект детских принадлежностей предоставляется государственным учреждением при условии, что обращение за ним последовало не позднее трех месяцев со дня рождения ребенка.

13. Для получения подарочного комплекта детских принадлежностей один из родителей (единственный родитель) новорожденного ребенка (далее – заявитель) представляет в обособленное подразделение государственного учреждения:

1) заявление о предоставлении подарочного комплекта детских принадлежностей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении подарочного комплекта детских принадлежностей);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

14. Для получения подарочного комплекта детских принадлежностей заявитель вправе по собственной инициативе дополнительно к документам, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, представить в государственное учреждение следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребенка;

2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

3) свидетельство о браке с матерью новорожденного ребенка либо свидетельство об установлении отцовства в отношении новорожденного ребенка – в случае обращения с заявлением о предоставлении подарочного комплекта детских принадлежностей отца новорожденного ребенка и отсутствия в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце ребенка.

15. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, государственное учреждение самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

16. Документы, указанные в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка, представляются заявителями в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников;

2) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются сканированные документы;

3) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников, копии документов – в виде копий, верность которых удостоверена в порядке, установленном гражданским законодательством.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документа, удостоверяющего личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

17. Днем поступления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, в государственное учреждение считается:

1) день поступления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, в государственное учреждение – если документы представлены способом, указанным в подпункте 1 пункта 16 настоящего Порядка;

2) день размещения документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка;

3) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, – если документы представлены способом, указанным в подпункте 3 пункта 16 настоящего Порядка.

18. Государственное учреждение в течение семи рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка:

1) проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органы (организации), в распоряжении которых находится соответствующая информация;

2) принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении подарочного набора детских принадлежностей – при отсутствии оснований, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

б) об отказе в предоставлении подарочного набора детских принадлежностей – при наличии оснований, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» подпункта 2 настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет заявителя в течение трех рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, – в случае направления документов способами, предусмотренными подпунктами 1 и 3 пункта 16 настоящего Порядка, или в течение двух рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, – в случае направления

документов способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом «а» подпункта 2 настоящего пункта, заявителю направляется уведомление с указанием даты необходимости прибытия в государственное учреждение для получения подарочного комплекта детских принадлежностей. Срок выдачи подарочного комплекта детских принадлежностей не может превышать пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 настоящего пункта.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанным им в заявлении.

В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомления направляются ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных муниципальных услуг (функций).

19. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 18 настоящего Порядка, являются одно или несколько из следующих обстоятельств:

1) обращение за предоставлением подарочного комплекта детских принадлежностей в отношении новорожденного ребенка, на которого ранее выдан подарочный комплект детских принадлежностей;

2) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение подарочного комплекта детских принадлежностей;

3) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

4) документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, представлены с нарушением срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка;

5) утрата права на получение подарочного комплекта детских принадлежностей в случае отказа родителей (единственного родителя) забрать новорожденного ребенка из медицинской организации, рождения мертвого ребенка, смерти ребенка, помещения ребенка, в отношении которого производится выдача подарочного комплекта детских принадлежностей, в организацию на полное государственное обеспечение, передачи ребенка под опеку (попечительство).

#### **IV. Порядок исполнения функций по обеспечению подарочными комплектами детских принадлежностей**

20. Организация обеспечения лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, подарочными комплектами детских принадлежностей возлагается на министерство труда.

21. Государственное казенное учреждение Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» и государственное учреждение (далее – государственные казенные учреждения) обеспечивают приобретение подарочных комплектов детских принадлежностей с целью вручения их родителям (единственному родителю) новорожденного ребенка, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка.

Государственное казенное учреждение Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» передает приобретенные подарочные комплекты детских принадлежностей в государственное учреждение для их дальнейшего вручения в соответствии с настоящим Порядком родителям (единственному родителю) новорожденного ребенка, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка.

Передача государственным учреждением подарочных комплектов детских принадлежностей в медицинские организации осуществляется на основании заявок, представленных медицинскими организациями в государственное учреждение, в порядке, определенном в соглашении о взаимодействии.

22. Приобретение подарочных комплектов детских принадлежностей осуществляется государственными казенными учреждениями в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **V. Порядок финансового обеспечения приобретения подарочных комплектов детских принадлежностей**

23. Приобретение подарочных комплектов детских принадлежностей осуществляется государственными казенными учреждениями за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

24. Государственные казенные учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня заключения государственного контракта направляют в министерство труда заявку на финансирование приобретения подарочных комплектов детских принадлежностей.

25. Министерство труда, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление подарочных комплектов детских принадлежностей, на основании заявки, представленной государственными казенными учреждениями, не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанной заявки представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) заявку на финансирование приобретения подарочных комплектов детских принадлежностей.

26. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства труда в соответствии со сводной бюджетной росписью



областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

27. Министерство труда в пределах лимитов бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования до государственных казенных учреждений и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление сумм на приобретение подарочных комплектов детских принадлежностей на лицевой счет государственных казенных учреждений.

28. Государственные казенные учреждения до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство труда отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством труда.

29. Министерство труда на основании представленных государственными казенными учреждениями отчетов подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

30. Государственные казенные учреждения несут ответственность за целевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на предоставление подарочных комплектов детских принадлежностей, осуществляется министерством труда и органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку предоставления  
на территории Архангельской области  
семьям с новорожденными детьми  
дополнительной меры социальной  
поддержки в виде предоставления  
подарочных комплектов детских  
принадлежностей

(ф о р м а)

**С О Г Л А С И Е**  
**гражданина (заявителя) на обработку**  
**и предоставление его персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

настоящим \_\_\_\_\_

(указывается о согласии/несогласии)

на осуществление \_\_\_\_\_,

(наименование медицинской организации)

юридический адрес: \_\_\_\_\_

и государственному казенному учреждению Архангельской области  
«Архангельский областной центр социальной защиты населения»

юридический адрес: \_\_\_\_\_

(далее – оператор) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о предоставлении подарочного комплекта детских принадлежностей и документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных оператором в рамках межведомственного взаимодействия, моих персональных данных, а именно на совершение с ними любых действий (операций) или совокупности действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях предоставления подарочного комплекта детских принадлежностей и учета предоставления подарочного комплекта детских принадлежностей.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив оператору заявление в простой письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку предоставления  
на территории Архангельской области  
семьям с новорожденными детьми  
дополнительной меры социальной  
поддержки в виде предоставления

подарочных комплектов детских  
принадлежностей

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о выданных подарочных комплектах детских принадлежностей**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя	СНИЛС получателя	Дата рождения получателя	Дата рождения новорожденного ребенка	Реквизиты справки о рождении ребенка (номер, дата выдачи, кем выдана)	Дата выдачи подарочного комплекта детских принадлежностей
1						
2						
3						

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Порядку предоставления**  
**на территории Архангельской области**  
**семьям с новорожденными детьми**  
**дополнительной меры социальной**  
**поддержки в виде предоставления**  
**подарочных комплектов детских**  
**принадлежностей**

(ф о р м а)

Руководителю государственного казенного  
учреждения Архангельской области  
«Архангельский областной центр  
социальной защиты населения»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства (места пребывания)  
на территории Архангельской области):

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,

\_\_\_\_\_  
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении подарочного комплекта**  
**детских принадлежностей**

В связи с рождением ребенка (детей) прошу выдать мне подарочный комплект детских принадлежностей на:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) новорожденного ребенка	Пол ребенка	Дата рождения	Свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи, место государственной регистрации)
1.				
2.				
3.				

При рождении одновременно нескольких детей сведения заполняются о каждом ребенке, в отношении которого обращаются за получением подарочного комплекта детских принадлежностей

Перечень представленных документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) ...

Настоящим подтверждаю, что подарочный комплект детских принадлежностей на детей, указанных в настоящем заявлении, не получен.

Уведомления о принимаемых решениях прошу направлять:

- 1) о предоставлении подарочного комплекта детских принадлежностей: через мобильное приложение «Соцзащита»;

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами \_\_\_\_\_;

- 2) об отказе в предоставлении подарочного набора детских принадлежностей:

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

иными способами \_\_\_\_\_.

Я подтверждаю, что по указанному мной в настоящем заявлении номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов \_\_\_\_\_.

(подпись)

С момента поступления на указанный мной в настоящем заявлении номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) \_\_\_\_\_.

(подпись)

Приложение к заявлению:

( ф о р м а )

**СОГЛАСИЕ**  
**гражданина (заявителя) на обработку**  
**и предоставление его персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

настоящим \_\_\_\_\_  
 (указывается о согласии/несогласии)

на осуществление государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения»

юридический адрес: \_\_\_\_\_

(далее – оператор) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о предоставлении подарочного комплекта детских принадлежностей и документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных оператором в рамках межведомственного взаимодействия, моих персональных данных, а именно на совершение с ними любых действий (операций) или совокупности действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях предоставления подарочного комплекта детских принадлежностей.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив оператору заявление в простой письменной форме.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

( ф о р м а )

**СОГЛАСИЕ**  
**родителя (законного представителя несовершеннолетнего)**

**гражданина) на обработку и предоставление персональных  
данных несовершеннолетнего члена семьи**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя  
несовершеннолетнего гражданина)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, ВЫДАН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

действующий(ая) от имени и в интересах несовершеннолетнего(ей)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего члена семьи гражданина)

документ, удостоверяющий личность, или свидетельство о рождении:

\_\_\_\_\_  
(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, ВЫДАН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

(далее – субъект персональных данных), настоящим \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается о согласии/несогласии)

на осуществление государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения»

юридический адрес: \_\_\_\_\_

(далее – оператор) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о предоставлении подарочного комплекта детских принадлежностей и документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных оператором в рамках межведомственного взаимодействия, персональных данных Субъекта персональных данных, а именно на совершение с ними любых действий (операций) или совокупности действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях предоставления подарочного комплекта детских принадлежностей.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив оператору заявление в простой письменной форме.

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи заявителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заполняется ответственным специалистом  
государственного учреждения социальной защиты  
населения Архангельской области

Сведения верны:  
Специалист

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вх. № \_\_\_\_\_

-----

(линия отреза)

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_  
Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 года № 464-пп

**ПРАВИЛА**  
**осуществления региональной социальной доплаты к пенсии,**  
**ее установления и выплаты**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ)

и областным законом от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области», определяют порядок установления государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее – государственное учреждение) региональной социальной доплаты

к пенсии, пересмотра ее размеров, начисления и организации доставки региональной социальной доплаты к пенсии.

Действие настоящих Правил распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Архангельской области, не осуществляющих работу и (или) иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ), пенсии которым установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – пенсионеры).

2. Региональная социальная доплата к пенсии устанавливается пенсионеру по месту его жительства или по месту его пребывания в случае, если общая сумма его материального обеспечения, определенная в соответствии

с частями 2 и 3 статьи 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ, не достигает величины прожиточного минимума пенсионера, устанавливаемой постановлением Правительства Архангельской области. Указанная доплата

к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы общая сумма материального обеспечения этого пенсионера с учетом данной доплаты к страховой пенсии и (или) к пенсионному обеспечению, осуществляемому за счет средств федерального бюджета, достигла величины прожиточного минимума пенсионера в Архангельской области, установленного постановлением Правительства Архангельской области.

3. Региональная социальная доплата к пенсии устанавливается



в беззаявительном порядке со дня, с которого назначена соответствующая пенсия, но во всех случаях не ранее чем со дня возникновения права

на указанную региональную социальную доплату к пенсии.

4. Региональная социальная доплата к пенсии устанавливается на срок, на который установлена соответствующая пенсия.

В случае если пенсионеру установлены две пенсии, региональная социальная доплата устанавливается к той пенсии, которая установлена на более длительный срок.

5. Размер региональной социальной доплаты к пенсии при ее установлении определяется как разница между величиной прожиточного минимума пенсионера, установленной в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», и общей суммой установленных пенсионеру денежных выплат, перечисленных в подпунктах 1 – 5 пункта 7 и пункте 8 настоящих Правил.

При определении размера региональной социальной доплаты к пенсии в связи с индексацией (корректировкой) в текущем году размеров денежных выплат, перечисленных в подпунктах 1 и 4 пункта 7 настоящих Правил,

в подсчет общей суммы материального обеспечения пенсионера включаются размеры указанных выплат без учета индексации (корректировки), произведенной в текущем году.

При определении размера социальной доплаты к пенсии в связи с изменением с 1 января текущего года величины прожиточного минимума пенсионера в Архангельской области в подсчет общей суммы материального обеспечения пенсионера включаются размеры денежных выплат, перечисленных в подпунктах 1 и 4 пункта 7 настоящих Правил, с учетом их индексации (корректировки), произведенной в предыдущем году.

В период с 1 января текущего года до месяца проведения в текущем году индексации (корректировки) денежных выплат, перечисленных

в подпунктах 1 и 4 пункта 7 настоящих Правил, пенсионеру выплачиваются денежные суммы, соответствующие размеру произведенной в предыдущем году индексации (корректировки) указанных денежных выплат.

## II. Порядок установления региональной социальной доплаты к пенсии

6. В целях осуществления региональной социальной доплаты к пенсии государственное учреждение:

1) определяет право пенсионера на установление ему региональной социальной доплаты к пенсии;

2) принимает решение об установлении региональной социальной доплаты к пенсии гражданину, имеющему право на нее в соответствии

с частью 5 статьи 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ;

3) ежемесячно осуществляет мониторинг общей суммы материального обеспечения пенсионера;

4) производит начисление и выплату региональной социальной доплаты к пенсии в соответствии с настоящими Правилами;

5) принимает решение о пересмотре размера региональной социальной доплаты к пенсии;

6) ежемесячно уточняет факт выполнения (прекращения) пенсионером работы и (или) иной деятельности, в период которой граждане подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ, на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета;

7) принимает решение о приостановлении (возобновлении) выплаты региональной социальной доплаты к пенсии на период выполнения (прекращения выполнения) работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию

в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ, на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета,

а также в случае достижения общей суммы материального обеспечения пенсионера величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Архангельской области;

8) выдает справки о размере установленной региональной социальной доплаты к пенсии.

Из документов, образующихся в процессе осуществления региональной социальной доплаты к пенсии, государственным учреждением формируется электронное выплатное дело получателя региональной социальной доплаты

к пенсии.

7. При подсчете общей суммы материального обеспечения пенсионера учитываются суммы следующих денежных выплат, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и законодательством иных субъектов Российской Федерации:

1) пенсий, в том числе сумма полагающейся страховой пенсии по старости с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ), и накопительной пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», в случае отказа пенсионера от получения указанных пенсий;

2) срочной пенсионной выплаты;

3) дополнительного материального (социального) обеспечения;

4) ежемесячной денежной выплаты (включая стоимость набора социальных услуг);

5) иных мер социальной поддержки (помощи), установленных законодательством Архангельской области в денежном выражении (за исключением мер социальной поддержки, предоставляемых единовременно).

8. При подсчете общей суммы материального обеспечения пенсионера не учитываются меры социальной поддержки, предоставляемые ему

в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и законодательством иных субъектов Российской Федерации в натуральной форме, за исключением денежных эквивалентов мер социальной поддержки по оплате пользования телефоном, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, по оплате проезда на всех видах пассажирского транспорта (городского, пригородного и междугородного),

а также денежных компенсаций расходов по оплате указанных услуг.

9. Подсчет общей суммы материального обеспечения пенсионера осуществляется за календарный месяц, в котором территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации установлена соответствующая пенсия.

В случае установления региональной социальной доплаты к пенсии по факту прекращения выполнения работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию

в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ, подсчет общей суммы материального обеспечения пенсионера осуществляется за календарный месяц, в котором гражданином указанная деятельность была прекращена.

10. Государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений об установлении территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации пенсионеру соответствующей пенсии:

1) запрашивает документы и сведения, необходимые для установления региональной социальной доплаты к пенсии, путем направления межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи;

2) проверяет наличие основания для отказа в установлении региональной социальной доплаты к пенсии;

3) принимает одно из следующих решений:

а) об установлении региональной социальной доплаты к пенсии – при отсутствии основания, указанного в пункте 13 настоящих Правил;  
б) об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии – при наличии основания, указанного в пункте 13 настоящих Правил.

11. В решении об установлении региональной социальной доплаты к пенсии указываются следующие сведения:

1) полное наименование государственного учреждения в соответствии с учредительными документами;

2) дата вынесения решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого выносится решение об установлении региональной социальной доплаты к пенсии;

4) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина;

5) основание установления региональной социальной доплаты к пенсии с указанием номера статьи, а также даты, номера и наименования федерального закона;

б) размер в рублях и копейках величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Архангельской области, на соответствующий год установления региональной социальной доплаты к пенсии;

7) общая сумма материального обеспечения пенсионера в рублях и копейках;

8) размер региональной социальной доплаты к пенсии в рублях и копейках;

9) срок, на который установлена региональная социальная доплата к пенсии;

10) наименование должности уполномоченного лица государственного учреждения, подписавшего решение, подпись уполномоченного лица, его инициалы и фамилия;

11) электронная цифровая подпись уполномоченного лица.

12. В случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 10 настоящих Правил, государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет пенсионера

о принятом решении любым способом, позволяющим определить факт и дату направления уведомления об установлении региональной социальной доплаты к пенсии.

Уведомление о принятом государственным учреждением решении, указанном в подпункте «а» подпункта 3 пункта 10 настоящих Правил, должно содержать сведения, указанные в пункте 11 настоящих Правил.

Решения государственного учреждения, указанные в подпунктах «а» и «б» подпункта 3 пункта 10 настоящих Правил, могут быть оспорены (обжалованы) в судебном порядке.

13. Основанием для отказа в установлении региональной социальной доплаты к пенсии является неподтверждение документами и сведениями, указанными в подпункте 1 пункта 10 настоящих Правил, отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на региональную социальную доплату к пенсии.

### III. Порядок пересмотра размера региональной социальной доплаты к пенсии

14. Размер региональной социальной доплаты к пенсии пересматривается в следующих случаях:

1) при изменении величины прожиточного минимума пенсионера в целом по Российской Федерации и (или) прожиточного минимума в Архангельской области, устанавливаемой в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме

в Российской Федерации»;

2) при изменении размеров денежных выплат, перечисленных в пункте 7 настоящих Правил;

3) при изменении денежных эквивалентов мер социальной поддержки и денежных компенсаций, перечисленных в пункте 8 настоящих Правил.

15. Пересмотр размера региональной социальной доплаты к пенсии при изменении величины прожиточного минимума пенсионера в Архангельской области производится с 1 января года, на который установлена указанная величина прожиточного минимума пенсионера.

16. При пересмотре размера региональной социальной доплаты к пенсии в связи с изменением величины прожиточного минимума пенсионера в Архангельской области общая сумма материального обеспечения пенсионера с учетом региональной социальной доплаты к пенсии текущего года не может быть меньше общей суммы материального обеспечения пенсионера с учетом региональной социальной доплаты к пенсии предыдущего года, если иное

не предусмотрено настоящими Правилами.

17. При индексации, увеличении размеров денежных выплат, перечисленных в подпунктах 2 и 3 пункта 7 настоящих Правил, установленных территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, пересмотр размера региональной социальной доплаты к пенсии производится с первого числа месяца, с которого индексируются, увеличиваются размеры указанных выплат.

18. При изменении размеров денежных выплат, перечисленных в подпунктах 1 – 4 пункта 7 настоящих Правил, установленных территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, которое не связано с их индексацией, увеличением, пересмотр размера региональной социальной доплаты к пенсии производится с первого числа

месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие изменение размера региональной социальной доплаты к пенсии.

19. При изменении размеров денежных выплат, перечисленных в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 7 настоящих Правил, установленных уполномоченными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю

за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях

и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей», которое не связано с их индексацией (корректировкой), пересмотр размера региональной социальной доплаты к пенсии производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области получено извещение о произведенном изменении размеров этих денежных выплат в соответствии с частью 13 статьи 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ.

20. При изменении пенсионером места жительства или места пребывания на территории Российской Федерации пересмотр размера региональной социальной доплаты к пенсии с учетом величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в Архангельской области по новому месту его жительства или месту пребывания, производится с первого числа месяца,

в котором наступили обстоятельства, влекущие изменение размера региональной социальной доплаты к пенсии.

Пересмотр размера региональной социальной доплаты к пенсии при изменении размеров выплат, перечисленных в подпункте 5 пункта 7

и пункте 8 настоящих Правил, производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие изменение размера региональной социальной доплаты к пенсии.

Размер региональной социальной доплаты к пенсии не подлежит пересмотру в связи с индексацией (корректировкой) размеров денежных выплат, перечисленных в подпунктах 1 и 4 пункта 7 настоящих Правил.

21. Решение о пересмотре размера региональной социальной доплаты к пенсии выносится государственным учреждением не позднее чем через три рабочих дня со дня получения сведений о произведенных изменениях (индексациях) размеров денежных выплат, указанных в подпункте 5 пункта 7 настоящих Правил, и произведенных изменениях денежных эквивалентов мер социальной поддержки, денежных компенсаций, перечисленных

в пункте 8 настоящих Правил.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, должно содержать:

1) полное наименование государственного учреждения в соответствии с учредительными документами;

2) номер выплатного дела пенсионера, в отношении которого принято решение о пересмотре размера региональной социальной доплаты к пенсии;

3) страховой номер индивидуального лицевого счета пенсионера;

4) фамилию, имя, отчество (при наличии) пенсионера, в отношении которого принято решение о пересмотре размера региональной социальной доплаты к пенсии;

5) сведения о пересмотре размера региональной социальной доплаты к пенсии:

на основании изменения величины прожиточного минимума пенсионера в целом по Российской Федерации и (или) прожиточного минимума

в Архангельской области, устанавливаемой в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ;

дату, с которой произошло изменение величины прожиточного минимума пенсионера с указанием размера в рублях и копейках;

на основании изменения размера денежных выплат, перечисленных в пункте 7 настоящих Правил, а также в связи с изменением денежных эквивалентов мер социальной поддержки и денежных компенсаций, перечисленных в пункте 8 настоящих Правил:

дату, с которой произошло соответствующее изменение с указанием размера в рублях и копейках;

размер установленной региональной социальной доплаты к пенсии в рублях и копейках;

дату начала и окончания срока установления региональной социальной доплаты к пенсии;

б) наименование должности уполномоченного лица государственного учреждения, подписавшего решение, подпись уполномоченного лица, его инициалы и фамилию;

7) электронную цифровую подпись уполномоченного лица.

22. В случае принятия решения, указанного в абзаце первом пункта 21 настоящих Правил, государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет пенсионера о принятом решении любым способом, позволяющим определить факт и дату направления уведомления о пересмотре размера региональной социальной доплаты к пенсии.

Уведомление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, должно содержать сведения, указанные в подпунктах 1 – 7 пункта 21 настоящих Правил.

Решение государственного учреждения, указанное в абзаце первом пункта 21 настоящих Правил, может быть оспорено (обжаловано) в судебном порядке.

23. В случае обнаружения ошибки, допущенной государственным учреждением при установлении и (или) выплате региональной социальной доплаты к пенсии, производится устранение данной ошибки путем приведения размеров региональной социальной доплаты к пенсии в соответствие

с законодательством Российской Федерации и законодательство Архангельской области. Установление региональной социальной доплаты к пенсии в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором была обнаружена соответствующая ошибка.

#### IV. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты региональной социальной доплаты к пенсии

24. Выплата региональной социальной доплаты к пенсии приостанавливается:

1) одновременно с приостановлением выплаты соответствующей пенсии;

2) в период выполнения работы и (или) иной деятельности, в период которой соответствующие граждане подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ. Данное положение не применяется к детям-инвалидам, инвалидам с детства, обучающимся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, а также к детям, не достигшим возраста 18 лет, и детям, обучающимся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, которым установлена страховая пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ или пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей», в отношении периодов их временного трудоустройства по



направлению государственной службы занятости в свободное от учебы время и периодов участия в общественных работах по направлению государственной службы занятости;

3) если общая сумма материального обеспечения пенсионера, которому установлена региональная социальная доплата к пенсии, достигла величины прожиточного минимума пенсионера, установленной постановлением Правительства Архангельской области, по его месту жительства или месту пребывания.

25. Выплата региональной социальной доплаты к пенсии при наличии права на нее возобновляется:

1) одновременно с возобновлением выплаты пенсии, к которой она установлена;

2) при поступлении сведений о прекращении выполнения работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ;

3) если общая сумма материального обеспечения пенсионера вновь не превышает величину прожиточного минимума пенсионера, установленную постановлением Правительства Архангельской области, по его месту жительства или месту пребывания.

Возобновление выплаты по основаниям, указанным в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта Правил, осуществляется государственным учреждением с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие возобновление указанной выплаты.

26. Приостановление и возобновление выплаты региональной социальной доплаты к пенсии осуществляется на основании решения государственного учреждения о приостановлении (возобновлении) региональной социальной доплаты к пенсии, в котором указываются:

1) дата и номер решения о приостановлении (возобновлении) региональной социальной доплаты к пенсии;

2) номер выплатного дела пенсионера, в отношении которого принято решение о приостановлении (возобновлении) региональной социальной доплаты к пенсии;

3) страховой номер индивидуального лицевого счета пенсионера;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) пенсионера, которому направляется уведомление;

5) полное наименование государственного учреждения в соответствии с учредительными документами;

6) сведения о приостановлении (возобновлении) региональной социальной доплаты к пенсии:

основание приостановления (возобновления) региональной социальной доплаты к пенсии;

размер региональной социальной доплаты к пенсии в рублях и копейках;

дата приостановления (возобновления) выплаты региональной социальной доплаты к пенсии;

7) наименование должности уполномоченного лица государственного учреждения, подписавшего решение о приостановлении (возобновлении) выплаты региональной социальной доплаты к пенсии, подпись уполномоченного лица, его инициалы и фамилия;

8) электронная цифровая подпись уполномоченного должностного лица.

27. В случае, предусмотренном абзацем первым пункта 26 настоящих Правил, государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении (возобновлении) выплаты региональной социальной доплаты к пенсии письменно уведомляет пенсионера о принятом решении любым способом, позволяющим определить факт и дату направления уведомления о приостановлении (возобновлении) выплаты региональной социальной доплаты к пенсии.

Уведомление о принятом государственным учреждением решении, указанном в абзаце первом пункта 26 настоящих Правил, должно содержать сведения, указанные в подпунктах 1 – 8 пункта 26 настоящих Правил.

Решение государственного учреждения, указанное в абзаце первом пункта 26 настоящих Правил, может быть оспорено (обжаловано) в судебном порядке.

28. Выплата региональной социальной доплаты к пенсии прекращается одновременно с прекращением выплаты соответствующей пенсии.

29. Прекращение выплаты региональной социальной доплаты к пенсии принимается решением государственного учреждения о прекращении выплат региональной социальной доплаты к пенсии, в котором указываются:

1) полное наименование государственного учреждения в соответствии с учредительными документами;

2) дата вынесения решения о прекращении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии;

3) номер выплатного дела пенсионера, которому прекращается выплата региональной социальной доплаты к пенсии;

4) страховой номер индивидуального лицевого счета пенсионера;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) пенсионера, в отношении которого выносится решение о прекращении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии;

6) основание прекращения выплаты региональной социальной доплаты к пенсии;

7) сведения о прекращении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии:

дата, с которой прекращена выплата региональной социальной доплаты к пенсии;

дата, по которую произведена выплата региональной социальной доплаты к пенсии;

8) размер региональной социальной доплаты к пенсии в рублях

и копейках;

9) наименование должности уполномоченного лица государственного учреждения, подписавшего решение о прекращении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии, его подпись, инициалы и фамилия;

10) электронная цифровая подпись уполномоченного лица.

30. В случае, предусмотренном абзацем первым пункта 29 настоящих Правил, государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии письменно уведомляет пенсионера о принятом решении любым способом, позволяющим определить факт и дату направления уведомления о прекращении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии.

Уведомление о принятом государственным учреждением решении, указанном в абзаце первом пункта 29 настоящих Правил, должно содержать сведения, указанные в подпунктах 1 – 9 пункта 29 настоящих Правил.

Решение государственного учреждения, указанное в абзаце первом пункта 29 настоящих Правил, может быть оспорено (обжаловано) в судебном порядке.

## V. Начисление региональной социальной доплаты к пенсии

31. Для начисления региональной социальной доплаты к пенсии государственным учреждением открывается лицевой счет в электронной форме (далее – лицевой счет) на каждого пенсионера, являющегося получателем этой доплаты.

В том случае, когда пенсионер, которому назначается региональная социальная доплата к пенсии, является несовершеннолетним или недееспособным, в лицевой счет вносятся сведения о его представителе

в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 февраля 2021 года № 43н «Об утверждении перечня сведений, содержащихся в банке данных о законных представителях лиц, имеющих право на получение мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания

и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, включая информацию о внесении исправлений или изменений в указанные сведения, предоставляемых в федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в том числе для последующей передачи в Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 мая 2021 года, регистрационный № 63566).

32. Начисленные суммы региональной социальной доплаты к пенсии отражаются в лицевом счете на основании документов (сведений) выплатного дела.

33. Начисленные суммы региональной социальной доплаты к пенсии, которые не были востребованы пенсионером своевременно, выплачиваются за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие обращению за их получением.

Региональная социальная доплата к пенсии, не полученная пенсионером своевременно по вине государственного учреждения, выплачивается

за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

34. Выплата сумм региональной социальной доплаты к пенсии, причитавшихся пенсионеру и не полученных им в связи со смертью, наследуется в порядке, установленном гражданским законодательством.

## VI. Финансовое обеспечение выплаты региональной социальной доплаты к пенсии

35. Государственное учреждение:

1) заключает договоры с организациями почтовой связи и кредитными организациями о перечислении пенсионерам сумм выплаты региональной социальной доплаты к пенсии;

2) представляет заявку на финансирование выплаты региональной социальной доплаты к пенсии с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций не позднее двух рабочих дней со дня получения файла, содержащего сведения о пенсионерах, имеющих право на получение региональной социальной доплаты к пенсии, от государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области для выплаты региональной социальной доплаты к пенсии за текущий месяц в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство);

3) представляет в кредитные организации и организации почтовой связи выплатные документы для непосредственной выплаты региональной социальной доплаты к пенсии.

36. Министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату региональной социальной доплаты к пенсии, на основании заявки, представленной государственным учреждением, до 10-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) заявку

на финансирование выплаты региональной социальной доплаты к пенсии

с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

37. Ежемесячно после направления заявки в соответствии

с подпунктом 2 пункта 35 настоящего Порядка государственное учреждение при наличии остатков бюджетных ассигнований для выплаты региональной социальной доплаты к пенсии в текущем месяце вправе представить

не позднее 20-го числа текущего месяца в министерство дополнительную заявку на перечисление денежных средств с учетом оплаты услуг организаций почтовой связи и услуг кредитных организаций для выплаты региональной социальной доплаты к пенсии за текущий месяц.

38. В случае представления государственным учреждением дополнительной заявки на финансирование региональной социальной доплаты к пенсии

в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление региональной социальной доплаты к пенсии, на основании данных дополнительной заявки вправе представить в министерство финансов дополнительную заявку до 22-го числа каждого месяца.

39. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

40. Министерство в пределах лимита бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственного учреждения и представляет

в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление сумм региональной социальной доплаты к пенсии на лицевой счет государственного учреждения.

41. Государственное учреждение в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу платежные поручения для перечисления сумм региональной социальной доплаты к пенсии на счета получателей региональной социальной доплаты

к пенсии, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи. Получателям региональной социальной доплаты к пенсии, осужденным к лишению свободы, региональная социальная доплата к пенсии выплачивается государственным учреждением путем ее перечисления на счет исправительного учреждения.

42. Государственное учреждение до пятого числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчеты о произведенных кассовых расходах.

43. Министерство на основании представленных государственным учреждением отчетов подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет

его до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

44. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на выплату региональной социальной доплаты к пенсии, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

45. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на выплату ежемесячной доплаты к пенсии, несут министерство и государственное учреждение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 года № 464-пп

**ПОРЯДОК**  
**предоставления ежегодной денежной выплаты**  
**отдельным категориям граждан, проживающих (пребывающих) на**  
**территории Архангельской области, ко Дню Победы**  
**в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьями 8, 85 и 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 26.3.1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», подпунктом «а» пункта 1 статьи 31.2 Устава Архангельской области, пунктом 4.7 статьи 3 областного закона от 10 ноября 2004 года № 262-33-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов, граждан, пострадавших от политических репрессий,

и иных категорий граждан», устанавливает правила назначения и выплаты ежегодных денежных выплат отдельным категориям граждан, проживающих (пребывающих) на территории Архангельской области, ко Дню Победы

в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (далее – ежегодные денежные выплаты).

2. Ежегодные денежные выплаты в размере 20 000 рублей предоставляются следующим категориям граждан, проживающих (пребывающих) на территории Архангельской области:

- 1) лицам, являющимся инвалидами Великой Отечественной войны;
- 2) участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

3. Гражданам, имеющим право на получение ежегодной денежной выплаты одновременно по нескольким основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка, ежегодная денежная выплата предоставляется по одному из них.

4. Ежегодные денежные выплаты назначаются и выплачиваются государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее – государственное учреждение).

II. Порядок назначения ежегодных денежных выплат

5. Ежегодные денежные выплаты назначаются гражданам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка и получающим меры социальной поддержки в государственном учреждении, без обращения граждан на основании имеющихся в государственном учреждении документов, подтверждающих отнесение гражданина к категориям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка.

6. Гражданам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка и не получающим меры социальной поддержки в государственном учреждении, ежегодные денежные выплаты предоставляются на основании заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) и прилагаемых

к нему документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка.

7. Для назначения ежегодных денежных выплат граждане, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее – заявители), до 24 декабря текущего календарного года представляют в государственное учреждение следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) судебное решение об установлении факта проживания (пребывания) заявителя на территории Архангельской области, если его место жительства (место пребывания) установлено указанным судебным решением;
- 3) копии документов, подтверждающих отнесение заявителя к категориям граждан, указанных в подпунктах 1 или 2 пункта 2 настоящего Порядка.

8. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- 2) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающий проживание заявителя на территории Архангельской области. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявления.

9. Государственное учреждение самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, если заявитель не представил их по собственной инициативе, путем направления межведомственных информационных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

В случае невозможности направления межведомственного запроса



в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

10. Документы и копии документов, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, представляются заявителем в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации;

4) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются сканированные документы и копии документов.

11. Днем поступления документов для предоставления ежегодных денежных выплат в государственное учреждение считается:

1) день поступления документов, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, в государственное учреждение – если документы представлены способом, указанным в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, – если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка;

3) день регистрации документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях – если документы представлены способом, указанным в подпункте 3 пункта 10 настоящего Порядка;

4) день размещения документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных

и муниципальных услуг (функций) – если документы представлены способом, указанным в подпункте 4 пункта 10 настоящего Порядка.

12. Документы (копии документов), указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

### III. Порядок принятия решения о назначении ежегодных денежных выплат

13. Государственное учреждение принимает решение о назначении гражданам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, ежегодных денежных выплат до 1 апреля 2022 года.

14. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка:

1) проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка;

2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для принятия решения о назначении ежегодных денежных выплат;

3) принимает одно из следующих решений:

а) о назначении ежегодной денежной выплаты – при отсутствии оснований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

б) об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты – при наличии оснований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» подпункта 3 настоящего пункта, государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия указанных решений уведомляет заявителя о принятом решении.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 3 настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

15. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 3 пункта 14 настоящего Порядка, являются следующие обстоятельства:

1) заявитель не относится к числу лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 6 и 10 настоящего Порядка;

5) нарушение срока представления заявления, установленного абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка.

16. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, государственное учреждение принимает решение, указанное в подпункте «а» подпункта 3 пункта 14 настоящего Порядка.

17. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 13 и подпункте «а» подпункта 3 пункта 14 настоящего Порядка, но не ранее 10 апреля текущего календарного года, предоставляет гражданам, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, ежегодную денежную выплату.

18. Граждане, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка, имеют право отказаться от предоставления ежегодных денежных выплат путем подачи в государственное учреждение заявления об отказе в предоставлении ежегодных денежных выплат в свободной форме.

#### IV. Порядок принятия решений о приостановлении, возобновлении и прекращении ежегодной денежной выплаты

19. Ежегодная денежная выплата приостанавливается на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение, в случае неполучения ежегодной денежной выплаты в организации почтовой связи в течение трех месяцев подряд или в случае возврата ежегодной денежной выплаты кредитной организацией по следующим основаниям:

1) представление заявителем в государственное учреждение неверных сведений о реквизитах счета, открытого в кредитной организации, на который перечисляется ежегодная денежная выплата;

2) закрытие счета, открытого кредитной организацией, на который перечислялась ежегодная денежная выплата.

20. Уведомление государственного учреждения о приостановлении ежегодной денежной выплаты направляется в письменной форме не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении ежегодной денежной выплаты любым способом, позволяющим определить факт и дату направления уведомления о приостановлении ежегодной денежной выплаты. При этом в уведомлении разъясняются основания приостановления ежегодной денежной выплаты и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

21. Ежегодная денежная выплата возобновляется на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение, в случае представления

в государственное учреждение заявления о возобновлении ежегодной денежной выплаты в свободной форме (при необходимости – с уточнением реквизитов счета, открытого в кредитной организации).

Решение о возобновлении ежегодной денежной выплаты принимается государственным учреждением в течение пяти рабочих дней со дня представления заявления о возобновлении ежегодной денежной выплаты.

При этом ежегодная денежная выплата выплачивается за период ее приостановления.

22. Ежегодная денежная выплата прекращается на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение, в следующих случаях:

- 1) отказ получателей ежегодной денежной выплаты, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, от предоставления ежегодной денежной выплаты;
- 2) наступление обстоятельств, исключающих отнесение получателей ежегодной денежной выплаты к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- 3) смерть получателя ежегодной денежной выплаты;
- 4) признание получателя ежегодной денежной выплаты безвестно отсутствующим или объявление его умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении ежегодной денежной выплаты уведомляет об этом получателя ежегодной денежной выплаты любым способом, позволяющим определить факт и дату направления уведомления о прекращении ежегодной денежной выплаты. При этом в уведомлении разъясняются основания прекращения ежегодной денежной выплаты и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

23. Государственное учреждение принимает решение о прекращении ежегодной денежной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

24. Получатели ежегодной денежной выплаты извещают государственное учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 22 настоящего Порядка, не позднее 10 календарных дней со дня их наступления.

Извещение о наступлении указанных обстоятельств представляется одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

25. Получатели ежегодной денежной выплаты вправе отказаться от предоставления ежегодной денежной выплаты путем подачи в государственное учреждение заявления об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты в свободной форме.

26. Получатели ежегодной денежной выплаты вправе изменить порядок получения ежегодной денежной выплаты, в том числе

реквизиты счета, открытого в кредитной организации, и организацию почтовой связи, путем подачи в государственное учреждение заявления об изменении порядка получения ежегодной денежной выплаты в свободной форме.

27. Заявления, указанные в пунктах 21, 25 и 26 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

28. Суммы ежегодной денежной выплаты, излишне выплаченные заявителю вследствие представления им документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия заявителем сведений, влияющих на право получения ежегодной денежной выплаты, возмещаются добровольно или взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Суммы ежегодной денежной выплаты, излишне выплаченные гражданину по вине государственного учреждения, удержанию и взысканию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Ежегодная денежная выплата, назначенная гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, но своевременно не востребованная ими, выплачивается за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за ее получением.

Ежегодная денежная выплата, назначенная гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, но своевременно не полученная ими по вине государственного учреждения, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

31. Ежегодная денежная выплата, начисленная гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, но не полученная ими при жизни, наследуется в порядке, установленном гражданским законодательством.

## V. Порядок финансового обеспечения предоставления ежегодных денежных выплат

32. Государственное учреждение:

заключает договоры с кредитными организациями и организациями почтовой связи о перечислении сумм ежегодных денежных выплат;

производит назначение ежегодных денежных выплат, представляет в кредитные организации и организации почтовой связи выплатные документы для непосредственной выплаты сумм ежегодных денежных выплат;

представляет до 12 апреля текущего финансового года и далее до 12-го числа каждого последующего месяца текущего финансового года

в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) заявку на финансирование по

начисленным суммам ежегодных денежных выплат с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

В декабре текущего финансового года государственное учреждение представляет не позднее 26 декабря текущего года в министерство заявку

на перечисление денежных средств с учетом оплаты услуг почтовой связи

и кредитных организаций для выплаты в декабре текущего года ежегодной денежной выплаты.

33. Министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление ежегодных денежных выплат, на основании заявки, представленной государственным учреждением, до 15 апреля текущего финансового года и далее до 15-го числа каждого последующего месяца текущего финансового года представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) заявку на финансирование ежегодных денежных выплат с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

34. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

35. Министерство в пределах лимитов бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования

и лимиты бюджетных обязательств до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания

на перечисление сумм ежегодных денежных выплат на лицевой счет государственного учреждения.

36. Государственное учреждение в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявки на кассовый расход для перечисления сумм ежегодной денежной выплаты на счета получателей ежегодной денежной выплаты, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

## VI. Представление отчетности и контроль

37. Государственное учреждение до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет

о произведенных кассовых расходах.

38. Министерство на основании представленного государственным учреждением отчета подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет

его до 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

39. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на ежегодные денежные выплаты, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

40. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на ежегодные денежные выплаты, несет министерство и государственное учреждение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих (пребывающих) на территории Архангельской области, ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

(форма)

Руководителю государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование государственного учреждения Архангельской области – заполняется в случае нахождения заявителя в указанном учреждении)

номер контактного телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

## о предоставлении ежегодной денежной выплаты

Прошу в соответствии пунктом 4.7 статьи 3 областного закона от 10 ноября 2004 года № 262-33-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов, граждан, пострадавших от политических репрессий, и иных категорий граждан» назначить ежегодную денежную выплату отдельным категориям граждан, проживающих (пребывающих) на территории Архангельской области, ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (далее соответственно – областной закон, ежегодная денежная выплата).

Заявляю, что отношусь к категории (нужное подчеркнуть):

- 1) лиц, являющихся инвалидами Великой Отечественной войны;
- 2) участников Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

Прошу перечислять ежегодную денежную выплату:

\_\_\_\_\_.  
(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого в кредитной организации)

Уведомления о принимаемых решениях в ходе предоставления мне ежегодной денежной выплаты в соответствии с областным законом прошу направлять:

- 1) о назначении и возобновлении ежегодной денежной выплаты:  
на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;  
посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

- иными способами \_\_\_\_\_;
- 2) об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты, ее приостановлении и прекращении:

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;  
иными способами \_\_\_\_\_.

Я подтверждаю, что по указанному мной в настоящем заявлении номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов \_\_\_\_\_.

(подпись)

С момента поступления на указанный мною в настоящем заявлении номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) \_\_\_\_\_.

(подпись)

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ на обработку персональных данных и  
(или) (согласен/не согласен)  
персональных данных \_\_\_\_\_.



\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) подопечного)  
 указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах,  
 государственному казенному учреждению Архангельской области  
 «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее –  
 оператор), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,  
 проспект, улица, дом, корпус)

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для целей, связанных с предоставлением ежегодных денежных выплат в соответствии с областным законом.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом:

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя или доверенного лица)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных подопечных подписывают их законные представители.

\_\_\_\_\_  
 Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_  
Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 года № 464-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выплаты ежемесячной доплаты к пенсии**  
**и ежемесячной материальной помощи, предусмотренных**  
**областным законом «О социальной защите членов семей погибших**  
**(умерших) военнослужащих в Афганистане и на Северном Кавказе»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с областным законом от 19 сентября 2001 года № 63-8-ОЗ «О социальной защите членов семей погибших (умерших) военнослужащих в Афганистане и на Северном Кавказе» (далее – областной закон от 19 сентября 2001 года № 63-8-ОЗ), устанавливает порядок выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

и ежемесячной материальной помощи (далее – соответственно доплата к пенсии, материальная помощь), предусмотренных областным законом от 19 сентября 2001 года № 63-8-ОЗ.

2. Доплата к пенсии в соответствии с настоящим Положением назначается и выплачивается проживающим на территории Архангельской области нетрудоспособным членам семей военнослужащих и сотрудников уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере обороны, уполномоченного федерального органа исполнительной власти

в сфере внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, погибших (умерших) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий в Афганистане и на Северном Кавказе, состоявшим на их иждивении и имеющим право на получение пенсии по случаю потери кормильца.

3. Материальная помощь в соответствии с настоящим Положением назначается и выплачивается проживающим на территории Архангельской области родителям военнослужащих и сотрудников уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере обороны, уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, погибших (умерших) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий в Афганистане и на Северном Кавказе.

4. Размеры доплаты к пенсии и материальной помощи определяются в соответствии с областным законом от 19 сентября 2001 года № 63-8-ОЗ (с учетом дальнейшей индексации).

**II. Порядок назначения доплаты к пенсии**  
**и материальной помощи**

5. Для назначения доплаты к пенсии или материальной помощи граждан, имеющий право на доплату к пенсии в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения или на материальную помощь в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения (далее – заявитель), представляет в государственное учреждение социальной защиты населения Архангельской области (далее – государственное учреждение) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

6. Заявитель из числа лиц, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, дополнительно к документам, указанным в пункте 5 настоящего Положения, представляет следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего родственные отношения с погибшим (умершим) военнослужащим, указанным в подпункте «б» статьи 1 областного закона от 19 сентября 2001 года № 63-8-ОЗ (далее – умерший военнослужащий) (копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, а также копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копию судебного решения

об установлении факта родственных отношений);

2) копию документа, подтверждающего гибель (смерть) умершего военнослужащего вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученного в период боевых действий в Афганистане или на Северном Кавказе.

7. Для назначения доплаты к пенсии заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

1) копию пенсионного удостоверения или справку о факте получения пенсии, выданную территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

8. Для назначения материальной помощи заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

9. Заявитель обращается за назначением доплаты к пенсии или материальной помощи в государственные учреждения:

1) по месту жительства;

2) по месту нахождения организации социального обслуживания граждан в Архангельской области в случае предоставления ему социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан указанной организацией.

10. Документы и копии документов, указанные в пунктах 5 – 8 настоящего Положения (далее – запрос), представляются в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются сканированные документы и копии документов;

3) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников, копии документов – в виде копий, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке (в отношении копий документов, удостоверяющих личность, копий документов, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния) или органами (организациями), которые выдали соответствующие документы (в отношении остальных копий документов);

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

Каждый документ (копия документа), указанный в пунктах 5 – 8 настоящего Положения, представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

11. При рассмотрении запроса государственное учреждение:

1) проверяет наличие оснований для отказа в назначении и выплате доплаты к пенсии или материальной помощи заявителю;

2) запрашивает в органах Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, предусмотренные пунктами 7 и 8 настоящего Положения, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

12. Государственное учреждение, рассмотрев запрос о назначении доплаты к пенсии:

1) принимает решение о назначении и выплате доплаты к пенсии;

2) принимает решение об отказе в назначении и выплате доплаты к пенсии – при наличии оснований, указанных в пункте 16 настоящего Положения;

3) направляет запрос в иное государственное учреждение – в случае представления запроса с нарушением порядка обращения за назначением доплаты к пенсии, указанного в пункте 9 настоящего Положения.

13. Государственное учреждение, рассмотрев запрос о назначении материальной помощи:

1) принимает решение о назначении и выплате материальной помощи;

2) принимает решение об отказе в назначении и выплате материальной помощи – при наличии оснований, указанных в пункте 17 настоящего Положения;

3) направляет запрос в иное государственное учреждение – в случае представления запроса с нарушением порядка обращения за назначением материальной помощи, указанного в пункте 9 настоящего Положения.

14. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 12

и подпунктами 1 и 2 пункта 13 настоящего Положения, государственное учреждение уведомляет заявителя не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления – в случае направления заявления способами, предусмотренными подпунктами 1, 3 и 4 пункта 10 настоящего Положения, или в течение 25 календарных дней со дня поступления заявления – в случае направления заявления способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 12 и подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, государственное учреждение уведомляет заявителя в течение семи календарных дней со дня поступления заявления – в случае направления заявления способами, предусмотренными

подпунктами 1, 3 и 4 пункта 10 настоящего Положения, или в течение пяти календарных дней со дня поступления заявления – в случае направления заявления способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 12 и подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, заявителю разъясняются основания отказа и порядок их оспаривания (обжалования).

При обращении заявителя в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомления направляются ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

15. Уведомления, предусмотренные пунктом 14 настоящего Положения, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

16. Основаниями для отказа в назначении и выплате доплаты к пенсии являются следующие обстоятельства:

1) представленные документы (копии документов) не подтверждают наличие условий отнесения гражданина, представившего заявление,

к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, имеющих право на доплату к пенсии;

- 2) заявителем представлены недостоверные сведения;
- 3) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения;
- 4) несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 5, 6 и 10 настоящего Положения.

17. Основаниями для отказа в назначении и выплате материальной помощи являются следующие обстоятельства:

- 1) представленные документы (копии документов) не подтверждают наличие условий отнесения гражданина, представившего заявление, к категории граждан, указанных в пункте 3 настоящего Положения, имеющих право на материальную помощь;
- 2) заявителем представлены недостоверные сведения;
- 3) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения;
- 4) несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 5, 6 и 10 настоящего Положения.

### III. Порядок выплаты доплаты и материальной помощи

18. Доплата к пенсии или материальная помощь назначаются и выплачиваются с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором представлен запрос в государственное учреждение.

19. Заявитель вправе изменить порядок получения доплаты к пенсии или материальной помощи, в том числе реквизиты счета, открытого в кредитной организации, и организацию почтовой связи.

Заявление об изменении порядка получения доплаты к пенсии или материальной помощи в свободной форме представляется заявителем одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

Доплата к пенсии или материальная помощь предоставляются в соответствии с заявлением об изменении порядка их получения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступило указанное заявление.

20. Суммы доплаты к пенсии или материальной помощи, излишне выплаченные гражданину вследствие представления им документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия гражданином сведений, влияющих на право получения доплаты к пенсии или материальной помощи, возмещаются путем удержания при последующих выплатах, а в случае отсутствия таковых возмещаются добровольно или взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Удержания осуществляются на основании решения государственного учреждения в размере не свыше 20 процентов суммы, причитающейся заявителю при каждой последующей выплате доплаты к пенсии или

материальной помощи. Об осуществлении удержаний граждан уведомляется государственным учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. При этом заявителю разъясняются основания осуществления удержаний и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

21. Суммы доплаты к пенсии или материальной помощи, излишне выплаченные гражданину по вине государственного учреждения, удержанию и взысканию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Доплата к пенсии или материальная помощь, назначенные заявителю, но своевременно не востребованные им, выплачиваются за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за ее получением.

Доплата к пенсии или материальная помощь, назначенные заявителю, но своевременно не полученные им по вине государственного учреждения, выплачиваются за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

23. Доплата к пенсии или материальная помощь, назначенные заявителю, но не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном гражданским законодательством.

24. Государственное учреждение принимает решение о приостановлении выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи в следующих случаях:

1) неполучение заявителем доплаты к пенсии или материальной помощи более трех месяцев подряд в организации почтовой связи либо в случае возврата кредитной организацией денежной выплаты по следующим причинам:

а) представление заявителем в государственное учреждение неверных сведений о реквизитах счета, открытого кредитной организацией для получения доплаты к пенсии или материальной помощи;

б) закрытие счета, открытого кредитной организацией для получения доплаты к пенсии или материальной помощи;

в) изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) заявителя;

2) поступление в государственное учреждение сведений от соответствующих органов и организаций о перемене места проживания заявителя.

Предоставление доплаты к пенсии или материальной помощи приостанавливается с первого числа месяца, в котором наступили обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

Гражданин в течение 10 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, извещает государственное учреждение о перемене места проживания.

25. Государственное учреждение принимает решение о приостановлении выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи в



течение пяти рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 24 настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 24 настоящего Положения, государственное учреждение уведомляет заявителя не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи. При этом заявителю разъясняются основания приостановления предоставления выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, направляется заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление направляется ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных муниципальных услуг (функций).

26. Для возобновления предоставления выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи, которые были приостановлены по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 24 настоящего Положения, заявитель представляет в государственное учреждение заявление о возобновлении предоставления выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи

в свободной форме (при необходимости с уточнением реквизитов счета, открытого в кредитной организации, или реквизиты организации почтовой связи для получения выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи,

а также реквизиты свидетельства о перемене имени – в случае приостановления выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи

по основанию, предусмотренному подпунктом «в» подпункта 1 пункта 24 настоящего Положения) (далее – заявление о возобновлении выплаты).

27. Для возобновления предоставления выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи, которые были приостановлены по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 24 настоящего Положения, заявитель представляет в государственное учреждение следующие документы:

1) заявление о возобновлении выплаты;

2) документ, указанный в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения.

28. Документы, указанные в пунктах 26 и 27 настоящего Положения, представляются в государственное учреждение одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

29. Государственное учреждение, рассмотрев заявление о возобновлении выплаты:

1) принимает решение о возобновлении заявителю предоставления выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи;

2) принимает решение об отказе в возобновлении заявителю предоставления выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи – при наличии оснований, указанных в пункте 30 настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 29 настоящего Положения, государственное учреждение уведомляет заявителя не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления о возобновлении предоставления выплаты – в случае направления документов способами, предусмотренными подпунктами 1, 3 и 4 пункта 10 настоящего Положения, или в течение 25 календарных дней со дня поступления заявления

о возобновлении предоставления выплаты доплаты к пенсии – в случае направления документов способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа и порядок его оспаривания (обжалования).

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются гражданину в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

В случае если гражданин обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомления направляются ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Принятие руководителем государственного учреждения решения

о возобновлении предоставления выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи, предоставление которых приостанавливалось, является основанием для предоставления выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи начиная с месяца, в котором принято решение о возобновлении предоставления выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи,

за весь период, в течение которого предоставление выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи было приостановлено.

30. Основаниями для отказа в возобновлении заявителю предоставления выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи являются:

1) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктами 26 и 27 настоящего Положения;

2) несоблюдение требований к представленным документам, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения;

3) наличие оснований для прекращения предоставления заявителю выплаты доплаты к пенсии, указанных в пункте 31 настоящего Положения.

31. Выплата доплаты к пенсии или материальной помощи прекращается на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение,

в следующих случаях:

- 1) смерть заявителя;
- 2) признание заявителя безвестно отсутствующим или объявление его умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) переезд заявителя на новое место жительства за пределы территории Архангельской области;
- 4) прекращение выплаты заявителю из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, пенсии по случаю потери кормильца.

В случае, указанном в подпункте 3 настоящего пункта, заявитель извещает государственное учреждение не позднее чем за семь календарных дней до дня переезда. Извещение представляется заявителем одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

32. Государственное учреждение принимает решение о прекращении выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи в течение пяти рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 31 настоящего Положения.

Уведомление государственного учреждения о прекращении выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи в случае принятия решения по основанию, предусмотренному пунктом 4 пункта 31 настоящего Положения, направляется заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи. При этом заявителю разъясняются основания прекращения выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, направляется заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении. В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление направляется ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных муниципальных услуг (функций).

#### IV. Порядок финансового обеспечения выплаты доплаты к пенсии и материального обеспечения

33. Государственные учреждения:

1) заключают договоры с кредитными организациями и организациями почтовой связи о перечислении заявителям сумм доплаты к пенсии и материальной помощи;

2) представляют до пятого числа каждого месяца в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) заявки на финансирование выплаты доплаты к пенсии и материальной помощи с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций;

3) представляют в кредитные организации и организации почтовой связи выплатные документы для непосредственной выплаты доплаты к пенсии и материальной помощи.

34. Министерство являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату доплаты к пенсии и материальной помощи, на основании заявок, представленных государственными учреждениями, до 10-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) сводную заявку на финансирование выплаты доплаты к пенсии и материальной помощи с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

35. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

36. Министерство в пределах лимита бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственных учреждений и представляет

в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление сумм доплат к пенсии и материальной помощи на лицевые счета государственных учреждений.

37. Государственные учреждения в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляют в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу платежные поручения для перечисления сумм доплаты к пенсии

и материальной помощи на счета получателей доплаты к пенсии и (или) материальной помощи, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

38. Не полученные заявителями суммы доплаты к пенсии и материальной помощи по истечении отчетного периода подлежат выдаче в следующий выплатной период и указываются в заявке государственного учреждения отдельной строкой.

39. Государственные учреждения до пятого числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство отчеты

о произведенных кассовых расходах.

40. Министерство на основании представленных государственными учреждениями отчетов подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

41. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на выплату доплаты к пенсии и материальной помощи, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

42. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на выплату доплаты к пенсии и материальной помощи, несут министерство и государственные учреждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и ежемесячной материальной помощи, предусмотренных областным законом «О социальной защите членов семей погибших (умерших) военнослужащих в Афганистане и на Северном Кавказе»  
(форма)

Директору государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование государственного учреждения Архангельской области – заполняется в случае нахождения заявителя в указанном учреждении)

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии  
или ежемесячной материальной помощи

Прошу назначить и выплачивать мне в соответствии с областным законом от 19 сентября 2001 года «63-8-ОЗ «О социальной защите членов семей погибших (умерших) военнослужащих в Афганистане и на Северном Кавказе» (далее – областной закон от 19 сентября 2001 года № 63-8-ОЗ) (нужное подчеркнуть):

- 1) ежемесячную доплату к пенсии;
- 2) ежемесячную материальную помощь.

Прошу перечислять указанную в настоящем заявлении выплату (выплаты): \_\_\_\_\_

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого в кредитной организации)

Уведомления о принимаемых решениях в ходе назначения мне выплат в соответствии с областным законом от 19 сентября 2001 года № 63-8-ОЗ прошу направлять:

- 1) о назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии и (или) ежемесячной материальной помощи, о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и (или) ежемесячной материальной помощи,

о направлении запроса в иное государственное учреждение:

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;  
посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

иными способами \_\_\_\_\_;

- 2) об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии и (или) ежемесячной материальной помощи, о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии или ежемесячной материальной помощи, о приостановлении выплаты ежемесячной денежной выплаты доплаты к пенсии или ежемесячной материальной помощи:

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

иными способами \_\_\_\_\_.

Я подтверждаю, что по указанному мной в настоящем заявлении номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов \_\_\_\_\_.

(подпись)

С момента поступления на указанный мною в настоящем заявлении номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) \_\_\_\_\_.

(подпись)

За достоверность представленных сведений несую полную персональную ответственность.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ на обработку персональных данных и  
(или) (согласен/не согласен)

персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) подопечного)

указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах, государственному казенному учреждению Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее – оператор), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для целей, связанных с предоставлением ежемесячной доплаты к пенсии и (или) ежемесячной материальной помощи в соответствии с областным законом от 19 сентября 2001 года № 63-8-ОЗ.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_

(дата)(подпись) (расшифровка подписи)

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя или доверенного лица)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных подопечных подписывают их законные представители.

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**  
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_  
Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 г. № 464-пп

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления компенсации расходов на газификацию**  
**расположенных на территории Архангельской области**  
**объектов индивидуального жилищного строительства**  
**отдельным категориям граждан**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии статьей 6 областного закона от 22 февраля 2022 года № 532-32-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на газификацию расположенных на территории Архангельской области объектов индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан (далее – областной закон № 532-32-ОЗ), устанавливает правила назначения и предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на газификацию расположенных на территории Архангельской области объектов индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан (далее соответственно – компенсация, объекты индивидуального жилищного строительства).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, используемых в областном законе № 532-32-ОЗ.

Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с газификацией домов блокированной застройки, расположенных на территории Архангельской области.



2. Право на предоставление компенсации имеют следующие категории граждан:

1) граждане, являющиеся получателями ежемесячного пособия на ребенка в соответствии со статьей 6 областного закона от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области»;

2) один из членов многодетной семьи, являющейся получателем мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 6 – 8 пункта 1 статьи 17 областного закона от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области»;

3) инвалиды;

4) один из членов семьи, воспитывающей ребенка-инвалида;

5) граждане, являющиеся получателями мер социальной поддержки в соответствии с пунктами 1, 2 и 3 статьи 1 областного закона от 10 ноября 2004 года № 262-33-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов, граждан, пострадавших от политических репрессий, и иных категорий граждан»;

б) граждане, являющиеся получателями региональной социальной доплаты к пенсии в соответствии с подпунктами 5 и 6 пункта 1 статьи 1 областного закона от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области».

3. В случае проживания в одном объекте индивидуального жилищного строительства двух и более граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и имеющих право на получение компенсации в соответствии с областным законом № 532-32-ОЗ, компенсация предоставляется по их выбору одному из них.

4. Гражданам, имеющим одновременно право на получение компенсации по нескольким основаниям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, компенсация предоставляется по одному из оснований по выбору гражданина.

5. Компенсация предоставляется гражданам государственным учреждением социальной защиты населения Архангельской области (далее – государственное учреждение) по месту жительства однократно в форме единовременной денежной выплаты в размере 50 процентов фактически понесенных расходов на газификацию объектов индивидуального жилищного строительства, но не более 75 000 рублей.

6. Компенсация предоставляется гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) объекты индивидуального жилищного строительства, подлежащие газификации, являются местом жительства граждан и расположены в населенных пунктах Архангельской области, включенных в сводный план-график догазификации, утвержденный постановлением Правительства Архангельской области;

2) граждане являются собственниками объектов индивидуального жилищного строительства, подлежащих газификации, или членами семей собственников таких объектов либо нанимателями объектов индивидуального

жилищного строительства, подлежащих газификации, по договорам социального найма или членами семей нанимателей таких объектов;

3) объекты индивидуального жилищного строительства, подлежащие газификации, не признаны по основаниям и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации, непригодными для проживания;

4) граждане фактически понесли расходы на газификацию объектов индивидуального жилищного строительства по обязательствам, возникшим с 18 октября 2021 года;

5) граждане имеют намерение использовать природный газ в объектах индивидуального жилищного строительства на коммунально-бытовые нужды.

## **II. Порядок предоставления компенсации**

7. Для предоставления компенсации лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявители), представляют в государственное учреждение следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документы, подтверждающие понесенные гражданами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, расходы на газификацию объекта индивидуального жилищного строительства;

4) документы, подтверждающие выполнение работ и оказание услуг по газификации объекта индивидуального жилищного строительства, – в случае выполнения работ и оказания услуг по проектированию и строительству газопровода, включая проектирование и строительство внутренних газопроводов, в границах земельного участка, на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства, а также установку (монтаж) газоиспользующего оборудования и установку приборов учета используемого природного газа;

5) судебное решение об определении места жительства заявителя либо об установлении факта проживания заявителя в определенном жилом помещении, если место жительства заявителя определено или установлено указанными решениями;

6) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и членов его семьи, совместно с ним проживающих (копии актов гражданского состояния, копия судебного решения об установлении факта родственных отношений между гражданином и членом его семьи, если указанные обстоятельства установлены или признаны указанным решением) – в случае обращения членов семьи собственника или нанимателя объекта индивидуального жилищного строительства.

8. Для предоставления компенсации заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

1) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, в котором проживают граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (копия договора социального найма жилого помещения или договора поднайма жилого помещения (в случае, если гражданин является нанимателем или поднанимателем жилого помещения) либо копия свидетельства или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная не ранее чем за 20 календарных дней до ее представления, о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (в случае, если гражданин является собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения);

2) справку, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающую установление инвалидности заявителю, – в случае, если заявитель относится к категории лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка;

3) справку, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающую установление инвалидности ребенку инвалиду, – в случае, если заявитель относится к категории лиц, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка;

4) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации, содержащий сведения об адресе места проживания заявителя и дате выдачи, либо свидетельство о регистрации по месту жительства, – в случае, если в копии документа, удостоверяющего личность заявителя, отсутствует отметка о месте жительства заявителя, а также в случае, если заявителем является несовершеннолетний;

5) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении, в котором проживают заявитель и ребенок-инвалид (дети-инвалиды), подтверждающий совместное проживание ребенка-инвалида (детей-инвалидов) с заявителем – в случае, если заявитель относится к категории лиц, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка.

При этом документы, указанные в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта, должны быть выданы не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявления.

9. Государственное учреждение в случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного

взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

10. Документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников;

2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации;

4) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В данном случае представляются сканированные документы.

11. Днем поступления документов для предоставления компенсации в государственное учреждение считается:

1) день поступления документов, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, в государственное учреждение – если документы представлены способом, указанным в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, – если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка;

3) день регистрации документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях – если документы представлены способом, указанным в подпункте 3 пункта 10 настоящего Порядка;

4) день размещения документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или официальном сайте министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – если документы

представлены способом, указанным в подпункте 4 пункта 10 настоящего Порядка.

12. Документы (копии документов), указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

13. При представлении документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации комплекты документов передаются с сопроводительными реестрами в государственное учреждение в течение рабочего дня, следующего за днем приема документов многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями.

### **III. Порядок принятия решения о предоставлении компенсации**

14. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка:

1) проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка;

2) проверяет наличие оснований предоставления компенсации и условий отнесения заявителей к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

3) принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении компенсации – при отсутствии оснований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

б) об отказе в предоставлении компенсации – при наличии оснований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» подпункта 3 настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, – в случае направления документов способами, предусмотренными подпунктами 1 – 3 пункта 10 настоящего Порядка, или в течение трех рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, – в случае направления документов способом, предусмотренным подпунктом 4 пункта 10 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 3 настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

15. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются следующие обстоятельства:

- 1) заявитель не относится к категории граждан, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) представление заявителем сведений и (или) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 3) заявителем представлены недостоверные сведения;
- 4) несоблюдение установленных требований, предусмотренных пунктами 3 – 7 и 10 настоящего Порядка.

#### **IV. Порядок выплаты компенсации**

16. Компенсация предоставляется и выплачивается в месяце, следующем за месяцем, в котором государственным учреждением принято решение о предоставлении компенсации.

17. Сумма компенсации, неправомерно выплаченная гражданам, имеющим право на компенсацию, вследствие представления ими документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия данными гражданами сведений, влияющих на право получения компенсации, возмещается гражданами добровольно или взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **V. Финансовое обеспечение выплаты компенсации**

18. Государственное учреждение:

- 1) заключает договоры с организациями почтовой связи и кредитными организациями о перечислении заявителям сумм выплаты компенсации;
- 2) представляет до 0 числа каждого месяца в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) заявки на финансирование выплаты компенсации с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

В декабре текущего года после направления заявки на финансирование компенсации в соответствии с настоящим подпунктом государственное учреждение (при наличии остатков бюджетных ассигнований средств областного бюджета на предоставление компенсации) вправе представить не позднее 26 декабря текущего года в министерство дополнительную заявку на перечисление денежных средств с учетом оплаты услуг почтовой связи и кредитных организаций для выплаты в декабре текущего года компенсации за текущий год;

3) представляет в кредитные организации и организации почтовой связи выплатаные документы для непосредственной выплаты компенсации.

19. Министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату компенсации, на основании

заявок, представленных государственным учреждением, до 10-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) сводную заявку на финансирование компенсации с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

В случае предоставления государственным учреждением дополнительной заявки на финансирование предоставления компенсации в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 18 настоящего Порядка министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление компенсации, на основании данных дополнительных заявок вправе представить в министерство финансов сводную заявку не позднее даты, установленной порядком операций по завершении года, утвержденным отдельным нормативным правовым актом министерства финансов.

20. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

21. Министерство в пределах лимита бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление сумм компенсации на лицевой счет государственного учреждения.

22. Государственное учреждение в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу платежные поручения для перечисления сумм компенсации на счета получателей, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

23. Государственное учреждение до 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчеты о произведенных кассовых расходах.

24. Министерство на основании представленных государственным учреждением отчетов подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

25. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на выплату компенсации, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на выплату компенсации, несут министерство и государственное учреждение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку предоставления  
компенсации расходов на  
газификацию расположенных  
на территории Архангельской области  
объектов индивидуального  
жилищного строительства  
отдельным категориям граждан

Руководителю  
государственного казенного  
учреждения Архангельской области  
«Архангельский областной центр  
социальной защиты населения»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, район, город, село,  
поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус,  
квартира)

номер контактного телефона

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о предоставлении компенсации расходов на газификацию  
расположенных на территории Архангельской области  
объектов индивидуального жилищного строительства**

Прошу в соответствии со статьей 4 областного закона от 22 февраля 2022 года № 532-32-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на газификацию расположенных на территории Архангельской области объектов индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан» предоставить меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на газификацию расположенных на территории Архангельской области объектов индивидуального жилищного строительства



отдельным категориям граждан (далее соответственно – областной закон, компенсация).

Заявляю, что отношусь к следующей категории граждан (нужное подчеркнуть):

1) граждане, являющиеся получателями ежемесячного пособия на ребенка в соответствии со статьей 6 областного закона от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области»;

2) один из членов многодетной семьи, являющейся получателем мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 6 – 8 пункта 1 статьи 17 областного закона от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области»;

3) инвалиды;

4) один из членов семьи, воспитывающей ребенка-инвалида;

5) граждане, являющиеся получателями мер социальной поддержки в соответствии с пунктами 1, 2 и 3 статьи 1 областного закона от 10 ноября 2004 года № 262-33-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов, граждан, пострадавших от политических репрессий, и иных категорий граждан»;

6) граждане, являющиеся получателями региональной социальной доплаты к пенсии в соответствии с подпунктами 5 и 6 пункта 1 статьи 1 областного закона от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области».

Имею намерение использовать природный газ в объектах индивидуального жилищного строительства на коммунально-бытовые нужды.

Прошу перечислять компенсацию: \_\_\_\_\_

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого в кредитной организации)

Уведомления о принимаемых решениях в ходе предоставления мне компенсации в соответствии с областным законом прошу направлять:

1) о предоставлении компенсации:

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;  
 посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами \_\_\_\_\_;

2) об отказе в предоставлении компенсации:

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;  
 иными способами \_\_\_\_\_.

Я подтверждаю, что по указанному мной в настоящем заявлении номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов \_\_\_\_\_.

(подпись)

С момента поступления на указанный мною в настоящем заявлении номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) \_\_\_\_\_.  
(подпись)

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

законным представителем которых являюсь \_\_\_\_\_  
(согласен/не согласен)

на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах (заполнить нужно):  
государственному казенному учреждению Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее – оператор), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственному автономному учреждению Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – оператор), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для целей, связанных с предоставлением компенсации в соответствии с областным законом.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом:  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя или доверенного лица)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

(дата)

Заполняется специалистом государственного учреждения  
социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

принял специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 г. № 464-пп  
(в редакции постановления  
Правительства Архангельской  
области от 15 сентября 2022 г.  
№ 689-пп)

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления меры социальной поддержки нуждающимся**  
**в специализированной, в том числе высокотехнологичной,**  
**медицинской помощи несовершеннолетним детям с онкологическими**  
**заболеваниями, включенными в рубрики С00 – С97 Международной**  
**статистической классификации болезней и проблем, связанных**  
**со здоровьем (10-й пересмотр)**

**І. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии статьей 3 областного закона от 22 февраля 2022 года № 531-32-ОЗ «О социальной поддержке детей с онкологическими заболеваниями в Архангельской области» (далее – областной закон № 531-32-ОЗ), устанавливает правила назначения и предоставления меры социальной поддержки нуждающимся в специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи несовершеннолетним детям с онкологическими заболеваниями, включенными в рубрики С00 – С97 Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (10-й пересмотр) (далее соответственно – мера социальной поддержки, специализированная медицинская помощь, онкологические заболевания).

2. Мера социальной поддержки предоставляется в следующих формах:

1) денежная выплата, предназначенная для оплаты проезда в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «Архангельская областная детская клиническая больница им. П.Г. Выжлецова» (далее соответственно – денежная выплата, Архангельская областная детская клиническая больница) для получения специализированной медицинской помощи и обратно;

2) компенсация стоимости проезда в медицинские организации, находящиеся в иных субъектах Российской Федерации и оказывающие медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями, по направлениям Архангельской областной детской клинической больницы

для получения специализированной медицинской помощи и обратно (далее соответственно – компенсация, онкологические центры).

3. Право на получение меры социальной поддержки имеют следующие категории граждан, проживающих на территории Архангельской области:

1) несовершеннолетние дети с онкологическими заболеваниями, нуждающиеся в оказании специализированной медицинской помощи в медицинских организациях, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка;

2) один из родителей (иных законных представителей), сопровождающий несовершеннолетнего ребенка из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка.

4. Гражданам, имеющим одновременно право на предоставление меры социальной поддержки по основаниям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка и ином нормативном правовом акте, мера социальной поддержки предоставляется по одному из них по выбору гражданина.

5. Мера социальной поддержки назначается и выплачивается государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее – государственное учреждение).

6. Компенсация включает в себя:

1) фактические расходы на оплату стоимости проезда граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, от места жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, до места нахождения онкологического центра и обратно (включая услуги по бронированию), подтвержденные перевозочными документами, не выше следующих нормативов:

железнодорожным транспортом – не выше стоимости проезда в купейном вагоне, включая предоставление постельных принадлежностей;

внутренним водным и морским транспортом – не выше стоимости проезда в каюте первой категории, включая предоставление постельных принадлежностей;

воздушным транспортом – не выше стоимости проезда по тарифу экономического класса;

автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (за исключением автомобильного и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего перевозки по заказам, перевозки легковыми такси);

2) фактические расходы на оплату стоимости проезда граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, от места жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, до места нахождения онкологического центра и обратно личным автомобильным транспортом, подтвержденные документально, но не выше наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем;

3) фактические расходы на оплату стоимости проезда автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом (за исключением

автомобильного и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего перевозки по заказам, перевозки легковыми такси), личным автомобильным транспортом, городским подземным электрическим транспортом (метро), железнодорожным транспортом пригородного сообщения от места жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, к автовокзалу (автостанции), железнодорожной станции, морскому (речному) порту (причалу), аэропорту и обратно, при пересадках с одного вида транспорта на другой, подтвержденные перевозочными документами (в случае использования личного автомобильного транспорта – иными документами, предусмотренными настоящим Порядком).

7. В целях подпунктов 2 и 3 пункта 6 настоящего Порядка под личным автомобильным транспортом понимаются транспортные средства категории «В» независимо от того, принадлежат ли они гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, на праве собственности.

В целях подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка:

наименьшей стоимостью проезда признается стоимость израсходованного транспортным средством топлива в соответствии с базовыми нормами расхода топлив, указанными в методических рекомендациях «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р. В случае если гражданином, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, использовались транспортные средства, модели (марки) которых отсутствуют в указанных методических рекомендациях, а также если представленные ими документы на транспортное средство не содержат всей информации, позволяющей идентифицировать соответствующую модификацию транспортного средства, наименьшей стоимостью проезда признается стоимость израсходованного транспортным средством топлива исходя из норм 11,5 литра бензина, 10,7 литра дизельного топлива и 16,5 литра газа на 100 километров пути;

кратчайшим путем признается расстояние по кратчайшему пути от места жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка из числа лиц, указанных в пункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, до места нахождения онкологического центра и обратно, определяемому по атласу автомобильно-дорожной сети Российской Федерации, а если эти места в атласе не указаны, – по справке, выданной уполномоченными органами (организациями) в сфере дорожного хозяйства (использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности). Если часть кратчайшего пути пролегла по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог), соответствующие расходы на оплату стоимости проезда по таким автомобильным дорогам (участкам автомобильных дорог) подлежат компенсации.

В случае если на части пути следования личным автомобильным транспортом гражданин, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, воспользовался услугами по транспортировке транспортного средства

внутренним водным или морским транспортом (на паромных переправах), соответствующие расходы подлежат компенсации в случае отсутствия автомобильного сообщения на данной части пути следования.

8. Если при проезде к онкологическому центру и обратно использовались разные виды транспорта, соответствующие расходы, подлежащие компенсации, суммируются.

## **II. Порядок назначения денежной выплаты**

9. Денежная выплата назначается гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, с месяца заполнения гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, в Архангельской областной детской клинической больнице заявления о предоставлении денежной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

10. Архангельская областная детская клиническая больница в течение трех рабочих дней со дня заполнения заявления по защищенным каналам связи направляет копию сканированного заявления в государственное учреждение.

Государственное учреждение заключает с Архангельской детской клинической больницей соглашение об информационном взаимодействии.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении денежной выплаты являются следующие обстоятельства:

- 1) заявитель не относится к категории граждан, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;
- 2) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;
- 3) достижение несовершеннолетним ребенком из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, возраста 18 лет;
- 4) несоблюдение установленного требования, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка.

## **III. Документы и порядок предоставления компенсации**

12. Для предоставления компенсации граждан, указанный в пункте 3 настоящего Порядка (далее – заявитель), не позднее шести месяцев со дня получения специализированной медицинской помощи в онкологическом центре представляет в государственное учреждение следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении компенсации);
- 2) перевозочные документы, в которых указаны суммы произведенных расходов.

Перевозочные документы представляются заявителем в виде подлинников на бумажном носителе либо в виде электронных перевозочных документов (электронных проездных документов) и посадочных талонов (посадочных

купонов, контрольных купонов) на бумажном носителе. В случае утери посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) заявитель представляет справку перевозчика, содержащую информацию о перевозке (время и место убытия, время и место прибытия) и лице, воспользовавшемся услугами по перевозке (фамилия, имя и отчество (при наличии)). Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Перевозочные документы должны содержать сведения, позволяющие идентифицировать лицо, на которое они оформлены, в случае перевозки воздушным транспортом, а также в случаях, когда включение таких сведений в перевозочные документы предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или перевозчиками;

3) в случае если заявитель выезжал к месту нахождения онкологического центра или возвращался обратно с использованием личного автомобильного транспорта, к заявлению о предоставлении компенсации прилагаются:

а) документы на транспортное средство (представляется один из следующих документов) – копия паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, доверенности на право управления транспортным средством, договора аренды транспортного средства или договора безвозмездного пользования транспортным средством. В данных документах должны быть указаны модель и марка транспортного средства;

б) документы, подтверждающие расходы на приобретение топлива, – отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки автозаправочных станций;

в) документы об оплате проезда по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог) – отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки владельцев автомобильных дорог (их агентов, концессионеров);

4) копия судебного акта об определении места жительства гражданина, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, либо об установлении факта проживания такого гражданина в определенном жилом помещении, если место жительства его определено или установлено указанными актами;

5) направление Архангельской областной детской клинической больницы на получение несовершеннолетним ребенком из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, специализированной медицинской помощи в онкологическом центре по форме № 057/у-04 «Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 года № 255;

б) копия договора о приемной семье (при наличии) в случае обращения приемного родителя, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка.

Для компенсации расходов в случае, если граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, использовали проезд более высокой



категории, чем установлено подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, к заявлению о компенсации дополнительно прилагается справка о стоимости проезда в соответствии с установленной подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка категорией проезда по тому же маршруту, выданная соответствующими перевозчиками или их агентами, на дату осуществления перевозки граждан, указанных в пункте 6 настоящего Порядка. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

13. Для предоставления компенсации заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

1) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающий, что место жительства гражданина, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, находится на территории Архангельской области. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявления;

2) документ, подтверждающий регистрацию гражданина, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

3) копию решения или выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) в случае обращения опекуна (попечителя), указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка.

14. Государственное учреждение в случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

15. Документы и копии документов, указанные в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников;

2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии

документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации;

4) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В данном случае представляются сканированные документы.

16. Днем поступления документов в государственное учреждение считается:

1) день поступления документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка, в государственное учреждение – если документы представлены способом, указанным в подпункте 1 пункта 15 настоящего Порядка;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка, – если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Порядка;

3) день регистрации документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях – если документы представлены способом, указанным в подпункте 3 пункта 15 настоящего Порядка;

4) день размещения документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка, на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или официальном сайте министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – если документы представлены способом, указанным в подпункте 4 пункта 15 настоящего Порядка.

17. Документы (копии документов), указанные в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

18. При представлении документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации комплекты документов передаются с сопроводительными реестрами в государственное учреждение в течение рабочего дня, следующего за днем приема документов многофункциональным центром

предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются следующие обстоятельства:

- 1) заявитель не относится к категории граждан, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;
- 2) представление заявителем сведений и (или) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 3) заявителем представлены недостоверные сведения;
- 4) несоблюдение установленных требований, предусмотренных пунктами 12 и 15 настоящего Порядка.

#### **IV. Порядок назначения меры социальной поддержки**

20. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (сведений), указанных в пунктах 10, 12 и 13 настоящего Порядка:

- 1) проверяет подлинность представленных документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в порядке, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка;
- 2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для принятия решения о назначении меры социальной поддержки;
- 3) принимает одно из следующих решений:
  - а) о назначении денежной выплаты – при отсутствии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;
  - б) об отказе в назначении денежной выплаты – при наличии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;
  - в) о предоставлении компенсации – при отсутствии оснований, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;
  - г) об отказе в предоставлении компенсации – при наличии оснований, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных подпунктами «а» – «г» подпункта 3 настоящего пункта, государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия указанных решений уведомляет заявителя о принятом решении.

В случаях, предусмотренных подпунктами «б» и «г» подпункта 3 настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

#### **V. Порядок представления информации о количестве посещений Архангельской областной детской клинической больницы**

21. Государственное учреждение до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение, указанное в подпункте «а» подпункта 3 пункта 20 настоящего Порядка, направляет по защищенным каналам связи информацию в Архангельскую областную детскую клиническую больницу о несовершеннолетних детях из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, в отношении которых принято решение, указанное в подпункте «а» подпункта 3 пункта 20 настоящего Порядка.

22. Архангельская областная детская клиническая больница до 15-го числа месяца, следующего за месяцем оказания специализированной медицинской помощи несовершеннолетнему ребенку из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, направляет по защищенным каналам связи в государственное учреждение информацию о количестве посещений по форме установленной соглашением об информационном взаимодействии.

## **VI. Порядок выплаты меры социальной поддержки**

23. Государственное учреждение после получения информации, указанной в пункте 22 настоящего Порядка, перечисляет заявителю денежную выплату до 28-го числа месяца, следующего за месяцем оказания специализированной медицинской помощи, посредством зачисления денежной выплаты на его лицевой счет, открытый в российской кредитной организации.

24. Компенсация выплачивается в месяце, следующем за месяцем, в котором государственным учреждением принято решение, указанное в подпункте «в» подпункта 3 пункта 20 настоящего Порядка.

25. Сумма денежной выплаты и (или) компенсации, неправомерно выплаченная гражданам, имеющим право на компенсацию, вследствие представления ими документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия данными гражданами сведений, влияющих на право получения компенсации, возмещается гражданами добровольно или взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VII. Порядок и условия определения размера денежной выплаты**

26. Размер денежной выплаты определяется:

1) исходя из места жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;

2) исходя из места нахождения Архангельской областной детской клинической больницы;

3) исходя из размера денежной выплаты в связи с однократным получением несовершеннолетним ребенком из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, специализированной медицинской помощи (далее – посещение Архангельской областной детской

клинической больницы), определенного в приложении № 3 к настоящему Порядку;

4) исходя из количества посещений Архангельской областной детской клинической больницы несовершеннолетним ребенком из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, в течение месяца.

27. Расчет размера денежной выплаты производится по формуле:

$$P=S*K,$$

где:

P – размер денежной выплаты;

S – размер денежной выплаты в связи с однократным получением несовершеннолетним ребенком из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, специализированной медицинской помощи;

K – количество посещений медицинской организации несовершеннолетним ребенком из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, в течение месяца.

28. При предоставлении денежной выплаты гражданину, указанному в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, денежная выплата рассчитывается на указанного гражданина и несовершеннолетнего ребенка из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка.

29. Денежная выплата перечисляется заявителю на его счет, открытый в российской кредитной организации.

### **VIII. Порядок ежегодной проверки сведений для подтверждения права на получение денежной выплаты**

30. Государственное учреждение ежегодно, до 30 января года, следующего за годом принятия решения, указанного в подпункте «а» подпункта 3 пункта 20 настоящего Порядка, запрашивает путем направления запросов в порядке, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка:

1) в органах регистрационного учета граждан – сведения о месте жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, на территории Архангельской области;

2) в органах опеки и попечительства – сведения об отсутствии фактов лишения родительских прав, расторжения договора о приемной семье, освобождения, отстранения опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей, – в отношении гражданина, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка.

31. В случае изменения места жительства (пребывания) на территории Архангельской области несовершеннолетнего ребенка из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, государственное учреждение определяет новый размер денежной выплаты в соответствии с разделом VII настоящего Порядка, о чем извещает заявителя в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении, в течение 10 рабочих

дней со дня поступления в государственное учреждение информации об изменении несовершеннолетним ребенком из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, места жительства (пребывания) на территории Архангельской области, за исключением случаев прекращения предоставления денежной выплаты по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 32 и подпунктах 4 и 5 пункта 33 настоящего Порядка.

32. Предоставление денежной выплаты для несовершеннолетних детей из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, прекращается в следующих случаях:

- 1) смерти, объявления умершим, признания безвестно отсутствующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) подачи заявления об отказе от получения денежной выплаты;
- 3) переезда на новое место жительства за пределы территории Архангельской области;
- 4) отсутствия у государственного учреждения информации, указанной в пункте 22 настоящего Порядка, в отношении несовершеннолетнего ребенка из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, в течение трех лет со дня принятия решения, указанного в подпункте «а» подпункта 3 пункта 20 настоящего Порядка;
- 5) достижения возраста 18 лет.

33. Предоставление денежной выплаты для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, прекращается в следующих случаях:

- 1) достижения несовершеннолетним ребенком из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, возраста 18 лет;
- 2) подачи заявления об отказе от получения денежной выплаты;
- 3) переезда несовершеннолетнего ребенка из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории Архангельской области;
- 4) смерти несовершеннолетнего ребенка из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) смерти гражданина, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) переезда на новое место жительства за пределы территории Архангельской области;
- 7) отсутствия у государственного учреждения информации, указанной в пункте 22 настоящего Порядка, в отношении несовершеннолетнего ребенка из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, в течение трех лет с даты принятия решения, указанного в подпункте «а» подпункта 3 пункта 20 настоящего Порядка.

34. Решение о прекращении предоставления денежной выплаты принимается государственным учреждением в течение пяти рабочих дней со

дня установления оснований, предусмотренных пунктами 32 и 33 настоящего Порядка.

Предоставление денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

## **IX. Порядок финансирования меры социальной поддержки**

35. Государственное учреждение:

1) заключает соглашение с Архангельской областной детской клинической больницей об информационном взаимодействии;

2) заключает договоры с российскими кредитными организациями о перечислении сумм денежной выплаты и (или) компенсации;

3) осуществляет расчет и назначение денежной выплаты и (или) компенсации;

4) представляет до 22-го числа каждого месяца в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) заявку на финансирование по начисленным суммам денежной выплаты и (или) компенсации с учетом оплаты услуг кредитных организаций;

5) представляет в кредитные организации выплатные документы для непосредственной выплаты сумм денежной выплаты и (или) компенсации.

36. Министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление денежной выплаты и компенсации, на основании заявки, представленной государственным учреждением, до 24-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) заявку на финансирование предоставления денежной выплаты и компенсации.

37. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

38. Министерство в пределах бюджетных ассигнований и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление сумм предоставляемой денежной выплаты и компенсации на лицевые счета государственного учреждения.

39. Государственное учреждение в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявки на кассовый расход для перечисления сумм денежной выплаты и (или) компенсации.

40. Государственное учреждение до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о произведенных кассовых расходах.

41. Министерство на основании представленного государственным учреждением отчета о произведенных кассовых расходах подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

42. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на предоставление денежной выплаты, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

43. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на денежную выплату и компенсацию, несут министерство и государственное учреждение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления меры социальной поддержки нуждающимся в специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи несовершеннолетним детям с онкологическими заболеваниями, включенными в рубрики С00 – С97 Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (10-й пересмотр)

(ф о р м а)

Руководителю  
государственного казенного учреждения  
Архангельской области «Архангельский  
областной центр социальной защиты  
населения»

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства (места пребывания)  
на территории Архангельской области:

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,  
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона \_\_\_\_\_



---

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о назначении денежной выплаты для оплаты проезда**  
**в государственное бюджетное учреждение здравоохранения**  
**Архангельской области «Архангельская областная детская**  
**клиническая больница им. П.Г. Выжлецова»**

Прошу в соответствии с областным законом от 22 февраля 2022 года № 513-32-ОЗ «О социальной поддержке детей с онкологическими заболеваниями в Архангельской области» назначить денежную выплату на проезд в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «Архангельская областная детская клиническая больница им. П.Г. Выжлецова» (далее – Архангельская ОДКБ) и обратно для оказания специализированной медицинской помощи несовершеннолетнему ребенку, законным представителем которого я являюсь на основании

---

---

---

---

(реквизиты договора о приемной семье, с кем и когда заключен – при обращении приемного родителя;  
реквизиты решения (акта) органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) –  
при обращении опекуна (попечителя)

**Сведения о заявителе**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Сведения о документе,  
удостоверяющем личность  
(вид, дата выдачи, реквизиты) \_\_\_\_\_  
Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_

**Сведения о несовершеннолетнем ребенке**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Сведения о документе, \_\_\_\_\_

удостоверяющем личность  
(вид, дата выдачи, реквизиты) \_\_\_\_\_  
Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
Дата поступления \_\_\_\_\_  
в Архангельскую ОДКБ \_\_\_\_\_

Прошу перечислять денежную выплату на счет № \_\_\_\_\_

(сведения о реквизитах счета, открытого в российской кредитной организации)

Уведомления о принимаемых решениях в ходе предоставления мне права на денежную выплату прошу направлять:

1) о назначении денежной выплаты, об изменении размера денежной выплаты:

через мобильное приложение «Соцзащита»;

на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

посредством СМС-сообщения на номер телефона:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами \_\_\_\_\_.

2) об отказе в назначении денежной выплаты:

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

иными способами \_\_\_\_\_.

Я подтверждаю, что по указанному мною в настоящем согласии номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов \_\_\_\_\_.

(подпись)

С момента поступления на указанный мною в настоящем согласии номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) \_\_\_\_\_.

(подпись)

В случае изменения сведений, указанных в настоящем заявлении, отсутствии необходимости оказания специализированной медицинской помощи, а также в случаях изменения места жительства (места пребывания) меня или моего несовершеннолетнего ребенка обязуюсь сообщить об этом в государственное учреждение не позднее 10 дней со дня наступления перечисленных обстоятельств.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

---

(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), указываются в соответствии с реквизитами свидетельства о рождении ребенка, не достигшего 14 лет, паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

законным представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах, в целях предоставления денежной выплаты на проезд к месту получения специализированной медицинской помощи и обратно в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки нуждающимся в специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи несовершеннолетним детям с онкологическими заболеваниями, включенными в рубрики С00 – С97 Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (10-й пересмотр), утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения, расположенным по адресу: Гайдара ул., д. 4, корп. 1, г. Архангельск, Архангельская область, а также государственным бюджетным учреждением здравоохранения Архангельской области «Архангельская областная детская клиническая больница им. П.Г. Выжлецова», расположенным по адресу: Обводный канал, д. 7, г. Архангельск, Архангельская область (далее совместно – оператор), о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

(дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних подписывают их законные представители.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к заявлению о назначении денежной  
выплаты для оплаты проезда  
в государственное бюджетное учреждение  
здравоохранения Архангельской области  
«Архангельская областная  
детская клиническая больница  
им. П.Г. Выжлецова»

**СОГЛАСИЕ**  
на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), указываются в соответствии с реквизитами свидетельства о рождении ребенка, не достигшего 14 лет, паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

законным представителем которого (которых) являюсь, в целях предоставления денежной выплаты на проезд к месту получения специализированной медицинской помощи и обратно в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки нуждающимся в специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи несовершеннолетним детям с онкологическими заболеваниями, включенными в рубрики С00 – С97 Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (10-й пересмотр), утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, на предоставление сведений о количестве оказанных государственным бюджетным учреждением здравоохранения Архангельской области «Архангельская областная детская клиническая больница им. П.Г. Выжлецова» услуг по предоставлению специализированной медицинской помощи, необходимых для расчета денежной выплаты, предоставляемой государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения», в государственное учреждение здравоохранения Архангельской области «Архангельская областная детская клиническая больница им. П.Г. Выжлецова», расположенное по адресу: Обводный канал, д. 7, г. Архангельск, Архангельская область, о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии

с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_  
(согласен/не согласен)

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

Примечание. Согласие на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в отношении несовершеннолетних подписывают их законные представители.

-----  
Заполняется специалистом государственного учреждения  
социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**  
(выдается заявителю)

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к заявлению о назначении денежной  
выплаты для оплаты проезда  
в государственное бюджетное учреждение  
здравоохранения Архангельской области  
«Архангельская областная  
детская клиническая больница  
им. П.Г. Выжлецова»

## СОГЛАСИЕ

### на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), указываются в соответствии с реквизитами свидетельства о рождении ребенка, не достигшего 14 лет, паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

законным представителем которого (которых) являюсь, в целях предоставления денежной выплаты на проезд к месту получения специализированной медицинской помощи и обратно в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки нуждающимся в специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи несовершеннолетним детям с онкологическими заболеваниями, включенными в рубрики С00 – С97 Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (10-й пересмотр), утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, на предоставление сведений о количестве оказанных государственным бюджетным учреждением здравоохранения Архангельской области «Архангельская областная детская

клиническая больница им. П.Г. Выжлецова» услуг по предоставлению специализированной медицинской помощи, необходимых для расчета денежной выплаты, предоставляемой государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения», в государственное казенное учреждение Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения, расположенное по адресу: Гайдара ул., д. 4, корп. 1, г. Архангельск, Архангельская область, о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» \_\_\_\_\_.  
(согласен/не согласен)

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

Примечание. Согласие на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в отношении несовершеннолетних подписывают их законные представители.

-----  
Заполняется специалистом государственного учреждения  
социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**  
(выдается заявителю)

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления меры  
социальной поддержки нуждающимся  
в специализированной, в том числе  
высокотехнологичной, медицинской  
помощи несовершеннолетним детям  
с онкологическими заболеваниями,  
включенными в рубрики С00 – С97  
Международной статистической  
классификации болезней и проблем,  
связанных со здоровьем (10-й пересмотр)

( ф о р м а )

Руководителю  
государственного казенного учреждения  
Архангельской области «Архангельский  
областной центр социальной защиты  
населения»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства (места пребывания)  
на территории Архангельской области:

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,  
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

**о компенсации стоимости проезда в медицинские  
организации, находящиеся в иных субъектах Российской  
Федерации, для получения специализированной,  
в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи**

Прошу в соответствии с областным законом от 22 февраля 2022 года № 513-32-ОЗ «О социальной поддержке детей с онкологическими заболеваниями в Архангельской области» предоставить компенсацию стоимости проезда мне и несовершеннолетнему ребенку, законным представителем которого я являюсь на основании \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_,  
 (реквизиты договора о приемной семье, с кем и когда заключен – при обращении приемного родителя;  
 реквизиты решения (акта) органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна  
 (попечителя) – при обращении опекуна (попечителя)

В \_\_\_\_\_  
 (наименование медицинской организации, почтовый индекс, область, район, город, село,  
 поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

в целях получения специализированной, в том числе высокотехнологичной,  
 медицинской помощи и обратно (далее соответственно – компенсация,  
 медицинская организация).

#### Сведения о заявителе

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
 СНИЛС \_\_\_\_\_  
 Сведения о документе,  
 удостоверяющем личность  
 (вид, дата выдачи, реквизиты) \_\_\_\_\_  
 Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства \_\_\_\_\_

#### Сведения о несовершеннолетнем ребенке

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
 СНИЛС \_\_\_\_\_  
 Сведения о документе,  
 удостоверяющем личность  
 (вид, дата выдачи, реквизиты) \_\_\_\_\_  
 Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
 Дата поступления  
 в медицинскую организацию \_\_\_\_\_  
 Дата выписки из медицинской  
 организации \_\_\_\_\_

Прошу перечислить компенсацию на счет № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (сведения о реквизитах счета, открытого в российской кредитной организации)

Уведомления о принимаемых решениях в ходе предоставления мне  
 права на компенсацию прошу направлять:

1) о предоставлении компенсации:

через мобильное приложение «Соцзащита»;

на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

посредством СМС-сообщения на номер телефона:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами \_\_\_\_\_.

2) об отказе в предоставлении компенсации:

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

иными способами \_\_\_\_\_.

Я подтверждаю, что по указанному мною в настоящем согласии номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов \_\_\_\_\_.

(подпись)

С момента поступления на указанный мною в настоящем согласии номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) \_\_\_\_\_.

(подпись)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), указываются в соответствии с реквизитами свидетельства о рождении ребенка, не достигшего 14 лет, паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

законным представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах, в целях предоставления компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки нуждающимся в специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи несовершеннолетним детям с онкологическими заболеваниями, включенными в рубрики С00 – С97 Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (10-й пересмотр), утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения, расположенным по адресу: Гайдара ул., д. 4, корп. 1, г. Архангельск, Архангельская область (далее – оператор), о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля

2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Примечание.** Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних подписывают их законные представители.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о компенсации  
стоимости проезда в медицинские  
организации, находящиеся в иных  
субъектах Российской Федерации,  
для получения специализированной,  
в том числе высокотехнологичной,  
медицинской помощи

## СОГЛАСИЕ

**на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), указываются в соответствии с реквизитами свидетельства о рождении)

ребенка, не достигшего 14 лет, паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

законным представителем которого (которых) являюсь в целях предоставления компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки нуждающимся в специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи несовершеннолетним детям с онкологическими заболеваниями, включенными в рубрики С00 – С97 Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (10-й пересмотр), утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, на предоставление сведений об оказанной медицинской организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации, почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, необходимых для расчета компенсации, предоставляемой государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения», в государственное казенное учреждение Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения, расположенное по адресу: Гайдара ул., д. 4, корп. 1, г. Архангельск, Архангельская область, о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» \_\_\_\_\_.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

Примечание. Согласие на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в отношении несовершеннолетних подписывают их законные представители.

-----  
Заполняется специалистом государственного учреждения  
социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**  
(выдается заявителю)

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_  
 принял специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления меры социальной поддержки нуждающимся в специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи несовершеннолетним детям с онкологическими заболеваниями, включенными в рубрики С00 – С97 Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (10-й пересмотр)

(в редакции постановления Правительства  
 Архангельской области  
 от 15 сентября 2022 г. № 689-пп)

### Р А З М Е Р

денежной выплаты на проезд в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «Архангельская областная детская клиническая больница им. П.Г. Выжлецова» для получения специализированной медицинской помощи и обратно в связи с однократным получением специализированной медицинской помощи

Наименование муниципального образования Архангельской области, в котором проживает (пребывает) гражданин	Населенный пункт места нахождения медицинской организации Архангельской области, оказывающей специализированную медицинскую помощь	Размер денежной выплаты в связи с однократным получением специализированной медицинской помощи(рублей)
1	2	3
1. Вельский муниципальный район Архангельской области	г. Архангельск	3 791,0
2. Верхнетоемский муниципальный округ Архангельской области	г. Архангельск	3 280,0

1	2	3
3. Вилегодский муниципальный округ Архангельской области	г. Архангельск	5 178,0
4. Виноградовский муниципальный округ Архангельской области	г. Архангельск	2 039,0
5. Городской округ «Город Архангельск»	г. Архангельск	68,0
6. Городской округ Архангельской области «Город Коряжма»	г. Архангельск	4 740,0
7. Городской округ Архангельской области «Город Новодвинск»	г. Архангельск	272,4
8. Каргопольский муниципальный округ Архангельской области	г. Архангельск	3 499,0
9. Коношский муниципальный район Архангельской области	г. Архангельск	4 667,0
10. Городской округ Архангельской области «Котлас», «Котласский муниципальный округ Архангельской области»	г. Архангельск	4 448,0
11. Красноборский муниципальный район Архангельской области	г. Архангельск	4 010,0
12. Ленский муниципальный район Архангельской области	г. Архангельск	5 835,0
13. Лешуконский муниципальный округ Архангельской области	г. Архангельск	3 499,0
14. Мезенский муниципальный округ Архангельской области	г. Архангельск	2 915,0
15. Городской округ Архангельской области «Мирный».	г. Архангельск	2 258,0
16. Няндомский муниципальный округ Архангельской области	г. Архангельск	4 083,0
17. Онежский муниципальный район Архангельской области	г. Архангельск	1 528,0
18. Пинежский муниципальный район Архангельской области	г. Архангельск	2 039,0

1	2	3
19. Плесецкий муниципальный округ Архангельской области	г. Архангельск	2 258,0
20. Приморский муниципальный район Архангельской области	г. Архангельск	440,3
21. Городской округ Архангельской области «Северодвинск»	г. Архангельск	411,1
22. Устьянский муниципальный район Архангельской области	г. Архангельск	4 010,0
23. Холмогорский муниципальный округ Архангельской области	г. Архангельск	637,4
24. Шенкурский муниципальный округ Архангельской области	г. Архангельск	2 842,0».

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 г. № 464-пп

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления единовременной денежной выплаты**  
**детям военнослужащих и сотрудников некоторых**  
**федеральных государственных органов, поступающим**  
**на обучение в образовательные организации высшего**  
**образования, расположенные на территории Архангельской**  
**области, по образовательным программам высшего образования**  
**(программам бакалавриата и программам специалитета)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2022 года № 268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов», пунктом 6 статьи 33, частью 3 статьи 48 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 34 Устава Архангельской области, устанавливает правила предоставления единовременной денежной выплаты постоянно проживающим на территории Архангельской области детям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы) (далее соответственно – военнослужащие, сотрудники), поступающим на обучение в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Архангельской области, по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета) (далее соответственно – образовательная организация, единовременная выплата) после 24 февраля 2022 года.

2. Размер единовременной выплаты составляет 50 000 рублей.

3. Право на получение единовременной выплаты имеют дети



военнослужащих и сотрудников, в том числе совершеннолетние, постоянно проживающие на территории Архангельской области.

4. Единовременная выплата предоставляется однократно при поступлении ребенка в образовательную организацию.

5. В случае наличия в семье военнослужащего и сотрудника нескольких детей единовременная выплата предоставляется каждому ребенку.

## **II. Порядок обращения за единовременной выплатой**

6. Для получения единовременной выплаты лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, а в случае недостижения ими совершеннолетия – их законные представители (далее – заявители) не позднее шести месяцев со дня поступления в образовательную организацию представляют в государственное казенное учреждение Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее – государственное учреждение) следующие документы:

1) заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) справку, подтверждающую поступление на обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета) в образовательную организацию.

Справка образовательной организации заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя образовательной организации или его подразделения (с расшифровкой подписи, фамилии, имени, отчества (при наличии) и изготавливается на бланке образовательной организации. Срок действия справки образовательной организации составляет один месяц;

4) копию судебного решения об определении места проживания либо об установлении факта проживания лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в определенном жилом помещении на территории Архангельской области, если место его проживания определено или установлено указанными решениями;

5) документы, подтверждающие родственные отношения военнослужащего, сотрудника и лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (копию судебного решения об установлении факта родственных отношений между военнослужащим, сотрудником и лицом, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, если указанные обстоятельства установлены или признаны указанным решением);

6) документ, выданный федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, об участии военнослужащего, сотрудника в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины либо документ, выданный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю

и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний, о выполнении возложенных на сотрудника задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины в период проведения специальной военной операции.

7. Для получения единовременной выплаты заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение следующие документы:

1) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающий проживание лица, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, на территории Архангельской области. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявления;

2) документ, подтверждающий родственные отношения военнослужащего, сотрудника и лица, указанного в пункте 3 настоящего Порядка (копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния или иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния).

8. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – в виде копий с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников, копии документов – в виде копий, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В данном случае представляются сканированные документы.

Каждый документ представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

9. Государственное учреждение в случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственного информационного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

В случае невозможности направления межведомственного запроса

в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

10. Днем поступления документов для предоставления единовременной выплаты в государственное учреждение считается:

1) день поступления документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, в государственное учреждение – если документы представлены способом, указанным в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, – если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка;

3) день размещения документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или официальном сайте министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – если документы представлены способом, указанным в подпункте 3 пункта 8 настоящего Порядка.

### **III. Порядок принятия решений о предоставлении единовременной выплаты**

11. Государственное учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня представления сведений и документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении единовременной выплаты – при отсутствии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

2) об отказе в предоставлении единовременной выплаты – при наличии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

12. Государственное учреждение принимает решение, указанное в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1, 3 и 4 настоящего Порядка;

2) наличие недостоверных или неполных сведений;

3) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

4) повторное обращение за предоставлением единовременной выплаты, если такая выплата ранее была предоставлена на этого ребенка.

13. Государственное учреждение в течение пяти рабочих дней уведомляет заявителя о принятых решениях, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменном виде одним из способов, указанным им в заявлении.

14. Единовременная выплата перечисляется в месяце, следующем за месяцем, в котором государственным учреждением принято решение о предоставлении единовременной выплаты.

15. Сумма единовременной выплаты, неправомерно выплаченная гражданам, имеющим право на получение единовременной выплаты, вследствие представления ими документов, содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия данными гражданами сведений, влияющих на право получения единовременной выплаты, возмещается гражданами добровольно или взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Порядок финансового обеспечения единовременной выплаты**

16. Государственное учреждение:

1) заключает договоры с организациями почтовой связи и кредитными организациями о перечислении заявителям сумм единовременной выплаты;

2) представляет до пятого числа каждого месяца в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) заявки на финансирование единовременной выплаты с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций;

3) представляет в кредитные организации и организации почтовой связи выплатные документы для перечисления единовременной выплаты.

17. Министерство, являясь главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление единовременной выплаты, на основании заявок, представленных государственным учреждением, до 10-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) сводную заявку на финансирование компенсации с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

18. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

19. Министерство в пределах лимитов бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление сумм единовременной выплаты на лицевой счет государственного учреждения.

20. Государственное учреждение в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

платежные поручения для перечисления сумм единовременной выплаты на счета заявителей, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

21. Государственное учреждение до пятого числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчеты о произведенных кассовых расходах.

22. Министерство на основании представленных государственным учреждением отчетов подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

23. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, направленных на предоставление единовременной выплаты, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. Ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета, направленных на предоставление единовременной выплаты, несут министерство и государственное учреждение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления  
единовременной денежной выплаты  
детям военнослужащих и сотрудников  
некоторых федеральных  
государственных органов, поступающим  
на обучение в образовательные  
организации высшего образования,  
расположенные на территории  
Архангельской области,  
по образовательным программам  
высшего образования (программам  
бакалавриата и программам  
специалитета)

( ф о р м а )

Руководителю  
государственного казенного учреждения  
Архангельской области «Архангельский  
областной центр социальной защиты населения»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства (места пребывания)

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,  
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е****о предоставлении единовременной денежной выплаты  
детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных  
государственных органов, поступающим на обучение в образовательные  
организации высшего образования, расположенные на территории  
Архангельской области, по образовательным программам высшего  
образования (программам бакалавриата и программам специалитета)**

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату детям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы), поступающим на обучение в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Архангельской области, по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета) после 24 февраля 2022 года.

Сообщаю, что правом на получение данной выплаты ранее не пользовался (не пользовалась).

## Сведения о заявителе

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность  
(вид, дата выдачи, реквизиты) \_\_\_\_\_  
Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_

Сведения о военнослужащем, сотруднике

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_

Сведения о ребенке (детях) военнослужащего, сотрудника

(заполняется в отношении всех детей, имеющих право на предоставление единовременной денежной выплаты, в случае если заявление подано законным представителем)

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Сведения о документе,  
удостоверяющем личность  
(вид, дата выдачи, реквизиты) \_\_\_\_\_  
Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_  
Адрес места проживания  
на территории Архангельской  
области \_\_\_\_\_

Прошу перечислить денежные средства \_\_\_\_\_

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах  
счета, открытого в кредитной организации)

Уведомления о принимаемых решениях в ходе предоставления мне  
права на единовременную денежную выплату прошу направлять:

1) о предоставлении единовременной денежной выплаты:  
через мобильное приложение «Соцзащита»;

на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
посредством СМС-сообщения на номер телефона:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

;

иными способами \_\_\_\_\_.

Я подтверждаю, что по указанному мною в настоящем согласии номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов \_\_\_\_\_;  
(подпись)

С момента поступления на указанный мною в настоящем согласии номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) \_\_\_\_\_;  
(подпись)

2) об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты:  
на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;  
почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_.  
Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах, государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее – оператор), расположенным по адресу: Архангельская область, г. Архангельск, ул. Гайдара, д. 4, корп. 1, о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления единовременной денежной выплаты детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, поступающим на обучение, \_\_\_\_\_.

согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)



Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

\_\_\_\_\_